УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ КИЇВСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Сумська, 78, м. Харків, 61002, тел. +38 (057) 725-35-11
E-mail: 03196601@city.kharkiv.ua, код ЄДРПОУ 03196601

13.05.2026 № 1720/11/80

На № _____

Генеральному директору
Державного підприємства
«Харківський регіональний
науково-виробничий центр
стандартизації, метрології та
сертифікації»
Андрію АНДРЮШКУ

Інформація про реєстрацію
змін до колективного договору

Шановний пане Андрію!

Управління соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради на Ваш лист від 07.05.2026 № 608/18 щодо повідомної реєстрації змін та доповнень до колективного договору повідомляє наступне.

Надані Вами зміни та доповнення до колективного договору зареєстровані 13.05.2026, реєстраційний номер 31.

Відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», на виконання вимог п. 3 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 768) зміни до колективного договору Вашої установи внесені до реєстру галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Начальник Управління Віра ЦЕПКО

Коваль Дар'я 0985547912

МІНЕКОНОМІКИ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ»
(ДП «Харківстандартметрологія»)

вул. Мироносицька, 36, м. Харків, 61002
П/р UA763518230000026000300493808 в Філії – Харківське обласне управління АТ «Ощадбанк», Код ЄДРПОУ 04725906,
Інд. под. № 047259020391, Свід. № 30009455
E-mail: contact@mtl.kharkov.ua Web: www.khsms.com тел. (057) 700 40 75, тел/факс (057) 756-37-67

07.05.2026 № 608/18 На № _____ від _____

Начальнику управління
соціального захисту населення
адміністрації Київського району
Харківської міської ради
Вірі ЦЕПКО
Державне підприємство
«Харківський регіональний науково - виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»

Шановна Віро Григорівно!

Просимо Вас зареєструвати зміни до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом (профспілковим комітетом) Державного підприємства «Харківський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації», що знаходиться за адресою: м.Харків, вул. Мироносицька, 36.

Зміни до колективного договору підписали: представник адміністрації –генеральний директор Андрюшко Андрій Костянтинович (контактний телефон 756 37 50), та представник трудового колективу (профспілкового комітету) - Голова профспілкового комітету Петров Олексій Борисович (тел.756 37 62). Підприємство зареєстровано у Київському районі м. Харкова.

Галузь (по основному виду діяльності) - Послуги з досліджень і розробок.

Форма власності - державна.

Загальна чисельність працівників – 156 .

Дозволяю оприлюднювати повністю текст змін до колективного договору (згідно п.7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768).

З повагою
Генеральний директор_____Андрій АНДРЮШКО
мп

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ КИЇВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
«12» 05 2026 р.
Вх. № 1718/11/79

044932

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та трудовим колективом Державного підприємства «Харківський регіональний науково-виробничій центр стандартизації, метрології та сертифікації» на 2021-2025 роки

Схвалено на узгоджувальній

нараді

«16» березня 2026 року

Протокол від 16 березня 2026 року

ХАРКІВ
2026 р

ЗМІНИ
до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та трудовим колективом Державного підприємства «Харківський регіональний науково-виробничій центр стандартизації, метрології та сертифікації» на 2021-2025 роки

Внести зміни до колективного договору, а саме :

1. Додаток 11 (Обов`язковий) «Положення про отримання одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення» викласти у наступній редакції :

Додаток 11
(Обов'язковий)

П О Л О Ж Е Н Н Я
про отримання одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення

1. Загальні положення

1.1. Це «Положення...» розроблене відповідно до Закону України «Про оплату праці», Кодексу Законів про працю України та змін до нього, а також до діючої Галузевої Угоди.

1.2. Це «Положення...» поширюється на всіх працівників підприємства, які працюють в ДП «Харківстандартметрологія» на будь-яких умовах, крім генерального директора .

1.3. «Положення...» вводиться з метою підвищення зацікавленості у кінцевих наслідках господарчої діяльності та створення умов для оздоровлення працівників.

2. Формування фонду матеріальної допомоги та її розміри

2.1. Матеріальна допомога на оздоровлення включається до фонду оплати праці (далі по тексту –допомога).

2.2. Розмір допомоги для працівників підприємства встановлюється у розмірі не більше середньомісячної заробітної плати та не менше розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що прийнято на законодавчому рівні у поточному році. Середньомісячний розмір заробітної плати визначається як добуток середньоденного заробітку, розрахованого за порядком обчислення середньомісячної заробітної плати для оплати часу знаходження у службових відрядженнях та робочих днів за графіком роботи підприємства у місяці, в якому здійснюється нарахування.

2.3. Керівники, які розглядають заяву на надання матеріальної допомоги та мають право на встановлення розміру допомоги:

- для підрозділів, що підпорядковуються заступникам генерального директора – заступник генерального директора за відповідним напрямком або особа, що виконує його обов`язки на підставі пропозиції безпосереднього керівника підрозділу (у разі його наявності за організаційною структурою);

- для працівників, що безпосередньо підпорядковуються генеральному директору - генеральний директор або особа, що виконує його обов`язки.

2.4. Розмір допомоги встановлюється керівником, визначеним у п.2.3. «Положення...», у межах граничного розміру, що визначено у п.2.2., на заяві працівника на отримання матеріальної допомоги. При встановлені розміру допомоги керівник може враховувати наступні фактори: виробничі досягнення, якісні та кількісні показники в праці, виробничі та адміністративні недоліки та порушення, що наведені у Додатку 6.

3. Порядок нарахування та виплати матеріальної допомоги на оздоровлення

3.1. При оформленні будь-якої частини щорічної відпустки працівник може подати заяву керівнику підприємства для отримання допомоги. Заява подається або одночасно із оформленням наказу на відпустку, або до кінця кварталу, на який припадають дні відпустки (в тому числі перехідні).Заява працівника на отримання допомоги повинна містити:

- пропозицію безпосереднього керівника підрозділу (у разі його наявності за організаційною структурою),

- візу керівника, визначеного у п.2.3. «Положення...» , що містить розмір допомоги;

- погодження із Головою ППО;

- розпорядчу резолюцію генерального директора або особи, яка виконує його обов`язки.

Заява працівника, що оформлена згідно вимог цього пункту надається до бухгалтерії підприємства, на підставі якої здійснюється нарахування та виплата допомоги.

3.2. Матеріальна допомога на оздоровлення надається кожному працівнику тільки один раз на протязі календарного року до будь-якої частини щорічної відпустки у термін не пізніше кварталу, на який припадають дні відпустки (в тому числі перехідні).

3.3. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується в строки виплати заробітної плати.

Генеральний директор
Державного підприємства
«Харківський регіональний
науково-виробничий центр
стандартизації, метрології та
сертифікації»

_____Андрій АНДРЮШКО

16.03 _____2026 року

Голова первинної профспілкової
організації Державного
підприємства «Харківський
регіональний науково-
виробничий центр
стандартизації, метрології та
сертифікації»

_____Олексій Петров

16.03 _____2026 року

Прошито та
пронумеровано 3 аркуші.
Голова ППО
ДП «Харківстандартметрологія»

О.Б.Петров

ПРОТОКОЛ

узгоджувальної наради Робочої комісії Державного підприємства «Харківський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації (ДП «Харківстандартметрологія»
від 16 березня 2026 року.

Присутні – члени Робочої комісії: Петров О.Б., Жнітова Н.М. Музиченко В.Ю. Зубенко О.Л., Юдіна Н.А., Бондаренко Г.В.

Порядок денний – Про внесення змін до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом.

Слухали – звернення начальника ПЕВ Жнітової Н.М. про необхідність внесення зміни в колективний договір.

Внести зміни до колективного договору, а саме :

1. Додаток 11 (Обов`язковий) «Положення про отримання одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення» викласти у наступній редакції :

Додаток 11
(Обов'язковий)

П О Л О Ж Е Н Н Я
про отримання одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення

1. Загальні положення

1.1. Це «Положення...» розроблене відповідно до Закону України «Про оплату праці», Кодексу Законів про працю України та змін до нього, а також до діючої Галузевої Угоди.

1.2. Це «Положення...» поширюється на всіх працівників підприємства, які працюють в ДП «Харківстандартметрологія» на будь-яких умовах, крім генерального директора .

1.3. «Положення...» вводиться з метою підвищення зацікавленості у кінцевих наслідках господарчої діяльності та створення умов для оздоровлення працівників.

2. Формування фонду матеріальної допомоги та її розміри

2.1. Матеріальна допомога на оздоровлення включається до фонду оплати праці (далі по тексту –допомога).

2.2. Розмір допомоги для працівників підприємства встановлюється у розмірі не більше середньомісячної заробітної плати та не менше розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що прийнято на законодавчому рівні у поточному році. Середньомісячний розмір заробітної плати визначається як добуток середньоденного заробітку, розрахованого за порядком обчислення середньомісячної заробітної плати для оплати часу знаходження у службових відрядженнях та робочих днів за графіком роботи підприємства у місяці, в якому здійснюється нарахування.

2.3. Керівники, які розглядають заяву на надання матеріальної допомоги та мають право на встановлення розміру допомоги:

- для підрозділів, що підпорядковуються заступникам генерального директора – заступник генерального директора за відповідним напрямком або особа, що виконує його обов`язки на підставі пропозиції безпосереднього керівника підрозділу (у разі його наявності за організаційною структурою);

- для працівників, що безпосередньо підпорядковуються генеральному директору - генеральний директор або особа, що виконує його обов`язки.

2.4. Розмір допомоги встановлюється керівником, визначеним у п.2.3. «Положення...», у межах граничного розміру, що визначено у п.2.2., на заяві працівника на отримання матеріальної допомоги. При встановлені розміру допомоги керівник може враховувати наступні фактори: виробничі досягнення, якісні та кількісні показники в праці, виробничі та адміністративні недоліки та порушення, що наведені у Додатку 6.

3. Порядок нарахування та виплати матеріальної допомоги на оздоровлення

3.1. При оформленні будь-якої частини щорічної відпустки працівник може подати заяву керівнику підприємства для отримання допомоги. Заява подається або одночасно із оформленням наказу на відпустку, або до кінця кварталу, на який припадають дні відпустки (в тому числі перехідні).Заява працівника на отримання допомоги повинна містити:

- пропозицію безпосереднього керівника підрозділу (у разі його наявності за організаційною структурою),

- візу керівника, визначеного у п.2.3. «Положення...» , що містить розмір допомоги;

- погодження із Головою ППО;

- розпорядчу резолюцію генерального директора або особи, яка виконує його обов`язки.

Заява працівника, що оформлена згідно вимог цього пункту надається до бухгалтерії підприємства, на підставі якої здійснюється нарахування та виплата допомоги.

3.2. Матеріальна допомога на оздоровлення надається кожному працівнику тільки один раз на протязі календарного року до будь-якої частини щорічної відпустки у термін не пізніше кварталу, на який припадають дні відпустки (в тому числі перехідні).

3.3. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується в строки виплати заробітної плати.

Виступили:

1. Зубенко О.Л.
2. Юдіна Н.А.

Прийнято рішення – погодитися із зверненням адміністрації ДП «Харківстандартметрологія» та внести зміну до колективного договору.

Голосували – одноголосно.

Протокол підписав:

- голова первинної профспілкової організації Олексій .ПЕТРОВ