
ЗМІНИ № 1
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
ДЕПАРТАМЕНТУ ЕКОНОМІКИ
І МІЖНАРОДНИХ ВІДНОСИН
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
НА 2019–2021 РОКИ

м. Харків

ЗАТВЕРДЖЕНО

на зборах трудового колективу
Департаменту економіки і міжнародних
відносин Харківської обласної
державної адміністрації
протокол № 4
від 07 жовтня 2019 року

Адміністрація Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації в особі директора, з однієї сторони, і Представницький орган трудового колективу Департаменту економіки і міжнародних відносин в особі голови Представницького органу трудового колективу, з іншої сторони, відповідно до пунктів 5.1., 5.2. Колективного договору Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації домовилися внести такі зміни до Колективного договору Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації на 2019 – 2021 роки, зареєстрованого за № 4124 від 13 грудня 2018 року:

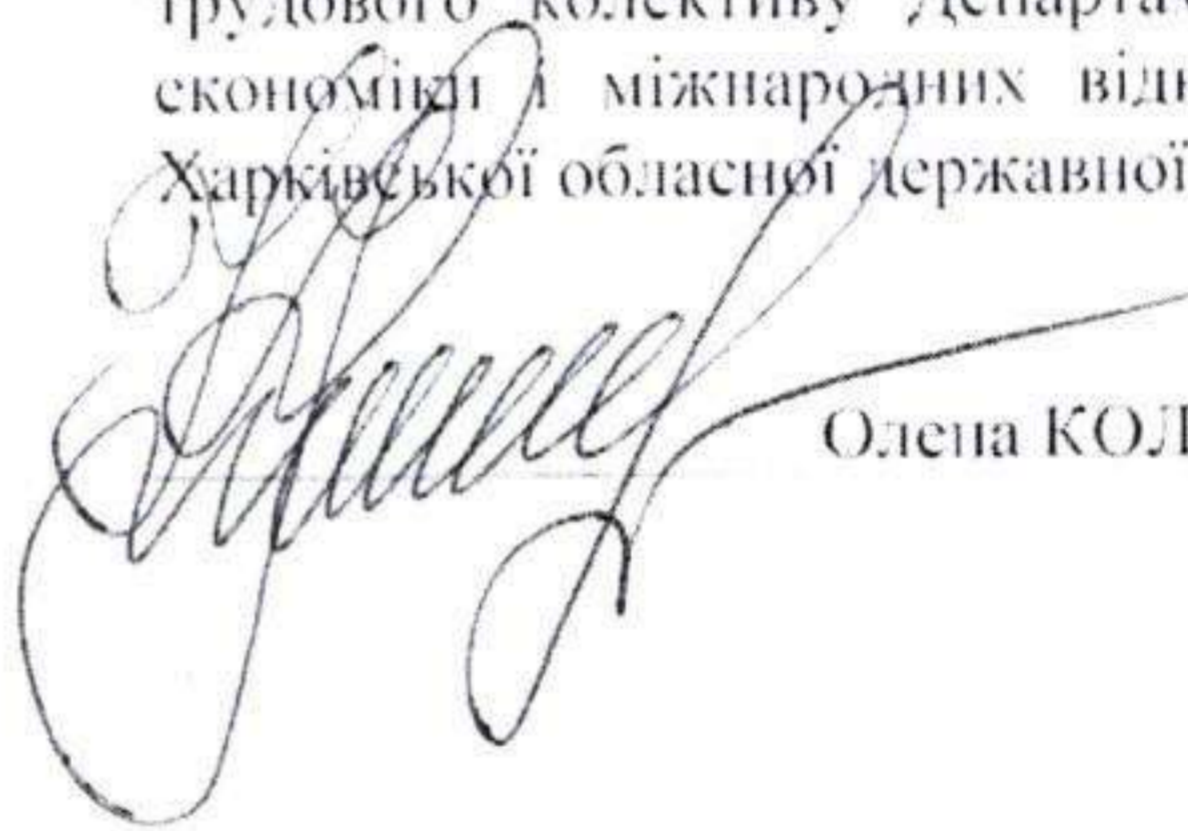
викласти Додаток 3 «Положення про преміювання державних службовців Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації» у новій редакції.

Директор Департаменту економіки
і міжнародних відносин Харківської
обласної державної



Андрій КОЛЮС

Голова Представницького органу
трудового колективу Департаменту
економіки і міжнародних відносин
Харківської обласної державної



Олена КОЛМИК

Додаток 3

до Колективного договору
Департаменту економіки і
міжнародних відносин Харківської
обласної державної адміністрації на
2019 – 2021 роки

ЗАТВЕРДЖЕНО

на зборах трудового колективу
Департаменту економіки і
міжнародних відносин
Харківської обласної
державної адміністрації
протокол № 4
від «07» жовтня 2019 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту
економіки і міжнародних відносин
Харківської обласної державної
адміністрації
від 08 жовтня 2019 року
№ 56

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання державних службовців
Департаменту економіки і міжнародних відносин
Харківської обласної державної адміністрації

I. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання державних службовців Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації (далі - Положення) розроблено відповідно до частини шостої статті 52 Закону України «Про державну службу», Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646 (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 06.05.2019 № 683), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.06.2016 за № 903/29033, і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної адміністрації категорій «Б» і «В» (далі - Департаменту).

1.2. Преміювання державних службовців Департаменту проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, зацікавленості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності за доручену роботу або поставлені завдання.

1.3. Державним службовцям Департаменту можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службовчої діяльності;
- 2) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи Департаменту.

Вид преміювання, передбаченого підпунктом 2 цього пункту, визначає директор Департаменту залежно від особливостей виконання функцій і завдань Департаменту.

1.4. Встановлення премій державним службовцям Департаменту проводиться директором Департаменту або особою, на яку покладені обов'язки директора Департаменту, відповідно до цього Положення.

1.5. Розмір премії державним службовцям Департаменту встановлюється директором Департаменту або особою, на яку покладені обов'язки директора Департаменту, шляхом видання відповідного наказу.

1.6. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 2 пунктом 1.3 цього розділу, які може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

1.7. Фонд преміювання Департаменту встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії державним службовцям Департаменту

2.1. Порядок розрахунку та розподілу фонду преміювання в Департаменті визначається цим Положенням.

2.2. Розмір місячної або квартальної премії державного службовця залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи Департаменту з урахуванням таких критеріїв:

1) ініціативність у роботі;

2) якість виконання завдань, визначених положеннями про Департамент, структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва Департаменту та безпосереднього керівника державного службовця;

3) терміновість виконання завдань;

4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

2.3. Місячна або квартальна премія директору Департаменту встановлюється директором Департаменту за погодженням із суб'єктом призначення.

2.4. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців Департаменту, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

III. Порядок нарахування та виплати премій

3.1. Фонд преміювання Департаменту щомісяця або щокварталу розраховується відділом фінансового забезпечення Департаменту та доводиться до відома директора Департаменту, керівників структурних підрозділів Департаменту.

3.2. Керівники структурних підрозділів Департаменту або особи, які їх замінюють, готують пропозиції (подання) щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії державним службовцям підпорядкованих їм структурних підрозділів з урахуванням пропозицій безпосередніх керівників (у разі наявності) державних службовців.

На підставі пропозицій, щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії директором Департаменту або посадовою особою, яка його замінює в установленому порядку, встановлюється розмір премії державним службовцям.

Директор Департаменту або посадова особа, яка його замінює в установленому порядку, самостійно визначає розмір місячної або квартальної премії заступників директора Департаменту та державних службовців, які йому безпосередньо підпорядковуються.

3.3. Преміювання працівників, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника.

3.4. У місяці, в якому державний службовець перебуває у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

3.5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається відділом фінансового забезпечення Департаменту в межах річного фонду преміювання Департаменту.

3.6. Місячна премія державним службовцям Департаменту виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія – не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

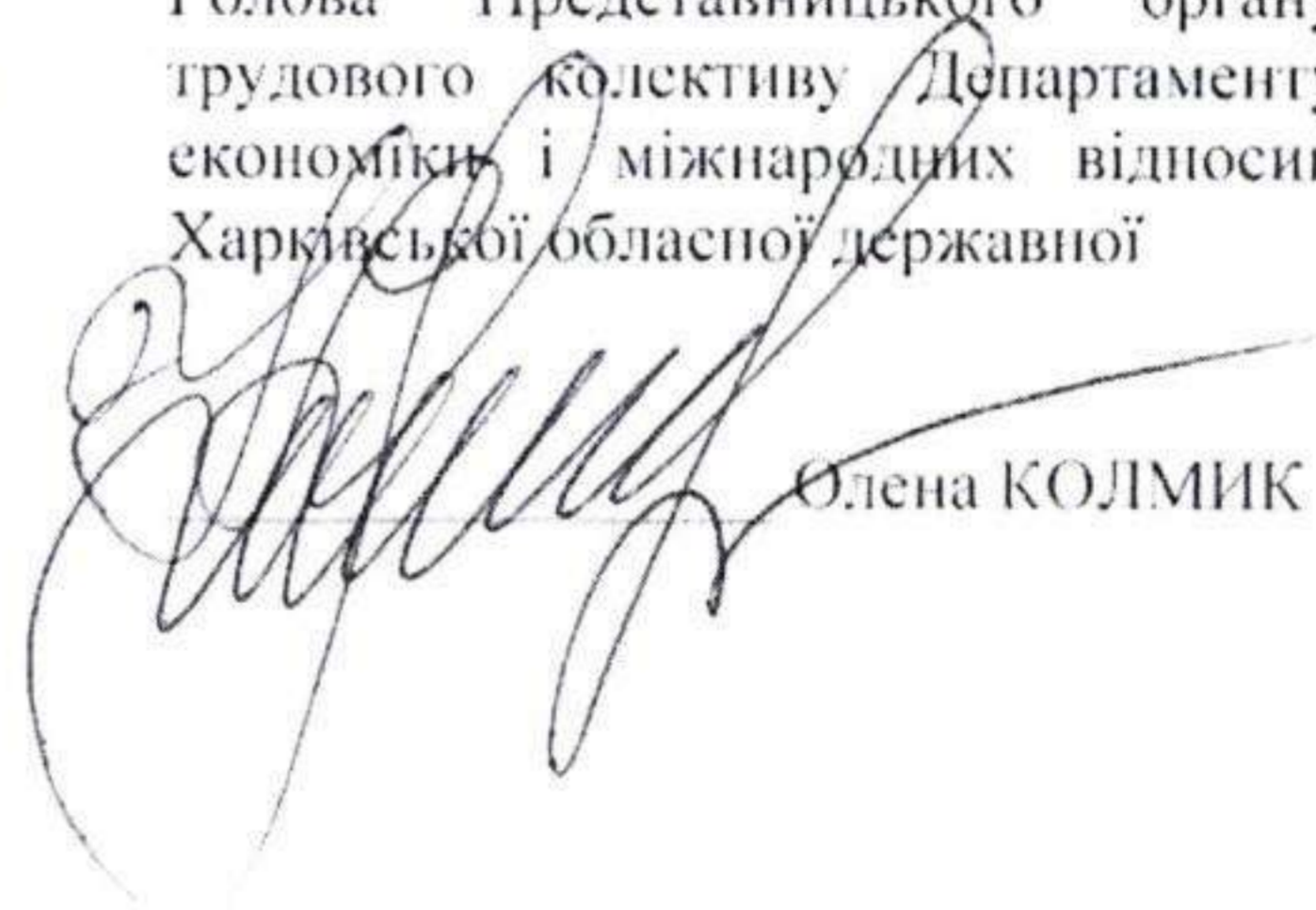
Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.

Директор Департаменту економіки
і міжнародних відносин Харківської
обласної державної



Андрій КОЛОС

Голова Представницького органу
трудового колективу Департаменту
економіки і міжнародних відносин
Харківської обласної державної



Олена КОЛМИК

Наталія Чиркова



Всього проінформовано, проінформовано, та
середньо печаткою
05 (28716) аркушів



Завдяки сектору управління персоналом
Департаменту економіки і міжнародних відносин
Харківської обласної державної адміністрації

Анна Голубанчук