

Начальнику Харківського  
представництва генерального  
замовника – Державного космічного  
агентства України  
ВАСИЛЕНКУ О.П.

Шановний Олександрє Петровичу!

Управління праці та соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради повідомляє, що наданий Вами для повідомної реєстрації колективний договір зареєстровано 31.10.2019, реєстраційний номер 19 з рекомендаціями до розділу 6 «Охорона праці та здоров'я», а саме:

Розробити комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, промисловим аваріям і пожежам, та забезпечити їх виконання.

Додаток: на 1 арк.

Начальник управління

В.Г. Цепко

Хворостенко 700 00 79

Борзило 725 35 43

Отримано на руки 07.11.2019

Кривонозко Олександр Геннадійович  
2/16

УКРАЇНА  
місто Харків  
ХАРКІВСЬКЕ ПРЕДСТАВНИЦТВО  
ГЕНЕРАЛЬНОГО ЗАМОВНИКА -  
ДЕРЖАВНОГО КОСМІЧНОГО АГЕНТСТВА УКРАЇНИ  
№26203829  
61070, Україна, м. Харків,  
вул. Академіка Проскури, 1

10. 10. 2019 р. № 706

Хвороченко О. А.  
Для розмежування  
[підпис]

Начальнику  
управління праці та  
соціального захисту населення  
адміністрації Київського району  
Харківської міської ради  
ЦЕПКО В.Г.

Харківське представництво  
генерального замовника –  
Державного космічного  
агентства України

вул. Сумська, 78, м. Харків, 61002

Шановна Віро Григорівно!

Просимо Вас зареєструвати колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України, що знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Академіка Проскури, буд. 1. Колективний договір підписали: представник адміністрації Харківського ПГЗ-ДКАУ – начальник Харківського ПГЗ-ДКАУ Василенко Олександр Петрович (контактні телефони: 315-20-30, 719-44-95) та представник трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ – провідний інженер філії № 1 Харківського ПГЗ-ДКАУ Олійник Ігорь Тимофійович (контактні телефони: 315-01-19, 702-99-21).

Установу зареєстровано у Київському районі м. Харкова.

Галузь (по основному виду діяльності) – технічні випробування та дослідження.

Форма власності – державна установа.

Загальна чисельність працівників – 92.

Дозволяю оприлюднювати повністю текст колективного договору (згідно п. 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768).

Додатки: Колективний договір ...» у 2 прим. на 83 арк. кожен.

Додатки тільки в адресу.

Начальник представництва  
генерального замовника



Роман Басков (057) 719 44 95

[Handwritten signature]

О. Василенко



[Handwritten signature]

№ 19 від 31.10.19

## КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між адміністрацією та трудовим колективом  
Харківського представництва  
генерального замовника –  
Державного космічного  
агентства України  
на 2019 – 2024 р.р.

Схвалено на конференції  
трудового колективу  
«08» жовтня 2019 р.  
Протокол № 1



ХАРКІВ  
2019 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Даний колективний договір укладається на основі чинного законодавства і в першу чергу: Конституції України, Кодексу Законів про працю України від 10 грудня 1971р. № 322-VIII, Закону України від 01 липня 1993р. № 3356-XII «Про колективні договори і угоди», Закону України від 03 березня 1998р. №137/98-ВР «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)», Закону України від 24 березня 1995р. № 108/95-ВР «Про оплату праці», Закону України від 15 листопада 1996р. № 504/96-ВР «Про відпустки», Закону України від 14 жовтня 1992р. №2694-XII «Про охорону праці», Закону України від 15 вересня 1999р. №1045-XIV «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Закону України від 18 січня 2001р. №2240-III «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням», Закону України від 03 липня 1991р. №1282-XII «Про індексацію грошових доходів населення», Закону України від 23.12.2010 № 2862-VI «Про соціальний діалог».

### 1.1 Мета укладання колективного договору

**1.1.1** Колективний договір (надалі – ДОГОВІР) укладено з метою регулювання трудових і соціально-економічних відносин та узгодження інтересів працівників Харківського представництва генерального замовника - Державного космічного агентства України (далі по тексту Харківське ПГЗ-ДКАУ) та адміністрації Харківського ПГЗ-ДКАУ.

### 1.2 Сторони ДОГОВОРУ та їх повноваження

**1.2.1** ДОГОВІР укладено між АДМІНІСТРАЦІЄЮ Харківського ПГЗ-ДКАУ, в особі начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ Василенка Олександра Петровича (надалі - ПРЕДСТАВНИК АДМІНІСТРАЦІЇ), який діє на підставі Положення про Харківське представництво генерального замовника - Державного космічного агентства України - з однієї сторони, та УПОВНОВАЖЕНИМ ПРЕДСТАВНИКОМ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ Харківського ПГЗ-ДКАУ в особі Олійника Ігоря Тимофійовича (надалі – УПОВНОВАЖЕНИЙ ПРЕДСТАВНИК), який діє на підставі рішення зборів трудового колективу - з другої сторони. Трудовий колектив Харківського ПГЗ-ДКАУ складають особи, які працюють в установі на підставі трудового договору.

**1.2.2** СТОРОНИ визнають повноваження одна одної і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності та аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) щодо укладення ДОГОВОРУ, внесення змін і доповнень до нього, вирішення всіх питань, що є предметом ДОГОВОРУ.

**1.2.3** До повноважень СТОРІН належить тлумачення тексту ДОГОВОРУ та роз'яснення його положень.

### **1.3 Термін дії ДОГОВОРУ**

**1.3.1** ДОГОВІР укладається у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, ухвалюється конференцією трудового колективу і діє протягом п'яти років з дня його підписання представниками СТОРІН.

Після закінчення строку чинності ДОГОВІР продовжує діяти до того часу, поки СТОРОНИ не укладуть новий або не переглянуть цей ДОГОВІР.

У разі реорганізації Харківського ПГЗ-ДКАУ ДОГОВІР зберігає чинність протягом строку, на який його укладено, або може бути переглянутий за згодою СТОРІН.

У разі ліквідації Харківського ПГЗ-ДКАУ ДОГОВІР діє протягом строку проведення ліквідації.

**1.3.2** Жодна із СТОРІН, які уклали цей ДОГОВІР, не може протягом установленого терміну його дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушити узгоджені положення й норми.

**1.3.3** СТОРОНИ вступають у переговори щодо укладення нового або перегляду чинного ДОГОВОРУ не пізніше ніж за два місяці до закінчення терміну дії ДОГОВОРУ, на який він укладений.

**1.3.4** ПРЕДСТАВНИК АДМІНІСТРАЦІЇ в 10-денний термін з дня підписання цього ДОГОВОРУ своїм наказом доводить його зміст до всіх працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ, а також забезпечує протягом терміну дії ДОГОВОРУ ознайомлення з ним під розписку щойно прийнятих на роботу працівників.

### **1.4 Порядок доповнення чи зміни ДОГОВОРУ**

**1.4.1** Зміни і доповнення до ДОГОВОРУ вносяться у разі потреби тільки за взаємною згодою СТОРІН і, в обов'язковому порядку, у зв'язку із змінами чинного законодавства з питань, що є предметом ДОГОВОРУ.

Зацікавлена СТОРОНА письмово повідомляє іншу сторону про початок проведення переговорів (консультацій) та надсилає свої пропозиції, які мають бути спільно розглянуті у 10-денний термін з дня їх отримання іншою СТОРОНОЮ.

### **1.5 Сфера дії положень ДОГОВОРУ**

**1.5.1** Положення ДОГОВОРУ поширюються на всіх працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ, які працюють у представництві на підставі трудового договору (далі – працівники) незалежного від того, чи є вони членами ПРОФСПІЛКИ, і є обов'язковими як для АДМІНІСТРАЦІЇ, так і для працівників представництва.

У Харківському ПГЗ-ДКАУ забороняється будь-яка дискримінація у сфері праці, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, пряме або непряме обмеження прав працівників залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД,

сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, членства у професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, участі у страйку, звернення або наміру звернення до суду чи інших органів за захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам у захисті їх прав, за мовними або іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами її виконання.

**1.5.2** Норми ДОГОВОРУ застосовуються до військовослужбовців Збройних Сил України, відряджених до Державного космічного агентства України, які займають посади у Харківському ПГЗ-ДКАУ (далі – військовослужбовці) у випадках і межах, передбачених законодавством про проходження військової служби і іншими спеціальними законодавчими актами, що визначають їх правовий статус.

**1.5.3** Представники СТОРІН беруть участь у вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) в Харківському ПГЗ-ДКАУ за запрошенням учасників трудового конфлікту.

**1.6** Питання що не врегульовані даним Договором регулюються чинним законодавством.

## **2. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СТАБІЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗВИТКУ ХАРКІВСЬКОГО ПГЗ-ДКАУ**

**2.1** СТОРОНИ визнають взаємну направленість своєї діяльності на створення умов для забезпечення стабільної, безпечної та ефективної роботи працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ.

**2.2** АДМІНІСТРАЦІЯ Харківського ПГЗ-ДКАУ зобов'язується:

**2.2.1** Своєчасно та в повному обсязі забезпечувати для працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ належні умови праці та матеріально-технічні ресурси, необхідні для успішного виконання службових завдань.

**2.2.2** Сприяти підвищенню науково-технічної кваліфікації працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ.

**2.3** Працівники трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ зобов'язуються:

**2.3.1** Свідомо підходити до збереження майна Харківського ПГЗ-ДКАУ, ощадливо використовувати матеріальні цінності.

**2.3.2** Дотримуватись трудової дисципліни в Харківському ПГЗ-ДКАУ.

**2.4** УПОВНОВАЖЕНИЙ ПРЕДСТАВНИК зобов'язується:

**2.4.1** Узагальнювати пропозиції працівників щодо поліпшення умов праці в Харківському ПГЗ-ДКАУ, своєчасно доводити їх до адміністрації, досягати їх реалізації, інформувати працівників про вжиті заходи.

**2.4.2** Представляти інтереси кожного члена трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ з усіх питань, пов'язаних з підвищенням кваліфікації,

переведенням на іншу роботу, кваліфікаційною атестацією, звільненням з роботи.

**2.4.3** Створювати умови для сприятливої трудової атмосфери в колективі. Проводити виховну роботу з метою недопущення з боку працівників вчинків, несумісних з посадою або таких, що дискредитують Харківське ПГЗ-ДКАУ.

**2.4.4** Організовувати колектив на виконання вимог адміністрації Харківського ПГЗ-ДКАУ щодо дотримання правил санітарії, пожежної безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку.

**2.5** СТОРОНИ домовились вживати заходів щодо усунення передумов виникнення колективних трудових конфліктів, а в разі їх виникнення, прагнути до їх розв'язання на основі взаємних компромісів.

### **3. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ**

#### **3.1 АДМІНІСТРАЦІЯ:**

**3.1.1** Вживає заходів щодо недопущення у Харківському ПГЗ-ДКАУ звільнень працюючих за ініціативою АДМІНІСТРАЦІЇ у випадках, передбачених пунктом 1 статті 40 Кодексу законів про працю України, більше 10% чисельності працівників протягом календарного року.

Якщо у Харківському ПГЗ-ДКАУ виникає обґрунтована необхідність скоротити більше 10% працівників, рішення про це приймається АДМІНІСТРАЦІЄЮ спільно з УПОВНОВАЖЕНИМ ПРЕДСТАВНИКОМ після погодження з ПРЕДСТАВНИКОМ АДМІНІСТРАЦІЇ.

**3.1.2** Проводить роботу щодо перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів відповідно до структурних змін та перспектив розвитку Харківського ПГЗ-ДКАУ.

**3.1.3** У випадку реорганізації або ліквідації Харківського ПГЗ-ДКАУ за рішенням Державного космічного агентства України не пізніше ніж за три місяці до намічених звільнень працівників інформує про це УПОВНОВАЖЕНОГО ПРЕДСТАВНИКА, узгоджує з ним рішення про зміни в організації праці та очікуване скорочення працівників, а також заходи щодо забезпечення зайнятості вивільнюваних працівників.

Тримісячний термін ПРЕДСТАВНИК АДМІНІСТРАЦІЇ і УПОВНОВАЖЕНИЙ ПРЕДСТАВНИК використовують для проведення переговорів та виконання заходів, спрямованих на зменшення кількості вивільнюваних і забезпечення їх працевлаштування.

#### **3.2 СТОРОНИ домовилися:**

**3.2.1** При проведенні реорганізації, реструктуризації, або в разі порушення питань про ліквідацію Харківського ПГЗ-ДКАУ УПОВНОВАЖЕНИЙ ПРЕДСТАВНИК має право вносити пропозиції відповідним органам про перенесення термінів або тимчасове припинення чи відміну заходів, пов'язаних із звільненням працівників.

**3.2.2** При звільненні працівників у випадку змін в організації праці (скорочення штату), попереджати їх персонально про наступне вивільнення не пізніше ніж за два місяці.

Працівникам Харківського ПГЗ-ДКАУ, попередженим про наступне вивільнення, надавати час для пошуку нової роботи до 3 годин на день за погодженням з АДМІНІСТРАЦІЄЮ.

### **3.3 УПОВНОВАЖЕНИЙ ПРЕДСТАВНИК зобов'язується:**

**3.3.1** Здійснювати контроль за виконанням в Харківському ПГЗ-ДКАУ законодавчих і нормативних актів з питань праці й зайнятості; за необхідності, відстоювати права трудящих у державних органах і судах.

## **4. ОПЛАТА ПРАЦІ**

### **4.1 СТОРОНИ домовилися про наступне:**

**4.1.1** Заробітну плату працівників виплачувати з дотриманням умов оплати праці, розмірів посадових окладів, надбавок, доплат, премій і матеріальної допомоги, визначених Постановами Кабінету Міністрів від 15.06.1994 № 414 «Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці», від 02.08.2000 № 1193 «Про умови оплати праці працівників Національного центру управління та випробувань космічних засобів», та від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказом Національного космічного агентства України від 20.09.2005 № 228 «Про умови оплати праці працівників Національного центру управління та випробувань космічних засобів, представництв генерального замовника – Національного космічного агентства України», та іншими нормативно-правовими актами з питань оплати праці працівників представництв генерального замовника – Державного космічного агентства України.

**4.1.2** АДМІНІСТРАЦІЯ Харківського ПГЗ-ДКАУ забезпечує виплату заробітної плати працівникам на рівні не менше розміру мінімальної заробітної плати, визначеного чинним законодавством.

Посадові оклади працівникам встановлюються наказом начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ відповідно до штатного розпису, який затверджується Головою ДКА України.

**4.1.3** З метою підвищення ефективності виконання завдань, покладених на Харківське ПГЗ-ДКАУ, підвищення відповідальності працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ за результати їх роботи (службової діяльності) та особистого матеріального заохочення при виконанні поставлених завдань працівникам можуть встановлюватися премії згідно «Положення про преміювання працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України», затвердженого

наказом начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ, яке є додатком 1 до ДОГОВОРУ та.

Розміри премії визначаються відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи за місяць, квартал, рік, та з нагоди святкування державних і професійних свят України та ювілейних дат в межах коштів, передбачених в кошторисі видатків на виплату заробітної плати.

**Примітка:** преміювання начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ та начальника філії Сертифікаційного центру РКТ Харківського ПГЗ-ДКАУ (філія №3) здійснюється за рішенням Державного космічного агентства України у межах коштів на оплату праці.

**4.1.4** Надбавка до посадового окладу за безперервний стаж роботи працівникам Харківського ПГЗ-ДКАУ виплачується відповідно до наказу НККАУ від 17.04.2006 № 113 «Про затвердження положень про умови та порядок виплати надбавки за стаж роботи працівникам (не військовослужбовцям) Національного центру управління та випробувань космічних засобів і представництв генерального замовника - Національного космічного агентства України» та «Положення про умови та порядок виплати надбавки за стаж роботи працівникам (не військовослужбовцям) Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України», затвердженого наказом начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ, яке є додатком 2 до ДОГОВОРУ, щомісячно у відсотках до посадового складу у таких розмірах: за стаж роботи понад 2 роки - 5 відсотків, за стаж роботи понад 5 років - 10 відсотків, за стаж роботи понад 10 років - 15 відсотків, за стаж роботи понад 15 років - 20 відсотків, за стаж роботи понад 20 років - 25 відсотків.

**4.1.5** Харківське ПГЗ-ДКАУ, у межах коштів на оплату праці передбачених в кошторисі видатків забезпечує виплату інших доплат та надбавок працівникам:

**4.1.5.1** Надбавка у розмірі до 50 % посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» та «Положення про порядок виплати надбавки за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі працівникам (військовослужбовцям та не військовослужбовцям) Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України», затвердженого наказом начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ, яке є додатком 3 до цього ДОГОВОРУ.

**4.1.5.2** Доплата за науковий ступінь та вчене звання виплачується відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

Зазначена доплата встановлюється працівникам, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем та вченим званням.

Доплата за забезпечення контролю за якістю виготовлення ракетно-космічної техніки виплачується відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02.08.2000р. №1193 «Про умови оплати праці працівників Національного центру управління та випробувань космічних засобів» та «Положення про виплату працівникам Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України доплати за забезпечення контролю за якістю виготовлення ракетно-космічної техніки», яке є додатком 4 до цього Договору.

**4.1.5.3** Надбавка працівникам які працюють в умовах режимних обмежень залежно від ступеня секретності інформації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.06.1994 р. № 414 «Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці» у відсотках до посадових окладів відповідно до займаних посад.

**Примітка:** працівникам, які залучаються до розгляду і виконання завдань, пов'язаних з державною таємницею, їх розмір надбавки до посадових окладів встановлюється в залежності від грифу таємності робіт та відпрацьованих документів за поточний місяць (за поданням керівників структурних підрозділів).

**4.1.5.4** Доплата за забезпечення контролю за якістю виготовлення ракетно-космічної техніки виплачується відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02.08.2000 р. № 1193 «Про умови оплати праці працівників Національного центру управління та випробувань космічних засобів» та «Положення про виплату працівникам Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України доплати за забезпечення контролю за якістю виготовлення ракетно-космічної техніки», затвердженого наказом начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ, яке є додатком 4 до цього ДОГОВОРУ

**4.1.6** В Харківському ПГЗ-ДКАУ забезпечується відкритість внутрішніх положень про оплату праці, у тому числі про преміювання, надбавки, доплати тощо. З метою прозорого і гласного прийняття рішень щодо оплати праці у представництві утворюються постійно діючі комісії для визначення розмірів щомісячних надбавок, доплат та премій, а також для визначення стажу роботи працівників та вислуги років на військовій службі військовослужбовців, рішення яких мають для АДМІНІСТРАЦІЇ рекомендаційний характер.

**4.1.7** Скорочення бюджетних асигнувань не може бути підставою для зменшення окладів.

**4.1.8** Не приймати рішення з питань оплати праці, що погіршують умови, встановлені законодавством.

## 4.2. АДМІНІСТРАЦІЯ зобов'язується:

**4.2.1.** Здійснювати регулярно, в робочі дні двічі на місяць: перший раз (аванс) – 15 числа кожного місяця, другий – 30(31) числа місяця виплату

поточної заробітної плати працівникам. Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

**4.2.2** При порушенні строків виплати заробітної плати, компенсувати працівникам втрату частини заробітної плати згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 20.12.1997 р. № 1427 «Про затвердження Положення про порядок компенсації працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням термінів її виплати».

**4.2.3** Проводити індексацію грошових доходів працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ у разі, коли величина індексу споживчих цін перевищила поріг індексації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 р. № 1078 «Про затвердження Порядку проведення індексації грошових доходів населення».

**4.2.4** При виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, про розміри і підстави утримання заробітної плати та про суму заробітної плати, що належить до виплати.

**4.2.5** У разі необхідності заключати з медичними закладами підприємств, на яких розташовані структурні підрозділи Харківського ПГЗ-ДКАУ (філії), угоди щодо надання першої медичної допомоги.

**4.3. УПОВНОВАЖЕНИЙ ПРЕДСТАВНИК** має право:

**4.3.1** Здійснювати контроль за додержанням у Харківському ПГЗ-ДКАУ законодавства про оплату праці та зобов'язань за ДОГОВОРОМ, вживати заходів до усунення порушень у межах своїх прав і повноважень.

**4.3.2** Захищати й відстоювати інтереси працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ у сфері оплати праці на всіх рівнях управління.

**4.3.3** Аналізувати рівень середньої заробітної плати в Харківському ПГЗ-ДКАУ, готувати пропозиції адміністрації щодо удосконалення оплати праці.

**4.3.4** Перевіряти розрахунки з оплати праці та державного соціального страхування у разі звернень працівників до АДМІНІСТРАЦІЇ через УПОВНОВАЖЕНОГО ПРЕДСТАВНИКА.

## **5. РЕЖИМ РОБОТИ, РОБОЧИЙ ЧАС ТА ВІДПОЧИНОК**

**5.1** В Харківському ПГЗ-ДКАУ встановлений 40-годинний п'ятиденний робочий тиждень.

**5.2** Взаємне зобов'язання Сторін за ДОГОВОРОМ щодо режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку встановлюються «Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника - Державного космічного агентства України», затвердженими трудовим колективом Харківського ПГЗ-ДКАУ за поданням АДМІНІСТРАЦІЇ.

В Харківському ПГЗ-ДКАУ встановлюється режим роботи відповідно до наказу начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ «Про організацію службової діяльності Харківського ПГЗ-ДКАУ» на поточний рік, який мають виконувати усі працівники.

**5.3** Напередодні святкових днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину.

**5.4** Тимчасовий перенос робочих днів з метою раціонального використання робочого часу у зв'язку із святкуванням державних свят та виробничою необхідністю здійснюється відповідно до постанов Кабінету Міністрів України, наказів ДКА України за рішенням АДМІНІСТРАЦІЇ з урахуванням розпорядку роботи підприємств, які контролюються структурними підрозділами Харківського ПГЗ-ДКАУ (філій).

Рішення оформлюється наказом АДМІНІСТРАЦІЇ за погодженням з УПОВНОВАЖЕНИМ ПРЕДСТАВНИКОМ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ Харківського ПГЗ-ДКАУ та доводиться до всіх працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ.

**5.5** Вагітним жінкам, інвалідам, жінкам, які мають дитину віком до 14 років або дитину-інваліда, в тому числі таку, яка знаходиться під їх опікою, або здійснюють нагляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку тощо, на їх прохання встановлюється неповний робочий день або неповний робочий тиждень з оплатою пропорційно відпрацьованому часу.

Іншим працівникам Харківського ПГЗ-ДКАУ режим неповного робочого часу може встановлюватися наказом по представництву в порядку, встановленому статтею 56 КЗпП України

**5.6** Робота у вихідні, святкові та неробочі дні:

**5.6.1** Залучення до надурочних робіт працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ допускається тільки у виключних випадках, що визначаються законодавством, за попереднім узгодженням з УПОВНОВАЖЕНИМ ПРЕДСТАВНИКОМ трудового колективу. Працівники повідомляються про такі роботи не пізніше, як за добу до їх початку.

**5.6.2** Залучення працівників до роботи у вихідні, святкові та неробочі дні провадиться за письмовим наказом АДМІНІСТРАЦІЇ.

**5.6.3** Компенсація за роботу у вихідні, святкові та неробочі дні працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ встановлюється у вигляді надання іншого дня відпочинку (про що зазначається в наказі) або цей день (дні) може бути приєднаний до чергової відпустки (її частини) за заявою працівника.

**5.6.4** Забороняється залучати до надурочних робіт вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років. Жінки, які мають дітей віком від трьох до 14 років або дитину-інваліда, можуть залучатися до надурочних робіт лише за їх згодою. Залучення інвалідів до надурочних робіт можливе лише за їх згодою і за умови, що це не суперечить медичним рекомендаціям.

**5.7** Працівникам Харківського ПГЗ-ДКАУ надаються відпустки, установлені статтею 4 Закону України «Про відпустки».

СТОРОНИ домовились про надання працівникам Харківського ПГЗ-ДКАУ зокрема наступних видів відпусток згідно чинного законодавства:

**5.7.1** Щорічна основна оплачувана відпустка тривалістю для працівників – 24 календарних дні, якщо згідно чинного законодавства немає причин для надання відпустки більшої тривалості. Перелік категорій працівників, що мають право на надання відпустки у зручний для них час наведена в додатку 5 до ДОГОВОРУ.

**5.7.2** Додаткова відпустка у зв'язку з навчанням.

**5.7.3** Соціальна відпустка:

- а) відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами;
- б) відпустка для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- в) відпустка у зв'язку з усиновленням дитини;
- г) додаткова відпустка працівникам, які мають дітей.

**5.7.4** Відпустка без збереження заробітної плати:

а) відпустка без збереження заробітної плати за сімейними обставинами та з інших причин, що може надаватися працівникові на термін, обумовлений угодою між працівником та адміністрацією, але не більше 15 календарних днів на рік (стаття 26 Закону України «Про відпустки»);

б) відпустка без збереження заробітної плати, що надається за бажанням працівника в обов'язковому порядку на підставах, передбачених ст. 25 Закону України «Про відпустки»;

в) додаткова відпустка без збереження заробітної плати терміном до 14 календарних днів на рік, на отримання якої мають право ветерани військової служби на підставі ст. 6 Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»;

г) додаткова відпустка без збереження заробітної плати строком до двох тижнів на рік, що надається ветеранам праці на підставі ст. 7 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»;

д) додаткові відпустки без збереження заробітної плати, які на підставах, передбачених ст. 22 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», ст.ст. 12-16 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст. 5 Закону України «Про соціальний захист дітей війни» надаються працівникам, що мають пільги за цими законами;

е) відпустки без збереження заробітної плати, передбачені іншими законами і нормативно-правовими актами України.».

**5.7.5** Черговість надання щорічних відпусток визначається графіком, який складається відділом персоналу та загального забезпечення Харківського ПГЗ-ДКАУ на кожний робочий рік не пізніше 15 грудня попереднього року, погоджується з УПОВНОВАЖЕНИМ ПРЕДСТАВНИКОМ та затверджуються ПРЕДСТАВНИКОМ АДМІНІСТРАЦІЇ.

**5.7.6** Відпустки військовослужбовцям, які займають посади у Харківському ПГЗ-ДКАУ, надаються на підставі і в порядку, передбачених ст. 10<sup>1</sup> Закону України «Про соціальний захист військовослужбовців та членів їх сімей».

## **6. ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ЗДОРОВ'Я**

**6.1 АДМІНІСТРАЦІЯ** зобов'язується:

**6.1.1** Здійснювати правові, соціально-економічні, організаційно-технічні та санітарно-гігієнічні заходи, які спрямовані на збереження здоров'я і працездатності працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ.

**6.1.2** Реалізувати заходи з метою покращення охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму та професійних захворювань.

**6.1.3** Забезпечити суворе дотримання посадовими особами та відповідальними працівниками вимог охорони праці, безперерійну роботу обладнання та офісної техніки, належний стан приміщень.

**6.1.4** Створювати на кожному робочому місці умови праці згідно з вимогами нормативних документів щодо охорони праці та пожежної безпеки.

**6.1.4.1** Виключити випадки підключення робочих місць до електромережі через незакріплені електророзетки та з'єднуючі кабелі.

**6.1.5** Організувати проведення інструктажів на робочих місцях та навчання з техніки безпеки, протипожежної безпеки згідно з вимогами законодавчих та нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки.

**6.1.6** Вживати заходів щодо поліпшення умов праці працівників та їх оздоровлення.

**6.1.7** Забезпечити, за наявності фінансових можливостей та передбачених кошторисом видатків Харківського ПГЗ-ДКАУ на ці цілі, фінансування заходів з охорони праці на рівні не менше 0,2 відсотка від фонду оплати праці Харківського ПГЗ-ДКАУ, відповідно до частини п'ятої ст. 19 Закону «Про охорону праці», та навчання з питань пожежної безпеки посадових осіб та фахівців Харківського ПГЗ-ДКАУ.

**6.1.8** Розробляти і затверджувати положення, інструкції, інші акти з охорони праці, що діють у межах Харківського ПГЗ-ДКАУ та встановлювати правила виконання робіт і поведінки працівників на робочих місцях відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці, забезпечувати безоплатно працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ нормативно-правовими актами та актами Харківського ПГЗ-ДКАУ з охорони праці

**6.2 УПОВНОВАЖЕНИЙ ПРЕДСТАВНИК** зобов'язується:

**6.2.1** Разом з фахівцем з охорони праці проводити роботу серед працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ щодо:

- дотримання та виконання працівниками на робочих місцях вимог нормативно-правових актів, правил та інструкцій з охорони праці і пожежної безпеки;

- додержання зобов'язань щодо охорони праці, передбачених колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку Харківського ПГЗ-ДКАУ;

- співпрацювати з АДМІНІСТРАЦІЄЮ Харківського ПГЗ-ДКАУ у справі організації безпечних та нешкідливих умов праці, особисто вживати заходи щодо усунення будь-якої виробничої ситуації, яка створює загрозу життю чи здоров'ю працівника або людей, які його оточують та навколишньому природному середовищу, повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника або іншу посадову особу.

**6.2.2** Здійснювати контроль за станом умов і безпеки праці в Харківському ПГЗ-ДКАУ, надавати АДМІНІСТРАЦІЇ інформацію та пропозиції щодо поліпшення цієї роботи на місцях.

**6.2.3** Представляти інтереси членів трудового колективу при розгляді заяв і трудових конфліктів з питань охорони праці та відшкодування у повному обсязі шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним із виконанням ним трудових обов'язків, згідно з чинним законодавством України.

**6.2.4** Брати участь:

- в оцінці умов праці на робочих місцях та давати висновки відповідно до ст. 7 Закону України «Про охорону праці», а також при вирішенні конфліктів із питань про умови праці;

- у розслідуванні нещасних випадків, профзахворювань, аварій; надавати, у разі необхідності, свої висновки;

- у роботі комісій з перевірки знань щодо охорони праці;

- у складанні акту про нещасний випадок і внесенні змін до його змісту; якщо будуть виникати конфлікти з цього питання;

- у заходах із питань охорони праці та пожежної безпеки.

## 7. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

**7.1** СТОРОНИ вважають за доцільне:

**7.1.1** Спільно організовувати соціально-культурні та спортивно-оздоровчі заходи.

**7.1.2** Спільно організовувати вітання працівників у зв'язку з їх ювілейними датами.

**7.1.3** Забезпечувати медичний огляд працівників певних категорій відповідно до наказу МОЗ України 21.05.2007 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій».

**7.1.4** В межах фонду на оплату праці, затвердженого в кошторисах доходів і видатків, надавати працівникам, які перебувають в трудових відносинах з установою, матеріальну допомогу в сумі не більше ніж посадовий оклад на рік.

Підставою для надання матеріальної допомоги є заява працівника та відповідний наказ начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ.

Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з розмірів посадових окладів, що діють на момент видачі наказу.

З метою прозорого і раціонального розподілу коштів, що витрачаються на соціальні цілі, у Харківському ПГЗ-ДКАУ можуть утворюватися відповідні постійно діючі комісії, рішення яких мають для АДМІНІСТРАЦІЇ рекомендаційний характер.

Заяви працівників про виплату матеріальної допомоги розглядаються щомісячно комісією по визначенню розміру щомісячних надбавок та премій працівникам Харківського ПГЗ-ДКАУ, затвердженою наказом начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ, яка встановлює черговість виплати допомоги з урахуванням необхідності її отримання. Результати розгляду комісією заяв оформлюються протоколом роботи комісії по визначенню розміру щомісячних надбавок та премій працівникам Харківського ПГЗ-ДКАУ.

## **7.2 УПОВНОВАЖЕНИЙ ПРЕДСТАВНИК зобов'язується:**

**7.2.1** Здійснювати контроль за використанням коштів на соціальне страхування, своєчасною виплатою допомоги з тимчасової непрацездатності, вагітності та інших виплат, відповідно до чинного законодавства і ДОГОВОРУ за необхідністю у разі звернень працівників до АДМІНІСТРАЦІЇ через УПОВНОВАЖЕНОГО ПРЕДСТАВНИКА.

**7.2.2** Постійно вивчати потреби працівників у соціальному захисті, узагальнювати й розповсюджувати досвід, який є в галузі.

**7.2.3** Забезпечувати рівні права і можливості чоловіків і жінок в Харківському ПГЗ-ДКАУ.

**7.2.4.** Запобігати будь-якому прямому або непрямому обмеженню прав чи встановленню прямих або непрямих переваг при укладенні, зміні та припиненні трудового договору залежно від походження, соціального і майнового стану, расової та національної приналежності, статі, мови, політичних поглядів, релігійних переконань, членства у професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, роду і характеру занять, місця проживання. Вимоги щодо віку, рівня освіти, стану здоров'я працівника можуть встановлюватись законодавством України (ст. 22 КЗпП України).

## **8. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРЕДСТАВНИКА ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ХАРКІВСЬКОГО ПГЗ-ДКАУ**

**8.1** АДМІНІСТРАЦІЯ визнає цим ДОГОВОРОМ УПОВНОВАЖЕНОГО ПРЕДСТАВНИКА повноважним представником інтересів працівників, на яких поширюється дія ДОГОВОРУ, і погоджує з ним вирішення питань, що є предметом цього ДОГОВОРУ.

Сторони домовились:

Будувати свої взаємовідносини на принципах соціального діалогу, співпраці, поваги взаємних інтересів і відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України та інших нормативно-правових актів.

Уповноважений представник має право:

безперешкодно відвідувати місця роботи в Харківському ПГЗ-ДКАУ, де працюють члени трудового колективу (в межах режимних обмежень);

отримувати від АДМІНІСТРАЦІЇ, іншої посадової особи відповідні документи, відомості та пояснення, стосовно умов праці, виконання Договору, дотримання законодавства про працю і соціально-економічних прав працівників;

безпосередньо звертатися з питаннями, пов'язаними з діяльністю УПОВНОВАЖЕНОГО ПРЕДСТАВНИКА, усно чи письмово, до АДМІНІСТРАЦІЇ, посадових осіб Харківського ПГЗ-ДКАУ.

## **8.2 АДМІНІСТРАЦІЯ зобов'язується:**

**8.2.1** Надавати на запити УПОВНОВАЖЕНОГО ПРЕДСТАВНИКА в тижневий термін інформацію з питань, що є предметом цього ДОГОВОРУ, а також з питань соціально-економічного розвитку Харківського ПГЗ-ДКАУ.

**8.2.2** З метою забезпечення соціального захисту працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ погоджувати з УПОВНОВАЖЕНИМ ПРЕДСТАВНИКОМ питання з оплати праці, схему посадових окладів (в частині зміни тарифних розрядів), умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат.

**8.2.3** Забезпечити УПОВНОВАЖЕНОМУ ПРЕДСТАВНИКУ можливість розміщувати на території Харківського ПГЗ-ДКАУ в доступних для працівників місцях власну інформацію.

**8.2.4** Надавати можливість УПОВНОВАЖЕНОМУ ПРЕДСТАВНИКУ перевіряти нарахування заробітної плати, розміри і підстави відрахувань з неї, у разі звернень працівників до АДМІНІСТРАЦІЇ.

**8.2.5** Узгоджувати з УПОВНОВАЖЕНИМ ПРЕДСТАВНИКОМ питання щодо зміни трудового договору, оплати праці, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників.

**8.2.6** Не допускати звільнення з ініціативи АДМІНІСТРАЦІЇ працівників, які обиралися до складу профспілкових органів ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ КОСМІЧНОГО ТА ЗАГАЛЬНОГО МАШИНОБУДУВАННЯ УКРАЇНИ (надалі - ПРОФСПІЛКИ) протягом року після закінчення терміну, на який вони обиралися, крім випадків повної ліквідації Харківського ПГЗ-ДКАУ, виявленій невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок стану здоров'я, який перешкоджає продовженню даної роботи, або вчинення працівником дій, за які законодавством передбачена можливість звільнення з роботи.

Така гарантія не надається працівникам Харківського ПГЗ-ДКАУ у разі дострокового припинення повноважень у зв'язку з неналежним виконанням своїх обов'язків або за власним бажанням, за винятком випадків, коли це зумовлено станом здоров'я.

**8.2.7** Надавати УПОВНОВАЖЕНОМУ ПРЕДСТАВНИКУ вільний від роботи час, із збереженням середньої заробітної плати, для участі у консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також для участі в роботі виборних

профспілкових органів. Вільний від роботи час надається з дозволу керівника структурного підрозділу Харківського ПГЗ-ДКАУ і повинен складати не менше 2 годин на тиждень.

**8.2.8** Надавати на час профспілкового навчання членам профкому ПРОФСПЛКИ, за особистою заявою, погодженою з головою профкому ПРОФСПЛКИ, додаткову відпустку тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати.

**8.2.9** Забезпечити реалізацію прав і гарантій діяльності УПОВНОВАЖЕНОГО ПРЕДСТАВНИКА, установлених діючим законодавством та положеннями даного Договору, не допускати втручання в діяльність УПОВНОВАЖЕНОГО ПРЕДСТАВНИКА.

**8.2.10** В тижневий строк надавати за запитом УПОВНОВАЖЕНОГО ПРЕДСТАВНИКА документи, відомості, пояснення щодо умов праці, виконання Договору, дотримання законодавства про працю і соціально-економічних прав працівників.

### **8.3 СТОРОНИ вважають за необхідне:**

**8.3.1** На принципах соціального партнерства проводити зустрічі, консультації і інформувати трудовий колектив про плани і напрямки розвитку Харківського ПГЗ-ДКАУ, забезпечувати участь УПОВНОВАЖЕНОГО ПРЕДСТАВНИКА у нарадах із питань, що стосуються трудових і соціально-економічних інтересів працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ.

**8.3.2** Безкоштовно надавати УПОВНОВАЖЕНОМУ ПРЕДСТАВНИКУ для забезпечення його діяльності:

приміщення для роботи та проведення зборів працівників  
можливість користування міським телефоном, електронним і факсимільним зв'язком (за необхідністю);

створювати умови (техніку, обладнання) для виконання копіювальних та розмножувальних робіт.

**8.3.3** Протягом 7 днів розглядати вимоги та подання УПОВНОВАЖЕНОГО ПРЕДСТАВНИКА щодо усунення порушень законодавства про працю, цього ДОГОВОРУ, вживати заходів щодо їх усунення.

## **9. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**9.1** Контроль за виконанням цього ДОГОВОРУ проводиться СТОРОНАМИ.

Спірні питання, що виникають під час реалізації ДОГОВОРУ, СТОРОНИ розв'язують шляхом проведення консультацій і переговорів.

**9.2** СТОРОНИ зобов'язуються надавати необхідну інформацію для здійснення контролю.

**9.3** СТОРОНИ щорічно, починаючи з 2019 року, (до 01 жовтня) звітують про хід виконання ДОГОВОРУ на конференції трудового колективу з подальшим ознайомленням працівників із взаємоузгодженим звітом.

Примітка: під час розгляду стану виконання ДОГОВОРУ за підсумками роботи у відповідний період застосовуються такі оцінки: «виконано», «виконано з порушенням терміну», «виконано частково», «виконується», та «не виконано».

**9.4** Зміни і доповнення до ДОГОВОРУ протягом строку його дії можна вносити тільки за взаємною згодою Сторін після попередніх консультацій. Рішення про внесення змін і доповнень до ДОГОВОРУ приймаються конференцією трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу (делегатів), присутніх на конференції, і набувають чинності з дня їх прийняття конференцією.

Конференція трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ є правомочною, якщо у ній беруть участь не менше двох третин делегатів. Делегати на конференцію обираються зборами трудових колективів за наступними нормами:

Від Харківського ПГЗ-ДКАУ (за винятком працівників філій) – 8 делегатів;

Від Філії №1 – 3 делегата;

Від Філії №2 – 2 делегата;

Від Філії №3 – 2 делегата.

Начальник Харківського ПГЗ-ДКАУ та УПОВНОВАЖЕНИЙ ПРЕДСТАВНИК трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ беруть участь в роботі конференції і в голосуванні як делегати трудового колективу, без обрання їх зборами, і до норм представництва не включаються.

**9.5** Збори трудових колективів Харківського ПГЗ-ДКАУ та його філій є правомочними, якщо в них беруть участь більше половини загального числа членів. Рішення зборів приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів.

## **10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**10.1** Кожна із СТОРІН, які уклали ДОГОВІР, несе відповідальність за виконання взятих зобов'язань.

**10.2** У разі невиконання або несвоєчасного виконання норм ДОГОВОРУ СТОРОНИ зобов'язуються:

аналізувати причини та можливі наслідки такого невиконання, вживати термінові заходи щодо забезпечення своєчасної реалізації норм і положень ДОГОВОРУ;

притягати до відповідальності у відповідності із чинним законодавством України осіб, винних у невиконанні або неналежному виконанні положень ДОГОВОРУ.

**11. ДОГОВІР** набирає чинності із дня його підписання АДМІНІСТРАЦІЄЮ та УПОВНОВАЖЕНИМ ПРЕДСТАВНИКОМ.

Додатки до ДОГОВОРУ:

1. Додаток 1 – Положення про преміювання працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України на 5 арк.

2. Додаток 2 – Положення про умови та порядок виплати надбавки за стаж роботи працівникам (не військовослужбовцям) Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України на 5 арк.

3. Додаток 3 – Положення про порядок виплати надбавки за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі працівникам (військовослужбовцям та не військовослужбовцям) Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України на 3 арк.

4. Додаток 4 – Положення про виплату працівникам Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України доплати за забезпечення контролю за якістю виготовлення ракетно-космічної техніки на 3 арк.

5. Додаток 5 – Перелік категорій працівників, що мають право на надання відпустки у зручний для них час на 1 арк.

6. Додаток 6 – Положення про порядок проведення атестації працівників (не військовослужбовців) Харківського представництва генерального замовника - Державного космічного агентства України на 3 арк.

Колективний договір на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника - Державного космічного агентства України підписали:

Начальник Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України

  
(підпис) **О. Василенко**

“ 08 ” жовтня 2019 року

Уповноважений представник трудового колективу Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України

  
(підпис) **І. Олійник**

“ 08 ” жовтня 2019 року

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ  
від 11.03.2019 року № 12



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання працівників**  
**Харківського представництва генерального замовника –**  
**Державного космічного агентства України**

1. Загальні відомості.

1.1. Положення про преміювання працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України (далі - Положення) розроблено у відповідності з Кодексом законів про працю України, Законом України від 24.03.1995 № 108/95-ВР «Про оплату праці», Постановою КМУ від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Постановою КМУ від 07.02.2001 року №104 «Про порядок і норми грошового та матеріального забезпечення військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань, осіб начальницького складу органів внутрішніх справ, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, Державної кримінально-виконавчої служби, відряджених до державних органів, установ та організацій» та наказу НКАУ від 20.09.2005 № 228 «Про умови оплати праці працівників Національного центру управління та випробувань космічних засобів, представництв генерального замовника - Національного космічного агентства України».

1.2. Положення визначає мету, умови, порядок преміювання працівників Харківського представництва генерального замовника - Державного космічного агентства України (далі Харківське ПГЗ-ДКАУ) відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи (службової діяльності) за місяць, квартал, рік, а також до державних і професійних свят України та ювілейних дат у межах коштів передбачених в кошторисі видатків на виплату заробітної плати та грошового забезпечення.

## 2. Мета критерії та порядок преміювання.

2.1. Преміювання працівників здійснюється з метою підвищення ефективності виконання завдань, покладених на Харківське ПГЗ-ДКАУ, підвищення відповідальності за результати їх роботи (службової діяльності) та особистого матеріального заохочення при виконанні поставлених завдань.

Загальними критеріями преміювання та оцінки роботи (службової діяльності) працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ є сумлінне виконання службових обов'язків, завдань, доручень та вказівок керівництва, особистий внесок в загальний результат роботи (службової діяльності) Харківського ПГЗ-ДКАУ, неухильне дотримання трудової та військової дисципліни.

2.2. Преміювання працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ здійснюється за рахунок та в межах фонду заробітної плати та грошового забезпечення (сум видатків за загальним та спеціальним фондами відповідно до затвердженого в установленому порядку кошторису бюджетної установи).

2.3. За рішенням начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ працівники додатково можуть бути премійовані за підсумками роботи (службової діяльності) за квартал, рік та з нагоди святкування державних і професійних свят України та ювілейних дат в межах коштів передбачених в кошторисі видатків на виплату заробітної плати та грошового забезпечення.

Преміювання з нагоди ювілейних дат здійснюється у розмірі до одного посадового окладу до ювілейних дат космічної галузі, Харківського ПГЗ-ДКАУ, а також у зв'язку із досягненням працівниками віку 50-ти і кожних наступних п'яти років.

Премія за підсумками роботи (службової діяльності) за квартал може, зокрема, встановлюватися працівнику при тривалому сумлінному виконанні ним поряд з основною роботою обов'язків тимчасово відсутнього працівника (працівників), а також обов'язків за вакантною посадою у разі, якщо це пов'язано із збільшенням обсягу виконуваних робіт понад встановлений працівникові його посадовою інструкцією (посадовими обов'язками) або із суміщенням вакантної посади. При цьому під «тривалим виконанням

обов'язків» розуміється виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника (працівників) або виконання обов'язків за вакантною посадою понад 30 робочих днів протягом календарного кварталу, за який нараховується премія. Розмір цієї премії не повинен перевищувати 1,5 посадового окладу працівника, що преміюється.

Квартальна премія у зв'язку із виконанням обов'язків іншого працівника не встановлюється заступникам начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ, начальникам філій, їх заступникам, керівникам структурних підрозділів представництва (філій представництва) та їх заступникам.

2.4. Розрахунок коштів, які можуть направлятись на преміювання, здійснює бухгалтерія. Дані про суму цих коштів головний бухгалтер надає начальнику Харківського ПГЗ-ДКАУ щомісячно виходячи з цих даних комісією по визначенню щомісячних надбавок та премій працівникам Харківського ПГЗ-ДКАУ складається протокол в якому визначаються граничні розміри преміальних виплат. Цей протокол надається начальнику Харківського ПГЗ-ДКАУ на розгляд.

Конкретні розміри преміальних виплат у відсотках від посадового окладу кожному працівнику встановлюються наказом начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ на підставі клопотань (рапортів та службових записок) керівників структурних підрозділів Харківського ПГЗ-ДКАУ поданих встановленим порядком:

- Для виплати працівникам (не військовослужбовцям) заробітної плати до - 25-го числа поточного місяця за підсумками роботи за поточний місяць;
- Для виплати працівникам (військовослужбовцям) грошового забезпечення - до 10-го числа поточного місяця за підсумками службової діяльності за попередній місяць.

2.5. Виплата премій здійснюється щомісячно:

- працівникам (не військовослужбовцям) під час виплати заробітної плати за поточний місяць;
- працівникам (військовослужбовцям) під час виплати грошового

забезпечення за попередній місяць.

Згідно ст.3 п.1 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 №2456-VI виплата премій працівникам (військовослужбовцям) за грудень здійснюється у грудні поточного року.

2.6. Преміювання начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ здійснюється відповідно до чинного Положення про преміювання керівників бюджетних установ, які належать до сфери управління Державного космічного агентства України, затвердженого наказом ДКА.

2.7. Преміювання начальника філії Сертифікаційного центру РКТ Харківського ПГЗ-ДКАУ здійснюється за погодженням із ДКА в порядку, передбаченому Положенням про Сертифікаційний центр ракетно-космічної техніки Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України (філія №3).

3. Премії не виплачуються:

3.1 Працівникам (не військовослужбовцям):

За час відпусток;

За період тимчасової непрацездатності;

Працівникам, прийнятим зі строком іспиту - на весь строк іспиту;

При наявності порушень трудової дисципліни;

У разі невиконання поставлених завдань;

У разі простою.

3.2 Працівникам (військовослужбовцям):

у разі невиконання поставлених завдань;

при наявності порушень трудової та військової дисципліни.

4. Працівникам (не військовослужбовцям), які прийняті на роботу, премії за місяць, в якому відбулося прийняття, виплачуються пропорційно відпрацьованому часу.

Працівникам (не військовослужбовцям), які звільняються з роботи, премії за місяць, в якому відбулося звільнення, виплачуються пропорційно відпрацьованому часу, за винятком осіб, що звільняються на підставі пунктів

7, 7<sup>1</sup>, 7<sup>2</sup> частини першої статті 36, пунктів 3, 4, 7, 8, 11 частини першої статті 40, пунктів 1, 1<sup>1</sup>, 2 частини першої статті 41 Кодексу законів про працю України, яким премія за цей місяць не виплачується.

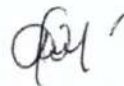
Начальник представництва  
генерального замовника



О. Василенко

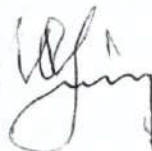
ПОГОДЖЕНО

Головний бухгалтер



Ю. Перевертайло

Уповноважений представник трудового  
колективу



І. Олійник

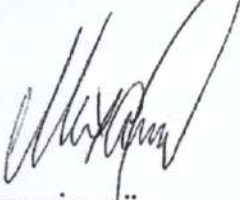
Уповноважена особа з питань запобігання  
та виявлення корупції

підполковник



Д. Ревякін

Заступник голови ДКА



В. Міхеєв

Начальник управління фінансово-економічної  
політики ДКА



Л. Куцар

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
Начальник відділу персоналу  
та загального забезпечення  
Харківського ПГЗ-ДКАУ  
*В. Ревякін*



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ  
від 25.12.2012 року № 17

## ПОЛОЖЕННЯ

**про умови та порядок виплати надбавки за стаж роботи  
працівникам (не військовослужбовцям) Харківського  
представництва генерального замовника –  
Державного космічного агентства України**

### 1. Загальні положення

1.1. Положення про умови та порядок виплати надбавки за стаж роботи працівникам (не військовослужбовцям) Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України (далі - Положення) розроблено у відповідності з Кодексом законів про працю України, Законом України від 24.03.1995 № 108/95-ВР «Про оплату праці», Постановою КМУ від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказом НКАУ від 20.09.2005 № 228 «Про умови оплати праці працівників Національного центру управління та випробувань космічних засобів, представництв генерального замовника - Національного космічного агентства України», наказом НКАУ від 17.04.2006 №113 «Про затвердження положень про умови та порядок виплати надбавки за стаж роботи працівникам (не військовослужбовцям) Національного центру управління та випробувань космічних засобів і представництв генерального замовника - Національного космічного агентства України», Постанови Ради Міністрів СРСР від 13.04.2013 №272 «Про затвердження Правил обчислення безперервного трудового стажу робітників і службовців при призначенні допомоги по державним соціальним страхуванням», Інструкції про порядок обчислення безперервного трудового стажу роботи в Національному центрі управління та випробувань космічних засобів працівникам (не військовослужбовцям).

1.2. Це Положення визначає порядок виплати працівникам (не військовослужбовцям) Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України надбавки за стаж роботи в Харківському представництві генерального замовника – Державного космічного агентства України.

1.3. Дія Положення не поширюється на працівників, для яких нормативно-правовими актами встановлено інші розміри, умови та порядок виплати надбавок за стаж роботи.

## **2. Розмір та порядок виплати надбавки за стаж роботи**

2.1. Надбавка обчислюється у відсотках до посадових окладів у таких розмірах:

- за стаж роботи понад 2 роки - 5 відсотків;
- за стаж роботи понад 5 років - 10 відсотків;
- за стаж роботи понад 10 років - 15 відсотків;
- за стаж роботи понад 15 років - 20 відсотків;
- за стаж роботи понад 20 років - 25 відсотків.

2.2. Розмір надбавки визначається залежно від стажу роботи, який дає право на отримання такої надбавки (далі - стаж роботи), і обчислюється виходячи з посадового окладу за основною посадою (професією) без урахування інших надбавок і доплат.

У разі виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника надбавка обчислюється з посадового окладу за основною посадою.

Якщо посадові оклади згідно з умовами оплати праці підвищуються, надбавка обчислюється виходячи з нових (збережених згідно з чинним законодавством) посадових окладів.

2.3. Нарахування та виплата надбавки провадиться щомісяця за фактично відпрацьований час у межах установленого фонду оплати праці.

2.4. Надбавка виплачується з дня прийняття на роботу за наявності стажу роботи.

Працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на підвищення надбавки, розмір цієї надбавки змінюється з початку наступного місяця.

2.5. Надбавка не виплачується працівникам, які прийняті на роботу за сумісництвом, тимчасовим працівникам, а також особам, підданим адміністративному арешту, за час перебування під арештом.

## **3. Обчислення стажу роботи, який дає право на отримання надбавки**

3.1. До стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки за стаж безперервної роботи у Харківському представництві генерального замовника – Державного космічного агентства України (далі – ПГЗ - ДКАУ), зараховується час роботи (служби) працівників ПГЗ - ДКАУ на посадах за його штатним розписом та включається також час:

безперервної роботи та військової служби у військових представництвах Міністерства оборони України, у тому числі у військових представництвах колишнього СРСР, правонаступниками яких стали вищевказані військові представництва Міністерства оборони України, роботи у Національному центрі управління та випробувань космічних засобів (філіях) та роботи на підприємствах космічної галузі;

відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, частково оплачуваної

відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку і відпустки без збереження заробітної плати по догляду за дитиною, тривалість якої визначається медичним висновком, але не більш як до досягнення дитиною шестирічного віку;

навчання на курсах підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації з відривом від виробництва, якщо направленню на вище зазначені курси передувала робота в ПГЗ - ДКАУ;

протягом якого громадянин не працював у зв'язку з незаконним відстороненням від роботи (посади), а також час оплаченого вимушеного прогулу, спричиненого незаконним звільненням або переведенням на іншу роботу.

3.2. До стажу роботи не зараховується період роботи на посадах у ПГЗ - ДКАУ, військових представництвах Міністерства оборони України, з яких працівника було звільнено за пунктом 7 статті 36, пунктами 3, 4, 7 і 8 статті 40, пунктами 1-3 статті 41 та за статтею 45 Кодексу законів про працю України.

#### **4. Установлення стажу роботи**

4.1. Для визначення стажу роботи у ПГЗ-ДКАУ, наказами начальника ПГЗ - ДКАУ створюються комісії у складі заступника начальника ПГЗ - ДКАУ (голова комісії), головного бухгалтера, особи, відповідальної за кадрову роботу та представника профспілкового органу чи уповноваженого трудового колективу Харківського ПГЗ - ДКАУ. До складу комісії можуть включатися й інші особи.

4.2. Документом для визначення стажу роботи є трудова книжка та інші документи, які відповідно до законодавства України підтверджують стаж роботи.

4.3. Робота комісії провадиться у такому порядку:

перевіряється трудова книжка, військовий квиток, довідки та інші документи, перелік яких зазначається у протоколі. У разі потреби на засідання запрошується працівник, стаж роботи якого встановлюється. Подані працівником документи після розгляду їх комісією повертаються власнику;

установлюється, де працівник працював, які посади він обіймав, визначаються періоди, що підлягають зарахуванню до стажу роботи, та встановлюється стаж роботи на день прийняття на роботу до ПГЗ - ДКАУ. Протокол підписується головою і членами комісії та завіряється печаткою ПГЗ - ДКАУ.

4.4. Витяг з протоколу засідання комісії з рішенням про установлення стажу роботи та визначенням конкретного відсоткового розміру надбавки до посадового окладу за стаж роботи, підписаний головою комісії та завірений печаткою ПГЗ - ДКАУ, оформлюється на

кожного працівника окремо в двох примірниках, один з яких передається у бухгалтерію ПГЗ - ДКАУ, а другий підшивається у справу працівника.

4.5. Справи з установаження стажу роботи передаються комісією для зберігання до відділу кадрів ПГЗ - ДКАУ (особі, відповідальній за кадрову роботу).

4.6. Скарги, щодо встановлень стажу роботи, який дає право на отримання надбавки за вислугу років, розглядаються комісією по трудових спорах.

## **5. Порядок обчислення безперервного трудового стажу роботи у космічній галузі**

5.1. При призначенні надбавки за стаж роботи працівникам (не військовослужбовцям) ПГЗ - ДКАУ безперервний трудовий стаж роботи визначається за тривалістю останньої безперервної роботи на посадах та за умов визначених у п.3.1. та 5.2 цього Положення.

5.2 Безперервний трудовий стаж роботи зберігається, якщо перерва у роботі не перевищувала 3 (трьох) місяців:

а) при прийомі на роботу осіб, що вивільняються з підприємств та установ космічної галузі у зв'язку з їх реорганізацією чи ліквідацією або проведенням організаційних заходів (скорочення чисельності чи штату працівників, оптимізація структури тощо);

б) при прийомі на роботу:

після закінчення тимчасової непрацездатності, що повела за собою згідно діючого законодавства звільнення з попередньої роботи в ПГЗ - ДКАУ,

після звільнення з роботи у зв'язку з інвалідністю;

після звільнення інвалідів за другими підставами, за якими не встановлені більш пільгові умови збереження трудового стажу. Трьохмісячний період у цих випадках обчислюється починаючи з дня відновлення працездатності. Днем відновлення працездатності вважається відповідно день винесення висновку медично-санітарної експертної комісії (МСЕК) чи день, по який була встановлена інвалідність;

після звільнення з посади в ПГЗ - ДКАУ в наслідок виявленої невідповідності робітника займаній посаді чи виконуваній роботі за станом здоров'я, що перешкоджає продовженню даної роботи (згідно медичного висновку, винесеного у встановленому порядку);

в) при прийомі на роботу осіб, що безпосередньо звільнилися з дійсної військової служби у запас (відставку).

5.3 Не перериває трудовий стаж, але не зараховується до нього час перерви у роботі, незалежно від її тривалості, при прийомі на роботу після звільнення з роботи з підприємств та установ космічної галузі за власним бажанням.

місцевість. При переході з однієї роботи на іншу у складі підприємств та установ космічної галузі змінюється місце проживання, дозволена перерва в роботі на час необхідний для проїзду до нового місця проживання.

Перший заступник начальника

Харківського ПГЗ-ДКАУ

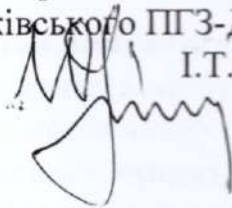


М.С.Кичук

ПОГОДЖЕНО

Уповноважений представник трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ

І.Т.Олійник



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
Начальник відділу персоналу  
та загального забезпечення  
Харківського ПГЗ-ДКАУ  
*Д. Ревякин*

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ  
від 27.06.2012 року № 8



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок виплати надбавки за високі досягнення у праці,  
складність, напруженість у роботі працівникам  
(військовослужбовцям та не військовослужбовцям)  
Харківського представництва генерального замовника –  
Державного космічного агентства України**

### 1. Загальні відомості.

1.1. Положення про порядок виплати надбавки за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі працівникам (військовослужбовцям та не військовослужбовцям) Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України (далі - Положення) розроблено у відповідності з постановами КМУ від 07.02.2001 року №104 «Про порядок і норми грошового та матеріального забезпечення військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань, осіб начальницького складу органів внутрішніх справ, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, Державної кримінально-виконавчої служби, відряджених до державних органів, установ та організацій», від 30.08.2002 року №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери.

1.2. Положення визначає мету, критерії, умови та порядок виплати надбавки за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі працівникам (військовослужбовцям та не військовослужбовцям) (далі працівникам) Харківського представництва генерального замовника - Державного космічного агентства України (далі Харківське ПГЗ-ДКАУ).

2. Мета, критерії та порядок виплати надбавки за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі працівникам Харківського ПГЗ-ДКАУ (далі надбавка).

2.1. Виплата надбавки здійснюється з метою підвищення ефективності виконання завдань, покладених на Харківське ПГЗ-ДКАУ, підвищення відповідальності за результати їх роботи (службової діяльності) та особистого матеріального заохочення при виконанні поставлених завдань.

Загальними критеріями виплати надбавки працівникам Харківського ПГЗ-ДКАУ є сумлінне виконання службових обов'язків, завдань, доручень та вказівок керівництва, особистий внесок в загальний результат роботи (службової діяльності) Харківського ПГЗ-ДКАУ, неухильне дотримання військової та трудової дисципліни.

2.2. Виплата надбавки здійснюється щомісячно. Військовослужбовцям під час виплати грошового забезпечення за поточний місяць за підсумками роботи (службової діяльності) за попередній місяць. Не військовослужбовцям під час виплати заробітної плати за поточний місяць за підсумками роботи за поточний місяць.

Відповідно до ст.3 п.1 Бюджетного кодексу України від 08.07.2010 №2456-VI виплата надбавки військовослужбовцям за грудень місяць здійснюється у грудні поточного року.

2.3. Конкретні розміри надбавки встановлюються наказом начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ на підставі рапортів (службових записок) керівників структурних підрозділів Харківського ПГЗ-ДКАУ поданих за командою до 10-го числа поточного місяця за підсумками роботи (службової діяльності) за попередній місяць на військовослужбовців та до 25-го числа поточного місяця на не військовослужбовців.

2.4. Встановлення надбавки начальнику Харківського ПГЗ-ДКАУ здійснюється ДКА України.

ТВО начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ

М.С.Кичук

ПОГОДЖЕНО

Уповноважений представник трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ

І.Т.Олійник

УЗГОДЖЕНО:

Начальник управління фінансового забезпечення космічної діяльності ДКА України

«20» 06 2012р.

В.П. Міняйло

Директор департаменту космічних комплексів ДКА України

«20» 06 2012р.

В.П. Гусинін

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
Начальник відділу персоналу та загального забезпечення Харківського ПГЗ-ДКАУ



30  
**ПОГОДЖЕНО**

ДОДАТОК 4

В.о. Голови

Державного космічного  
агентства України

  
В.С. Міхеєв

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ

від 06.02.2018 року № 12

« 01 » 02 20 18 року



## **ПОЛОЖЕННЯ**

про виплату працівникам Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України доплати за забезпечення контролю за якістю виготовлення ракетно-космічної техніки

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Доплата працівникам (у тому числі військовослужбовцям) Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України (далі – Харківського ПГЗ-ДКАУ) до посадового окладу за забезпечення контролю за якістю виготовлення ракетно-космічної техніки (далі - доплата) встановлюється за особистий внесок працівників у виконання поставлених завдань щодо контролю за якістю виготовлення ракетно-космічної техніки, забезпечення високої якості та ініціативи при виконанні поставлених завдань.

1.2. Підставою для встановлення цієї доплати є Постанова Кабінету Міністрів України від 02.08.2000 року № 1193 «Про умови оплати праці працівників Національного центру управління та випробувань космічних засобів» (із змінами) і дане Положення.

1.3. Доплата може провадитися лише за рахунок та в межах фонду оплати праці, окремо для працівників – в межах фонду заробітної плати, окремо для військовослужбовців – в межах фонду грошового забезпечення в розмірі, що не перевищує 50 відсотків посадового окладу.

### **2. КРИТЕРІЇ ДОПЛАТИ**

2.1. Доплата нараховується та виплачується працівникам (у тому числі військовослужбовцям) Харківського ПГЗ-ДКАУ, які за трудовими

39  
виконують завдання з забезпечення контролю за якістю виготовлення ракетно-космічної техніки на всіх етапах створення за результатами таких завдань за місяць.

2.2. Основні критерії при визначенні розміру доплати кожному працівнику (у тому числі військовослужбовцям):

- забезпечення контролю за якістю розробки та виготовлення ракетно-космічної техніки;
- виконання завдань оборонного замовлення з високою якістю;
- сприяння працівника (у тому числі військовослужбовців), в межах його службових завдань та обов'язків, ефективній діяльності підрозділу (філії) Харківського ПГЗ-ДКАУ та успішному виконанню завдань щодо забезпечення контролю за якістю виготовлення ракетно-космічної техніки.

### 3. ПОРЯДОК НАРАХУВАННЯ І ЗДІЙСНЕННЯ ДОПЛАТИ

3.1. Розмір доплати визначається наказом начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ на підставі службових записок (рапортів) безпосередніх керівників структурних підрозділів. Службова записка (рапорт) на встановлення доплати подається щомісяця до 25 числа поточного місяця, при цьому начальники структурних підрозділів повідомляють працівникам (у тому числі військовослужбовцям) про розмір встановленої доплати.

3.2. При звільненні працівника або військовослужбовця, що відпрацював (відслужив) неповний робочий місяць, доплата визначається за рішенням начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ.

3.3. Доплата не виплачується у разі:

- неякісного виконання завдань контролю;
- несвоєчасного виконання завдань контролю;
- виконання завдань контролю не в повному обсязі.

3.4. Доплата не призначається тимчасовим працівникам, працівникам, прийнятим за сумісництвом та на час випробувального строку.

3.5. Начальник Харківського ПГЗ-ДКАУ має право встановлювати доплату заступникам начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ в розмірі до 50 відсотків посадового окладу в межах фонду заробітної плати (в межах фонду грошового забезпечення).

3.6. Доплата начальнику Харківського ПГЗ-ДКАУ до посадового окладу здійснюється за рішенням Голови ДКА.

Начальник  
Харківського ПГЗ-ДКАУ

*[Signature]*  
О.П. Василенко  
« 25 » 01 2018 року

ПОГОДЖЕНО  
Директор департаменту  
космічної політики та розвитку

*[Signature]*  
Б.А. Атаманенко  
« 01 » 02 2018 року

Головний бухгалтер  
Харківського ПГЗ-ДКАУ

*[Signature]*  
Ю.О. Перевертайло  
« 25 » 01 2018 року

ПОГОДЖЕНО  
Начальник управління фінансово-  
економічної політики

*[Signature]*  
Л.І. Куцар *[Signature]*  
« 01 » 02 2018 року

ПОГОДЖЕНО  
Представник трудового колективу  
Харківського ПГЗ-ДКАУ

*[Signature]*  
І.Т. Олійник  
« 25 » 01 2018 року



ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ  
Начальник відділу персоналу  
та загального забезпечення  
Харківського ПГЗ-ДКАУ  
*[Signature]* Рев'якін

**Перелік категорій працівників,  
що мають право на надання відпустки у зручний для них час**

Щорічні відпустки за бажанням працівника у зручний для нього час надаються:

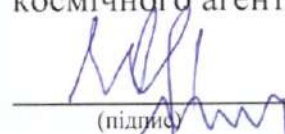
1. Працівникам віком до вісімнадцяти років;
2. Інвалідам;
3. Жінкам перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами або після неї;
4. Жінкам, які мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда;
5. Одинокій матері (батьку), які виховують дитину без батька (матері); опікунам, піклувальникам або іншим самотнім особам, які фактично виховують одного або більше дітей віком до 15 років за відсутності батьків;
6. Дружинам (чоловікам) військовослужбовців;
7. Ветеранам праці, ветеранам військової служби та особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною;
8. Ветеранам війни, особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, а також особам, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
9. Працівникам, які навчаються у навчальних закладах без відриву від виробництва, щорічні відпустки за їх бажанням приєднуються до часу проведення настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та іспитів, часу підготовки і захисту дипломного проекту та інших робіт, передбачених навчальною програмою.
10. У інших випадках, встановлених законодавством.

Начальник Харківського  
представництва генерального  
замовника – Державного  
космічного агентства України

  
(підпис) **О. Василенко**

“ 08 ” жовтня 2019 року

Уповноважений представник трудового  
колективу Харківського представництв  
генерального замовника – Державного  
космічного агентства України

  
(підпис) **І. Олійник**

“ 08 ” жовтня 2019 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ  
від 30.10.2015 року № 18

## ПОЛОЖЕННЯ

### про порядок проведення атестації працівників (не військовослужбовців) Харківського представництва генерального замовника - Державного космічного агентства України

#### 1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок проведення атестації працівників (не військовослужбовців) Харківського представництва генерального замовника - Державного космічного агентства України (далі - Положення) розроблено у відповідності з Законом України від 12.01.2012 №4312-VI «Про професійний розвиток працівників» з метою визначення ділових якостей працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ та отримання висновків про їхню відповідність займаній посаді.

1.2 Це Положення визначає порядок проведення атестації працівників в Харківському представництві генерального замовника - Державного космічного агентства України щодо визначення оцінки професійного рівня працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ кваліфікаційним вимогам і посадовим обов'язкам, проведення оцінки їхнього професійного рівня.

1.3 Дія цього Положення поширюється на категорії працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ (крім працівників, що зазначені у розділі 3 Положення), які підлягають атестації відповідно до вимог чинного законодавства України у строки визначені начальником Харківського ПГЗ-ДКАУ згідно затвердженого графіку проведення атестації, що погоджує уповноважений представник трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ (далі - уповноважений представник).

1.4 Порядок проведення атестації працівників керівного складу та спеціалістів Сертифікаційного центру РКТ Харківського ПГЗ-ДКАУ (філія №3) визначено системою управління якістю у стандарті Сертифікаційного центру ракетно-космічної техніки Харківського представництва генерального замовника - Державного космічного агентства України (філія №3) СОУ 71.2-26203829-008:2013.

#### 2. Проведення атестації

2.1. Атестація працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ проводиться не частіше ніж один раз на три роки.

2.2 Атестація проводиться за рішенням начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ відповідно до графіку на підставі наказу про проведення атестації за погодженням з уповноваженим представником, у якому зазначається склад атестаційної комісії Харківського ПГЗ-ДКАУ.

2.3 Інформація про проведення атестації доводиться до відома працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ не пізніше ніж за два місяці до її проведення.

2.4 Атестаційна комісія Харківського ПГЗ-ДКАУ формується з висококваліфікованих фахівців за участю уповноваженого представника.

2.5 Безпосередній керівник працівника, який підлягає атестації, не може бути членом атестаційної комісії.

2.6 Атестація працівника Харківського ПГЗ-ДКАУ проводиться тільки в його присутності.

2.7 На кожного працівника Харківського ПГЗ-ДКАУ, який підлягає атестації, безпосередній керівник складає характеристику, що подається атестаційній комісії після ознайомлення з нею працівника, але не пізніше ніж за тиждень до атестації.

2.8 Не допускається проведення оцінки професійного рівня та кваліфікації працівника за ознаками, що безпосередньо не пов'язані з виконуваною роботою.

2.9 Рішення атестаційної комісії Харківського ПГЗ-ДКАУ приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

2.10 Засідання атестаційної комісії Харківського ПГЗ-ДКАУ вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

2.11 За підсумками засідання атестаційної комісії Харківського ПГЗ-ДКАУ складається атестаційний лист.

2.12 Рішення атестаційної комісії доводиться до відома працівника та начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ протягом трьох днів після його прийняття.

### **3. Категорії працівників, які не підлягають атестації**

Атестації не підлягають:

- працівники, які відпрацювали на відповідній посаді менше одного року;
- вагітні жінки;
- особи, які здійснюють догляд за дитиною віком до трьох років або дитиною-інвалідом, інвалідом дитинства;
- одинокі матері або одинокі батьки, які мають дітей віком до чотирнадцяти років;
- неповнолітні;
- особи, які працюють за сумісництвом;
- інші категорії працівників, які не підлягають атестації згідно чинного законодавства.

### **4. Результати атестації**

4.1 Атестаційна комісія Харківського ПГЗ-ДКАУ приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді або виконуваній роботі.

4.2 У разі прийняття рішення про відповідність працівника Харківського ПГЗ-ДКАУ займаній посаді або виконуваній роботі комісія може рекомендувати:

може рекомендувати начальнику Харківського ПГЗ-ДКАУ про підвищення тарифного розряду, організувати стажування на більш високій посаді або направити на підвищення кваліфікації з метою просування по роботі.

4.3 У разі прийняття рішення про невідповідність працівника займаній посаді або виконуваній роботі комісія може рекомендувати начальнику Харківського ПГЗ-ДКАУ перевести працівника за його згодою на іншу посаду чи роботу, що відповідає його професійному рівню, або направити на навчання з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією.

4.4 Рекомендації атестаційної комісії Харківського ПГЗ-ДКАУ з відповідним обґрунтуванням доводяться до відома працівника у письмовій формі (атестаційний лист). У разі відмови працівника від переведення на іншу посаду чи роботу, що відповідає його кваліфікаційному рівню, або від професійного навчання за рахунок коштів роботодавця роботодавець за результатами атестації має право звільнити працівника відповідно до Кодексу законів про працю України.

4.5 Результати атестації можуть бути оскаржені працівником у порядку, встановленому законодавством.

Заступник начальника

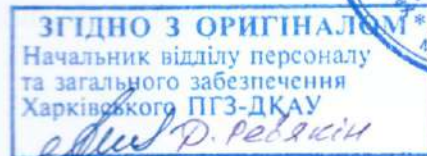
Харківського ПГЗ-ДКАУ

В.І. Маслов

ПОГОДЖЕНО

Уповноважений представник трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ

І.Т. Олійник



## ПРОТОКОЛ № 1

конференції трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ

м. Харків

08 жовтня 2019 року

**Виступив:** заступник начальника відділу персоналу та загального забезпечення Басков Р.:

Проінформував, що конференція скликана спільно адміністрацією та уповноваженим представником трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ за їх ініціативою.

На конференції присутні 17 осіб делегатів, відсутніх немає (див. додаток 1 до Протоколу конференції).

На конференції присутній запрошений перший заступник начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ Маслов В.

За підсумками перевірки присутніх осіб конференція трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ є правомочною.

Для організації роботи конференції запропонував:

- Обрати головуючого на конференції та секретаря, особисто:

Перший заступник начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ Маслов В. – головуючий на конференції, заступник начальника відділу персоналу та загального забезпечення Басков Р. – секретар;

- Проведення підрахунку голосів та ведення протоколу конференції доручити секретарю.

Інших пропозицій не надходило.

**Вирішили:** Ухвалити пропозицію щодо організації роботи, що надійшла.

Голосували:

«ЗА» – 17

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

**Рішення прийнято.**

**Слухали:** заступника начальника відділу персоналу та загального забезпечення Баскова Р, який запропонував Порядок денний, за пунктами:

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про обрання робочої групи для підготовки проекту Рішення конференції трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ, щодо ухвалення Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України.

Доповідач – Маслов В.

2. Про зміни та доповнення до чинного Колективного договору та обговорення проекту Колективного договору на 2019-2024 роки між

адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України, підготованого робочою комісією з представників Сторін Колективного договору за результатами колективних переговорів між сторонами, з урахуванням наданих структурними підрозділами та працівниками представництва пропозицій.

Доповідач – Басков Р.

3. Про затвердження «Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України» в новій редакції.

Доповідач – Василенко О.

4. Про прийняття Рішення конференції трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ, щодо ухвалення Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України за результатами обговорення його проекту на зборах та на конференції.

Доповідач – Басков Р.

По Порядку денному інших пропозицій не надходило.

**Вирішили:** Ухвалити запропонований Порядок денний конференції трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ.

Голосували:

«ЗА» – 17

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

**Рішення прийнято.**

### **ОБГОВОРЕННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ЩОДО ПУНКТІВ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:**

**По пункту 1 Порядку денного слухали** Маслова В., який запропонував обрати робочу групу для підготовки проекту Рішення конференції трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ, щодо ухвалення Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України, у складі:

Бушев О. інженер філії № 1;

Єгоров О. провідний інженер;

Коритнікова К. начальник групи.

Інших пропозицій не надходило.

**Вирішили:** Обрати робочу групу для підготовки проекту Рішення конференції трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ, щодо ухвалення Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України, у складі:

Бушев О. інженер філії № 1;  
Єгоров О. провідний інженер;  
Коритнікова К. начальник групи.

Голосували:

«ЗА» – 17

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

**Рішення прийнято.**

**По пункту 2 Порядку денного** слухали Баскова Р., який запропонував обговорити проект Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України, в новій редакції чинного Колективного договору, підготованого робочою комісією з представників Сторін Колективного договору за результатами колективних переговорів між сторонами, з урахуванням пропозицій, наданих структурними підрозділами та працівниками представництва.

Зазначив, що у новій редакції Колективного договору враховано зміни і доповнення до чинного Договору, які обговорювалися на зборах трудових колективів Харківського ПГЗ-ДКАУ та його філій. За результатами обговорення на зборах робочою комісією з представників Сторін у проект Колективного договору включені наступні зміни і доповнення:

1. Абзац перший підпункту 4.1.2 Договору викладений у наступній редакції:

«4.1.2 АДМІНІСТРАЦІЯ Харківського ПГЗ-ДКАУ забезпечує виплату заробітної плати працівникам на рівні не менше розміру мінімальної заробітної плати, визначеного чинним законодавством.»

2. Пункт 4.1.5 Договору доповнений новим підпунктом 4.1.5.4 наступного змісту:

«4.1.5.4 Доплата за забезпечення контролю за якістю виготовлення ракетно-космічної техніки виплачується відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02.08.2000р. №1193 «Про умови оплати праці працівників Національного центру управління та випробувань космічних засобів» та «Положення про виплату працівникам Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України доплати за забезпечення контролю за якістю виготовлення ракетно-космічної техніки», яке є додатком 4 до цього ДОГОВОРУ».

3. Пункт 5.7 Договору доповнений абзацом першим наступного змісту:

«Працівникам Харківського ПГЗ-ДКАУ надаються відпустки, установлені статтею 4 Закону України «Про відпустки»;

У зв'язку з цим абзац перший вважається абзацом другим.

4. Пункт 10.2 Договору викладений у наступній редакції:

«10.2 У разі невиконання або несвоєчасного виконання норм ДОГОВОРУ СТОРОНИ зобов'язуються:

аналізувати причини та можливі наслідки такого невиконання, вживати термінові заходи щодо забезпечення своєчасної реалізації норм і положень ДОГОВОРУ;

притягати до відповідальності у відповідності із чинним законодавством України осіб, винних у невиконанні або неналежному виконанні положень ДОГОВОРУ.»

#### **Виступили:**

Бурдін Ю. провідний фахівець;

Олійник І. провідний інженер філії № 1.

Інших пропозицій не надходило.

**Вирішили:** Проект Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України, що пройшов обговорення, надати до робочої групи для підготовки проекту Рішення конференції про ухвалення Колективного договору в остаточній редакції.

Голосували:

«ЗА» – 17

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

**Рішення прийнято.**

**По пункту 3 Порядку денного** слухали начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ Василенка О., який запропонував обговорити проект «Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України» в новій редакції, у якій враховані положення Колективного договору на 2019-2024 роки та зміни в чинному трудовому законодавстві України.

Зазначив, що Правила внутрішнього трудового розпорядку в новій редакції обговорювалися на зборах трудових колективів Харківського ПГЗ-ДКАУ та його філій і до них робочою комісією внесені наступні зміни і доповнення:

1. Пункти 2.17, 2.18 Правил викладені у наступній редакції:

«2.17 Розірвання трудового договору з підстав, передбачених пунктами 1 (крім випадків ліквідації Харківського ПГЗ-ДКАУ), 2-5, 7 статті 40 і пунктами 2

і 3 статті 41 КЗпП України, може бути проведено лише за попередньою згодою профспілкового представника (уповноваженого представника трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ) первинної профспілкової організації Профспілки працівників космічного та загального машинобудування України, що діє в Харківському ПГЗ-ДКАУ (надалі – профспілки) і членом якої є працівник представництва.

Розірвання трудового договору з ініціативи адміністрації за попередньою згодою профспілкового представника проводиться в порядку, визначеному статтею 43 КЗпП України і статтею 39 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

2.18 Розірвання трудового договору з ініціативи адміністрації без попередньої згоди профспілкового представника (уповноваженого представника трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ) допускається у випадках:

- Ліквідації Харківського ПГЗ-ДКАУ;
- незадовільного результату випробування, обумовленого при прийнятті на роботу;
- звільнення з суміщуваної роботи у зв'язку з прийняттям на роботу іншого працівника, який не є сумісником, а також у зв'язку з обмеженням на роботу за сумісництвом, передбаченим законодавством;
- поновлення на роботі працівника, який раніше виконував цю роботу;
- звільнення працівника, який не є членом первинної профспілкової організації, що діє в Харківському ПГЗ-ДКАУ;
- звільнення начальника Харківського ПГЗ-ДКАУ, його заступників, головного бухгалтера Харківського ПГЗ-ДКАУ;
- звільнення працівника, який вчинив за місцем роботи розкрадання (в тому числі дрібне) майна Харківського ПГЗ-ДКАУ, встановлене вироком суду, що набрав законної сили, чи постановою органу, до компетенції якого входить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу.

Законодавством можуть бути передбачені й інші випадки розірвання трудового договору з ініціативи адміністрації без згоди профспілкового представника.»

2. Розділ VII Правил доповнений новим пунктом 7.10 наступного змісту:

«7.10 Адміністрація Харківського ПГЗ-ДКАУ має право замість застосування дисциплінарного стягнення до порушника трудової дисципліни передати матеріали про порушення ним дисципліни на розгляд трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ, в якому працює порушник.

Повноваження трудового колективу представництва та його філій у забезпеченні трудової дисципліни, та порядок здійснення цих повноважень визначаються «Положенням про повноваження трудового колективу Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України у забезпеченні трудової дисципліни» (додаток 3 до цих Правил).»

3. Правила доповнені додатком 3 «Положення про повноваження трудового колективу Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України у забезпеченні трудової дисципліни».

Запропонував затвердити «Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України» в новій редакції.

**Виступили:**

Биков С., заступник начальника філії № 1;  
Бурдін Ю. провідний фахівець;  
Олійник І. провідний інженер філії № 1.

Інших пропозицій не надходило.

**Вирішили:** Затвердити подані АДМІНІСТРАЦІЄЮ «Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України» в новій редакції, що додається (див. додаток 3 до Протоколу конференції).

Голосували:

«ЗА» – 17  
«ПРОТИ» – 0  
«УТРИМАЛИСЯ» – 0

**Рішення прийнято.**

**По пункту 4 Порядку денного** слухали Баскова Р., який доповів, що робочою групою конференції підготоване проект Рішення про ухвалення Колективного договору в остаточній редакції з урахуванням пропозицій і думок, що були висловлені під час обговорення цього питання на зборах та на конференції трудового колективу.

Запропонував прийняти Рішення конференції трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ, щодо ухвалення Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України в остаточній редакції, що надається робочою групою, а також надати це Рішення на підпис ПРЕДСТАВНИКУ АДМІНІСТРАЦІЇ та УПОВНОВАЖЕНОМУ ПРЕДСТАВНИКУ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ Харківського ПГЗ-ДКАУ.

Оголосив текст Рішення конференції трудового колективу Харківського представництва генерального замовника - Державного космічного агентства України (див. додаток 2 до Протоколу конференції).

**Виступив:** Уповноважений представник трудового колективу Олійник І., який запропонував ухвалити Колективний договір в остаточній редакції.

Інших пропозицій не надходило.

**Вирішили:** Ухвалити Рішення конференції трудового колективу Харківського представництва генерального замовника - Державного космічного агентства України від 08 жовтня 2019 року «Про ухвалення Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського ПГЗ-ДКАУ» (додаток 2 до Протоколу конференції трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ від 08 жовтня 2019 року).

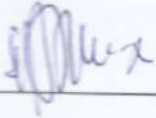
Голосували:


«ЗА» – 17

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

**Рішення прийнято.**


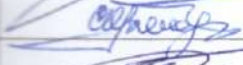

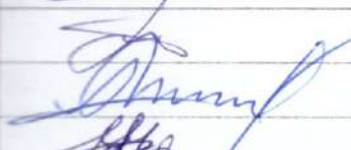



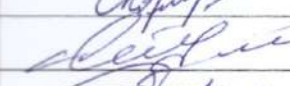
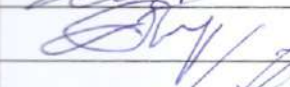



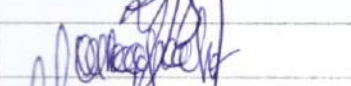



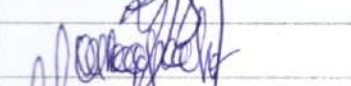
Головуючий на конференції:  Маслов В.

Секретар:  Басков Р.

Додаток 1  
до Протоколу конференції трудового  
колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ  
від «08» жовтня 2019 року №1

СПИСОК

присутніх «08» жовтня 2019 року делегатів на конференції  
трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ

№ з/п	Прізвище І.Б.	Підпис
1	Басков Р.В.	
2	Биков С.П.	
3	Бурдін Ю.С.	
4	Бушев О.М.	
5	Василенко О.П.	
6	Губа А.В.	
7	Єгоров О.О.	
8	Конишев О.В.	
9	Коритнікова К.В.	
10	Мартинюк О.А.	
11	Марченко О.Ю.	
12	Нехода С.В.	
13	Олійник І.Т.	
14	Перевертайло Ю.О.	
15	Піковець І.В.	
16	Полутаєв Д.М.	
17	Ярош В.Д.	

Головуючий на конференції:  Маслов В.

Секретар:  Басков Р.

Додаток 2  
до Протоколу конференції трудового  
колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ  
від 08 жовтня 2019 року №1

## РІШЕННЯ

конференції трудового колективу  
Харківського представництва генерального замовника –  
Державного космічного агентства України

м. Харків

08 жовтня 2019 року

Про ухвалення Колективного договору  
на 2019-2024 роки між адміністрацією та  
трудоим колективом Харківського ПГЗ-ДКАУ

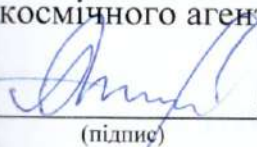
Заслухав інформацію ПРЕДСТАВНИКА АДМІНІСТРАЦІЇ і  
УПОВНОВАЖЕНОГО ПРЕДСТАВНИКА ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ  
Харківського ПГЗ-ДКАУ, щодо ухвалення Колективного договору на 2019-  
2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського  
представництва генерального замовника – Державного космічного агентства  
України в остаточній редакції, конференція трудового колективу Харківського  
ПГЗ-ДКАУ, -

### ВИРІШИЛА:

1. Ухвалити Колективний договір на 2019-2024 роки між адміністрацією  
та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника  
– Державного космічного агентства України в редакції, що додається.

2. Це рішення набуває чинності з дня його прийняття, 08 жовтня 2019  
року.

Начальник Харківського  
представництва генерального  
замовника – Державного  
космічного агентства України

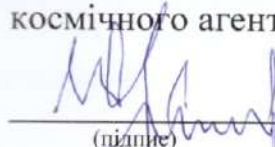


**О. Василенко**

(підпис)

“ 08 ” жовтня 2019 року

Уповноважений представник трудового  
колективу Харківського представництва  
генерального замовника – Державного  
космічного агентства України



**І. Олійник**

(підпис)

“ 08 ” жовтня 2019 року

## ПРОТОКОЛ

зборів трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ (без філій)

м. Харків

«24» вересня 2019 року

**Виступив:** заступник начальника відділу Басков. Р.

(посада, прізвище, ініціал імені)

Проінформував, що збори скликані спільно адміністрацією та уповноваженим представником трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ за їх ініціативою.

На зборах присутні 26 осіб, відсутні 7 осіб (див. додаток до Протоколу зборів).

За підсумками перевірки присутніх осіб збори трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ (без філій) є правомочними.

Для організації роботи зборів запропонував:

- Обрати:

першого заступника начальника ПГЗ Маслова В.

(посада, прізвище, ініціал імені)

– головуєчим на

зборах,

заступника начальника відділу Баскова Р.

(посада, прізвище, ініціал імені)

– секретарем.

- Проведення підрахунку голосів та ведення протоколу зборів доручити секретарю.

Інших пропозицій не надходило.

**Вирішили:** Ухвалити пропозицію щодо організації роботи зборів, що надійшла.

Голосували:

«ЗА» – 26

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

**Рішення прийнято.**

**Слухали:** першого заступника начальника ПГЗ Маслова В.

(посада, прізвище, ініціал імені)

який запропонував Порядок денний, за пунктами:

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про зміни та доповнення до чинного Колективного договору, що враховані у проекті Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України, та обговорення проекту Колективного договору на 2019-2024 роки.

Доповідач Бурдін Ю.

(прізвище, ініціал імені)

2. Про нову редакцію «Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України».

Доповідач – Криворучко Д.  
(прізвище, ініціал імені)

3. Про обрання делегатів від філії №\_ Харківського ПГЗ-ДКАУ на конференцію трудового колективу представництва, щодо ухвалення Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України та затвердження «Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України» в новій редакції.

Доповідач – Басков Р.  
(прізвище, ініціал імені)

По Порядку денному інших пропозицій не надходило.

**Вирішили:** Ухвалити запропонований Порядок денний зборів трудового колективу філії №\_ Харківського ПГЗ-ДКАУ.

Голосували:

«ЗА» – 26

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

**Рішення прийнято.**

### **ОБГОВОРЕННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ЩОДО ПУНКТИВ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:**

По пункту 1 Порядку денного слухали провідного фахівця Бурдіна Ю.  
(посада, прізвище, ініціал імені)

який запропонував обговорити проект Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України, підготований робочою комісією з представників Сторін Колективного договору за результатами колективних переговорів між Сторонами, з урахуванням пропозицій, наданих структурними підрозділами та працівниками представництва.

У новій редакції Колективного договору враховані наступні зміни і доповнення до чинного Договору:

- Пункт 1.2 Договору доповнений новим підпунктом 1.2.3 наступного змісту:

«1.2.3 До повноважень СТОРІН належить тлумачення тексту ДОГОВОРУ та роз'яснення його положень.».

- Підпункт 1.5.1 Договору замінений двома підпунктами 1.5.1 та 1.5.2 наступного змісту:

«1.5.1 Положення ДОГОВОРУ поширюються на всіх працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ, які працюють у представництві на підставі трудового договору (далі – працівники) незалежного від того, чи є вони членами ПРОФСПІЛКИ, і є обов'язковими як для АДМІНІСТРАЦІЇ, так і для працівників представництва.

У Харківському ПГЗ-ДКАУ забороняється будь-яка дискримінація у сфері праці, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, пряме або непряме обмеження прав працівників залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, членства у професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, участі у страйку, звернення або наміру звернення до суду чи інших органів за захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам у захисті їх прав, за мовними або іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами її виконання.

1.5.2 Норми ДОГОВОРУ застосовуються до військовослужбовців Збройних Сил України, відряджених до Державного космічного агентства України, які займають посади у Харківському ПГЗ-ДКАУ (далі – військовослужбовці) у випадках і межах, передбачених законодавством про проходження військової служби і іншими спеціальними законодавчими актами, що визначають їх правовий статус.»

У зв'язку з цим підпункт 1.5.2 вважається підпунктом 1.5.3.

- Підпункт 4.1.1 Договору викладений у наступній редакції:

«4.1.1 Заробітну плату працівників виплачувати з дотриманням умов оплати праці, розмірів посадових окладів, надбавок, доплат, премій і матеріальної допомоги, визначених Постановами Кабінету Міністрів від 15.06.1994 №414 «Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці», від 02.08.2000 №1193 «Про умови оплати праці працівників Національного центру управління та випробувань космічних засобів», та від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказом Національного космічного агентства України від 20.09.2005 №228 «Про умови оплати праці працівників Національного центру управління та випробувань космічних засобів, представництв генерального замовника – Національного космічного агентства України», та іншими нормативно-правовими актами з питань оплати праці працівників представництв генерального замовника – Державного космічного агентства України.»

- Підпункт 4.1.6 Договору викладений у наступній редакції:

«4.1.6 в Харківському ПГЗ-ДКАУ забезпечується відкритість внутрішніх положень про оплату праці, у тому числі про преміювання, надбавки, доплати тощо. З метою прозорого і гласного прийняття рішень щодо оплати праці у представництві утворюються постійно діючі комісії для визначення розмірів щомісячних надбавок, доплат та премій, а також для визначення стажу роботи працівників та вислуги років на військовій службі військовослужбовців, рішення яких мають для АДМІНІСТРАЦІЇ рекомендаційний характер.»

- Пункт 5.2 Договору доповнений новим абзацом першим наступного змісту:

«Взаємні зобов'язання Сторін за Договором щодо режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку встановлюються «Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України», затвердженими конференцією трудового колективу.»

У зв'язку з цим абзац перший вважається абзацом другим.

- Підпункт 5.7.4 Договору викладений у наступній редакції:

«5.7.4 Відпустка без збереження заробітної плати:

а) відпустка без збереження заробітної плати за сімейними обставинами та з інших причин, що може надаватися працівникові на термін, обумовлений угодою між працівником та адміністрацією, але не більше 15 календарних днів на рік (стаття 26 Закону України «Про відпустки»);

б) відпустка без збереження заробітної плати, що надається за бажанням працівника в обов'язковому порядку на підставах, передбачених ст. 25 Закону України «Про відпустки»;

в) додаткова відпустка без збереження заробітної плати терміном до 14 календарних днів на рік, на отримання якої мають право ветерани військової служби на підставі ст. 6 Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»;

г) додаткова відпустка без збереження заробітної плати строком до двох тижнів на рік, що надається ветеранам праці на підставі ст. 7 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»;

д) додаткові відпустки без збереження заробітної плати, які на підставах, передбачених ст. 22 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», ст.ст. 12-16 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст. 5 Закону України «Про соціальний захист дітей війни» надаються працівникам, що мають пільги за цими законами;

е) відпустки без збереження заробітної плати, передбачені іншими законами і нормативно-правовими актами України.»

- Договір доповнений підпунктом 5.7.6 наступного змісту:

«5.7.6 Відпустки військовослужбовцям, які займають посади у Харківському ПГЗ-ДКАУ, надаються на підставі і в порядку, передбачених ст. 10<sup>1</sup> Закону України «Про соціальний захист військовослужбовців та членів їх сімей.»».

- Підпункт 7.1.4 Договору після абзацу третього доповнений новим абзацом наступного змісту:

«З метою прозорого і раціонального розподілу коштів, що витрачаються на соціальні цілі, у Харківському ПГЗ-ДКАУ можуть утворюватися відповідні постійно діючі комісії, рішення яких мають для АДМІНІСТРАЦІЇ рекомендаційний характер.»

У зв'язку з цим, абзац четвертий вважається абзацом п'ятим.

- Пункт 9.4 Договору викладений у наступній редакції:

«9.4 Зміни і доповнення до Договору протягом строку його дії можна вносити тільки за взаємною згодою Сторін після попередніх консультацій. Рішення про внесення змін і доповнень до Договору приймаються конференцією трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу (делегатів), присутніх на конференції, і набувають чинності з дня їх прийняття конференцією.

Конференція трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ є правомочною, якщо у ній беруть участь не менше двох третин делегатів. Делегати на конференцію обираються зборами трудових колективів за наступними нормами:

Від Харківського ПГЗ-ДКАУ (за винятком працівників філій) – 8 делегатів;

Від Філії №1 – 3 делегата;

Від Філії №2 – 2 делегата;

Від Філії №3 – 2 делегата.

Начальник Харківського ПГЗ-ДКАУ та Уповноважений представник трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ беруть участь в роботі конференції і в голосуванні як делегати трудового колективу, без обрання їх зборами, і до норм представництва не включаються.»

- Розділ 9 Договору доповнений пунктом 9.5 наступного змісту:

«9.5 Збори трудових колективів Харківського ПГЗ-ДКАУ та його філій є правомочними, якщо в них беруть участь більше половини загального числа членів. Рішення зборів приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів.»

Додаток 4 «Розпорядок дня Харківського ПГЗ-ДКАУ» до Договору замінений новим Додатком 4 «Положення про виплату працівникам Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України доплати за забезпечення контролю за якістю виготовлення ракетно-космічної техніки».

**Виступили:** провідний інженер Єгоров О.  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

провідний інженер Конішев О.  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

**Вирішили:** Рекомендувати конференції трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ прийняти проект Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського

представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України для обговорення та ухвалення в остаточній редакції.

Голосували:

«ЗА» – 26

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

**Рішення прийнято.**

**По пункту 2 Порядку денного слухали фахівець Криворучко Д., який**  
(посада, прізвище, ініціал імені)

проінформував присутніх, що відповідно до положень Колективного договору на 2019-2024 роки і у зв'язку зі змінами у чинному трудовому законодавстві України адміністрацією представництва розроблена і подається для затвердження конференцією трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ нова редакція «Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України», в якій враховані наступні зміни та доповнення до чинної редакції Правил:

- Пункт 2.9 Правил викладений у редакції:

«2.9 Працівник не може бути допущений до роботи без укладання трудового договору, оформленого наказом по Харківському ПГЗ-ДКАУ, та повідомлення органу виконавчої влади про прийняття працівника на роботу, в порядку, встановленому законодавством.»

- Пункт 2.21 Правил викладений у редакції:

«2.21 При припиненні трудового договору з підстав, зазначених у пункті 6 статті 36 та пунктах 1, 2 і 6 статті 40 Кодексу законів про працю України, працівникові виплачується вихідна допомога у розмірі не менше середнього місячного заробітку; у разі призову або вступу на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу (пункт 3 статті 36) - у розмірі двох мінімальних заробітних плат; внаслідок порушення адміністрацією законодавства про працю, колективного чи трудового договору (статті 38 і 39) - у розмірі тримісячного середнього заробітку; у разі припинення трудового договору з підстав, зазначених у пункті 5 частини першої статті 41, - у розмірі не менше ніж шестимісячний середній заробіток.»

- Пункт 5.1 Правил доповнений новим абзацом наступного змісту:

«За виробничою необхідністю окремим працівникам наказом по представництву може встановлюватися розпорядок щоденної роботи відповідно до розпорядку роботи виробничого підрозділу підприємства (установи, організації), в якому працівник виконує свої посадові обов'язки.»

- Пункт 5.11 Правил викладений у редакції:

«5.11 Чергова відпустка оформлюється наказом не пізніше ніж за два тижні до початку відпустки.

Порядок складання графіку відпусток та надання щорічних відпусток у Харківському ПГЗ-ДКАУ наведено у додатку 1 до Правил.»

- Правила доповнені новим пунктом 5.13 наступного змісту:

«5.13 Працівники мають право на відшкодування витрат і отримання інших компенсацій у зв'язку із службовими відрядженнями. Порядок вибуття у відрядження, повернення із відрядження, а також виконання посадових обов'язків у відрядженні встановлюються «Положенням про службові відрядження працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України» (див. додаток 2 до Правил).»

Запропонував обговорити нову редакцію Правил та рекомендувати надати її на конференцію трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ для обговорення та затвердження.

**Виступили:** провідний фахівець Науменко Н.

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

заступник начальника відділу Басков Р.

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Інших пропозицій не надходило.

**Вирішили:** Рекомендувати конференції трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ прийняти «Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України» в новій редакції для обговорення та затвердження.

Голосували:

«ЗА» – 26

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

**Рішення прийнято.**

**По пункту 3 Порядку денного слухали** заступника начальника відділу Баскова Р.,  
(посада, прізвище, ініціал імені)

який запропонував обрати делегатів від Харківського ПГЗ-ДКАУ (без філій) на конференцію трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ, щодо ухвалення Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України, а також щодо затвердження «Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України» у новій редакції, у кількості 8 (вісім) осіб особисто:

заступника начальника відділу Баскова Р.В.

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

провідного фахівця Бурдіна Ю.С.

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

провідного інженера Губу А.В.

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

провідного інженера Єгорова О.О.

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

35  
*провідного інженера Конішева О.В.*

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

*начальника групи Коритнікову К.В.*

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

*головного бухгалтера Перевертайло Ю.О.*

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

*провідного фахівця Полутаєва Д.М.*

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Інших пропозицій не надходило.

**Вирішили:** Обрати делегатів від філії №\_ Харківського ПГЗ-ДКАУ на конференцію трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ, щодо схвалення Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України, а також щодо затвердження «Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України», особисто:

*заступника начальника відділу Баскова Р.В.*

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

*провідного фахівця Бурдіна Ю.С.*

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

*провідного інженера Губу А.В.*

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

*провідного інженера Єгорова О.О.*

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

*провідного інженера Конішева О.В.*

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

*начальника групи Коритнікову К.В.*

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

*головного бухгалтера Перевертайло Ю.О.*

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

*провідного фахівця Полутаєва Д.М.*

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Голосували:


«ЗА» – 26

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

**Рішення прийнято.**

Головуючий на засіданні:

  
(підпис, ініціал імені, прізвище)

*Маслов В.І.*

Секретар:

  
(підпис, ініціал імені, прізвище)




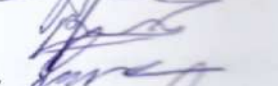


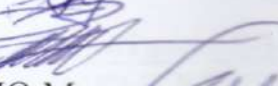
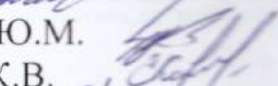
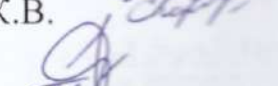
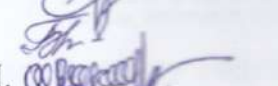
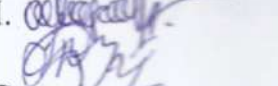
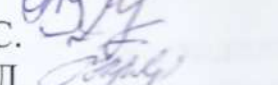






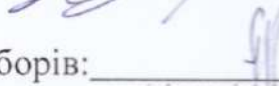
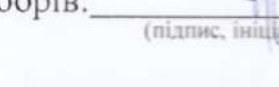






*Басков Р.В.*

## Додаток

до Протоколу зборів трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ (без філій).

м. Харків

«24» вересня 2019 року

<u>Присутні</u>	<u>Відсутні</u>
1 Василенко О.П. 	1 Великодна О.В. відпустка
2 Маслов В.І. 	2 Козлов С.Є. відпустка
3 Трофімов Є.В. 	3 Каменський А.О. відпустка
4 Єгоров О.О. 	4 Харченко Н.В. відпустка
5 Скачков В.І. 	5 Кузнєцов О.А. хворий
6 Конишев О.В. 	6 Решетняк В.І. хвора
7 Видро О.Ю. 	7 Цебрівський І.В. хворий
8 Гусєв С.А. 	
9 Губа А.В. 	
10 Тишко С.О. 	
11 П'ятницький Ю.М. 	
12 Коритнікова К.В. 	
13 Сивко О.А. 	
14 Бикова Д.С. 	
15 Полутаєв Д.М. 	
16 Дубовик О.О. 	
17 Оніщенко М.С. 	
18 Кравченко Н.Л. 	
19 Криворучко Д.Г. 	
20 Бурдін Ю.С. 	
21 Басков Р.В. 	
22 Лісова А.О. 	
23 Науменко Н.С. 	
24 Перевертайло Ю.О. 	
25 Іщенко В.С. 	
26 Дубовик М.О. 	

Голова зборів:  Маслов В.І.

(підпис, ініціал імені, прізвище)

34  
**ПРОТОКОЛ**

зборів трудового колективу філії №1 Харківського ПГЗ-ДКАУ

м. Харків

« 12 » вересня 2019 року

**Виступив:** Нагольнич філії №1 Харківського ПГЗ-ДКАУ п.п.-к Сергеев В.В.  
(посада, прізвище, ініціал імені)

Проінформував, що збори скликані спільно адміністрацією та уповноваженим представником трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ за їх ініціативою.

На зборах присутні 9 осіб, відсутні 6 особи (див. додаток до Протоколу зборів).

За підсумками перевірки присутніх осіб збори трудового колективу філії №1 Харківського ПГЗ-ДКАУ є правомочними.

Для організації роботи зборів запропонував:

- Обрати:

Звет. Нагольницька філії №1 Харківського ПГЗ-ДКАУ Бикова С.П.  
(посада, прізвище, ініціал імені) – головуєчим на

зборах,

Синкевича філії №1 Харківського ПГЗ-ДКАУ Бушева О.М.  
(посада, прізвище, ініціал імені) – секретарем.

- Проведення підрахунку голосів та ведення протоколу зборів доручити секретарю.

Інших пропозицій не надходило.

**Вирішили:** Ухвалити пропозицію щодо організації роботи зборів, що надійшла.

Голосували:

«ЗА» – 9

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

**Рішення прийнято.**

**Слухали:** службовця Бикова С.П.  
(посада, прізвище, ініціал імені)

який запропонував Порядок денний, за пунктами:

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про зміни та доповнення до чинного Колективного договору, що враховані у проекті Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України, та обговорення проекту Колективного договору на 2019-2024 роки.

Доповідач – Биков С.П.  
(прізвище, ініціал імені)

2. Про нову редакцію «Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України».

Доповідач – Биков С.П.  
(прізвище, ініціал імені)

3. Про обрання делегатів від філії №\_ Харківського ПГЗ-ДКАУ на конференцію трудового колективу представництва, щодо ухвалення Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України та затвердження «Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України» в новій редакції.

Доповідач – Биков С.П.  
(прізвище, ініціал імені)

По Порядку денному інших пропозицій не надходило.

**Вирішили:** Ухвалити запропонований Порядок денний зборів трудового колективу філії №\_ Харківського ПГЗ-ДКАУ.

Голосували:

«ЗА» – 9

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

**Рішення прийнято.**

### ОБГОВОРЕННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ЩОДО ПУНКТИВ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

По пункту 1 Порядку денного слухали Сидоренко Биков С.П., який  
(посада, прізвище, ініціал імені)

запропонував обговорити проект Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України, підготований робочою комісією з представників Сторін Колективного договору за результатами колективних переговорів між Сторонами, з урахуванням пропозицій, наданих структурними підрозділами та працівниками представництва.

У новій редакції Колективного договору враховані наступні зміни і доповнення до чинного Договору:

- Пункт 1.2 Договору доповнений новим підпунктом 1.2.3 наступного змісту:

«1.2.3 До повноважень **СТОРИН** належить тлумачення тексту ДОГОВОРУ та роз'яснення його положень.»

- Підпункт 1.5.1 Договору замінений двома підпунктами 1.5.1 та 1.5.2 наступного змісту:

«1.5.1 Положення ДОГОВОРУ поширюються на всіх працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ, які працюють у представництві на підставі трудового договору (далі – працівники) незалежного від того, чи є вони членами ПРОФСПЛКИ, і є обов'язковими як для АДМІНІСТРАЦІЇ, так і для працівників представництва.

У Харківському ПГЗ-ДКАУ забороняється будь-яка дискримінація у сфері праці, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, пряме або непряме обмеження прав працівників залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, членства у професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, участі у страйку, звернення або наміру звернення до суду чи інших органів за захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам у захисті їх прав, за мовними або іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами її виконання.

1.5.2 Норми ДОГОВОРУ застосовуються до військовослужбовців Збройних Сил України, відряджених до Державного космічного агентства України, які займають посади у Харківському ПГЗ-ДКАУ (далі – військовослужбовці) у випадках і межах, передбачених законодавством про проходження військової служби і іншими спеціальними законодавчими актами, що визначають їх правовий статус.»

У зв'язку з цим підпункт 1.5.2 вважається підпунктом 1.5.3.

- Підпункт 4.1.1 Договору викладений у наступній редакції:

«4.1.1 Заробітну плату працівників виплачувати з дотриманням умов оплати праці, розмірів посадових окладів, надбавок, доплат, премій і матеріальної допомоги, визначених Постановами Кабінету Міністрів від 15.06.1994 №414 «Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці», від 02.08.2000 №1193 «Про умови оплати праці працівників Національного центру управління та випробувань космічних засобів», та від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказом Національного космічного агентства України від 20.09.2005 №228 «Про умови оплати праці працівників Національного центру управління та випробувань космічних

засобів, представництв генерального замовника – Національного космічного агентства України», та іншими нормативно-правовими актами з питань оплати праці працівників представництв генерального замовника – Державного космічного агентства України.».

- Підпункт 4.1.6 Договору викладений у наступній редакції:

«4.1.6 в Харківському ППЗ-ДКАУ забезпечується відкритість внутрішніх положень про оплату праці, у тому числі про преміювання, надбавки, доплати тощо. З метою прозорого і гласного прийняття рішень щодо оплати праці у представництві утворюються постійно діючі комісії для визначення розмірів щомісячних надбавок, доплат та премій, а також для визначення стажу роботи працівників та вислуги років на військовій службі військовослужбовців, рішення яких мають для АДМІНІСТРАЦІЇ рекомендаційний характер.».

- Пункт 5.2 Договору доповнений новим абзацом першим наступного змісту:

«Взаємні зобов'язання Сторін за Договором щодо режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку встановлюються «Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України», затвердженими конференцією трудового колективу.».

У зв'язку з цим абзац перший вважається абзацом другим.

- Підпункт 5.7.4 Договору викладений у наступній редакції:

«5.7.4 Відпустка без збереження заробітної плати:

а) відпустка без збереження заробітної плати за сімейними обставинами та з інших причин, що може надаватися працівникові на термін, обумовлений угодою між працівником та адміністрацією, але не більше 15 календарних днів на рік (стаття 26 Закону України «Про відпустки»);

б) відпустка без збереження заробітної плати, що надається за бажанням працівника в обов'язковому порядку на підставах, передбачених ст. 25 Закону України «Про відпустки»;

в) додаткова відпустка без збереження заробітної плати терміном до 14 календарних днів на рік, на отримання якої мають право ветерани військової служби на підставі ст. 6 Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»;

г) додаткова відпустка без збереження заробітної плати строком до двох тижнів на рік, що надається ветеранам праці на підставі ст. 7 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»;

д) додаткові відпустки без збереження заробітної плати, які на підставах, передбачених ст. 22 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», ст.ст. 12-16 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст. 5 Закону України «Про соціальний захист дітей війни» надаються працівникам, що мають пільги за цими законами;

е) відпустки без збереження заробітної плати, передбачені законами і нормативно-правовими актами України.»

- Договір доповнений підпунктом 5.7.6 наступного змісту:

«5.7.6 Відпустки військовослужбовцям, які займають посади у Харківському ПГЗ-ДКАУ, надаються на підставі і в порядку, передбачених ст. 10<sup>1</sup> Закону України «Про соціальний захист військовослужбовців та членів їх сімей».»

- Підпункт 7.1.4 Договору після абзацу третього доповнений новим абзацом наступного змісту:

«З метою прозорого і раціонального розподілу коштів, що витрачаються на соціальні цілі, у Харківському ПГЗ-ДКАУ можуть утворюватися відповідні постійно діючі комісії, рішення яких мають для АДМІНІСТРАЦІЇ рекомендаційний характер.»

У зв'язку з цим, абзац четвертий вважається абзацом п'ятим.

- Пункт 9.4 Договору викладений у наступній редакції:

«9.4 Зміни і доповнення до Договору протягом строку його дії можна вносити тільки за взаємною згодою Сторін після попередніх консультацій. Рішення про внесення змін і доповнень до Договору приймаються конференцією трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу (делегатів), присутніх на конференції, і набувають чинності з дня їх прийняття конференцією.

Конференція трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ є правомочною, якщо у ній беруть участь не менше двох третин делегатів. Делегати на конференцію обираються зборами трудових колективів за наступними нормами:

Від Харківського ПГЗ-ДКАУ (за винятком працівників філій) – 8 делегатів;

Від Філії №1 – 3 делегата;

Від Філії №2 – 2 делегата;

Від Філії №3 – 2 делегата.

Начальник Харківського ПГЗ-ДКАУ та Уповноважений представник трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ беруть участь в роботі конференції і в голосуванні як делегати трудового колективу, без обрання їх зборами, і до норм представництва не включаються.»

- Розділ 9 Договору доповнений пунктом 9.5 наступного змісту:

«9.5 Збори трудових колективів Харківського ПГЗ-ДКАУ та його філій є правомочними, якщо в них беруть участь більше половини загального числа членів. Рішення зборів приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів.»

Додаток 4 «Розпорядок дня Харківського ПГЗ-ДКАУ» до Договору замінений новим Додатком 4 «Положення про виплату працівникам Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України доплати за забезпечення контролю за якістю виготовлення ракетно-космічної техніки».

Виступили: провідний інженер Шалін В.М.  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

провідний інженер Трагов І.Б.  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

**Вирішили:** Рекомендувати конференції трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ прийняти проект Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України для обговорення та ухвалення в остаточній редакції.

Голосували:

«ЗА» – 9

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

**Рішення прийнято.**

По пункту 2 Порядку денного слухали службовця Бикоба С.П., який проінформував  
(посада, прізвище, ініціал імені)

присутніх, що відповідно до положень Колективного договору на 2019-2024 роки і у зв'язку зі змінами у чинному трудовому законодавстві України адміністрацією представництва розроблена і подається для затвердження конференцією трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ нова редакція «Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України», в якій враховані наступні зміни та доповнення до чинної редакції Правил:

- Пункт 2.9 Правил викладений у редакції:

«2.9 Працівник не може бути допущений до роботи без укладання трудового договору, оформленого наказом по Харківському ПГЗ-ДКАУ, та повідомлення органу виконавчої влади про прийняття працівника на роботу, в порядку, встановленому законодавством.»

- Пункт 2.21 Правил викладений у редакції:

«2.21 При припиненні трудового договору з підстав, зазначених у пункті 6 статті 36 та пунктах 1, 2 і 6 статті 40 Кодексу законів про працю України, працівникові виплачується вихідна допомога у розмірі не менше середнього місячного заробітку; у разі призову або вступу на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу (пункт 3 статті 36) - у розмірі двох мінімальних заробітних плат; внаслідок порушення адміністрацією законодавства про працю, колективного чи трудового договору (статті 38 і 39) - у розмірі тримісячного середнього заробітку; у разі припинення трудового договору з підстав, зазначених у пункті 5 частини першої статті 41, - у розмірі не менше ніж шестимісячний середній заробіток.»

- Пункт 5.1 Правил доповнений новим абзацом наступного змісту:

«За виробничою необхідністю окремим працівникам наказом по представництву може встановлюватися розпорядок щоденної роботи відповідно до розпорядку роботи виробничого підрозділу підприємства (установи, організації), в якому працівник виконує свої посадові обов'язки.»

- Пункт 5.11 Правил викладений у редакції:

«5.11 Чергова відпустка оформлюється наказом не пізніше ніж за два тижні до початку відпустки.

Порядок складання графіку відпусток та надання щорічних відпусток у Харківському ПГЗ-ДКАУ наведено у додатку 1 до Правил.»

- Правила доповнені новим пунктом 5.13 наступного змісту:

«5.13 Працівники мають право на відшкодування витрат і отримання інших компенсацій у зв'язку із службовими відрядженнями. Порядок вибуття у відрядження, повернення із відрядження, а також виконання посадових обов'язків у відрядженні встановлюються «Положенням про службові відрядження працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України» (див. додаток 2 до Правил).»

Запропонував обговорити нову редакцію Правил та рекомендувати надати її на конференцію трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ для обговорення та затвердження.

**Виступили:**

провідний інженер Повагайбо В.В.  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

провідний інженер Піковець Т.В.  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Інших пропозицій не надходило.

**Вирішили:** Рекомендувати конференції трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ прийняти «Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України» в новій редакції для обговорення та затвердження.

Голосували:

«ЗА» – 9

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

**Рішення прийнято.**

По пункту 3 Порядку денного слухали

провідного інженера Летренка О.Т.  
(посада, прізвище, ініціал імені)

обрати делегатів від філії №\_ Харківського ПГЗ-ДКАУ на конференцію трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ, щодо ухвалення Колективного

договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України, а також щодо затвердження «Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України» у новій редакції, у кількості 3-х осіб - для філії №1 (2-х осіб - для філії №2, 2-х осіб - для філії №3), особисто:

Алужбовичів Бикова С.П., Бушева О.М., Піковця Т.В.  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові) (посада, прізвище, ім'я та по батькові) (посада, прізвище, ім'я та по батькові)

З  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові) (посада, прізвище, ім'я та по батькові) (посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Інших пропозицій не надходило.

**Вирішили:** Обрати делегатів від філії №1 Харківського ПГЗ-ДКАУ на конференцію трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ, щодо схвалення Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України, а також щодо затвердження «Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України», особисто:

Заст. нат. філії №1 Харківського ПГЗ-ДКАУ Бикова С.П.  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Спеціального фахівця №1 Харківського ПГЗ-ДКАУ Бушева О.М.  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Провідного інженера філії №1 Харківського ПГЗ-ДКАУ Піковця Т.В.  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Голосували:

«ЗА» – 9

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

**Рішення прийнято.**

Головуючий на засіданні:

С.П. Биков  
(підпис, ініціал імені, прізвище)

Секретар:

О.М. Бушев  
(підпис, ініціал імені, прізвище)

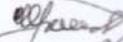



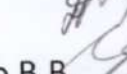
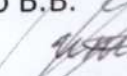



## Додаток

до протоколу зборів трудового колективу філії №1 Харківського ПГЗ-ДКАУ

м. Харків


« 12 » вересня 2019 року.

## Присутні:

1. Биков С.П. 
2. Бородай В.В. 
3. Бушев О.М. 
4. Піковець І.В. 
5. Шилін В.М. 
6. Бобро Л.В. 
7. Помагайбо В.В. 
8. Ткачов І.Б. 
9. Петренко О.І. 

## Відсутні:

1. Брінкіс А.А.-відп.
2. Олійник І.Т.-відп.
3. Жукова Н.А.-відп.
4. Шалаєв І.В.-відп.
5. Кондратюк А.І.-відп.
6. Божко В.О.-хвор.

Голова зборів 

С. Биков

## ПРОТОКОЛ

зборів трудового колективу філії № 2 Харківського ПГЗ-ДКАУ

м. Харків

«20» вересня 2019 року

**Виступив:** провідний інженер Ярош В.  
(посада, прізвище, ініціал імені)

Проінформував, що збори скликані спільно адміністрацією та уповноваженим представником трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ за їх ініціативою.

На зборах присутні 7 осіб, відсутні 0 особи (див. додаток до Протоколу зборів).

За підсумками перевірки присутніх осіб збори трудового колективу філії № 2 Харківського ПГЗ-ДКАУ є правомочними.

Для організації роботи зборів запропонував:

- Обрати:

начальника філії Кичука М. – головуючим на зборах,  
(посада, прізвище, ініціал імені)

провідного інженера Марченка О. – секретарем.  
(посада, прізвище, ініціал імені)

- Проведення підрахунку голосів та ведення протоколу зборів доручити секретарю.

Інших пропозицій не надходило.

**Вирішили:** Ухвалити пропозицію щодо організації роботи зборів, що надійшла.

Голосували:

«ЗА» – 7

«ПРОТИ» – 6

«УТРИМАЛИСЯ» – 1

**Рішення прийнято.**

**Слухали:** начальника філії Кичука М.  
(посада, прізвище, ініціал імені)

який запропонував Порядок денний, за пунктами:

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про зміни та доповнення до чинного Колективного договору, що враховані у проекті Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України, та обговорення проекту Колективного договору на 2019-2024 роки.

Доповідач – начальник філії Кичук М.  
(прізвище, ініціал імені)

2. Про нову редакцію «Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України».

Доповідач – провідний інженер Чирик С.  
(прізвище, ініціал імені)

3. Про обрання делегатів від філії № 2 Харківського ПГЗ-ДКАУ на конференцію трудового колективу представництва, щодо ухвалення Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України та затвердження «Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України» в новій редакції.

Доповідач – провідний інженер Ярош В.  
(прізвище, ініціал імені)

По Порядку денному інших пропозицій не надходило.

**Вирішили:** Ухвалити запропонований Порядок денний зборів трудового колективу філії № 2 Харківського ПГЗ-ДКАУ.

Голосували:

«ЗА» – 7

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

**Рішення прийнято.**

### **ОБГОВОРЕННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ЩОДО ПУНКТІВ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:**

По пункту 1 Порядку денного слухали начальника філії Кичука. М.  
(посада, прізвище, ініціал імені)

який, запропонував обговорити проект Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України, підготований робочою комісією з представників Сторін Колективного договору за результатами колективних переговорів між Сторонами, з урахуванням пропозицій, наданих структурними підрозділами та працівниками представництва.

У новій редакції Колективного договору враховані наступні зміни і доповнення до чинного Договору:

- Пункт 1.2 Договору доповнений новим підпунктом 1.2.3 наступного змісту:

«1.2.3 До повноважень **СТОРИН** належить тлумачення тексту ДОГОВОРУ та роз'яснення його положень.».

- Підпункт 1.5.1 Договору замінений двома підпунктами 1.5.1 та 1.5.2 наступного змісту:

«1.5.1 Положення ДОГОВОРУ поширюються на всіх працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ, які працюють у представництві на підставі трудового договору (далі – працівники) незалежного від того, чи є вони членами ПРОФСПЛКИ, і є обов'язковими як для АДМІНІСТРАЦІЇ, так і для працівників представництва.

У Харківському ПГЗ-ДКАУ забороняється будь-яка дискримінація у сфері праці, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, пряме або непряме обмеження прав працівників залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, членства у професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, участі у страйку, звернення або наміру звернення до суду чи інших органів за захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам у захисті їх прав, за мовними або іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами її виконання.

1.5.2 Норми ДОГОВОРУ застосовуються до військовослужбовців Збройних Сил України, відряджених до Державного космічного агентства України, які займають посади у Харківському ПГЗ-ДКАУ (далі – військовослужбовці) у випадках і межах, передбачених законодавством про проходження військової служби і іншими спеціальними законодавчими актами, що визначають їх правовий статус.».

У зв'язку з цим підпункт 1.5.2 вважається підпунктом 1.5.3.

- Підпункт 4.1.1 Договору викладений у наступній редакції:

«4.1.1 Заробітну плату працівників виплачувати з дотриманням умов оплати праці, розмірів посадових окладів, надбавок, доплат, премій і матеріальної допомоги, визначених Постановами Кабінету Міністрів від 15.06.1994 №414 «Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці», від 02.08.2000 №1193 «Про умови оплати праці працівників Національного центру управління та випробувань космічних засобів», та від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказом Національного космічного агентства України від 20.09.2005 №228 «Про умови оплати праці працівників Національного центру управління та випробувань космічних засобів, представництв генерального замовника – Національного космічного агентства України», та іншими нормативно-правовими актами з питань оплати

праці працівників представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України.»

- Підпункт 4.1.6 Договору викладений у наступній редакції:

«4.1.6 в Харківському ППЗ-ДКАУ забезпечується відкритість внутрішніх положень про оплату праці, у тому числі про преміювання, надбавки, доплати тощо. З метою прозорого і гласного прийняття рішень щодо оплати праці у представництві утворюються постійно діючі комісії для визначення розмірів щомісячних надбавок, доплат та премій, а також для визначення стажу роботи працівників та вислуги років на військовій службі військовослужбовців, рішення яких мають для АДМІНІСТРАЦІЇ рекомендаційний характер.»

- Пункт 5.2 Договору доповнений новим абзацом першим наступного змісту:

«Взаємні зобов'язання Сторін за Договором щодо режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку встановлюються «Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України», затвердженими конференцією трудового колективу.»

У зв'язку з цим абзац перший вважається абзацом другим.

- Підпункт 5.7.4 Договору викладений у наступній редакції:

«5.7.4 Відпустка без збереження заробітної плати:

а) відпустка без збереження заробітної плати за сімейними обставинами та з інших причин, що може надаватися працівникові на термін, обумовлений угодою між працівником та адміністрацією, але не більше 15 календарних днів на рік (стаття 26 Закону України «Про відпустки»);

б) відпустка без збереження заробітної плати, що надається за бажанням працівника в обов'язковому порядку на підставах, передбачених ст. 25 Закону України «Про відпустки»;

в) додаткова відпустка без збереження заробітної плати терміном до 14 календарних днів на рік, на отримання якої мають право ветерани військової служби на підставі ст. 6 Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»;

г) додаткова відпустка без збереження заробітної плати строком до двох тижнів на рік, що надається ветеранам праці на підставі ст. 7 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»;

д) додаткові відпустки без збереження заробітної плати, які на підставах, передбачених ст. 22 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», ст.ст. 12-16 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст. 5 Закону України «Про соціальний захист дітей війни» надаються працівникам, що мають пільги за цими законами;

е) відпустки без збереження заробітної плати, передбачені іншими законами і нормативно-правовими актами України.»

- Договір доповнений підпунктом 5.7.6 наступного змісту:

«5.7.6 Відпустки військовослужбовцям, які займають посади у Харківському ПГЗ-ДКАУ, надаються на підставі і в порядку, передбачених ст. 10<sup>1</sup> Закону України «Про соціальний захист військовослужбовців та членів їх сімей»».

- Підпункт 7.1.4 Договору після абзацу третього доповнений новим абзацом наступного змісту:

«З метою прозорого і раціонального розподілу коштів, що витрачаються на соціальні цілі, у Харківському ПГЗ-ДКАУ можуть утворюватися відповідні постійно діючі комісії, рішення яких мають для АДМІНІСТРАЦІЇ рекомендаційний характер.»

- У зв'язку з цим, абзац четвертий вважається абзацом п'ятим.

- Пункт 9.4 Договору викладений у наступній редакції:

«9.4 Зміни і доповнення до Договору протягом строку його дії можна вносити тільки за взаємною згодою Сторін після попередніх консультацій. Рішення про внесення змін і доповнень до Договору приймаються конференцією трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу (делегатів), присутніх на конференції, і набувають чинності з дня їх прийняття конференцією.

Конференція трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ є правомочною, якщо у ній беруть участь не менше двох третин делегатів. Делегати на конференцію обираються зборами трудових колективів за наступними нормами:

Від Харківського ПГЗ-ДКАУ (за винятком працівників філій) – 8 делегатів;

Від Філії №1 – 3 делегата;

Від Філії №2 – 2 делегата;

Від Філії №3 – 2 делегата.

Начальник Харківського ПГЗ-ДКАУ та Уповноважений представник трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ беруть участь в роботі конференції і в голосуванні як делегати трудового колективу, без обрання їх зборами, і до норм представництва не включаються.»

- Розділ 9 Договору доповнений пунктом 9.5 наступного змісту:

«9.5 Збори трудових колективів Харківського ПГЗ-ДКАУ та його філій є правомочними, якщо в них беруть участь більше половини загального числа членів. Рішення зборів приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів.»

Додаток 4 «Розпорядок дня Харківського ПГЗ-ДКАУ» до Договору замінений новим Додатком 4 «Положення про виплату працівникам Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України доплати за забезпечення контролю за якістю виготовлення ракетно-космічної техніки».

Виступили: \_\_\_\_\_ інженер Богданова Т.  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ провідний інженер Марченко О.  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

**Вирішили:** Рекомендувати конференції трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ прийняти проект Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України для обговорення та ухвалення в остаточній редакції.

Голосували:

«ЗА» – 7

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

**Рішення прийнято.**

**По пункту 2 Порядку денного слухали** провідний інженер Чирик С., яка  
(посала, прізвище, ініціал імені)

проінформувала присутніх, що відповідно до положень Колективного договору на 2019-2024 роки і у зв'язку зі змінами у чинному трудовому законодавстві України адміністрацією представництва розроблена і подається для затвердження конференцією трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ нова редакція «Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України», в якій враховані наступні зміни та доповнення до чинної редакції Правил:

- Пункт 2.9 Правил викладений у редакції:

«2.9 Працівник не може бути допущений до роботи без укладання трудового договору, оформленого наказом по Харківському ПГЗ-ДКАУ, та повідомлення органу виконавчої влади про прийняття працівника на роботу, в порядку, встановленому законодавством.»

- Пункт 2.21 Правил викладений у редакції:

«2.21 При припиненні трудового договору з підстав, зазначених у пункті 6 статті 36 та пунктах 1, 2 і 6 статті 40 Кодексу законів про працю України, працівникові виплачується вихідна допомога у розмірі не менше середнього місячного заробітку; у разі призову або вступу на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу (пункт 3 статті 36) - у розмірі двох мінімальних заробітних плат; внаслідок порушення адміністрацією законодавства про працю, колективного чи трудового договору (статті 38 і 39) - у розмірі тримісячного середнього заробітку; у разі припинення трудового договору з підстав, зазначених у пункті 5 частини першої статті 41, - у розмірі не менше ніж шестимісячний середній заробіток.»

- Пункт 5.1 Правил доповнений новим абзацом наступного змісту:

«За виробничою необхідністю окремим працівникам наказом по представництву може встановлюватися розпорядок щоденної роботи відповідно до розпорядку роботи виробничого підрозділу підприємства (установи, організації), в якому працівник виконує свої посадові обов'язки.»

- Пункт 5.11 Правил викладений у редакції:

«5.11 Чергова відпустка оформлюється наказом не пізніше ніж за два тижні до початку відпустки.

Порядок складання графіку відпусток та надання щорічних відпусток у Харківському ПГЗ-ДКАУ наведено у додатку 1 до Правил.»

- Правила доповнені новим пунктом 5.13 наступного змісту:

«5.13 Працівники мають право на відшкодування витрат і отримання інших компенсацій у зв'язку із службовими відрядженнями. Порядок вибуття у відрядження, повернення із відрядження, а також виконання посадових обов'язків у відрядженні встановлюються «Положенням про службові відрядження працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України» (див. додаток 2 до Правил).»

Запропонував обговорити нову редакцію Правил та рекомендувати надати її на конференцію трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ для обговорення та затвердження.

**Виступили:** \_\_\_\_\_ інженер Нечаєва З.  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_ провідний інженер Тарохтей Ю.  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Інших пропозицій не надходило.

**Вирішили:** Рекомендувати конференції трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ прийняти «Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України» в новій редакції для обговорення та затвердження.

Голосували:

«ЗА» – 7

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

**Рішення прийнято.**

**По пункту 3 Порядку денного слухали** провідного інженера Яроша В.,  
(посада, прізвище, ініціал імені)

який запропонував обрати делегатів від філії №\_ Харківського ПГЗ-ДКАУ на конференцію трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ, щодо ухвалення Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України, а також щодо затвердження «Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України» у новій редакції, у кількості 3-х осіб - для філії №1 (2-х осіб - для філії №2, 2-х осіб - для філії №3), особисто:

провідного інженера Яроша В.Д.  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

провідного інженера Марченка О.Ю.  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Інших пропозицій не надходило.

**Вирішили:** Обрати делегатів від філії № 2 Харківського ПГЗ-ДКАУ на конференцію трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ, щодо схвалення Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України, а також щодо затвердження «Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України», особисто:

провідний інженер Яроша В.Д.  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

провідний інженер Марченко О.Ю.  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

Голосували:

«ЗА» – 7

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

**Рішення прийнято.**

Головуючий на засіданні: \_\_\_\_\_

(підпис, ініціал імені, прізвище)

М. Кичук

Секретар: \_\_\_\_\_



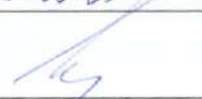
(підпис, ініціал імені, прізвище)


О. Марченко

додаток до Протоколу зборів  
трудового колективу філії № 2 Харківського ПГЗ-ДКАУ

м. Харків

«20» вересня 2019 року

№ п/п	Посада	П.І.Б.	Підпис
1.	начальник філії	Кичук М.С.	
2.	провідний інженер	Ярош В.Д.	
3.	провідний інженер	Чирик С.Ю.	
4.	провідний інженер	Тарохтей Ю.В.	
5.	провідний інженер	Марченко О.Ю.	
6.	інженер	Богданова Т.С.	
7.	інженер	Нечасва З.В.	

Головуючий на засіданні:  М. Кичук  
(підпис, ініціал імені, прізвище)

Секретар:  О. Марченко  
(підпис, ініціал імені, прізвище)

## ПРОТОКОЛ

зборів трудового колективу філії №3 Харківського ПГЗ-ДКАУ

м. Харків

«09» вересня 2019 року

**Виступив:** начальник філії №3 Гомозов Андрій Володимирович

Проінформував, що збори скликані спільно адміністрацією та уповноваженим представником трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ за їх ініціативою.

На зборах присутні 7 осіб, відсутні 0 особи (див. додаток до Протоколу зборів).

За підсумками перевірки присутніх осіб збори трудового колективу філії №3 Харківського ПГЗ-ДКАУ є правомочними.

Для організації роботи зборів запропонував:

– Обрати:

начальника філії №3 Гомозова А.В. – головуючим на зборах,

заступника начальника філії №3 Аверіна О.Б. – секретарем.

– Проведення підрахунку голосів та ведення протоколу зборів доручити секретарю.

Інших пропозицій не надходило.

**Вирішили:** Ухвалити пропозицію щодо організації роботи зборів, що надійшла.

Голосували:

«ЗА» – 7

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

**Рішення прийнято.**

**Слухали:** Заступника начальника філії №3 Аверіна О.Б., який запропонував Порядок денний, за пунктами:

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про зміни та доповнення до чинного Колективного договору, що враховані у проекті Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України, та обговорення проекту Колективного договору на 2019-2024 роки.

Доповідач – Нехода С.В.

2. Про нову редакцію «Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України».

Доповідач – Нарішев А.В.

3. Про обрання делегатів від філії №3 Харківського ПГЗ-ДКАУ на конференцію трудового колективу представництва, щодо ухвалення Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України та затвердження «Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України» в новій редакції.

Доповідач – Волощук О.Г.

По Порядку денному інших пропозицій не надходило.

**Вирішили:** Ухвалити запропонований Порядок денний зборів трудового колективу філії №3 Харківського ПГЗ-ДКАУ.

Голосували:

«ЗА» – 7

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

**Рішення прийнято.**

### **ОБГОВОРЕННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ЩОДО ПУНКТІВ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:**

По пункту 1 Порядку денного слухали провідного інженера філії №3 Неходу С.В., який запропонував обговорити проект Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України, підготований робочою комісією з представників Сторін Колективного договору за результатами колективних переговорів між Сторонами, з урахуванням пропозицій, наданих структурними підрозділами та працівниками представництва.

У новій редакції Колективного договору враховані наступні зміни і доповнення до чинного Договору:

– Пункт 1.2 Договору доповнений новим підпунктом 1.2.3 наступного змісту:

«1.2.3 До повноважень СТОРІН належить тлумачення тексту ДОГОВОРУ та роз'яснення його положень.».

– Підпункт 1.5.1 Договору замінений двома підпунктами 1.5.1 та 1.5.2 наступного змісту:

«1.5.1 Положення ДОГОВОРУ поширюються на всіх працівників Харківського ПГЗ-ДКАУ, які працюють у представництві на підставі трудового договору (далі – працівники) незалежного від того, чи є вони членами ПРОФСПЛКИ, і є обов'язковими як для АДМІНІСТРАЦІЇ, так і для працівників представництва.

У Харківському ПГЗ-ДКАУ забороняється будь-яка дискримінація у сфері праці, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, пряме або непряме обмеження прав працівників залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, членства у професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, участі у страйку, звернення або наміру звернення до суду чи інших органів за захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам у захисті їх прав, за мовними або іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами її виконання.

1.5.2 Норми ДОГОВОРУ застосовуються до військовослужбовців Збройних Сил України, відряджених до Державного космічного агентства України, які займають посади у Харківському ПГЗ-ДКАУ (далі – військовослужбовці) у випадках і межах, передбачених законодавством про проходження військової служби і іншими спеціальними законодавчими актами, що визначають їх правовий статус.»

У зв'язку з цим підпункт 1.5.2 вважається підпунктом 1.5.3.

– Підпункт 4.1.1 Договору викладений у наступній редакції:

«4.1.1 Заробітну плату працівників виплачувати з дотриманням умов оплати праці, розмірів посадових окладів, надбавок, доплат, премій і матеріальної допомоги, визначених Постановами Кабінету Міністрів від 15.06.1994 №414 «Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці», від 02.08.2000 №1193 «Про умови оплати праці працівників Національного центру управління та випробувань космічних засобів», та від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказом Національного космічного агентства України від 20.09.2005 №228 «Про умови оплати праці працівників Національного центру управління та випробувань космічних засобів, представництв генерального замовника – Національного космічного агентства України», та іншими нормативно-правовими актами з питань оплати праці працівників представництв генерального замовника – Державного космічного агентства України.»

– Підпункт 4.1.6 Договору викладений у наступній редакції:

«4.1.6 в Харківському ПГЗ-ДКАУ забезпечується відкритість внутрішніх положень про оплату праці, у тому числі про преміювання, надбавки, доплати тощо. З метою прозорого і гласного прийняття рішень щодо оплати праці у представництві утворюються постійно діючі комісії для визначення розмірів щомісячних надбавок, доплат та премій, а також для визначення стажу роботи працівників та вислуги років на військовій службі військовослужбовців, рішення яких мають для АДМІНІСТРАЦІЇ рекомендаційний характер.»

– Пункт 5.2 Договору доповнений новим абзацом першим наступного змісту:

«Взаємні зобов'язання Сторін за Договором щодо режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку встановлюються «Правилами внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України», затвердженими конференцією трудового колективу.»

У зв'язку з цим абзац перший вважається абзацом другим.

– Підпункт 5.7.4 Договору викладений у наступній редакції:

«5.7.4 Відпустка без збереження заробітної плати:

а) відпустка без збереження заробітної плати за сімейними обставинами та з інших причин, що може надаватися працівникові на термін, обумовлений угодою між працівником та адміністрацією, але не більше 15 календарних днів на рік (стаття 26 Закону України «Про відпустки»);

б) відпустка без збереження заробітної плати, що надається за бажанням працівника в обов'язковому порядку на підставах, передбачених ст. 25 Закону України «Про відпустки»;

в) додаткова відпустка без збереження заробітної плати терміном до 14 календарних днів на рік, на отримання якої мають право ветерани військової служби на підставі ст. 6 Закону України «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист»;

г) додаткова відпустка без збереження заробітної плати строком до двох тижнів на рік, що надається ветеранам праці на підставі ст. 7 Закону України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»;

д) додаткові відпустки без збереження заробітної плати, які на підставах, передбачених ст. 22 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», ст.ст. 12-16 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», ст. 5 Закону України «Про соціальний захист дітей війни» надаються працівникам, що мають пільги за цими законами;

е) відпустки без збереження заробітної плати, передбачені іншими законами і нормативно-правовими актами України.»

– Договір доповнений підпунктом 5.7.6 наступного змісту:  
«5.7.6 Відпустки військовослужбовцям, які займають посади у Харківському ПГЗ-ДКАУ, надаються на підставі і в порядку, передбачених ст. 10<sup>1</sup> Закону України «Про соціальний захист військовослужбовців та членів їх сімей»».

– Підпункт 7.1.4 Договору після абзацу третього доповнений новим абзацом наступного змісту:

«З метою прозорого і раціонального розподілу коштів, що витрачаються на соціальні цілі, у Харківському ПГЗ-ДКАУ можуть утворюватися відповідні постійно діючі комісії, рішення яких мають для АДМІНІСТРАЦІЇ рекомендаційний характер.»

У зв'язку з цим, абзац четвертий вважається абзацом п'ятим.

– Пункт 9.4 Договору викладений у наступній редакції:

«9.4 Зміни і доповнення до Договору протягом строку його дії можна вносити тільки за взаємною згодою Сторін після попередніх консультацій. Рішення про внесення змін і доповнень до Договору приймаються конференцією трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу (делегатів), присутніх на конференції, і набувають чинності з дня їх прийняття конференцією.

Конференція трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ є правомочною, якщо у ній беруть участь не менше двох третин делегатів. Делегати на конференцію обираються зборами трудових колективів за наступними нормами:

Від Харківського ПГЗ-ДКАУ (за винятком працівників філій) – 8 делегатів;

Від Філії №1 – 3 делегата;

Від Філії №2 – 2 делегата;

Від Філії №3 – 2 делегата.

Начальник Харківського ПГЗ-ДКАУ та Уповноважений представник трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ беруть участь в роботі конференції і в голосуванні як делегати трудового колективу, без обрання їх зборами, і до норм представництва не включаються.»

– Розділ 9 Договору доповнений пунктом 9.5 наступного змісту:

«9.5 Збори трудових колективів Харківського ПГЗ-ДКАУ та його філій є правомочними, якщо в них беруть участь більше половини загального числа членів. Рішення зборів приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів.»

Додаток 4 «Розпорядок дня Харківського ПГЗ-ДКАУ» до Договору замінений новим Додатком 4 «Положення про виплату працівникам Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України доплати за забезпечення контролю за якістю виготовлення ракетно-космічної техніки».

**Виступили:** начальник філії №3 Гомозов А.В.

заступник начальника філії №3 Аверін О.Б.

провідний інженер філії №3 Волощук О.Г.

**Вирішили:** Рекомендувати конференції трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ прийняти проект Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України для обговорення та ухвалення в остаточній редакції.

Голосували:

«ЗА» – 7

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

**Рішення прийнято.**

**По пункту 2 Порядку денного слухали** провідного інженера філії №3 Нарішева А.В., який проінформував присутніх, що відповідно до положень Колективного договору на 2019-2024 роки і у зв'язку зі змінами у чинному трудовому законодавстві України адміністрацією представництва розроблена і подається для затвердження конференцією трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ нова редакція «Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України», в якій враховані наступні зміни та доповнення до чинної редакції Правил:

– Пункт 2.9 Правил викладений у редакції:

«2.9 Працівник не може бути допущений до роботи без укладання трудового договору, оформленого наказом по Харківському ПГЗ-ДКАУ, та повідомлення органу виконавчої влади про прийняття працівника на роботу, в порядку, встановленому законодавством.»

– Пункт 2.21 Правил викладений у редакції:

«2.21 При припиненні трудового договору з підстав, зазначених у пункті 6 статті 36 та пунктах 1, 2 і 6 статті 40 Кодексу законів про працю України, працівникові виплачується вихідна допомога у розмірі не менше середнього місячного заробітку; у разі призову або вступу на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу (пункт 3 статті 36) - у розмірі двох мінімальних заробітних плат; внаслідок порушення адміністрацією законодавства про працю, колективного чи трудового договору (статті 38 і 39) - у розмірі тримісячного середнього заробітку; у разі припинення трудового договору з підстав, зазначених у пункті 5 частини першої статті 41, - у розмірі не менше ніж шестимісячний середній заробіток.»

– Пункт 5.1 Правил доповнений новим абзацом наступного змісту:

«За виробничою необхідністю окремим працівникам наказом по представництву може встановлюватися розпорядок щоденної роботи відповідно до розпорядку роботи виробничого підрозділу підприємства (установи, організації), в якому працівник виконує свої посадові обов'язки.»

– Пункт 5.11 Правил викладений у редакції:

«5.11 Чергова відпустка оформлюється наказом не пізніше ніж за два тижні до початку відпустки.

Порядок складання графіку відпусток та надання щорічних відпусток у Харківському ПГЗ-ДКАУ наведено у додатку 1 до Правил.»

– Правила доповнені новим пунктом 5.13 наступного змісту:

«5.13 Працівники мають право на відшкодування витрат і отримання інших компенсацій у зв'язку із службовими відрядженнями. Порядок вибуття у відрядження, повернення із відрядження, а також виконання посадових обов'язків у відрядженні встановлюються «Положенням про службові відрядження працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України» (див. додаток 2 до Правил).»

Запропонував обговорити нову редакцію Правил та рекомендувати надати її на конференцію трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ для обговорення та затвердження.

**Виступили:** начальник філії №3 Гомозов А.В.

провідний інженер філії №3 Подвигін П.Є.

провідний інженер філії №3 Мартинюк О.А.

Інших пропозицій не надходило.

**Вирішили:** Рекомендувати конференції трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ прийняти «Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України» в новій редакції для обговорення та затвердження.

Голосували:

«ЗА» – 7

«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

**Рішення прийнято.**

**По пункту 3 Порядку денного слухали** провідного інженера філії №3 Волощук О.Г., яка запропонувала обрати делегатів від філії №3 Харківського ПГЗ-ДКАУ на конференцію трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ, щодо ухвалення Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України, а також щодо затвердження «Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України» у новій редакції, у кількості 2-х осіб, особисто:

провідного інженера філії №3 Мартинюка Олександра Анатолійовича

провідного інженера філії №3 Неходу Сергія Володимировича

Інших пропозицій не надходило.

**Вирішили:** Обрати делегатів від філії №3 Харківського ПГЗ-ДКАУ на конференцію трудового колективу Харківського ПГЗ-ДКАУ, щодо схвалення Колективного договору на 2019-2024 роки між адміністрацією та трудовим колективом Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України, а також щодо затвердження «Правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Харківського представництва генерального замовника – Державного космічного агентства України», особисто:

провідного інженера філії №3 Мартинюка Олександра Анатолійовича  
провідного інженера філії №3 Неходу Сергія Володимировича

Голосували:

«ЗА» – 7


«ПРОТИ» – 0

«УТРИМАЛИСЯ» – 0

**Рішення прийнято.**

Головуючий на засіданні:  начальник філії №3 Гомозов А.В.

Секретар:

 заступник начальника філії №3  
Аверін О.Б.

Додаток  
до Протоколу зборів трудового колективу  
філії №3 Харківського ПГЗ-ДКАУ

м. Харків

« 09 » вересня 2019р.

Присутні:

1. Гомозов А.В.
2. Азарів О.Б.
3. Нарішкін А.В.
4. Володарук О.Г.
5. Мартинюк О.А.
6. Поддєгін П.Є.
7. Неводя С.В.

Голова зборів \_\_\_\_\_

Гомозов А.В.

Пронумеровано,  
прошнуровано та  
скріплено пегаткою  
83 (вісімдесят три)  
аркуша.

Пр. Факівець *С. Мель*  
Н. А. Кравченко

