


Від трудового колективу:

Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтнєве трамвайне депо»  
Сараєва В.О.

  
\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  
(підпис)

« 13 » 12 20 19 року

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

Директор  
КП «Жовтнєве трамвайне депо»  
Кучеренко А.В.

  
\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  
(підпис)

« 13 » 12 20 19 року

Схвалений на зборах трудового  
колективу « 13 » 12 20 19 року  
протокол № 27

## КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між роботодавцем та трудовим колективом

КП «Жовтнєве трамвайне депо»

на 2020 - 2022 роки

**КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**  
**працівників КП «Жовтневе трамвайне депо»**  
**на 2020 - 2022 роки**

**Розділ I**  
**Загальні положення**

1.1. Цей колективний договір складений відповідно до діючого законодавства України з метою регулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, посилення соціального захисту працівників підприємства з урахуванням особливостей і конкретних умов для КП «Жовтневе трамвайне депо» і узгодження взаємних інтересів сторін.

1.2. Цей колективний договір укладений між адміністрацією КП «Жовтневе трамвайне депо» в особі директора депо, з одного боку, та профспілковим комітетом первинної профспілкової організації працівників автомобільного транспорту і дорожнього господарства від імені трудового колективу, з іншого боку.

1.3. Колективний договір укладається на три роки і діє до заключення нового колективного договору. Договір набирає чинності з 1 січня 2020 року.

1.4. Дія колективного договору поширюється на всіх працівників депо, незалежно від того, є вони чи ні членами профспілки, а також на звільнених працівників, які працюють на виборних та штатних посадах у профспілковій організації, і є основним юридичним документом.

1.5. Додатки до колективного договору є невід'ємною його частиною.

1.6. У разі необхідності зміни і доповнення до колективного договору вносяться за взаємною згодою сторін і в обов'язковому порядку у зв'язку зі змінами чинного законодавства, генеральної, галузевої та регіональної угодами.

1.7. Колективний договір після підписання подається на реєстрацію до місцевого органу державної виконавчої влади.

1.8. Адміністрація та профспілковий комітет протягом тижня з моменту реєстрації колективного договору тиражує його.

1.9. Цей колективний договір зберігає чинність у разі зміни складу, структури та найменування підприємства. У разі реорганізації підприємства колективний договір зберігає чинність протягом строку, на який його укладено, або може бути переглянутий за згодою сторін. Положення цього колективного договору діють до укладання нового договору.

## Розділ II Виробничо-економічна діяльність

### *Адміністрація зобов'язується:*

- 2.1. Організувати роботу всіх підрозділів депо на принципах раціонального витрачання матеріальних, фінансових та трудових ресурсів.
- 2.2. По мірі надходження нового рухомого складу робити заміну трамваїв з урахуванням зносу та забезпечення експлуатації на важкому профілі шляху.
- 2.3. Вживати заходи щодо економії паливно-енергетичних ресурсів.
- 2.4. Сприяти розвитку раціоналізаторства і винахідництва.
- 2.5. Продовжити освоєння виробництва запасних частин для трамваїв.
- 2.6. Інформувати трудовий колектив про фінансово-економічну діяльність депо, його найближчі перспективи і вжиття заходів щодо покращення фінансово-економічного стану.
- 2.7. Спільно з представниками профспілкового комітету проводити засідання, що стосуються життєдіяльності депо.
- 2.8. На запрошення профспілкового комітету брати участь у заходах по захисту трудових і соціальних прав працівників.

### *Профспілковий комітет зобов'язується:*

- 2.9. Проводити роботу з формування у працівників свідомого відношення до збереження майна депо, дбайливого використання виробничих ресурсів і матеріальних цінностей.
- 2.10. Брати безпосередню участь в організації роботи депо.
- 2.11. Запрошувати уповноважених представників адміністрації на засідання профспілкового комітету, де розглядаються питання захисту трудових та соціально - економічних прав працівників.

### *Працівники зобов'язуються:*

- 2.12. Якісно і у встановлені терміни виконувати трудові завдання, посадові обов'язки, службові доручення, спрямовані на досягнення кінцевого результату праці – виконання плану перевезення пасажирів та плану доходів від перевезення.
- 2.13. Підвищувати якість і культуру обслуговування пасажирів, забезпечивши збереження рухомого складу та індивідуальну регулярність руху не нижче:
  - По трамваю – 86%
- 2.14. Своєчасно проводити ремонт і технічне обслуговування, забезпечити плановий випуск на лінію трамваїв.
- 2.15. Дбайливо ставитися до рухомого складу, обладнання, інструментів, матеріалів та іншого майна депо.

### Розділ III Трудові відносини.

#### *Адміністрація зобов'язується:*

3.1. При прийомі працівників роз'яснювати їм правила внутрішнього трудового розпорядку, умови та оплату праці, ознайомлювати з їх посадовою інструкцією.

3.2. Забезпечити дотримання встановленої законодавством норми робочого часу, розрахованої за календарем п'ятиденного робочого тижня з двома вихідними днями.

3.3. Встановити однозмінні, двозмінні і добові графіки роботи для відповідних категорій працівників за погодженням з профспілковим комітетом та наказом по депо.

3.4. Встановити підсумований облік робочого часу для окремих категорій працівників згідно додатку № 15.

3.5. Надати працівнику можливість приймання їжі протягом робочого часу на тих роботах, де за умовами виробництва неможливо встановити перерву (додаток № 16).

3.6. У випадках необхідності посилення дієздатності депо в неробочі дні організовувати чергування робітників, фахівців і службовців з узгодженням графіка чергувань з профспілковим комітетом.

3.7. Організовувати роботу понаднормово або у вихідні дні тільки в разі виробничої необхідності з попереднім погодженням з профспілковим комітетом. Компенсацію за понаднормову роботу і роботу у вихідні дні проводити згідно чинного законодавства.

3.8. Всім працівникам КП «Жовтневе трамвайне депо» надавати щорічну відпустку згідно з Законом України «Про відпустки» не менше 24 календарних днів за відпрацьований рік, інвалідам III групи - 26 календарних днів, інвалідам I і II групи - 30 календарних днів. За бажанням подружжя, що працюють в депо, надавати відпустку в один і той же період.

Щорічні відпустки за бажанням працівника в зручний для нього час обов'язково надаються:

- особам до 18 років;
- інвалідам;
- жінкам перед відпусткою у зв'язку з вагітністю та пологами або після неї;
- самотніми матерями (і прирівняних до них осіб) дітей до 18 років;
- ветеранам праці та особам, які мають особливі трудові заслуги перед Україною;
- в інших випадках, передбачених законодавством;

3.9. Надавати щорічні відпустки працівникам згідно графіка, затвердженого за погодженням з профспілковим комітетом в термін до 10 січня. Повідомляти письмово працівників про дату початку відпустки не пізніше, ніж за два тижні до встановленого терміну. (ст.6 Закону України «Про відпустки»)

3.10. Надавати додаткові відпустки відповідно до чинного законодавства:

- за роботу із шкідливими умовами праці (додаток № 24);
- за особливий характер роботи (додаток № 23);

- за роботу з ненормованим робочим днем (додаток № 25).
  - жінкам, які мають двох та більше дітей до 15 років або дитину інваліда, самотнім матерям, особі, яка взяла дитину під опіку, самотньому батьку (в т.ч. в разі тривалого перебування матері на лікуванні) - оплачувану відпустку тривалістю 10 к.д., але не більше 17 к.д. при декількох підставах;
  - ліквідаторам наслідків аварії на ЧАЕС I та II категорій - тривалістю 16 к.д.;
  - в зв'язку з навчанням (в залежності від виду навчання від 6 до 40 к.д.);
  - інші додаткові відпустки, передбачені чинним законодавством.
- 3.11. За сімейними обставинами та з інших поважних причин працівникам за їх заявами можуть бути надані короткочасні відпустки без зберігання заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником і адміністрацією підприємства, тривалістю до 15 календарних днів на рік (ст.84 КЗпП України);
- працівникові, який укладає шлюб - до 10 к.д.;
  - в разі смерті близьких родичів - до 7 к.д. (без часу необхідного для проїзду до місця поховання);
  - при необхідності догляду за хворим родичем, який потребує постійного догляду - до 30 к.д. .
- 3.12. При підвищенні тарифних ставок і окладів у розрахунковому періоді при обчисленні середньої заробітної плати для оплати тарифної відпустки коригування заробітної плати проводити виходячи з фінансової можливості депо, в інших випадках, при виробничій необхідності, коригування середньої заробітної плати проводити на коефіцієнт зростання тарифних ставок і посадових окладів, керуючись при цьому «Порядком обчислення середньої заробітної плати», затвердженим Постановою КМУ від 08.02.1995 №100.
- 3.13. Усім працівникам КП «Жовтневе трамвайне депо», членам профспілки первинної профспілкової організації КП «Жовтневе трамвайне депо» видавати службове посвідчення.
- 3.14. За заявою працівника здійснювати безготівкові платежі в рахунок заробітної плати на оплату комунальних послуг, навчання, лікування і т.п.
- 3.15. Відповідно до вимог Концепції «Загальнодержавної цільової соціальної програми протидії захворюванню на туберкульоз на 2018-2021 роки» проводити широке інформування працівників підприємства з питань захворювання на туберкульоз і проводити роз'яснювальну роботу з пропаганди здорового способу життя.
- 3.16. Фінансувати витрати на закупівлю реактивів і стерилізаційного матеріалу для забезпечення санітарно-епідемічного режиму.

***Профспілковий комітет зобов'язується:***

- 3.17. Здійснювати контроль за виконанням положень цього розділу.
- 3.18. Надавати членам профспілки безкоштовну правову допомогу та консультації за чинним законодавством. Надавати і відстоювати їх права у відносинах з адміністрацією в судових органах.
- 3.19. Розглядати індивідуальні трудові спори в комісіях по трудових спорах депо.

### *Працівники зобов'язуються:*

3.20. Виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, своєчасно і точно виконувати розпорядження керівників підрозділів, посадові інструкції, не порушувати трудову і виробничу дисципліну.

## **Розділ IV Оплата праці**

### *Сторони домовилися:*

4.1. Мінімальна тарифна ставка робітника 1 розряду основного виробництва встановлюється в розмірі 140 відсотків розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом.

Основна професія - слюсар з ремонту рухомого складу.

Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом. При обчисленні розміру заробітної плати працівника, забезпечити виконання умов Закону України «Про оплату праці».

4.2. Оплату праці працівників депо проводити за наступними формами і системами: відрядна, відрядно-преміальна, погодинна та погодинно-преміальна.

4.3. При розрахунках тарифних ставок і посадових окладів, преміювання, виплати доплат і надбавок працівникам КП «Жовтневе трамвайне депо» керуватися Законами України, галузевими угодами, рекомендаціями Міністерства інфраструктури України та ЦК профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України, розроблених і затверджених положень (додатки № 1-14, № 27-31,36,37).

4.4. Розмір премій, доплат, надбавок, винагород, разових премій (відсоток, сума) визначати виходячи з пропозицій структурних підрозділів і фінансових можливостей депо відповідно до чинного законодавства.

4.5. Проводити робочим диференційовані (по ступеням) доплати в розмірі до 16 відсотків тарифної ставки (окладу) на роботах з важкими та шкідливими умовами праці згідно переліку (додаток № 17), нараховувати їх за час фактичної зайнятості на цих роботах. Фактичний розмір відсотка доплати визначається на кожному робочому місці окремо і вказується в карті умов праці.

4.6. Проводити всім працівникам доплату до тарифної ставки (окладу) за роботу у вечірній час (з 18 до 22 годин) у розмірі 20 відсотків тарифної ставки і в нічний час (з 22 до 6 годин) у розмірі 35 відсотків тарифної ставки.

4.7. Доплачувати за керівництво бригадою в залежності від чисельності працівників у бригаді:

- до 10 чол. – до 15% від розміру тарифної ставки розряду, присвоєного бригадиру;

- понад 10 чол. – не більше 25%;

- понад 25 чол. – не більше 35%;

- за керівництво ланкою (при чисельності ланки більше 5 осіб) не більше 50% відповідної доплати бригадиру.

4.8. Проводити доплату за роботу за графіком з поділом зміни на дві частини з перервами між ними не менше двох годин водіям, кондукторам, медсестрам, контролерам пасажирського транспорту – 10% тарифної ставки за відпрацьований в такому режимі час.

4.9. В межах встановлених фондів по оплаті праці:

- проводити доплати за суміщення професій (посад), за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт в розмірі до 50% тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника або вакантної посади одному або декільком працівникам у межах тарифної ставки (окладу) відсутнього працівника або вакантної посади.

- здійснювати виплату різниці в окладі за тимчасове заміщення, за умови відсутності штатного заступника.

- виплачувати надбавки за високу професійну майстерність диференційно (додаток № 31):

для працівників III розряду - 12 відсотків

IV розряду - 16 відсотків

V розряду - 20 відсотків

VI розряду - 24 відсотки

4.10. Водіям трамваїв, водіям автотранспортних засобів встановити надбавки за класність у відсотках до тарифних ставок за фактично відпрацьований час:

- водіям II класу - 10%;

- водіям I класу - 25%.

4.11. Водіям автотранспортних засобів на легкових та інших автомобілях, обслуговуючих керівників підрозділів, здійснювати доплату за ненормований робочий день не більше 25% тарифної ставки включно.

4.12. Оплату праці водіям автотранспортних засобів депо, зайнятих технічним обслуговуванням і ремонтом автотранспортного засобу, здійснювати за існуючими для них умовами оплати праці з виплатою надбавки за класність та премії. Водіям автотранспортних засобів, що працюють в добовому режимі, виплата надбавки за класність проводиться за всі години роботи водієм згідно шляхових листів відповідно до п. 4.10.

4.13. Проводити нарахування премії працівникам за результатами роботи на доплати та надбавки до тарифних ставок (окладів) згідно додатку № 29.

4.14. Проводити виплату премії працівникам КП «Жовтневе трамвайне депо», які особливо відзначилися, до професійних свят та за своєчасне і якісне виконання особливо важливих завдань виходячи з фінансових можливостей депо (додаток №36).

4.15. За роботу в святкові, вихідні дні та надурочний час премію нараховувати на заробіток за одинарним відрядними розцінками або на одинарну тарифну ставку.

4.16. За час проходження стажування стажисту виплачувати тарифну ставку (оклад).

4.17. Згідно ст. 44 КЗпП України здійснювати виплату вихідної допомоги:

- в розмірі середньомісячного заробітку - при звільненні з підстав, зазначених у пункті 6 статті 36 та пунктах 1, 2 і 6 статті 40 КЗпП України.

- в розмірі двомісячного середнього заробітку - в разі призову або вступу на військову службу, направлення на альтернативну (невійськову) службу (пункт 3 статті 36 КЗпП України)

- в розмірі тримісячного середнього заробітку - внаслідок порушення власником або уповноваженим ним органом законодавства про працю, умов колективного або трудового договору (статті 38 и 39 КЗпП України).

4.18. Роз'яснювати робітникам і службовцям умови оплати праці, кожному працівнику щомісяця видавати розрахунковий листок не пізніше одного дня до терміну видачі заробітної плати.

4.19. Виплату заробітної плати проводити згідно законодавства два рази на місяць: за першу половину місяця – 22 числа поточного місяця, за другу половину – 7 числа наступного місяця.

4.20. Проводити індексацію грошових доходів працівників депо відповідно до Постанови КМУ від 28.02.2018г. №141 «Про внесення змін в Порядок проведення індексації грошових доходів населення». Проводити виплату компенсації за затримку виплати заробітної плати відповідно до законодавства України.. Здійснювати виплату компенсації за затримку виплати заробітної плати відповідно до законодавства України.

4.21. Всі гарантовані виплати проводити відповідно до чинного законодавства України.

### ***Профспілковий комітет зобов'язується:***

4.22. Представляти і захищати інтереси працівників у сфері оплати праці.

4.23. Регулярно контролювати розподіл і використання коштів на оплату праці.

4.24. Здійснювати контроль за дотриманням на підприємстві законодавства з питань оплати праці.

## **Розділ V**

### **Охорона праці та здоров'я.**

***З метою створення здорових і безпечних умов праці в депо адміністрація зобов'язується:***

5.1. У своїй роботі керуватися вимогами Закону України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про міський електричний транспорт», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

5.2. Виконувати комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці виробничого середовища, підвищенню існуючого рівня охорони праці, попередження виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій (Додаток №33).

5.3. Виконувати протипожежні заходи.

5.4. Виконувати комплексний план організаційно-технічних заходів з попередження аварійності та зміннення транспортної

- 5.5. Проводити технічне обслуговування і ремонт рухомого складу міськелектро транспорту, електроустановок, посудин, що працюють під тиском, газових установок, вантажопідйомних машин і механізмів і т.п. відповідно до вимог Держгірпромнагляду, Держенергонагляду, нормативно-правових актів з охорони праці, санітарно-технічних та санітарно-гігієнічних норм, правил пожежної безпеки та правил дорожнього руху.
- 5.6. Проводити підготовку підрозділів депо до роботи в осінньо-зимових умовах відповідно до наказу по депо щорічно до 15 жовтня.
- 5.7. Забезпечити безперебійну роботу і утримання санітарно-побутових приміщень, згідно санітарних норм і правил гігієни.
- 5.8. Забезпечити, згідно законодавства, безкоштовну видачу засобів індивідуального та колективного захисту: спецодягу, рукавиць, взуття, захисних окулярів, касок і т. п. (Додаток № 20). Забезпечити за рахунок коштів депо прання, знежирення і ремонт спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту.
- 5.9. Працівникам, зайнятим на роботах із забрудненням тіла, забезпечити безкоштовну видачу мила, згідно встановлених норм (Додаток № 21).
- 5.10. Розміщувати на виробничих дільницях та в цеху аптечки першої медичної допомоги з наявністю медичних засобів згідно переліку (Додаток № 34).
- 5.11. Проводити атестацію робочих місць за умовами праці, та за результатами атестації вживати заходи щодо поліпшення умов праці та наданням їм відповідних пільг і компенсацій, згідно вимогам чинного законодавства України.
- 5.12. Здійснювати видачу безкоштовного молока робітникам і службовцям, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці (додаток № 18).
- 5.13. Організувати проведення попереднього та періодичного медичних оглядів працівників депо зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими умовами праці за рахунок коштів підприємства (ст.169 КЗпП України та ст.17 Закону України «Про охорону праці») на підставі договору. Контролювати своєчасне проходження попереднього та періодичного медоглядів працівників депо згідно «Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 № 246 та «Положення про медичний огляд кандидатів у водії та водіїв транспортних засобів», затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства внутрішніх справ України від 31.01.2013 № 65/80. При своєчасному проходженні працівником періодичного медичного огляду (протягом дня) зберігати за ним середній заробіток.
- 5.14. Не допускати до роботи працівників, які не пройшли навчання з охорони праці (ст. 18 Закону України «Про охорону праці») і періодичний медичний огляд (ст. 17 Закону України «Про охорону праці»).
- 5.15. За участю профспілкового комітету щоквартально аналізувати стан тимчасової непрацездатності в депо та причини захворювань.
- 5.16. Утримувати в належному порядку територію депо, позначати і дотримуватися необхідних габаритів проходів та проїздів; не допускати роботу на несправному обладнанні та рухомому складі, без засобів індивідуального захисту.

5.17. Відшкодування шкоди, заподіяної працівникові під час виробничого процесу, пошкодження його здоров'я або у разі смерті робітника, здійснюється Фондом соціального страхування від нещасних випадків відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

5.18. Згідно ст. 5 Закону України «Про охорону праці» при прийнятті на роботу ознайомити під розпис працівника з умовами праці та наявністю на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, їх можливим впливом на здоров'я, а також пільгами і компенсаціями за роботу в таких умовах згідно атестації.

5.19 На підставі ст. 10 Закону України «Про охорону праці» не допускати жінок до робіт, зазначених в «Переліку важких робіт і робіт зі шкідливими і небезпечними умовами праці, на яких заборонено використання праці жінок», затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29.12.93 № 256 . А також не залучати жінок до підймання і переміщених предметів, вага яких перевищує встановлені для жінок граничні норми відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 10.12.93 № 241.

5.20. Створювати для інвалідів умови праці з урахуванням рекомендацій медико-соціальних експертних комісій. Обладнати для працівників, які отримали інвалідність на підприємстві, робочі місця для подальшого виконання трудових обов'язків згідно медичних висновків або організувати їх перенавчання, перекваліфікацію. Залучати інвалідів до надурочних робіт і робіт у нічний час тільки з потреби, за їх згодою (ст. 12 Закону України «Про охорону праці») за погодженням з профспілковим комітетом.

5.21. Згідно ст. 11 Закону України «Про охорону праці» та наказу Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007 № 246 не допускати неповнолітніх до праці на важких роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці, до нічних, надурочних робіт та робіт у вихідні дні, а також, до підймання і переміщення предметів, вага яких перевищує встановлені для них норми відповідно з наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22.03.1996 № 59.

5.22. Виділяти на охорону праці кошти згідно ст. 19 Закону України «Про охорону праці», не менше 0,5% від фонду оплати праці за попередній рік.

### ***Профспілковий комітет зобов'язується:***

5.23. Контролювати виконання адміністрацією законодавства про охорону праці, надання пільг та компенсацій за роботу із шкідливими та небезпечними умовами праці. У разі виявлення порушень законодавства про охорону праці та умов колективного договору вимагати від адміністрації їх усунення.

5.24. Приймати участь у розробці положень, інструкцій з питань охорони праці в депо, у розслідуванні нещасних випадків, в проведенні перевірки знань працівників депо з питань охорони праці, вносити пропозиції щодо поліпшення умов праці, медобслуговування.

***Працівники зобов'язуються:***

- 5.25. Вивчати та виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці та пожежної безпеки, правила експлуатації машин, механізмів, обладнання, електроустановок.
- 5.26. Проходити у встановленому порядку та встановлені терміни медичний огляд.
- 5.27. Своєчасно інформувати відповідну посадову особу про виникнення небезпечних та аварійних ситуацій на робочому місці, дільниці, цеху, в структурному підрозділі.
- 5.28. Дбайливо і раціонально використовувати майно депо.

**Розділ VI**  
**Забезпечення зайнятості**

***Адміністрація зобов'язується:***

- 6.1. Вживати заходів щодо забезпечення продуктивної діяльності робітників.
- 6.2. У випадках ліквідації, реорганізації, зміни форми власності депо, через які неминуче звільнення працівників з ініціативи адміністрації, письмово повідомити профспілковий комітет не пізніше, як за три місяці до намічених звільнень, про причини і терміни звільнення чисельності та категорії працівників, які підлягають вивільненню. Приймати рішення щодо реорганізації депо, скороченню чисельності або штату працівників за участю профспілкового комітету.
- 6.3. Розглядати і враховувати пропозиції профспілкового комітету про перенесення термінів, тимчасового призупинення або скасування заходів щодо звільнення працівників.
- 6.4. Забезпечити в разі виробничої необхідності направлення співробітників підприємства на підвищення кваліфікації і направлення на навчання робітничим професіям з обов'язковим наступним відпрацьовуванням на підприємстві не менше трьох років відповідно до контракту.

***Профспілковий комітет зобов'язується:***

- 6.5. Контролювати виконання законодавчих та нормативних актів з питань зайнятості працівників, використання і завантаженість робочих місць. Не надавати згоду на звільнення працівників у разі порушення адміністрацією вимог законодавства про працю і зайнятість.

## Розділ VII

### Збереження і розвиток соціальної сфери підприємства, соціальні пільги та гарантії.

#### *Адміністрація зобов'язується:*

- 7.1. Виходячи з фінансової можливості депо надавати матеріальну допомогу видавати безпроцентні позики на невідкладні потреби працівникам депо згідно з додатками (додатки № 32, № 35).
- 7.2. Витримувати графік доставок бригад водіїв до місця роботи в ранкові години, а також з роботи додому в нічний час.
- 7.3. Забезпечити належне утримання, прибирання санітарно-побутових приміщень та збереження особистих речей працівників депо (одяг, взуття) в роздягальнях.
- 7.4. Практикувати співпрацю на взаємовигідних умовах з робітниками підприємств, установ та організацій міста, які сприяють роботі міськелектротранспорту з наданням їм документа, що дає право на відвідування підприємства і його підрозділів.
- 7.5. За сумлінну працю, виходячи з фінансових можливостей депо, здійснювати одноразові виплати премії в розмірі мінімальної заробітної плати робітникам депо, які мають безперервний стаж роботи на КП «Жовтневе трамвайне депо» понад 10 років у зв'язку з досягненням пенсійного віку, в тому числі на пільгових умовах і виходом на пенсію по інвалідності встановленої безстроково.
- 7.6. Забезпечувати належне утримання та ремонт об'єктів і споруд, які перебувають на балансі депо.
- 7.7. Сприяти спортивній, культурно-масовій роботі і розвитку художньої самодіяльності в колективі депо:
  - проводити спортивні змагання та інші оздоровчі заходи, забезпечувати транспортом, за заявкою профспілкового комітету, спортивні та культурно-масові заходи, в яких беруть участі працівники депо;
  - морально і матеріально заохочувати активних учасників спортивно-масових заходів та художньої самодіяльності;
  - встановити, що працівники депо користуються спортивними спорудами безкоштовно.
- 7.8. Надавати працівникам на пільгових умовах автотранспорт, спеціальну техніку та ін.
- 7.9. Надавати допомогу в оплаті ритуальних послуг сім'ям померлих робітників депо, виходячи з фінансових можливостей депо і матеріального стану сім'ї покійного.
- 7.10. При наявності грошових коштів надавати благодійну допомогу іншим організаціям та приватним особам, які постраждали внаслідок нещасних випадків, пов'язаних з роботою міського електротранспорту.
- 7.11. При наявності грошових коштів проводити одноразові грошові виплати працівникам підприємства – учасникам війни, учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та особам, які перебували раніше в трудових відносинах з КП «Жовтневе трамвайне депо».

***Профспілковий комітет зобов'язується:***

- 7.12. Здійснювати контроль за використанням коштів фонду соціального страхування.
- 7.13. Сприяти проведенню оздоровлення, відпочинку і лікування працівників депо, організувати оздоровлення дітей у дитячих оздоровчих таборах.
- 7.14. Організувати проведення культурно-масових, фізкультурних та оздоровчих заходів для працівників депо та членів їх сімей.

***Сторони домовилися:***

- 7.15. Забезпечити дітей працівників, які подали заяви, путівками в дитячі оздоровчі табори.

**Розділ VIII**  
**Гарантії діяльності профспілки**

***Адміністрація визнає:***

- 8.1. Профспілковий комітет первинної профспілкової організації КП «Жовтневе трамвайне депо» є повноважним представником інтересів працівників депо, які працюють в депо і погоджує з ним накази та інші нормативно-правові документи з питань, зазначених у колективному договорі.

***Адміністрація зобов'язується:***

- 8.2. Забезпечити реалізацію прав і гарантій діяльності профспілки, установлених чинним законодавством
- 8.3. Для забезпечення діяльності профкому і проведення зборів працівників депо надавати безкоштовно приміщення з необхідним обладнанням, а також засоби зв'язку та транспорт.
- 8.4. На підставі звернення профспілкового органу, службової записки голови профкому надавати вільний від роботи час, зі збереженням середньої зарплати, членам виборних профорганів для участі в переговорах, виконання ними громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також для профспілкового навчання у розмірах не менше, ніж передбачено Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».
- 8.5. Перераховувати на рахунок профкому кошти на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу в межах чотирьох відсотків оподаткованого прибутку за попередній звітний рік.
- 8.6. Забезпечити організацію безготівкового утримання із заробітної плати, за письмовими заявами працівників, які є членами профспілки, членських профспілкових внесків, через бухгалтерію депо і перерахування їх на рахунок профспілкової організації не пізніше 3-х банківських днів після виплати заробітної плати.

## Розділ IX

### Контроль за виконанням договору, відповідальність сторін за його невиконання.

#### *Сторони домовилися:*

- 9.1. Контроль за виконанням договору здійснювати комісією, яка вела переговори. Результати перевірки оформлювати актом. При здійсненні контролю надавати необхідну інформацію.
- 9.2. При виявленні порушень виконання колективного договору зацікавлена сторона письмово інформує іншу сторону про порушення. У тижневий термін проводити спільні консультації з прийняттям рішень.
- 9.3. Хід виконання колективного договору розглядати на спільних засіданнях представників адміністрації та профкому один раз на півроку. Підводити підсумки виконання договору один раз на рік на конференції трудового колективу.
- 9.4. Кожна сторона безпосередньо несе відповідальність за виконання взятих зобов'язань.
- 9.5. У випадках порушення чи невиконання зобов'язань з вини конкретного керівника, він несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

## Розділ X

### Заключні положення.

Зобов'язання від імені адміністрації здійснює директор КП «Жовтневе трамвайне депо», керівники дільниць та відділів, а також особи, відповідальні за виконання заходів, внесених до колективного договору.

Жодна зі сторін протягом дії колективного договору не може в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань за колективним договором.

Протягом терміну дії колективного договору може виникнути необхідність внести в колективний договір певні доповнення і зміни. Зміни та доповнення до колективного договору розглядаються та приймаються на спільному засіданні профкому та адміністрації. Право на ведення колективних переговорів від імені працівників надається профкому, а від адміністрації – директору.

Для ведення переговорів по підведенню підсумків виконання колективного договору та розробки нового колективного договору створюється комісія з рівної кількості представників сторін, склад якої затверджується спільним рішенням сторін. За дорученням розширеного засідання профкому колективний договір підписали:

Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтневе трамвайне депо»  
  
В.О.Сараєва

Директор КП  
«Жовтневе трамвайне депо»  
  
А.В.Кучеренко



ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтневе трамвайне депо»



В.О.Сараєва

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор КП «Жовтневе  
трамвайне депо»



А.В.Кучеренко

**КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕНЬ**

мінімальної тарифної ставки кондукторів та водіїв III класу трамваю  
за типами рухомого складу до встановленої колективним договором  
тарифної ставки робітника I розряду

№№ п/п	Тип рухомого складу і види робіт	Коефіцієнти співвідношень
	<b>Трамвай</b>	
1.	Вантажні, службові, навчальні, спеціальні, снігоочисники, маневрові роботи	2,01
2.	Пасажирські:	
	Т-3	2,33
	Т-3 по системі 2-х одиниць	2,563
	71-619КТ	2,4465
	71-619КТ по системі 2-х одиниць	2,691
3.	Водії - наставники	2,01
	Кондуктори громадського транспорту:	1,8

Начальник ПЕВ

В.В.Трусан

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету КП «Жовтневе трамвайне депо»



В.О.Сараєва

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор КП «Жовтневе трамвайне депо»



А.В.Кучеренко

### КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕНЬ

мінімальної тарифної ставки робітника за видами робіт, окремими професіями та розрядами до встановленої колективним договором тарифної ставки робітника 1 розряду

№ п/п	Основні види робіт та професії	Коефіцієнт співвідношень					
		Розряди					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Робітники, зайняті ремонтом, налагодженням та обслуговуванням рухомого складу, авто-транспорту, механізмів, машин, контрольно-вимірювальних приладів, електронно-обчислювальної техніки, електроенергетичного, санітарно-технічного та іншого устаткування та обладнання, машиністи, трактористи, оператори котельні, мийники-прибиральники рухомого складу, приймальники трамваїв, комплектувальники	1,7	1,836	2,04	2,295	2,618	3,06
2.	Робітники, безпосередньо зайняті обробкою металів та інших матеріалів на металообробних верстатах, холодною штампівкою металів та інших матеріалів, виготовленням і ремонтом інструменту і технологічної оснастки	1,91	2,0628	2,292	2,5785	2,9414	3,438
3.	Машиніст із прання та ремонту спецодягу, ін. види робіт і послуг (не основне виробництво)	1,6	1,728	1,92	2,16	2,464	2,88
4.	Водій електро- та автовізка	1,67	1,8036	2,004	2,2545	2,5718	3,006

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету КП «Жовтневе трамвайне депо»



В.О.Сараєва

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор КП «Жовтневе трамвайне депо»



А.В.Кучеренко

**КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕНЬ**

розмірів місячних окладів робітників за видами робіт, окремими професіями до встановленої колективним договором тарифної ставки робітника 1 розряду

Найменування професій	Коефіцієнти співвідношень		
	Комірник	1,6	-
Прибиральник територій, двірник, прибиральник виробничих приміщень	1,45	-	1,67
Прибиральник службових приміщень, підсобний робітник, контролер на контрольно-пропускному пункті	1,35	-	1,67

Начальник ПЕВ

В.В.Трусан

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету КП «Жовтневе трамвайне депо»



В.О.Сараєва

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор КП «Жовтневе трамвайне депо»



А.В.Кучеренко

### КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕНЬ

мінімальної тарифної ставки водіїв автотранспортних засобів до встановленої колективним договором тарифної ставки робітника 1 розряду

#### Водії автотранспортних засобів на вантажних автомобілях

Вантажопідйомність, т	Бортові автомобілі, автомобілі фургони загального значення	Спеціалізовані автомобілі: тех. допомоги, поливально-мийні, самоскиди, автокрани, снігоочисник, автотранспортні засоби та інші
тони	Коефіцієнти співвідношень	Коефіцієнти співвідношень
До 0,5	-	2,01
Понад 0,5 до 1,5	2,01	2,09
Понад 1,5 до 3	2,09	2,17
Понад 3 до 5	2,17	2,26
Понад 5 до 7	2,26	2,35
Понад 7 до 10	2,35	2,44
Понад 10 до 20	2,44	2,54

#### Водії автотранспортних засобів на легкових автомобілях

	Робочий об'єм (двигуна) в літрах	Коефіцієнти співвідношень
Особо малий та малий	до 1,8	1,89
Середній	Понад 1,8 до 3,5	2,09
Великий	понад 3,5	2,17

#### Водії автотранспортних засобів на автобусах (в т.ч. спеціальних)

Клас автобуса	Габаритна довжина автобусів (у метрах)	Коефіцієнти співвідношень
Особливо малий	до 5,0	2,09
Малий	понад 5 до 6,5	2,17
"-	6,5 до 7,5	2,35
Середній	7,5 до 9,5	2,54
Великий	9,5 до 11	2,74
""	11 до 12	2,94

Начальник ПЕВ

В.В.Трусан

ПОГОДЖЕНО:  
Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтневе трамвайне депо»



В.О.Сарасва

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Директор КП «Жовтневе трамвайне депо»



А.В.Кучеренко

### КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕНЬ

розміру місячних посадових окладів медичних робітників  
до встановленої колективним договором  
тарифної ставки робітника 1 розряду

Найменування посади	Коефіцієнти співвідношень
Сестра медична	1,45

Начальник ПЕВ

В.В.Трусан

ПОГОДЖЕНО:  
 Голова профспілкового комітету  
 КП «Жовтнєве трамвайне депо»  
 В.О.Сараєва

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
 Директор КП «Жовтнєве  
 трамвайне депо»  
 А.В.Кучеренко



**КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕНЬ**

розмірів місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду основного виробництва (мінімальної тарифної ставки працівника основної професії), встановленої у колективному договорі

№ з/п	Найменування посад	Коефіцієнт співвідношень
1	Директор депо	Контракт
2	Головний інженер	3,6 - 3,8
3	Перший заступник директора, заступник директора з ремонту, заступник директора з експлуатації, головний бухгалтер	3,4 - 3,6
4	Головні: економіст, механік, енергетик	2,9 - 3,1
5	Начальники відділів: планово-економічного, виробничо-технічного	2,8 - 3,13
6	Начальники відділу технічного контролю, відділу експлуатації, відділу збирання виручки, відділу організації безпеки дорожнього руху, відділу кадрів	2,35 - 2,7
7	Провідні: економісти, бухгалтери, юрисконсультанти, інженери з охорони праці, фахівці	2,2 - 2,34
8	Інженери всіх спеціальностей, економісти, бухгалтера, юрисконсультанти, фахівці: I категорії	2,1 - 2,3
9	II категорії	1,9 - 2,1
10	Інженери всіх спеціальностей, економісти, бухгалтера, юрисконсультанти, старший інспектор з кадрів	1,8 - 2,0
11	Фахівці, диспетчера, ревізори з безпеки руху	1,7 - 1,9
12	Завідувачі: складом, господарством	1,23 - 1,8
13	Начальники: цеху, дільниці	2,3 - 2,6
14	Начальники: маршрутів	2,35 - 2,7
15	Майстри дільниць	1,8 - 2,3
16	Уповноважений з антикорупційної діяльності	1,8 - 2,1


Примітка: Посадові оклади заступникам керівників встановлюються на 10-30 відсотків нижче окладу відповідного керівника (якщо інше не зазначено в схемі).

ПОГОДЖЕНО:  
Голова профспілкового  
комітету КП «Жовтневе  
трамвайне депо»

 В.О.Сараєва



ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Директор КП «Жовтневе  
трамвайне депо»

 А.В.Кучеренко



### КОЕФІЦІЕНТИ СПІВВІДНОШЕНЬ

розмірів місячних окладів технічних службовців  
до встановленої колективним договором  
тарифної ставки робітника 1 розряду

Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень		
Нарядник поїзних бригад, табельник, нарядник, діловод	1,4	-	1,9
Касир квитковий II-ї категорії	1,44	-	1,7
Контролер пасажирського транспорту	1,63	-	2,44

Начальник ПЕВ



В.В.Трусан

ПОГОДЖЕНО:  
Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтневе трамвайне депо»



В.О.Сараєва

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Директор КП «Жовтневе  
трамвайне депо»



А.В.Кучеренко

## ПОЛОЖЕННЯ про преміювання робітників КП «Жовтневе трамвайне депо» за основні результати господарської діяльності

### І. Загальні положення

1.1. Преміювання працівників проводиться з метою поліпшення кінцевих результатів роботи, посилення стимулюючої ролі премії в збільшенні доходів від перевезення пасажирів, підвищення культури їх обслуговування, забезпечення безпеки руху, зниження собівартості, економії всіх видів ресурсів, підвищення рівня інших показників ефективності виробництва.

1.2. Преміювання робітників за основні результати господарської діяльності проводиться з фонду оплати праці.

1.3. Працівники цеху, дільниць преміюються за показниками, які характеризують їх внесок в кінцеві результати господарської діяльності підприємства, але з урахуванням загальних підсумків роботи підприємства.

### ІІ. Організація преміювання робітників

2.1. Робочі преміюються диференційовано з фонду оплати праці за результатами роботи за місяць.

2.2. Розміри премії робітникам з погодинною оплатою праці нараховуються у відсотках від тарифної ставки, окладу.

### ІІІ. Порядок нарахування, затвердження і виплати премії

3.1. Підставою для нарахування премії є:  
- дані бухгалтерської та статистичної звітності, а за показниками, які не передбачені бухгалтерської та статистичної звітністю - дані оперативного обліку, рапорту керівників підрозділів.

3.2. Премія нараховується за фактично відпрацьований час на зарплату за тарифними ставками, посадовими окладами з урахуванням доплат і надбавок, передбачених чинним законодавством. Порядок нарахування премії встановлюється керівником депо за погодженням з профспілковим комітетом.

3.3. Розміри преміювання основних категорій працівників підприємства встановлюються керівниками підрозділів.

3.4. Працівникам, які відпрацювали неповний місяць, виплата премії проводиться за фактично відпрацьований час у даному обліковому періоді.

3.5. Працівникам підприємства, які при звільненні за власним бажанням, не відпрацювали всі дні (зміни) за графіком, премія в місяці звільнення не нараховується.

3.6. Працівникам, які прийняті на роботу, премія за відпрацьований час в першому місяці може бути виплачена на розсуд директора депо.

3.7. Премія робочим затверджується директором депо за погодженням з профспілковим комітетом.

3.8. У разі позбавлення працівника премії, економія преміальної суми, що утворилася у підрозділі перерозподілу не підлягає.

3.9. Працівники, винні в порушенні виробничих і технологічних інструкцій, правил експлуатації рухомого складу, вимог охорони праці, пожежної безпеки, що палять в невідведених для куріння місцях і у виробничих упушення, передбачених переліком, можуть бути позбавлені премії за невиконання встановлених показників преміювання повністю або частково, але не менше ніж на 5%.

3.10. Працівник, залучений за хуліганство і пияцтво до адміністративної, дисциплінарної або кримінальної відповідальності, позбавляється премії повністю. При допущенні фактів хуліганства та пияцтва, позбавлення премії проводиться в тому розрахунковому періоді, в якому надійшли повідомлення про них.

3.11. Працівники, які вчинили прогул, присутні на роботі в нетверезому стані, або відсутні на роботі більше трьох годин безперервно або сумарно протягом робочого дня без поважної причини, позбавляються премії повністю в тому розрахунковому періоді, в якому були здійснені ці порушення трудової дисципліни.

3.12. Особи, які вчинили дрібне розкрадання державного або громадського майна, поряд із залученням до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності позбавляються премії повністю.

3.13. При вирішенні питань про преміювання працівників КП «Жовтневе трамвайне депо» враховуються інші порушення, за наявності яких відповідно до чинного законодавства премії, нараховані за основні результати господарської діяльності окремим категоріям працівників, винних у цих порушеннях, зменшуються або не виплачуються повністю.

3.14. Повне або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунковий період, в якому було скоєно упушення в роботі і оформлюється наказом (розпорядженням) керівника з обов'язковим зазначенням причин.

Позбавлення або зниження розміру премії робітникам проводиться за поданням начальника цеху або іншої посадової особи, яка очолює структурний підрозділ.

3.15. Відомості про виконання показників преміювання надавати в планово-економічний відділ, списки по нарахуванню премії, підписані і затверджені - в бухгалтерію підприємства.

Начальник ПЕВ

Погоджено:  
Головний інженер



В.В.Трусан

О.О.Максимов

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету КП «Жовтнєве трамвайне депо»



В.О.Сараєва

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор КП «Жовтнєве трамвайне депо»



А.В.Кучеренко

Показники

преміювання робітників цеху технічного обслуговування і ремонту рухомого складу КП «Жовтнєве трамвайне депо»

№ п/п	Основні показники преміювання	Розмір премії в% від затвердженого
1.	Забезпечення випуску рухомого складу в лінію	30,0
2.	Виконання плану ремонтів, технічного обслуговування і оглядів рухомого складу	40,0
3.	Зростання продуктивності праці	30,0

№ п/п	Перелік виробничих упущень, при наявності яких може бути зменшена премія повністю або частково	%
1	Допущений брак при виконанні встановленого завдання	до 100
2	Затримки рухомого складу (з вини дільниці або робочого)	до 100
3	Нераціональне використання матеріальних ресурсів	до 50
4	Вибуття рухомого складу (з вини дільниці або робочого)	до 100

Позбавлення премії за інші упущення роботи відповідно до положення про преміювання працівників підприємства, розділ III.

Начальник ПЕВ

Погоджено:

Головний інженер

В.В.Трусан

О.О.Максимов



7. Приймальник трамваїв, комплектувальник, розподілювач робіт	1. Своєчасне і якісне виконання змінного завдання	100
8. Комірник	1. Забезпечення збереження матеріальних цінностей.	100
9. Прибиральник службових приміщень, прибиральник виробничих приміщень, прибиральник територій, підсобний робітник, двірник	1. Своєчасне і якісне прибирання приміщень з дотриманням санітарних норм, своєчасне і якісне виконання завдань	100
10. Виконавець художньо-оформлювальних робіт	1. Якісне та своєчасне виконання завдань	100
11. Машиніст із прання та ремонту спец. одягу	1. Якісне та своєчасне виконання завдань	100
12. Контролер на контрольно-пропускному пункті	1. Забезпечення збереження виробничих фондів	100
13. Водій трамвая спеціального (вантажний, навчальний, снігоочисник)	1. Якісне та своєчасне виконання змінних завдань	100
14. Водій трамвая на маневрових роботах	1. Своєчасне і якісне виконання завдань щодо розстановки і перегонці рухомого складу	100
15. Водій трамвая (наставник)	1. Забезпечення безпечного, безаварійного та регулярного руху рухомого складу	100
16. Складач поїздів	1. Якісне та своєчасне виконання змінних завдань	100

Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за наступні упущення в роботі:

1. Недотримання посадової (робочої) інструкції.
2. Порушення трудової і виробничої дисципліни, пропускнуго режиму.

Начальник ПЕВ

Погоджено:

Головний інженер



В.В.Трусан

О.О.Максимов

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтнєве трамвайне депо»

В.О.Сараєва



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Жовтнєве трамвайне депо»

А.В.Кучеренко



### ПОЛОЖЕННЯ

#### про оплату праці водіїв трамваїв КП «Жовтнєве трамвайне депо»

Це Положення вводить з метою підвищення матеріальної зацікавленості водіїв у результатах своєї праці, поліпшення якості обслуговування пасажирів та повноти збору виручки.

1. Для водіїв 3-го класу, які працюють на трамваї, годинні тарифні ставки встановлені в залежності від габаритної довжини і типу рухомого складу.

2. Водіям, які працюють на трамваях, що мають спеціальне обладнання і механізми, тарифні ставки встановлені з урахуванням робіт з управління цим обладнанням і механізмами.

3. Водіям трамваїв незалежно від того, на якому типі рухомого складу вони працюють, виплачується щомісячна надбавка за класність до тарифних ставок 3-го класу за фактично відпрацьований час у таких розмірах:

- водіям 2-го класу - 10 відсотків;
- водіям 1-го класу - 25 відсотків

4. При роботі за графіком з поділом зміни на дві частини з перервами між ними не менше двох годин водієві встановлюється доплата в розмірі 10 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час.

5. Водіям при роботі без кондуктора проводиться доплата в розмірі 10 відсотків від суми зданої виручки за реалізацію абонементних квитків.

За порушення фінансової дисципліни (реалізація пасажиром раніше використаних квитків, збір грошей з пасажирів без видачі квитків, несвоєчасна здача виручки) та інші порушення доплата від суми зданої виручки не проводиться повністю або частково.

6. Водіям, які працюють з кондуктором, проводиться доплата від суми зданої виручки кондуктором за реалізацію абонементних квитків за умови виконання плану за місяць за шкалою:

- від 80 до 90% - 3%
- від 90 до 95% - 6%
- від 95 до 100% - 8%
- від 100% і понад - 10%.

За порушення фінансової дисципліни кондуктором (реалізація пасажиром раніше використаних квитків, збір грошей з пасажирів без видачі талонів, несвоєчасна здача виручки) та інші порушення доплата від суми зданої виручки

7. Час перебування водіїв за нарядом в резерві враховується як робочий час і оплачується в розмірі 100 відсотків тарифної ставки.

8. Час простою з вини водія не оплачується.

9. Час простою в лінії не з вини водія оплачується в розмірі 2/3 тарифної ставки, час простою в депо не з вини водія оплачується в розмірі 2/3 тарифної ставки (ст.113 КЗпП).

Надбавка за класність за час простою не виплачується.

10. Водіям, які працюють на пасажирських трамваях встановлюється підготовчо-заклучний час для проходження медичного огляду, приймання та здачі рухомого складу, отримання абонементних квитків та здачі виручки згідно з додатком.

Підготовчо-заклучний час входить в місячну норму робочого часу і підлягає оплаті за тарифом.

11. Водіям за навчання на пасажирському стажуванні не менше 120 годин проводиться доплата з розрахунку 30 відсотків годинної тарифної ставки.

12. Водіям, які проходять стажування на пасажирському транспорті, проводиться оплата в розмірі тарифної ставки за час стажування.

13. Учням-водіям, які проходять стажування на пасажирському транспорті після учнівської стажування, проводиться оплата за час проходження стажування в розмірі мінімальної заробітної плати встановленої законодавством України.

14. Преміювання водіїв проводиться за положенням про преміювання та затвердженим показникам у відсотках до тарифної ставки з урахуванням доплат і надбавок, згідно переліку за фактично відпрацьований час.

15. Преміювання водіїв за збереження рухомого складу проводиться згідно Положення в розмірі 2500,00 грн. за місяць, пропорційно відпрацьованому часу.

16. У разі підвищення тарифу за проїзд в трамваї, відсоток нарахування доплати від суми зданої виручки за реалізацію абонементних квитків може бути зменшений.

Начальник ПЕВ



В.В. Трусан

Погоджено:

Заступник директора з експлуатації



В.В.Худасов

Тип зміни	Змі-на	Одинарки (ТЗ, ТЗМ, ТЗВПА)			Системи і зчленовані (ТЗ, ТЗМ)		
		Підготовчий час	Заклю-чний час	Всього*	Підготовчий час	Заклю-чний час	Всього*
Однозмінка, двузмінка (виїзд з депо)	I	10	5	15	10	10	20
	II	10	5	15	10	10	20
Двузмінка (зміна в лінії)	I	10	–	10	10	–	10
	II	–	5	5	–	10	10
Поділ зміни на дві частини (відстій на кінцевій станції)	I	10	5	25	10	5	30
	II	5	5		10	5	
Поділ зміни на дві частини (відстій в депо)	I	10	5	25	10	5	30
	II	5	5		10	5	

\* При роботі без кондуктора підготовчо-заключний час для здачі виручки збільшується на 5 хвилин.

Начальник ПЕВ



В.В.Трусан

Погоджено:

Заступник директора з експлуатації



В.В.Худасов

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтневе трамвайне депо»

Директор  
КП «Жовтневе трамвайне  
депо»

  
В.А.Сараєва

  
А.В.Кучеренко



**Показники  
преміювання водіїв пасажирського рухомого складу  
КП «Жовтневе трамвайне депо»**

№№ п/п	Професія	Основний показник, за яким здійснюється преміювання	Розмір премії у %
1.	Водії пасажирських трамваїв	1. Дотримання встановленого графіка руху рухомого складу: по трамваю -	0,1 % за 1 % регулярності

№№ п/п	Перелік додаткових упуцень, при наявності яких водій може позбавлятися премії повністю або частково	Розір зниження премії %
1.	Порушення трудової, виробничої і фінансової дисципліни, вимог охорони праці, пожежної безпеки, правил технічної експлуатації, правил дорожнього руху, посадової інструкції водія трамвая (враховуючи ступінь порушення)	до 100
2.	Наявність ДТП з вини водія	100
3.	Самовільна зміна маршруту, використання рухомого складу в корисливих цілях	100
4.	Наявність обґрунтованих скарг на культуру обслуговування пасажирів (без оголошення зупинок, грубість і т. п)	от 10 до 100
5.	Проїзд зупиночних пунктів без зупинки або без пасажирів	от 10 до 100
6.	Незадовільний санітарний стан рухомого складу	до 100
7.	Неправильна технічна експлуатація рухомого складу і незабезпечення збереження рухомого складу	до 100

Начальник ПЕВ



В.В.Трусан

Погоджено:

Заступник директора з експлуатації



В.В.Худасов

ПОГОДЖЕНО:  
Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтневе трамвайне депо»



В.О.Сараєва

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Жовтневе трамвайне депо»



А.В.Кучеренко

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про оплату праці кондукторів пасажирських трамваїв**  
**КП «Жовтневе трамвайне депо»**

Це положення вводиться з метою своєчасного облічування, забезпечення більш повного збору виручки за надані послуги з перевезення пасажирів.

1. Для кондукторів пасажирських трамваїв встановлюється почасово-преміальна оплата праці.

2. Кондуктору встановлюється часовий план зі збору оплати за проїзд по будньому і вихідному розкладу і на кожен маршрут, позмінно.

3. План зі збору виручки переглядається:

- у міру збільшення або зменшення пасажироперевезень на маршруті;
- у зв'язку зі зміною тарифу за проїзд.

4. План виручки встановлюється згідно актів обстеження пасажиропотоку.

5. Коригування плану виручки здійснюється у виняткових випадках.

6. Для розрахунку планової виручки в зміну для кондуктора не включається:

- час знаходження кондуктора за нарядам в резерві;
- час простою в лінії і депо;
- підготовчо-заклучний час для проходження предрейсового медогляду і здачі виручки.

7. З метою матеріальної зацікавленості кондукторів громадського транспорту в підвищенні збору виручки здійснюється доплата в розмірі 6% від суми реалізації абонементних талонів.

У зв'язку з підвищенням тарифу за проїзд, відсоток нарахування доплати від суми виручки може бути зменшений.

За порушення фінансової дисципліни (реалізація пасажирам раніше використаних квитків, наявність у кондуктора на момент перевірки надлишків чи нестачі коштів, збір грошей з пасажирів без видачі квитків, несвоєчасна здача виручки та інші порушення) доплата від суми виручки кондукторам не проводиться повністю або частково.

8. Кондуктор преміюється за підсумками роботи за місяць, за виконання плану зі збору оплати за проїзд, в розмірі 40 відсотків тарифної ставки, нарахованої за відпрацьований час.

9. Позбавлення премії проводиться:

- за неякісне оформлення та не забезпечення збереження квитково-облікових листів - до 100%;

- за випадки запізнення на роботу, самовільні залишення роботи, наявність обґрунтованих скарг - до 100%;

- за порушення фінансової дисципліни - 100%;

- за порушення посадової інструкції - до 100%.

10. При роботі за графіком з поділом зміни на дві частини з перервами між ними не менше двох годин кондуктору встановлюється доплата в розмірі 10 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час.

11. Кондуктор встановлюється підготовчо-заклучний час 5-10 хвилин для проходження медичного огляду та здачі виручки.

Підготовчо заклучний час входить в місячну норму годин і підлягає оплаті за тарифом.

12. Час перебування кондуктора за нарядом в резерві враховується як робочий час і оплачується в розмірі 100 відсотків тарифної ставки.

13. Час простою не з вини кондуктора громадського транспорту оплачується в розмірі 2/3 тарифної ставки, відповідно до КЗпП (ст. 113).

Начальник ПЕВ



В.В.Трусан

Погоджено:

Заступник директора з експлуатації



В.В.Худасов

	Смена	Підготовчий час	Заключний час	Всього
Однозмінка, двuzмінка (виїзд з депо)	I	5	5	10
	II	5	5	10
Двuzмінка (зміна в лінії)	I	5	5	10
	II	-	5	5
Поділ зміни на дві частини (відстій на кінцевій станції)	I	5	0	5
	II	0	5	5
Поділ зміни на дві частини (відстій в депо)	I	5	0	5
	II	0	5	5

Начальник ПЕВ



В.В.Трусан

Погоджено:

Заступник директора з експлуатації



В.В.Худасов

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтнєве трамвайне депо»

  
В.О.Сараєва



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Жовтнєве трамвайне  
депо»

  
А.В.Кучеренко



## МЕТОДИКА

### обліку індивідуальної регулярності руху водіїв пасажирського рухомого складу міськелектро транспорту

#### 1. Загальні положення

1.1. Регулярність руху є основним якісним показником роботи міськелектро транспорту.

1.2. Дотримання регулярності руху є основним завданням усіх працівників КП «Жовтнєве трамвайне депо», що забезпечують роботу рухомого складу в лінії.

1.3. Регулярність руху визначається як відношення кількості рейсів, виконаних відповідно до графіка руху, до планового кількості рейсів.

1.4. При визначенні регулярності руху враховуються всі випадки порушення графіка руху, відображені у відомості обліку руху, які заповнюються КП «Міськелектро транссервіс».

1.5. Індивідуальна регулярність руху водіїв визначається відношенням фактично правильно виконаних рейсів до планового кількості рейсів.

Заступник начальника з експлуатації



В.В.Худасов

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтневе трамвайне депо»

  
В.О.Сараєва



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Жовтневе трамвайне  
депо»

  
А.В.Кучеренко

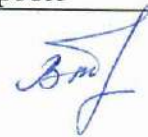


ПЕРЕЛІК

професій, яким за умовами безперервного виробництва і змінного графіка роботи,  
дозволяється підсумований облік робочого часу

№№ п/п	Найменування професій	Обліковий період
1	2	3
1.	Водії трамваїв	Рік
2.	Кондуктори	Рік
3.	Касири квиткові	Рік
4.	Контролери на КПП	Рік
5.	Комірники	Рік
6.	Слюсарі-електрики з ремонту ел.устаткування	Рік
7.	Слюсарі з ремонту рухомого складу	Рік
8.	Диспетчери	Рік
9.	Мийники-прибиральники рухомого складу	Рік
10.	Приймальники трамваїв	Рік
11.	Радіомеханіки з обслуговування та ремонту радіотелевізійної апаратури, радіомеханіки з ремонту радіоелектронного устаткування	Рік
12.	Слюсарі-сантехніки	Рік
13.	Майстри	Рік
14.	Водії трамвая на маневрових роботах	Рік
15.	Водії трамвая спеціального	Рік
16.	Водії (наставники)	Рік
17.	Сестри медичні	Рік
18.	Ревізори з безпеки руху	Рік
19.	Водії автотранспортних засобів (чергових)	Рік
20.	Машиніст крана автомобільного	Рік
21.	Оператори котельні	Рік
22.	Підеобні робітники (щодо закриття воріт)	Квартал
23.	Прибиральники виробничих приміщень (по прибиранню виробничих душових)	Рік
24.	Мастильники	Рік
25.	Комплектувальники	Рік
26.	Акумуляторники	Рік
27.	Складачі поїздів	Рік
28.	Електрозварники ручного зварювання	Рік
29.	Контролери верстатних та слюсарних робіт	Рік

Начальник ПЕВ

  
В.В.Трусан

Погоджено:

Головний інженер  
Заступник директора з експлуатації  
Начальник ВК

  
О.О.Максимов  
В.В.Худасов  
Н.М.Мартинюк

ПОГОДЖЕНО:  
 Голова профспілкового комітету  
 КП «Жовтневе трамвайне депо»  
 В.О.Сараєва



ЗАТВЕРДЖУЮ:  
 Директор  
 КП «Жовтневе трамвайне депо»  
 А.В.Кучеренко



**ПЕРЕЛІК**  
**професій працівників, яким за умовами виробництва**  
**неможливо встановити перерву**

№№ пп	Найменування професій
1.	Оператор котельні (працює один в зміні)

Начальник ПЕВ  
 Погоджено:  
 Головний інженер  
 Начальник ВК

В.В.Трусан  
 О.О.Максимов  
 Н.М.Мартинюк

Узгоджено:  
Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтнєве трамвайне депо»



В.О. Сараєва

Затверджую:  
Директор КП  
КП «Жовтнєве трамвайне депо»



А.В. Кучеренко

### ПЕРЕЛІК

**робіт з важкими та шкідливими умовами праці, на яких можуть встановлюватися доплати робочим за умови праці**

#### Розділ 1

- 1.1. Очищення, обмивка і обтирка рухомого складу від бруду, іржі, окалини, старої фарби і т.п. вручну або хімічним складом, а також із застосуванням бензину, гасу, ацетону, розчинів каустичної соди та інших шкідливих хімічних речовин.
- 1.2. Ремонт рухомого складу із застосуванням абразивних кругів, газозварювальних апаратів і мастильних матеріалів.
- 1.3. Проточка якорів з ізоляцією з міканіту, азбестоцементу.

#### Розділ 2

- 2.1. Ізолювання жил кабелів дельта азбестовою і скляною ізоляцією, а також накладення ізоляцій, просоченої кремній органічними лаками і лакування жил кремній органічними лаками; ізоляція трубопроводів дельта азбестовою і скляною ізоляцією.
- 2.2. Випробування кабелів зі свинцевою оболонкою; випробування селенових елементів і випрямлячів.
- 2.3. Ремонт, перебирання і зарядка кислотних і лужних акумуляторів.

Примітка: фактичний стан умов праці оцінюється на робочих місцях, де виконуються роботи, передбачені цим переліком згідно з картами умов праці.

Провідний інженер з охорони праці

Ю.Я. Шевченко

Погоджено:

Головний інженер

О.О. Максимов

Узгоджено:  
Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтневе трамвайне депо»



В.О. Сараєва

Затверджую:  
Директор КП  
КП «Жовтневе трамвайне депо»



А.В. Кучеренко

**ПЕРЕЛІК**

**професій робітників депо і служб КП «Жовтневе трамвайне депо» на безкоштовне отримання молока у зв'язку з шкідливими умовами праці, які підтверджені результатами атестації робочих місць за умовами праці**

Перелік складено у відповідності до результатів атестації робочих місць по умовам праці:

1. Коваль ручного кування.
2. Маляр.
3. Електрозварник ручного зварювання.

Молоко (0,5 літра за зміну) видається незалежно від її тривалості на підставі карт умов праці, за дні фактичної зайнятості працівників на роботах із застосуванням шкідливих речовин.

Провідний інженер з охорони праці

*Ю.Я. Шевченко* Ю.Я. Шевченко

Погоджено:

Головний інженер

*О.О. Максимов*

О.О. Максимов

Головний бухгалтер

*Н.А. Таратута*

Н.А. Таратута

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтнєве трамвайне депо»



В.О.Сараєва

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Жовтнєве трамвайне депо»



А.В.Кучеренко

**Граничні норми  
підйому і переміщення важких речей жінками  
в КП «Жовтнєве трамвайне депо» згідно  
Наказу МОЗ України №241 від 10.12.93 р.**

Характер робіт	Гранично допустима вага вантажу, кг
Підйом і переміщення вантажів при чергуванні з іншою роботою (до 2 разів на годину)	10
Підйом і переміщення вантажів постійно протягом робочої зміни	7

Сумарна вага вантажу, який переміщується протягом кожної години робочої зміни, не повинна перевищувати:

- з робочої поверхні – 350 кг
- з підлоги – 175 кг

Примітка:

- У вагу вантажу, що переміщується, включається вага тари і упаковки.
- При переміщенні вантажу на візках або в контейнерах прикладене зусилля не повинно перевищувати 10 кг.
- Рівнем робочої поверхні вважається робочий рівень стола, верстата і т. п. Відповідно до ДЕСТам 12.2.03-78 і 12.2.033-78

Провідний інженер по ОТ

Ю.Я.Шевченко

Погоджено:

Головний інженер

О.О.Максимов

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету КП «Жовтнєве трамвайне депо»

В.О.Сараєва

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Жовтнєве трамвайне депо»

А.В.Жучеренко

Норми

безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту робітників, фахівців і службовці КП «Жовтнєве трамвайне депо» на 2020 – 2022 роки.

№ п/п	Найменування спеціальності, професії, посади	Найменування спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Строк носки в місяцях
1	Акумуляторник 7241.2 (примінено до № 47/2 – 2, п. 3 т.1, стр. 16)	Костюм бавовняний з кислотозахисним просоченням або з лавсановіскозної тканини Чоботи кирзові Рукавиці гумові Фартух гумовий Окуляри захисні <b>Взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	12  12 до зносу черг. до зносу  36
2	Водії трамвая пасажирського, водії трамвая (спецвагонів, при маневрових роботах) 8323.2 (примінено до №296/2-10, п.3 т.6, стр.85)	Жилет сигнальний Рукавиці комбіновані Рукавиці діелектричні <b>При роботі в неопалюваних вагонах (кабінах) взимку:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці <b>При виконанні маневрових робіт:</b> Костюм бавовняний Жилет сигнальний Рукавиці комбіновані Чоботи кирзові Плащ непромокаючий <b>Взимку додатково:</b> Брюки бавовняні на утеплювальній основі Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	12 2 черг  36  12 12 2 12 черг.  36 36
3	Водій автотранспортних засобів 8322.2 примінено ДНАОП 0.00-3.06-98 розділ 2, п. 2, стр. 9)	<b>При управлінні легковим та вантажним автомобілем, автобусом:</b> Рукавиці комбіновані Жилет сигнальний <b>При виконанні робіт з технологічного обслуговування та ремонту автомобілів додатково:</b> Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Черевики Каска захисна з підшоломником <b>Тим що виконують ремонт взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	3 24  12 3 12 до зносу

4	Водій електро- та автовізка 8334.2 (примінено ДНАОП 0.00-3.06-98, (розділ 2, п.3 стр.10))	Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Жилет сигнальний <b>На постійних зовнішніх роботах взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	12 1 12 36
5	Диспетчери: 3119	<b>По розстановці:</b> Халат бавовняний Жилет сигнальний <b>Взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	12 черговий 36
6	Інженер 2149.2, ревізор з безпеки руху 3152	Плащ непромокальний Жилет сигнальний Чоботи кирзові	черговий черговий 36
7	Електрозварник ручного зварювання, електрогазозварник 7212.2 (примінено до: № 241/2-9.п.73 (т. 2 стр. 14) № 296/2-10, п. 133 (т. 6 стр. 117) № 488 від 30.12.69. МЖКХ РСФСР)	Костюм брезентовий Черевики шкіряні Рукавиці брезентові Рукавиці діелектричні Шолом захисний (щиток захисний) <b>Взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці <b>На постійних зовнішніх роботах:</b> Штани бавовняні на утеплювальній підкладці	12 12 1 черг. черг. 36 36
8	Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах 7212.2 (примінено до № 24/2-9, п.75 т 2, стр.15)	Костюм бавовняний Черевики шкіряні Рукавиці комбіновані Рукавиці діелектричні Окуляри захисні Калоші діелектричні <b>Взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	12 12 1 черг. до зносу черг. 36
9	Завідувач господарства (начальник адмін.господарчих відділів) 1239 (примінено до: №47/2-2,п. 28 (т.1, стр.23))	Халат бавовняний <b>Взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	12 36
10	Завідувач складу 1226.2 комірник 9411 (примінено до № 47/2-2, п.28 т 1, стр.23)	Халат бавовняний Рукавиці комбіновані Черевики шкіряні <b>Взимку при роботі в неопалюваних приміщеннях додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	12 2 12 36

11	Коваль(ручного кування та на молотах і пресах) 7221.2 (примінено до № 241/2-9 п.43,44 (т. 2 стр. 10)	Костюм бавовняний з вогнезахисним просоченням Черевики шкіряні Фартух брезентовий з нагрудником Рукавиці брезентові Окуляри захисні <b>Взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	12 12 6 1 до зносу 36
12	Комплектувальник 8232.3 (примінено до: № 283/2-18, п. 3 (т. 6, стр. 120)	Халат бавовняний Рукавиці комбіновані	12 2
13	Контролер електромонтажних робіт 7241.1 Контролер верстатних та слюсарних робіт (верстатні роботи) 8211.1 № 289/2-8,п.96 (т.2, стр.18) примінено до № 47/2-2, п.3 т 1, стр.16)	Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Каска захисна з підшоломником Черевики шкіряні <b>Взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	12 3 до зносу 12 місяців 36
14	Маляр 7141.2, виконавець художньо-оформлювальних робіт 3471, маркувальник 8290.2 (примінено до № 296/2-10, п.7, т.6 стр.87)	Костюм бавовняний Окуляри захисні Рукавиці комбіновані Каска захисна Фартух клейончастий Респіратор Черевики шкіряні <b>Взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	12 до зносу 3 до зносу. 6 до зносу 12 36
15	Оператор котельні 8162.2 (примінено до № 296/2-10, п.128) т. 6, стр.116)	Костюм бавовняний Окуляри захисні Рукавиці комбіновані	12 до зносу 3
16	Машиніст із прання та ремонту спецодягу 8264.2 № 47/2-2,п.44 (т.1,стр.27) ДНАОП 0.00-3. 06-98 (п.10,стр.12)	Костюм бавовняний (халат) Рукавиці комбіновані Рукавиці гумові Чоботи гумові Фартух бавовняний з нагрудником <b>При виконанні робіт з прання спецодягу забрудненого етилованим бензином:</b> Фартух бавовняний змінюється на фартух прогумований з нагрудником	12 3 до зносу 12 6 6
17	Мийник-прибиральник	Халат бавовняний Рукавиці гумові	12 до зносу

	9142 (примінено до № 296/2-10 п.11 (т. 6 стр. 88))	<b>Взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	36
18	Машиніст крана автомобільного 8332.2 ДНАОП 0,00-3.06-98 П. 11 стр. 13	Рукавиці комбіновані Костюм бавовняний Чоботи кирзові Жилет сигнальний <b>Взимку додатково:</b> Валянки Штани бавовняні на утеплювальній підкладці Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	2 12 12 12 48 36 36
19	Тракторист 8331.1 (примінено до № 166/2-5 п.40) т.4, стр.16	Рукавиці комбіновані Жилет сигнальний Костюм бавовняний Чоботи кирзові Навушники <b>Взимку на зовнішніх роботах додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці Штани бавовняні на утеплювальній підкладці Валянки	2 12 12 12 до зносу 36 36 48
20	Мастильник 9322 (примінено до № 296/2-10 п.19 (т. 6 стр.89))	Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Черевики шкіряні Каска захисна з підшоломником <b>Взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	12 2 12 до зносу 36
21	Обмотувальник елементів електричних машин 8282.2 (примінено до № 180/2-7, п. 10 (т. 2, стр. 97))	Костюм бавовняний (халат бавовняний) Рукавиці комбіновані	12 3
22	Прибиральник територій (двірник) 9162 (примінено до № 296/2-10 п.80 (т. 6 стр. 104) № 47/П-2, п.18 (т.1, стр.21))	Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Чоботи кирзові Жилет сигнальний Плащ непромокаючий <b>Взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	12 2 12 12 12 36
23	Прибиральник службових приміщень 9132 (примінено до № 47/2-2, п.95 (т. 1, стр.38))	Халат бавовняний Рукавиці комбіновані <b>При митті підлог та місць загального користування додатково:</b> Чоботи гумові Рукавиці гумові <b>Взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	12 2 12 6 36
24	Прибиральник виробничих приміщень 9132 (примінено до № 47/2-2, п.95)	Халат бавовняний (костюм бавовняний) Рукавиці комбіновані Черевики шкіряні Рукавиці гумові <b>Зайнятому прибиранням приміщень.</b>	12 2 12 6

	№ 296/2-10, п. 22 (т. 6 стр. 89) ДНАОП 0.003.06.98 П. 20, стр. 15	<b>додатково:</b> Фартух прогумований з нагрудником <b>Взимку всім додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	12 36
25	Паяльщик 7212.2 (прим. До № 47/2-2, п.50 (т. 1, стр. 27) ДНАОП 0.00-3.06.98 п. 18 стр. 15	Костюм бавовняний Фартух прогумований Рукавиці комбіновані Черевики шкіряні Окуляри захисні	12 12 2 12 до зносу
26	Радіомеханік з обслуговування та ремонті радіотеле- візійної апаратури 7243.1 (примінено до № 283/2-18, п. 27 (т. 6, стр. 122)	Рукавиці комбіновані Рукавиці діелектричні Маска запобіжна Костюм бавовняний Черевики шкіряні <b>Взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	2 черг. черг. 12 12 36
27	Слюсар-сантехнік 7136.2 (примінено до № 296/2-10, п. 132 (т. 6, стр. 116) № 47/2-2 п. 86 (т. 1, стр. 36)	Костюм бавовняний з водовідштовхуючим просоченням Рукавиці комбіновані Чоботи кирзові <b>При виконанні робіт по ремонту каналізаційних мереж та асенізаційних приладів додатково:</b> Чоботи гумові Рукавички гумові Протигаз шланговий <b>Взимку на зовнішніх роботах додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	12 2 12 черг. черг. черг. 36
28	Слюсар з контрольно- вимірювальних приладів та автоматики (електроніка) 7241.1 (примінено до № 47/2-2, п. 83 (т. 1, стр. 34)	Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Черевики шкіряні Рукавиці діелектричні	12 3 12 чергові
29	Токар 8211.2 фрезерувальник 8211.2 свердлувальник 8211.2 (примінено до № 24/2-9, п. 101,100 (т. 2, стр. 19)	Комбінезон бавовняний Черевики шкіряні Окуляри захисні Рукавиці комбіновані Респіратор	12 12 до зносу 3 до зносу
30	Столяр 7422.2, скляр 7135.2 (примінено до № 47/2-2, п. 91,92	Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Чоботи кирзові Окуляри захисні	12 2 12 до зносу

	№ 166/2-5, п.71 (т. 4, стр.28)	<b>додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	36
31	Слюсар з ремонту рухомого складу 7233.2, слюсар-електрик з ремонту електроустаткування 7241.2, (примінено до № 296/2-10, п. 20 (т. 6, стр. 89) № 488 від 30.12.69 МЖКХ РСФСР	<b>При виконанні робіт на лінії та кінцевих станціях:</b> Плащ непромокаючий Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Рукавиці діелектричні Чоботи кирзові Жилет сигнальний Захисна каска з підшоломником <b>Взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці <b>При виконанні робіт на канавах, нічних та профілактичних оглядах:</b> Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Захисна каска з підшоломником Черевики шкіряні <b>Взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	черговий 12 12 черг. 12 6 до зносу 36 12 2 до зносу 12 36
32	Слюсар-інструментальник 7222.1 (примінено до № 47/2-2, п. 82 (т. 1, стр. 34)	Костюм бавовняний Черевики шкіряні Окуляри захисні Рукавиці комбіновані Рукавиці діелектричні <b>Взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	12 12 до зносу 2 чергові 36
33	Слюсар-ремонтник, 7233.1 (примінено до 47/2-2, п. 85 (т. 1, стр. 85) № 241/2-9, п.98, т.2 стр.19	Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Черевики шкіряні Окуляри захисні <b>На зовнішніх роботах взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці <b>При необхідності додатково:</b> Каска захисна з підшоломником Пояс запобіжний Рукавиці діелектричні Жилет сигнальний Плащ непромокаючий	12 2 12 до зносу 36 до зносу черговий черговий до зносу черговий
34	Головний енергетик 1222.1	Халат Рукавиці діелектричні Калоші діелектричні <b>Взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	12 чергові чергові 36


35	Головний механік 1222.1	Костюм Рукавиці комбіновані Черевики Захисна каска з підшоломником <b>Взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	12 3 12 до зносу 36
36	Начальник цеху, дільниці 1222.2 майстер цеху, дільниці, 1222.2 (примінено до № 166/2-5, п.83 (т. 4, стр. 32)	Костюм бавовняний Черевики шкіряні Захисна каска з підшоломником Рукавиці комбіновані <b>Взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці <b>В лінії:</b> Жилет сигнальний	12 12 до зносу 2 36  12
37	Інженер-електронік в депо 2144.2 (примінено до № 283/2-18, п.27 т.6 стр.122)	Костюм бавовняний Рукавиці діелектричні Рукавиці комбіновані <b>Взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці <b>При виконанні робіт на рухомому складі:</b> Черевики шкіряні	12 черг. 2 36  12
38	Комплектувальник 8232.3	Костюм бавовняний (халат) Рукавиці комбіновані	12 2
39	Інженер з охорони праці 2149.2 (примінено до 166/2-2, п.83 (т.4, стр.32)	Халат бавовняний (костюм) Каска захисна <b>Взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	12 до зносу  36
40	Складач поїздів 8312.2	Костюм бавовняний Чоботи кирзові Рукавиці комбіновані Жилет сигнальний <b>Взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	12 12 2 36  36
41	Контролер на конт- рольно-пропускному пункті 7312.1	<b>Взимку:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	36
42	Підсобний робітник 9322 (примінено до № 47/2-2, п.54, т.1, стр.29	Костюм бавовняний Рукавиці комбіновані Черевики шкіряні <b>В лінії:</b> Жилет сигнальний <b>Взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	12 2 12  12  36
43	Касир квитковий 4211	Халат бавовняний	24

44	Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування 7233.2 (примінено до № 47/2-2, п.85. т.1, стр.35	Костюм бавовняний	12
		Рукавиці комбіновані	12
		Черевики шкіряні	12
		<b>Взимку на зовнішніх роботах додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	36
45	Приймальник трамваїв 8323.2	Жилет сигнальний	до зносу
		Костюм	12
		Рукавиці комбіновані	2
		<b>Взимку додатково:</b> Куртка бавовняна на утеплювальній підкладці	36
		Штани утеплені	36

*Примітка:* Згідно "Положення про порядок забезпечення робітників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту", п.3.4., затвердженого наказом Держгірпромнагляду за охороною праці від 24.03.2008р. №53 адміністрація підрозділів КП "Жовтневе трамвайне депо" може замінити:

- костюм бавовняний – халатом бавовняним та навпаки;
- костюм брезентовий – костюмом бавовняним з вогнезахисним або водовідштовхуючим покриттям та навпаки;
- чоботи кирзові – чоботами гумовими та навпаки;
- чоботи кирзові – черевиками шкіряними;
- черевики шкіряні - чоботами кирзовими.

*Розробив:*

Провідний інженер з охорони праці  Ю.Я.Шевченко

Головний бухгалтер  Н.А.Таратута

Голова профкому  В.А.Сараєва

*Погоджено:*

Головний інженер  О.О.Максимов

Заступник директора з експлуатації  В.В.Худасов

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтневе трамвайне депо»

 В.О.Сараєва



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Жовтневе трамвайне депо»

 А.В.Кучеренко



### ПОЛОЖЕННЯ

#### про забезпечення милом працівників КП «Жовтневе трамвайне депо»

1. При видачі мила необхідно керуватися ДНАОП 0.05-3.06-22 «Про видачу мила на підприємствах», затвердженим постановою Народного комісаріату РРФСР від 6 серпня 1922 року, і роз'ясненнями з цього питання НКТ СРСР від 22 червня 1924 р. і 14 квітня 1926 р.
2. Мило повинно бути в достатній кількості на підприємстві при умивальниках для миття після закінчення і під час роботи (постанова НКП РРФСР від 6 серпня 1922 р.)
3. Власник повинен забезпечувати милом постійно в достатній кількості діючі на підприємстві душові та умивальники.

*Положення розробили:*

Провідний інженер з ОП



Ю.Я.Шевченко

*Погоджено:*

Головний інженер



О.О.Максимов

Головний бухгалтер



Н.А. Таратута

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового  
комітету КП «Жовтнєве  
трамвайне депо»



В.О.Сараєва

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Жовтнєве трамвайне депо»



А.В.Кучеренко

**ПЕРЕЛІК**

**робіт з підвищеною небезпекою по КП "Жовтнєве трамвайне депо"  
згідно Закону України "Про охорону праці" і наказом Держнаглядохоронпраці  
України від 26.01.2005 р. № 15, для проведення яких обов'язкове спеціальне  
навчання і щорічна перевірка знань з питань охорони праці  
на 2020 – 2022 р.р.**

- 1.Електрозварювальні, наплавочні і паяльні роботи. Контроль за зварювальними з'єднаннями.
- 2.Роботи з надзвичайно займистими, легкозаймистими, займистими та вибухонебезпечними речовинами.
- 3.Транспортування балонів, контейнерів, ємностей із стисненими газами.
- 4.Обслуговування агрегатів і котлів, працюючих на газі і рідкому паливі.
- 5.Роботи з профілактики і технічного обслуговування газового господарства.
- 6.Злив, очистка, нейтралізація резервуарів, тари та інших ємностей з-під нафтопродуктів, кислот, лугів та інших шкідливих речовин.
- 7.Нанесення лако-фарбувальних покриттів, ґрунтовок та шпаклівок на основі нітрофарб, полімерних композицій (поліхлорвінілових, епоксидних тощо).
- 8.Обслуговування і ремонт акумуляторних батарей.
- 9.Обслуговування генераторних ацетиленових установок.
- 10.Чистка вентиляційних каналів та повітропроводів.
- 11.Випробування та обслуговування парових і водогрійних котлів, економайзерів, паропроводів, трубопроводів гарячої води, пароперегрівників, теплообмінників, тепломеханічного устаткування, посудин, що працюють під тиском.
- 12.Роботи на висоті, верхолазні роботи та роботи, пов'язані з підняттям на висоту.
- 13.Роботи по ремонту, фарбуванню, очистці від снігу та пилу дахів будівель при відсутності огорож.
- 14.Вантажно-розвантажувальні роботи за допомогою машин і механізмів.
- 15.Монтаж, наладка, технічне обслуговування, експлуатація, ремонт і демонтаж вантажопідіймальних машин і механізмів, технологічного і верстатного обладнання, електроустановок.
- 16.Монтаж, демонтаж та обслуговування компресорного, ковальсько-пресового устаткування.
- 17.Монтаж, демонтаж і накачування шин автотранспортних засобів.

18.Управління тракторами і самохідним технологічним устаткуванням.

19.Роботи, що безпосередньо виконуються при обслуговуванні електротранспорту, рухомого складу.

20.Обслуговування верстатів по обробці деревини і металів.

Провідний інженер з охорони праці



Ю.Я.Шевченко

*Погоджено:*

Головний інженер



О.О.Максимов

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтнєве трамвайне депо»

В.О.Сараєва

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Жовтнєве трамвайне  
депо»

А.В.Кучеренко

## СПИСОК

професій працівників КП «Жовтнєве трамвайне депо» з особливим характером роботи, який дає право на додаткову відпустку в 2020-2022 р.р. відповідно до Постанови КМУ №1290 від 17.11.97г. (Додаток №2)

№№ п/п	Найменування професій за чинним класифікатором професій	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях	Розділ за списком	стор.
1	2	3	4	5
	<b>Транспортні послуги</b>			
1.	Водії трамвая пасажирського	7	15	415
2.	Водій трамвая (спец. рухомого складу, на маневрових роботах, наставник)	4	15	415
2.1	Водій трамвая, що виконує роботи по буксируванню рухомого складу	6	15	415
3.	Кондуктор трамвая	2	15	415
4.	Водій автотранспортного засобу в т. ч. спеціального, машиніст крана автомобільного, який виконує одночасно обов'язки водія автомашини вантажопідйомністю: від 1,5 до 3 т від 3 т і вище	4 7	15 15	411 411
5	Слюсар з ремонту рухомого складу, слюсар-електрик з ремонту ел. устаткування рухомого складу, мийник-прибиральник рухомого складу, мастильник, які постійно працюють тільки в нічний час на ремонті та прибиранні рухомого складу трамваїв	4	15	415

Провідний інженер з ОП

Ю.Я.Шевченко

Погоджено:

Начальник ПЕВ

В.В.Трусан

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтнєве трамвайне депо»



В.О.Сараєва

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Жовтнєве трамвайне  
депо»



А.В.Кучеренко

**СПИСОК**

**професій працівників КП «Жовтнєве трамвайне депо»  
з шкідливими і важкими умовами праці, робота в яких  
дає право на додаткову відпустку в 2020-2022 р.р.  
відповідно до Постанови КМУ №1290 від 17.11.97г. додаток №1**

№№ пп	Найменування професій за чинним класифікатором професій	Тривалість додаткової відпустки в ка- лендарних днях	Розділ за спи- ском	стор
1	2	3	4	5
	<b>Обробка металу</b>			
1.	Коваль ручного кування	7	6	183
2.	Електрозварник на автоматичних, напівавтоматичних машинах, елек- трозварник ручного зварювання, електрогазозварник, зайнятий на ро- ботах			
	- в приміщенні	6	6	188
	- зовнішніх роботах	4	6	188
3.	Слюсар з ремонту рухомого складу (кузовщик), що працює з електроз- варником	4	6	188
	<b>Виробництво електричних машин і апаратури</b>			
4.	Обмотчик елементів електричних машин, зайнятий обмоткою із засто- суванням кремнійорганічних лаків	7	7	197
5.	Паяльщик, зайнятий лудінням і пай- кою обмоток електричних машин	7	7	197
6.	Токар, зайнятий проточкою якорів	4	7	198
7.	Машиніст крана автомобільного, який виконує одночасно обов'язки водія автомашини вантажопідйомністю:			
	- від 1,5 т до 3 т	4	11	250
	- від 3 0 т і вище	7	11	250

1	2	3	4	5
	<b>Житлово-комунальне господарство</b>			
8.	Маляр, постійно зайнятий на роботах з обслуговування рухомого складу із застосуванням нітрогліфталевих і пентафталевих фарб	5	30	353
	<b>Загальні професії за всіма галузям господарства</b>			
9.	Акумуляторник, зайнятий на ремонті та зарядці акумуляторів: - кислотних - лужних	7 3	33 33	367 367
10.	Слюсар-сантехнік	4	33	363
11.	Мастильник	4	33	361

Додаток:

1. Тривалість додаткової відпустки встановлюється згідно карт умов праці за результатами атестації робочих місць, але не більше максимальної кількості днів, зазначеного в графі 3.

Провідний інженер з охорони праці  
Погоджено:

Ю.Я.Шевченко

Головний інженер

О.О.Максимов

Начальник ПЕВ

В.В.Трусан

**ПОГОДЖЕНО:**  
 Голова профспілкового комітету КП  
 «Жовтневе трамвайне депо»  
 \_\_\_\_\_ В.О.Сараєва



**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
 Директор  
 КП «Жовтневе трамвайне депо»  
 \_\_\_\_\_ А.В.Кучеренко



**ПЕРЕЛІК**

посад працівників КП «Жовтневе трамвайне депо»  
 з ненормованим робочим днем, яким встановлено додаткову  
 відпустку в якості компенсації за ненормований робочий день

Найменування посад	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях
1	2
Директор депо	7 (за контрактом)
Головний інженер, головний бухгалтер	4
Заступники директора	4
Начальники відділів	4
Заступник головного бухгалтера, начальник цеху, начальник дільниці, майстер	2
Провідний інженер з ОП, економісти, бухгалтера	2

Начальник ПЕВ

В.В.Трусан

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтневе трамвайне депо»  
В.А.Сараєва



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Жовтневе трамвайне депо»  
А.В.Кучеренко



**ПЕРЕЛІК**

**робочих місць, професій і посад працівників, яким по  
результатам атестацій підтверджено право на пільгове пенсійне  
забезпечення за списками**

(Затверджено Постановою Кабінету Міністрів України № 36 від 16.01.2003 р.)

№ п/п	Найменування професій	№ списку	Розділ	Позиція
1	2	3	4	5
1.	Ковалі ручного кування	1	XI	11.2а
2.	Малярі, зайняті на роботах із застосуванням шкідливих речовин не нижче 3-го класу небезпеки	2	XXXIII	33
3.	Електрозварник ручного зварювання	2	XXXIII	33
4.	Водії міського пасажирського транспорту (трамвая)	Закон України «Про пенсійне забезпечення» ст. 13 п.3.		

Провідний інженер з охорони праці *Ю.Я.Шевченко* Ю.Я.Шевченко

Погоджено:

Головний інженер

Головний бухгалтер

Начальник ПЕВ

Начальник ВК

*Ю.Я.Шевченко*  
*О.О.Максимов*  
*Н.А.Таратута*  
*В.В.Трусан*  
*Н.М.Мартинюк*

О.О.Максимов

Н.А.Таратута

В.В.Трусан

Н.М.Мартинюк

ПОГОДЖЕНО:  
Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтнєве трамвайне депо»



В.О.Сараєва

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Директор  
КП «Жовтнєве трамвайне депо»



А.В.Кучеренко

### ПОЛОЖЕННЯ

## про преміювання керівних працівників, спеціалістів і службовців КП «Жовтнєве трамвайне депо» за основні результати господарської діяльності

### І. Загальні положення

1.1. Преміювання працівників проводиться з метою поліпшення кінцевих результатів роботи, посилення стимулюючої ролі премії в збільшенні доходів від перевезення пасажирів, підвищення культури їх обслуговування, забезпечення безпеки руху, зниження собівартості, економії всіх видів ресурсів, підвищення рівня інших показників ефективності виробництва.

1.2. Преміювання керівних працівників, спеціалістів і службовців за основні результати господарської діяльності проводиться з фонду оплати праці.

1.3. Працівники цеху, відділів, ділянок преміюються за показниками, які характеризують їх внесок в кінцеві результати господарської діяльності підприємства, але з урахуванням загальних підсумків роботи підприємства.

### II. Організація преміювання керівних працівників, спеціалістів і службовців

3.1. Преміювання керівних працівників, спеціалістів і службовців КП «Жовтнєве трамвайне депо» за основні результати господарської діяльності проводиться з фонду оплати праці за виконання кожного з основних показників преміювання.

Преміювання директора депо проводиться за умовами контракту.

3.2. Показники преміювання спеціалістів і службовців депо затверджуються директором депо.

### III. Порядок нарахування, затвердження і виплати премії

4.1. Підставою для нарахування премії є:

- дані бухгалтерської та статистичної звітності, а за показниками, які не передбачені бухгалтерською та статистичною звітністю - дані оперативного обліку.

4.2. Премія нараховується за фактично відпрацьований час на зарплату за посадовими окладами з урахуванням доплат і надбавок, передбачених чинним законодавством. Порядок нарахування премій встановлюється директором депо за погодженням з профспілковим комітетом.

4.3. Розміри преміювання основних категорій працівників підприємства додаються.

4.4. Працівникам, які відпрацювали неповний місяць, виплата премії проводиться за фактично відпрацьований час у даному обліковому періоді.

4.5. Працівникам депо, які при звільненні за власним бажанням не відпрацювали всі дні за графіком, премія в місяці звільнення не нараховується.

4.6. Працівникам, які прийняті на роботу, премія за відпрацьований час в першому місяці може бути виплачена на розсуд директора депо.

4.7. Премія керівникам, фахівцям і службовцям затверджується директором депо за погодженням з профспілковим комітетом.

4.8. У разі позбавлення працівника премії, економія преміальної суми, що утворилася у підрозділі перерозподілу не підлягає.

4.9. Працівники, винні в порушенні виробничих і технологічних інструкцій, правил експлуатації рухомого складу, вимог охорони праці, пожежної безпеки, що палять в невідведених для куріння місцях і у виробничих упушення, передбачених переліком, можуть бути позбавлені премії за невиконання встановлених показників преміювання повністю або частково, але не менше ніж на 5%.

4.10. Працівник, залучений за хуліганство і пияцтво до адміністративної, дисциплінарної або кримінальної відповідальності, позбавляється премії повністю. При допущенні фактів хуліганства та пияцтва, позбавлення премії проводиться в тому розрахунковому періоді, в якому надійшли повідомлення про них.

4.11. Працівники, які вчинили прогул, присутні на роботі в нетверезому стані, або відсутні на роботі більше трьох годин безперервно або сумарно протягом робочого дня без поважної причини, позбавляються премії повністю в тому розрахунковому періоді, в якому були здійснені ці порушення трудової дисципліни.

4.12. Особи, які вчинили дрібне розкрадання державного або громадського майна, поряд із залученням до дисциплінарної, адміністративної чи кримінальної відповідальності позбавляються премії повністю.

4.13. При вирішенні питань про преміювання працівників КП «Жовтневе трамвайне депо» враховуються інші порушення, за наявності яких відповідно до чинного законодавства премії, нараховані за основні результати господарської діяльності окремим категоріям працівників, винних у цих порушеннях, зменшуються або не виплачуються повністю.

4.14. Повне або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунковий період, в якому було скоєно упушення в роботі і оформлюється наказом (розпорядженням) керівника з обов'язковим зазначенням причин.

Позбавлення або зниження розміру премії робітникам проводиться за поданням посадової особи, яка очолює структурний підрозділ.

Начальник ПЕВ



В.В.Трусан

Погоджено:

Головний інженер



О.О.Максимов

Заступник директора з експлуатації

В.В.Худасов

Головний бухгалтер



Н.А.Таратута

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтневе трамвайне депо»

В.О.Сараєва



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Жовтневе трамвайне депо»

А.В.Кучеренко



**Показники**

**розміри і умови преміювання за основні результати господарської діяльності керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців КП «Жовтневе трамвайне депо»**

№№ п/п	Найменування відділів, посад	Показники преміювання	Розмір премії в% від затвердженого
1	2	3	4
<b>I. Загальний показник</b>			
	1. Виконання плану з перевезення пасажирів (платних) по депо		50
<b>II. Індивідуальні показники</b>			
1.	Директор депо	За контрактом	за контрактом
2.	Головний інженер	1. Виконання плану ремонтів та обслуговування рухомого складу	50
3.	Перший заступник директора	1. Виконання плану за доходами від перевезення пасажирів	50
4.	Заступник директора з експлуатації	1. Забезпечення безпечного, безаварійного та регулярного руху рухомого складу	50
5.	Заступник директора з ремонту	1. Виконання плану ремонтів та обслуговування рухомого складу	50
6.	Виробничо-технічний відділ	1. Своєчасна і якісна розробка технічної документації щодо підвищення надійності роботи рухомого складу, підготовка і здача звітів	50
7.	Планово-економічний відділ	1. Своєчасне і якісне забезпечення економічної діяльності підприємства, здача звітів	50
8.	Відділ кадрів		
8.1	Начальник відділу та інші фахівці	1. Відсутність порушень штатної дисципліни, своєчасне і якісне ведення кадрової документації, здача звітів	50
8.2	Табельник	1. Якісне ведення табельного обліку, своєчасна здача звітних документів	50
9.	Бухгалтерія	1. Своєчасне і якісне забезпечення фінансової діяльності підприємства, здача звітів	50
10.	Провідний інженер з охорони праці	1. Забезпечення якісного ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму і професійних захворювань	50
11.	Юрисконсульт	1. Своєчасне і якісне оформлення по-	50

12.	Інженер з комп'ютерних систем	1. Своєчасне і якісне виконання робіт з технологічного та програмного забезпечення технологічних процесів підприємства	50
13.	Діловод	1. Відсутність зауважень щодо ведення діловодства	50
14.	Відділ технічного контролю	1. Забезпечення контролю за дотриманням технологічних процесів і технічних умов на обслуговування і ремонт рухомого складу	50
15.	Цех з технічного обслуговування і ремонту рухомого складу	1. Виконання планів технічного обслуговування і ремонтів рухомого складу	50
16.	Енерго-механічна дільниця	1. Своєчасне і якісне виконання робіт по ремонту обладнання та налагодження, згідно графіків планово-попереджувальних ремонтів, відсутність простоїв обладнання і перебоїв подачі води, тепла та електроенергії	50
17.	Відділ експлуатації		
17.1	Начальник відділу, начальник маршруту та інші фахівці	1. Забезпечення безпечного, безаварійного та регулярного руху рухомого складу	50
17.2	Медична сестра	1. Якісний контроль за функціональним станом водіїв, кондукторів та контролерів пасажирського транспорту	50
17.3	Нарядник поїзних бригад	1. Забезпечення своєчасної і якісної занарядкі, відсутність випадків порушення режиму праці та відпочинку водіїв та кондукторів	50
17.4	Диспетчер	1. Відсутність затримок рухомого складу на випускі з вини диспетчера	50
18.	Відділ збирання виручки		
18.1	Начальник відділу та інші фахівці	1. Виконання плану доходів від перевезення пасажирів 2. Відсутність порушень фінансової дисципліни в касі підрозділу	30 20
18.2	Касир квитковий	1. Відсутність порушень фінансової дисципліни	50
19.	Відділ організації безпеки дорожнього руху		
19.1	Начальник відділу, ревізор з безпеки дорожнього руху та інші фахівці	1. Забезпечення безпечного, безаварійного та регулярного руху рухомого складу	50
20.	Відділ контролю		
20.1	Начальник відділу, контролер пасажирського транспорту	1. Забезпечення належного контролю оплати за проїзд в трамваї, відсутність обґрунтованих скарг	50
21.	Фахівець з питань цивільно-го захисту	1. Своєчасне виконання заходів по ЦО	50

20.	Заведуючий складом	1. Обеспечение сохранности материальных ценностей	50
22.	Завідуючий господарством	1. Утримання виробничих приміщень і закріплених територій в належному санітарному стані	50
23.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	1. Відсутність порушень по основній господарській діяльності депо	50

№№ п/п	Перелік виробничих упущень, при яких керівники, фахівці і службовці можуть бути позбавлені премії повністю або частково
1	2
1.	Наявність затримок руху (відповідальні: з вини техстану рухомого складу - головний інженер, заступник директора з ремонту, начальник цеху, начальник ВТК, майстри; з вини ва-гоно-бригад - заступник директора з експлуатації, начальник відділу експлуатації, начальник маршруту)
2.	Зростання втрат вагоно-годин (відповідальні: за зростання втрат з вини депо - перший заступник директора; з вини техстану рухомого складу - головний інженер, заступник директора з ремонту; без бригади - заступник директора з експлуатації)
3.	Наявність нещасних випадків, наявність ДТП
4.	Порушення планово-фінансової та виконавчої дисципліни
5.	Невиконання планів і завдань вищестоящих організацій
6.	Несвоєчасна і неякісна звітність
7.	Порушення посадової інструкції
8.	Порушення виробничої та трудової дисципліни
9.	Порушення пропускового режиму

Оцінка показників і виробничих упущень ведеться щомісяця.

Начальник ПЕВ

Погоджено:  
Головний інженер

В.В.Грусан

О.О.Максимов

ПОГОДЖЕНО:  
Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтневе трамвайне депо»



В.О.Сараєва

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Директор  
КП «Жовтневе трамвайне депо»



А.В.Кучеренко

**РОЗМІР ПРЕМІЮВАННЯ  
працівників КП «Жовтневе трамвайне депо»  
за основними категоріями**

Водії пасажирського рухомого складу	не більше 10%
Кондуктори	не більше 40%
Водії трамвая (спеціального), водії трамвая (на маневрових роботах), складач поїздів	не більше 50%
Водій трамвая (наставник)	не більше 50%
Робітники з погодинною оплатою праці, зайняті ремонтом і обслуговуванням рухомого складу	не більше 55%
Робітники з погодинною оплатою праці аварійно-технічної бригади	не більше 55%
Робітники з погодинною оплатою праці	не більше 50%
Керівники, фахівці і службовці	не більше 50%
Директор підприємства	за контрактом

Начальник ПЕВ

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "В.В. Трусан".

В.В.Трусан

ПОГОДЖЕНО:


Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтневе трамвайне депо»

  
В.О.Сараєва



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Жовтневе трамвайне депо»

  
А.В.Кучеренко



### ПЕРЕЛІК

**доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових  
окладів працівників КП «Жовтневе трамвайне депо»,  
на які нараховується премія за результати господарської діяльності**

Доплати:

- за суміщення професій (посад);
- за розширення зон обслуговування або збільшення обсягів робіт;
- за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника;
- за роботу з важкими і шкідливими умовами праці;
- за роботу за графіком з поділом зміни на дві частини з перервами між ними не менше 2-х годин;
- за роботу в нічний час;
- за роботу у вечірній час;
- за керівництво бригадою (ланкою);
- за ненормований робочий день у водіїв автотранспортних засобів на легкових та інших автомобілях, зайнятих на обслуговуванні керівників депо.

Надбавки:

- за високу професійну майстерність;
- за класність;
- за високі досягнення у праці;
- за виконання особливо важливої роботи на термін її проведення;
- за вчений ступінь.

Начальник ПЕВ



В.В.Трусан

Погоджено:

Головний бухгалтер



Н.А.Таратута

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтнєве трамвайне депо»

В.О.Сараєва



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Жовтнєве трамвайне депо»

А.В.Кучеренко



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про виплату надбавки за високу**  
**професійну майстерність**

1. Надбавка встановлюється кваліфікованим робітникам, які стабільно забезпечують високу якість виконуваних робіт, які освоїли нові професії і суміжні функції в таких розмірах: для робітників III розряду - 12%, IV розряду - 16%, V розряду - 20%, VI - 24% відповідної тарифної ставки.
2. Надбавка встановлюється щомісяця за поданням керівника структурного підрозділу за погодженням з директором КП «Жовтнєве трамвайне депо».
3. Надбавка не встановлюється за той місяць, в якому виявлені випадки браку або зниження якості виконуваних робіт, недотримання технологічної та виробничої дисципліни.
4. Надбавка за високу професійну майстерність може встановлюватися кваліфікованим робітникам, які відпрацювали на даному підприємстві не менше одного року.
5. Виплата надбавок проводиться за рахунок коштів фонду оплати праці, в т. ч. фонду додаткової заробітної плати.

Начальник ПЕВ

В.В.Трусан

Погоджено:

Головний інженер

О.О.Максимов

Головний бухгалтер

Н.А.Таратута

Додаток КД -32


ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету КП  
«Жовтневе трамвайне депо»

  
В.О.Сараєва

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
\*КП «Жовтневе трамвайне депо»

  
А.В.Кучеренко

### ПОЛОЖЕННЯ

#### про надання одноразової матеріальної допомоги працівникам КП «Жовтневе трамвайне депо»

1. Це положення вводиться з метою упорядкування розподілу коштів, спрямованих на матеріальну допомогу і посилення контролю за їх витрачанням.
2. Працівникам депо може бути надана матеріальна допомога разового характеру за рахунок коштів депо в наступних випадках:
  - при тривалій хворобі працівника;
  - у зв'язку зі смертю найближчих родичів (мати, батько, дружина, син, чоловік, дочка);
  - у разі нещасного випадку на виробництві;
  - важким матеріальним становищем з інших серйозних причин.
 Матеріальна допомога може бути виділена сім'ї в разі смерті самого працівника.
3. Сума коштів для надання одноразової матеріальної допомоги працівникам виділяється виходячи з фінансової можливості депо.
4. Видача коштів на матеріальну допомогу проводиться за рішенням директора і профспілкового комітету на підставі заяви працівника, що потребує допомоги.
5. Матеріальна допомога може бути виділена пенсіонеру, ветерану праці.
6. Матеріальна допомога видається в розмірі не менше 50% мінімальної заробітної плати, встановленої законом, за рішенням директора і профспілкового комітету з клопотанням керівника структурного підрозділу.
7. Матеріальна допомога, виділена за рахунок коштів депо відповідно до цього Положення, є безоплатною.
8. Матеріальна допомога працівникам видається один раз на рік. У виняткових випадках матеріальна допомога може бути надана два рази в рік.

Начальник ПЕВ

Погоджено:

Головний бухгалтер


В.В. Трусан

Н.А. Таратута

Погоджено:  
Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтнєве трамвайне депо»



В.О. Сараєва

Затверджую:  
Директор КП  
КП «Жовтнєве трамвайне депо»



А.В. Кучеренко

### КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН оздоровчих заходів на 2020-2022 р.

Найменування	Строк виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3

#### Заходи по боротьбі з грипом

Своєчасно проводити заходи по підготовці до зими згідно з наказом по КП «Жовтнєве депо»	II-III кв.	Гл. інженер, начальник цеху
Піддержувати санітарно-епідемічний режим по всім підрозділам КП «Жовтнєве трамвайне депо»	I-IV кв.	Керівники підрозділів

#### Заходи по боротьбі з гнійниковими захворюваннями

Контролювати благоустрій і безперебійну роботу душових установок	I-IV кв.	Головний механік
Забезпечити робочих спецодягом і спец. взуттям	I-IV кв.	Директор депо, провідний інженер з охорони праці
Контролювати стан аптечок по цехах і ділянках	I-IV кв.	Провідний інженер з охорони праці

#### Заходи по боротьбі з виробничим травматизмом

Виконувати угоди з охорони праці в депо	I-IV кв.	Директор депо, провідний інженер з охорони праці
---	----------	--

1	2	3
<u>Заходи по боротьбі з профзахворюваннями</u>		
Контролювати періодичні огляди робочих, заянятих на шкідливих роботах, згідно з наказом МОЗ №246 від 27.07.2007 р.	По плану	Головний інженер, провідний інженер з охорони праці
<u>Заходи по боротьбі з кишковими захворюваннями</u>		
Контролювати санітарний стан питних колонок та санвузлів в депо	I-IV кв.	Провідний інженер з охорони праці
<u>Заходи по боротьбі з паразитними тифами і коростою</u>		
Стежити за охайністю робочих	I-IV кв.	Керівники підрозділів
Систематично перевіряти санітарний стан ділянок	I-IV кв.	Провідний інженер з охорони праці, профспілка
Проводити дезінфекцію в роздягальнях і душових	I-IV кв.	Провідний інженер з охорони праці
<u>Заходи по боротьбі з туберкульозом</u>		
Перевіряти правильність працевлаштування хворих на туберкульоз	I-IV кв.	Начальник ВК, провідний інженер з охорони праці
Контролювати огляд працівників флюорографом щорічно	I-IV кв.	Начальник ВК, провідний інженер з охорони праці
<u>Лікувально-профілактична робота</u>		
Спільно з представниками профкому проводити перевірку обґрунтованості видачі листків непрацездатності та дотримання встановленого режиму	I-IV кв.	Профком, провідний інженер з охорони праці
Систематично проводити аналіз захворюваності та виконувати необхідні заходи щодо зниження захворюваності	I-IV кв.	Профком, провідний інженер з охорони праці
Щокварталу звітувати на засіданні профкому про захворюваність в депо	I-IV кв.	Профком
Провідний інженер з охорони праці	<i>Ю.Я. Шевченко</i>	Ю.Я. Шевченко

**ПОГОДЖЕНО:**  
Голова профспілкового  
комітету КП «Жовтневе  
трамвайне депо»

В.О.Сараєва

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Директор  
КП «Жовтневе  
трамвайне депо»

А.В.Кучеренко

**Перелік**

**комплексних організаційно-технічних заходів  
щодо поліпшення умов праці, охорони праці, промсанітарії,  
охорону зовнішнього середовища і підвищення культури виробництва  
в КП «Жовтневе трамвайне депо»  
на 2020-2022 р.р.**

№ п/п	Найменування заходів	Орієнтир. вартість, грн.	Термін виконання	Відповідальний виконавець
1	2	3	4	5
1.	Навчання з охорони праці керівників і особи, відповідальної за охорону праці	1350	2020р.	Провідний інженер з охорони праці
2.	Забезпечення всіх підрозділів аптечками для надання першої медичної допомоги персоналу	1500	щорічно	Провідний інженер з охорони праці
3.	Придбання спецодягу, спецвзуття, засобів індивідуального захисту відповідно до норм безплатної видачі	30000	щорічно	Головний інженер, Гол.бухгалтер
4.	Проведення періодичних медичних оглядів	15000	2020-2022р.	Начальник ВК
5.	Придбання згідно з нормами миючих і дезінфікуючих засобів	10000	щомісячно	Зав. господарством
6.	Проведення ремонту в кімнаті прийому їжі	3000	2020р.	Головний механік

7.	Придбання захисних касок	3000	2020р.	Інженер з комплектації устаткування і матеріалів
8.	Придбання захисних щитків для електрозварників	3000	2020р.	Головний механік, Головний енергетик

Провідний інженер з охорони праці



Ю.Я.Шевченко

Узгоджено:  
Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтневе трамвайне депо»



В.О. Сарасва

Затверджую:

Директор КП

КП «Жовтневе трамвайне депо»



А.В. Кучеренко

### ПЕРЕЛІК

медичних засобів аптечки першої медичної допомоги

- |                                |                          |
|--------------------------------|--------------------------|
| 1. Вата                        | 10. Беластезин           |
| 2. Бинт                        | 11. Фталазол             |
| 3. Йод                         | 12. Раунатин             |
| 4. Розчин брильянтовий зелений | 13 Адельфан              |
| 5. Розчин перекису водню       | 14. Но-шпа               |
| 6. Розчин аміаку               | 15. Корвалол             |
| 7. Валідол                     | 16. Настоянка пустирника |
| 8.Анальгін                     | 17. Джгут кровоспинний   |
| 9. Темпалгін                   | 18. Стаканчик мірний     |

Провідний інженер з охорони праці

Ю.Я. Шевченко

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтневе трамвайне депо»



В.О.Сараєва

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Жовтневе трамвайне  
депо»



А.В.Кучеренко

### ПОЛОЖЕННЯ

про порядок і умови укладення договору безпроцентної позики  
КП «Жовтневе трамвайне депо» з працівниками підприємства.

Це положення спрямоване на закріплення кадрів і соціальний захист працівників підприємства.

Положення встановлює порядок, умови і розміри укладення договору безпроцентної позики грошових коштів на невідкладні потреби працівникам, які перебувають у штаті підприємства.

Договір безпроцентної позики грошових коштів може бути укладений на суму до 50000 грн. з терміном погашення до двох років. Заява працівника розглядається безпосередньо директором КП «Жовтневе трамвайне депо» за клопотанням керівника підрозділу та за погодженням з профспілковим комітетом.

Для оформлення договору працівникові необхідно надати заяву про потребу в грошових коштах з проханням укласти договір безпроцентної позики.

Грошові кошти надаються шляхом видачі з каси підприємства.

Погашення боргу проводиться шляхом утримання із заробітної плати позичальника сум у розмірі та порядку, встановлених договором. Термін повернення коштів може бути скорочений за бажанням позичальника.

При звільненні позичальника, непогашена сума боргу підлягає поверненню на умовах, обумовлених в договорі. При відмові позичальника, у разі звільнення, погасити борг в добровільному порядку, підприємство вживає заходів до повернення боргу, шляхом звернення до суду.

Головний бухгалтер

Н.А.Таратуга

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтневе трамвайне депо»



В.О.Сараєва

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Жовтневе трамвайне  
депо»



А.В.Кучеренко

### ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників  
КП «Жовтневе трамвайне депо» за виконання  
особливо важливих виробничих завдань

1. Це положення вводиться з метою матеріальної зацікавленості працівників у підвищенні ефективності праці, якості продукції, що випускається, наданні послуг, при виконанні непередбачених робіт, усунення аварій, наслідків стихійних лих та ін.

2. Особливо важливими виробничими завданнями вважати завдання, затверджені директором КП «Жовтневе трамвайне депо» за погодженням з комітетом профспілки (перелік додається).

3. Преміювання працівників проводиться на підставі рапорту керівника цеху, дільниці, відділу про своєчасне і якісне виконання робіт.

4. Премія нараховується і виплачується на підставі наказу директора депо з фонду оплати праці.

5. Перелік особливо важливих завдань може змінюватися, якщо це викликано умовами виробництва.

Начальник ПЕВ

В.В.Трусан

Погоджено:

Головний бухгалтер

Н.А.Таратута

Доповнення  
до Додатка КД-36

ПОГОДЖЕНО:

Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтнєве трамвайне депо»

  
В.О.Сараєва



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор  
КП «Жовтнєве трамвайне  
депо»

  
А.В.Кучеренко



### ПЕРЕЛІК

#### особливо важливих виробничих завдань

1. Дострокове і якісне виконання ремонтів (не планових).
2. Виконання додаткових виробничих завдань, не передбачених планом.
3. Термінові роботи по ліквідації аварій, наслідків стихійного лиха, виключення простою рухомого складу.
4. Введення в експлуатацію нової техніки, технологій, комп'ютерних програм, впровадження раціоналізаторських пропозицій, сприяння винахідництва та раціоналізаторства.
5. Заохочення працівників за дострокову здачу річного бухгалтерського та статистичних звітів.
6. Заохочення працівників - донорів.
7. Дострокове впровадження та виконання інших заходів.

Начальник ПЕВ



В.В.Трусан

ПОГОДЖЕНО:  
Голова профспілкового комітету  
КП «Жовтневе трамвайне депо»



В.О.Сараєва

ЗАТВЕРДЖУЮ:  
Директор  
КП «Жовтневе трамвайне  
депо»



А.В.Кучеренко

**ПОЛОЖЕННЯ**

Про преміювання водіїв трамвая (пасажирського)  
КП «Жовтневе трамвайне депо» за збереження рухомого складу

1. Премія за збереження рухомого складу вводиться с метою підвищення регулярності руху і збільшення працездатності рухомого складу.
2. Премія за збереження рухомого складу виплачується за утримання в повній цілості рухомого складу (відсутність вибуття вагона через неправильну технічну експлуатацію, при задовільному санітарному стані і відповідній екіпіровці, при виконанні посадової інструкції і правил дорожнього руху, правил експлуатації трамвая).
3. Премія нараховується за результатами роботи за місяць.
4. Директор має право повністю або частково зменшити премію водіям, які не забезпечили збереження рухомого складу. Позбавлення премії оформляється наказом по підприємству.

Начальник ПЕВ

В.В.Трусан

Погоджено:

Заступник директора з експлуатації

В.В.Худасов

Пронумеровано та проінтентовано  
75 (сімдесят п'ять) номерів

Директор КП  
«Жовтневе  
трамвайне депо»

А.В.Кучеренко

Голова ПК  
КП «Жовтневе  
трамвайне депо»

В.О.Сараєва



18.12.2019 № 02-26/10456  
на № \_\_\_\_\_

Директору  
КП «Жовтневе трамвайне депо»  
КУЧЕРЕНКУ А.В.  
Голові профспілкового комітету  
КП «Жовтневе трамвайне депо»  
САРАЄВІЙ В.О.  
вул. Москалівська, 199-А  
61157, м. Харків

Управління праці та соціального захисту населення адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради повідомляє, що Колективний договір між роботодавцем та профспілковим комітетом КП «Жовтневе трамвайне депо» на 2020 - 2022 роки зареєстровано 18.12.2019 за № 13 та направлено до Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради для оприлюднення на сайті міської ради.

Начальник Управління праці та  
соціального захисту населення



О.В. ПАНЧЕНКО

Мартиненко 712 02 70  
Козленко 712 35 71



отримано :

