

09.12.2019 № 02-26/10/193
на № _____

Директору ННМК «Університетська клініка» ХНМУ
МАЛЬЦЕВУ А.
Голові профспілкового комітету
ННМК «Університетська клініка»
ХНМУ
БОЙКО О.

Управління праці та соціального захисту населення адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради повідомляє, що зміни до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом ННМК «Університетська клініка» ХНМУ на 2016 – 2020 роки зареєстровано 09.12.2019 за № 11 та направлено до Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради для оприлюднення на сайті міської ради.


Начальник Управління праці та соціального захисту населення



О.В. ПАНЧЕНКО

Мартиненко 712 02 70



Оддзяв Раушадубова А.А. 

Від трудового колективу:

Голова профкому
ННМК «УК» ХНМУ



(Бойко О.А.)

« 24 » 11 2019 року

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

Директор
ННМК «УК» ХНМУ



(Мальцев А.В.)

« 24 » 11 2019 року

Схвалений на конференції трудового колективу « 24 » 11 2019 року протокол № 4

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО **КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ
НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО МЕДИЧНОГО КОМПЛЕКСУ
«УНІВЕРСИТЕТСЬКА КЛІНІКА»
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
на 2016 – 2020 роки**

м. Харків

вул. О. Шпейера, буд.4, 61157;

тел./факс (057) 725 00 74

Розділ «V. Охорона праці та здоров'я»

1. Пункт 5.9. викласти у новій наступній редакції, доповнити додатком №18 «ПОЛОЖЕННЯ про порядок видачі молока у Навчально-науковому медичному комплексі «Університетська клініка» Харківського національного медичного університету за роботу із шкідливими умовами праці»:

Своєчасно та безоплатно забезпечувати працівників, які працюють на роботах зі шкідливими умовами праці, молоком або іншими рівнозначними харчовими продуктами в достатній кількості для відновлення функціонального стану організму, здоров'я працівників, підтримання високого рівня працездатності та профілактики професійних захворювань, згідно чинного законодавства України (ст.ст.166 КЗпП України, ст.7 Закону України «Про охорону праці», «Положення про порядок видачі молока ННМК «УК» ХНМУ за роботу із шкідливими умовами праці») за фінансової можливості (додаток № 11, додаток №18).

2. Пункт 5.26. викласти в наступній редакції:

Забезпечити відповідно до ст. 6 Закону України «Про охорону праці» право працівника відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, або для виробничого середовища чи довкілля.

Розділ «VII. Гарантії діяльності профспілкової організації»

Адміністрація зобов'язується:

додати пункт

7.10 Відраховувати кошти Профкому на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірах 0,3 відсотка фонду оплати праці за рахунок виділення додаткових бюджетних асигнувань.

3. Викласти в новій редакції нижчезазначені Додатки до колективного договору:

- Додаток №1
- Додаток № 4
- Додаток № 5
- Додаток № 6
- Додаток № 7
- Додаток № 10
- Додаток № 11
- Додаток № 13
- Додаток № 14
- Додаток № 15
- Додаток № 16

Директор ННМК «УК» ХНМУ
(Мальцев А.В.)
« 27 » _____ 2019 р.



Голова профспілкового комітету
(Бойко О.А.)
« 27 » _____ 2019 р.



**Робочий час і його використання
Навчально-науковий медичний комплекс
«Університетська клініка»
Харківського національного медичного університету**

| Підрозділи та посади | Тривалість робочого тижня (дні/години) | Початок роботи | Перерва | Кінець роботи |
|--|---|--|---------------|------------------------------------|
| Адміністративний персонал (бухгалтерська служба, економічна служба, відділ кадрів, інженерна служба, служба матеріально-технічного постачання), секретар, технік, завідувач складу, оператор комп'ютерного набору господарського персоналу | 5/40 | пн.-чт. 8.15 п'ят. 8.15 | 12.00-12.30 | пн.-чт. 17.00 п'ят. 15.45 |
| Загально-обслуговуючий персонал клініки : Провізор, фармацевт | 5/40 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00 – 12.30 | пн-п'ят. 16.30 |
| Сестра медична централізованої стерилізаційної | 6/38,5 | Згідно графіка, затвердженого директором | | |
| Молодша медична сестра централізованої стерилізаційної | 6/40 | пн-п'ят. 8.00 суб. 8.00 | без перерви | пн-п'ят. 15.30 суб. 13.00 |
| Завідувач кабінету (лікар-статистик), статистик медичний кабінету обліку та медичної статистики | 5/38,5 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00 – 12.30 | пн-п'ят 16.12 |
| Діагностично-консультативна поліклініка: Лікарі всіх найменувань, сестра медична старша, сестри медичні всіх найменувань, акушерка | 5/38,5 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00 – 12.30 | пн-п'ят 16.12 |
| Реєстратор медичний медичної реєстратури | 5/38,5 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00 – 12.30 | пн-п'ят 16.12 |
| При чергуванні лікаря в стаціонарі | Згідно графіка, затвердженого директором | | | |

| | | | | |
|---|--------|---|---------------|-------------------|
| Сестра-господиня | 5/40 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00 – 12.30 | пн-п'ят. 16.30 |
| Молодші медичні сестри (санітарка-трибиральниця) | 5/40 | пн-п'ят. 7.00 | 12.00 – 12.30 | пн-п'ят. 15.30 |
| Завідувач клініко-діагностичної лабораторії (лікар-лаборант), лікар-лаборант, лаборант, фельдшер-лаборант, біохімік, біолог | 5/36 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00-12.30 | пн-п'ят. 15.42 |
| Лікар-бактеріолог, фельдшер-лаборант бактеріологічного відділу КДЛ | 5/36 | пн-п'ят. 8.30 | 12.00-12.30 | пн-п'ят. 16.12 |
| Молодші медичні сестри (санітарка-трибиральниця) бактеріологічного відділу КДЛ | 5/36 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00-12.30 | пн-п'ят. 15.42 |
| Молодші медичні сестри клініко-діагностичної лабораторії | 5/40 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00 – 12.30 | пн-п'ят. 16.30 |
| Завідувач рентгенологічного відділення (лікар-рентгенолог), лікар-рентгенолог, рентгенолаборант, молодша медична сестра з догляду за хворими рентгенологічного відділення | 5/30 | пн-п'ят. 8.00 | без перерви | пн-п'ят. 14.00 |
| Згідно графіка, затвердженого директором | | | | |
| Відділення фізіотерапії та реабілітації | | | | |
| Завідувач відділення (лікар-ортопед-травматолог), лікарі, сестра медична старша, сестри медичні всіх найменувань | 5/38,5 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00-12.30* | пн-п'ят. 16.12 |
| | | згідно графіка чергувань, затвердженого на місяць | | |
| Фахівець з фізичної реабілітації | 5/40 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00-12.30 | пн-п'ят. 16.30 |
| Сестра-господиня, молодші медичні сестри всіх найменувань | 5/40 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00-12.30 | пн-п'ят. 16.30 |

| | | | | | |
|---|--|---|------------------|-------------------|-------------------|
| Стационар загально-лікарняний персонал Лікар-дієтолог, сестра медична з дієтичного харчування, | 5/38,5 | пн-п'ят. 7.30 | 12.00-12.30 | пн-п'ят. 15.42 | |
| | 5/38,5 | Згідно графіка, затвердженого директором | | | |
| Сухарі, кухонні робітники, ліфтери | згідно графіка чергувань, затвердженого на місяць з розрахунку 40 годин на тиждень | | | | |
| Приймальне відділення Завідувач відділення, лікарі, сестра медична старша, сестра медична | 5/38,5 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00-12.30 | пн-п'ят 16.12 | |
| | Молодша медична сестра | 5/40 | пн-п'ят. 7.00 | 12.00-12.30 | пн-п'ят. 15.30 |
| Відділення малоінвазивної хірургії Завідувач відділення (лікар-уролог), лікарі всіх найменувань, сестра медична старша, сестри медичні всіх найменувань | 5/38,5 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00-12.30* | пн-п'ят 16.12 | |
| | 5/40 | згідно графіка чергувань, затвердженого на місяць | | | |
| | Сестра-господиня, молодші медичні сестри всіх найменувань | 5/40 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00-12.30 | пн-п'ят 16.30 |
| | згідно графіка чергувань, затвердженого на місяць | | | | |
| Операційно-анестезіологічне відділення з ліжками інтенсивної терапії Завідувач відділення (лікар-анестезіолог), лікарі всіх найменувань, сестра медична старша, сестри медичні всіх найменувань | 5/38,5 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00-12.30* | пн-п'ят 16.12 | |
| | згідно графіка чергувань, затвердженого на місяць | | | | |
| | Сестра-господиня, молодші медичні сестри всіх найменувань | 5/40 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00-12.30 | пн-п'ят 16.30 |

| | | | | |
|--|--------|---|--------------|-------------------|
| | | згідно графіка чергувань, затвердженого на місяць | | |
| Відділення соматичної патології Завідувач відділення (лікар-терапевт), лікарі, сестра медична старша, сестри медичні всіх найменувань | 5/38,5 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00-12.30 | пн-п'ят. 16.12 |
| | | згідно графіка чергувань, затвердженого на місяць | | |
| Сестра-господиня, молодші медичні сестри всіх найменувань | 5/40 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00-12.30 | пн-п'ят. 16.30 |
| | | згідно графіка чергувань, затвердженого на місяць | | |
| Ендокринологічне відділення (метаболічних розладів) Завідувач відділення (лікар-ендокринолог), лікарі, сестра медична старша, сестри медичні всіх найменувань | 5/38,5 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00-12.30 | пн-п'ят. 16.12 |
| | | згідно графіка чергувань, затвердженого на місяць | | |
| Сестра-господиня, молодші медичні сестри всіх найменувань | 5/40 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00-12.30 | пн-п'ят. 16.30 |
| | | згідно графіка чергувань, затвердженого на місяць | | |
| Неврологічне відділення Завідувач відділення (лікар-невропатолог), лікарі, сестра медична старша, сестри медичні, всіх найменувань | 5/38,5 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00-12.30 | пн-п'ят. 16.12 |
| | | згідно графіка чергувань, затвердженого на місяць | | |
| Сестра-господиня, молодші медичні сестри всіх найменувань | 5/40 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00-12.30 | пн-п'ят. 16.30 |
| | | згідно графіка чергувань, затвердженого на місяць | | |
| Відділення кардіохірургії з кардіореанімацією Завідувач відділення (лікар-хірург серцево-судинний), лікарі, сестра медична старша, сестри медичні всіх найменувань | 5/38,5 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00-12.30* | пн-п'ят. 16.12 |
| | | згідно графіка чергувань, затвердженого на місяць | | |
| Сестра-господиня, молодші медичні | 5/40 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00-12.30 | пн-п'ят. 16.30 |
| | | згідно графіка чергувань, затвердженого на місяць | | |

| | | | | |
|---|---|---|--------------|-------------------|
| сестри всіх найменувань | | згідно графіка чергувань, затвердженого на місяць | | |
| Ортопедично-травматологічне відділення авідувач відділення (лікар-ортопед-травматолог) лікарі, сестра медична старша, сестри медичні, сестри медичні всіх найменувань Сестра-господиня, молодші медичні сестри всіх найменувань | 5/38,5 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00-12.30* | пн-п'ят. 16.12 |
| | | згідно графіка чергувань, затвердженого на місяць | | |
| | 5/40 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00-12.30 | пн-п'ят. 16.30 |
| | | згідно графіка чергувань, затвердженого на місяць | | |
| Господарський персонал Робітники з комплексного обслуговування й ремонту будинків, електрики | 5/40 | пн-п'ят. 8.00 | 12.00-12.30 | пн-п'ят. 16.30 |
| | 5/40 | пн-п'ят. 7.00 | 12.00-12.30 | пн-п'ят. 15.30 |
| | | пн-п'ят. 7.00 | 12.00-12.30 | 15.30 |
| Прибиральник території | 5/40 | пн-п'ят. 7.00 | 12.00-12.30 | 15.30 |
| Прибиральники службових приміщень | 5/40 | пн-п'ят. 7.00 | 12.00-12.30 | 15.30 |
| Гардеробники (сезонно) | згідно графіка чергувань, затвердженого на місяць (дві зміни: I зміна з 7.00 до 13.00, II зміна з 13.00-19.00) з розрахунку 40 годин на тиждень | | | |
| Сторож | згідно графіка чергувань, затвердженого на місяць з розрахунку 40 годин на тиждень | | | |
| Підсобний робітник | згідно графіка чергувань, затвердженого на місяць з розрахунку 40 годин на тиждень | | | |

12.00-12.30* - у зв'язку з неможливістю встановлення фіксованої перерви для відпочинку і харчування працівникам (сестри медичні перев'язувальні, сестри медичні (процедурних кабінетів) сестри медичні операційні, сестри медичні-анестезисти), робота яких пов'язана з невідкладним обслуговуванням хворих, їм надається можливість приймання їжі протягом робочого часу.

Лікарі всіх відділень та підрозділів (крім лікарів-стоматологів, лікарів-генетиків та лікарів-лаборантів) здійснюють чергування в стаціонарі ННМК «УК» МУ відповідно графіку, затвердженому директором.

Для працівників працюючих згідно графіків чергувань, затверджених на місяць ід часом початку роботи у даному розділі розуміється час початку чергування. Рівалість чергувань, їх початок та закінчення, визначаються графіками чергувань, затвердженими на місяць (ст.57 КЗпП України). Сумарний облік робочого часу проводиться щомісяця.

Директор ННМК «УК» ХНМУ
А.В. Мальцев
« 24 » « 11 » 2019р.



Голова профспілкового комітету
О.А.Бойко
« 27 » « 11 » 2019р.



ПЕРЕЛІК

робіт, посад та професій працівників у, яким надається додаткова
оплачувана відпустка за особливий характер праці
згідно з додатком 2 Постанови КМУ від 17.11.1997р. №1290

| №п | Професія, посада | Кількість днів додаткової відпустки |
|----|--|---|
| | Завідувач відділення, поліклініки, кабінетом, лабораторією медичного профілю (в т.ч. обліку та медичної статистики), крім завідувача (лікар-анестезіолога) операційно-анестезіологічного відділення з ліжками інтенсивної терапії та завідувача (лікаря-рентгенолога) рентгенологічного відділення | 7 |
| | Лікарі всіх категорій та спеціальностей (в т.ч. стоматологічного профілю), крім лікаря-анестезіолога та лікаря-рентгенолога | 7 |
| | Лікар-анестезіолог, завідувач (лікар-анестезіолог) операційно-анестезіологічного відділення з ліжками інтенсивної терапії | 11 |
| | Лікар-рентгенолог, завідувач (лікар-рентгенолог) рентгенологічного відділення | 11 |
| | Біолог | 7 |
| | Біохімік | 7 |
| | Головна медична сестра | 7 |
| | Сестра медична старша | 7 |
| | Фельдшер-лаборант (молодший спеціаліст з медичною освітою) | 7 |
| | Лаборант (медицина) | 7 |
| | Фельдшер | 7 |
| | Фельдшер старший | 7 |
| | Сестра медична (всіх найменувань, в т.ч. з дієтичного харчування, з масажу, з фізіотерапії), крім сестри медичної анестезиста, сестри медичної (палата інтенсивної терапії), рентгенолаборанта | 7 |
| | Сестра медична-анестезист, сестра медична старша операційно-анестезіологічного відділення з ліжками інтенсивної терапії. | 11 |
| | Сестра медична (палата інтенсивної терапії), сестра медична (палата інтенсивної терапії та реанімації) | 11 |
| | Рентгенолаборант | 11 |
| | Акушерка | 7 |
| | Статистик медичний | 7 |
| | Молодша медична сестра з догляду за хворими рентгенологічного відділення | 11 |
| | Молодші медичні сестри всіх найменувань | 7 |
| | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | 4 |
| | Прибиральник службових приміщень | 4 |

Директор НЦМК «УК» ХНМУ
(Мальцев А.В.)
2019 р.

Голова профспілкового комітету
(Бойко О.А.)
2019 р.



ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка за особливий характер праці, ступінь напруженості, складність і самостійність у роботі

| № п/п | Найменування виробництв, робіт, цехів, професій та посад | Тривалість щорічної додаткової відпустки, календ. днів |
|-------|---|--|
| 1. | Директор | 7 |
| 2. | Заступники директора | 7 |
| 3. | Начальник відділу кадрів | 7 |
| 4. | Старший інспектор з кадрів | 7 |
| 5. | Начальник відділу матеріально-технічного постачання | 7 |
| 6. | Головний бухгалтер | 7 |
| 7. | Бухгалтер | 7 |
| 8. | Провідний бухгалтер | 7 |
| 9. | Інженер з охорони праці | 7 |
| 10. | Економісти всіх найменувань | 7 |
| 11. | Секретар | 7 |
| 12. | Технік | 7 |
| 13. | Аналітик комп'ютерних систем | 7 |
| 14. | Адміністратор системи | 7 |
| 15. | Інженер з метрології | 7 |
| 16. | Заступник головного бухгалтера | 7 |
| 17. | Оператор комп'ютерного набору | 7 |
| 18. | Реєстратор медичний | 7 |
| 19. | Підсобний робітник | 4 |
| 20. | Провізор, фармацевт | 4 |
| 21. | Сестра-господиня | 7 |
| 22. | Слюсар з експлуатації та обслуговування газового устаткування | 4 |
| 23. | Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків | 4 |
| 24. | Завідувач складом | 7 |

Директор ННМК «УК» ХНМУ
(Мальцев А.В.)
2019 р.



Голова профспілкового комітету
(Бойко О.А.)
2019 р.



ПЕРЕЛІК

робіт і посад працівників, які мають право на підвищення посадових окладів у зв'язку з важкими і шкідливими умовами праці (Наказ від 05.10.2005 р. № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» Мін. праці та соц. політики України і МОЗ додатком 3 та п. 2.4.5)

| №з/п | Найменування посади | Розмір підвищення, доплати |
|------|--|-------------------------------------|
| 1. | Лікар-ендоскопіст | 15% (дод.№3,п.2.15) |
| 2. | Лікар з ультразвукової діагностики | 15% (дод.№3,п.2.15) |
| 3. | Завідувач відділення (лікар-анестезіолог) операційно-анестезіологічного відділення з ліжками інтенсивної терапії | 15% (дод.№3,п.2.8) |
| 4. | Лікар-анестезіолог | 15% (дод.№3,п.2.8) |
| 5. | Завідувач відділення (лікар-рентгенолог) рентгенологічного відділення | 15% (дод.№3,п.2.12) |
| 6. | Лікар-рентгенолог | 15% (дод.№3,п.2.12) |
| 7. | Лікар-психіатр | 25% (дод.№3,п.1.2) |
| 8. | Лікар-дерматовенеролог | 15% (дод.№3,п.2.10) |
| 9. | Лікар-лаборант клініко-діагностичної лабораторії | 15% (дод.№3,п.2.19) |
| 10. | Біолог клініко-діагностичної лабораторії | 15% (дод.№3,п.2.19, п.6) |
| 11. | Біохімік клініко-діагностичної лабораторії | 15% (дод.№3,п.2.19, п.6) |
| 12. | Лікар-бактеріолог | 15% (дод.№3,п.2.19) 15% (дод.№7) |
| 13. | Сестра медична-анестезист старша операційно-анестезіологічного відділення з ліжками інтенсивної терапії | 15% (дод.№3,п.2.8) |
| 14. | Сестра медична-анестезист | 15% (дод.№3,п.2.8) |
| 15. | Сестра медична (палати інтенсивної терапії), сестра медична (палати інтенсивної терапії та реанімації) | 15% (дод.№3,п.2.8) |
| 16. | Сестра медична (з ультразвукової діагностики) | 15% (дод.№3,п.2.15) |
| 17. | Рентгенолаборант | 15% (дод.№3,п.2.12) |
| 18. | Сестра медична (кабінету дерматології та венерології) | 15% (дод.№3,п.2.10) |
| 19. | Сестра медична (кабінету ендоскопічних досліджень) | 15% (дод.№3,п.2.15) |
| 20. | Лаборант (медицина) клініко-діагностичної лабораторії | 15% (дод.№3,п.2.19) |

| | | |
|-----|--|-------------------------------------|
| 21. | Фельдшер-лаборант клініко-діагностичної лабораторії | 15% (дод.№3,п.2.19) |
| 22. | Фельдшер-лаборант (з бактеріології) | 15% (дод.№3,п.2.19) 15% (дод.№7) |
| 23. | Молодша медична сестра (палати інтенсивної терапії), молодша медична сестра (палати інтенсивної терапії та реанімації) | 15% (дод.№3,п.2.8) |
| 24. | Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця кабінету дерматології та венерології) | 15% (дод.№3,п.2.10) |
| 25. | Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) бактеріологічного відділу КДЛ | 15% (дод.№3,п.2.19) |
| 26. | Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) кабінету ендоскопічних досліджень | 15% (дод.№3,п.2.15) |
| 27. | Молодша медична сестра з догляду за хворими (рентгенологічного відділення) | 15% (дод.№3,п.2.12) |
| 28. | Сестра-господиня операційно-анестезіологічного відділення з ліжками інтенсивної терапії | 15% (дод.№3,п.2.8) |

Директор ІНМК «УК» ХНМУ
(Мальцев А.В.)

“ 27 ”

2019 р.



Голова профспілкового комітету
(Бойко О.А.)

2019 р.



ПЕРЕЛІК

професій, посад, для яких встановлено доплату за важкі і шкідливі умови праці за результатами атестації робочих місць за умовами праці (Постанова МОЗ України від 05.10.2005р. № 308/519 додаток б)

| №з/п | Найменування посади | Розмір доплати (%) |
|------|---------------------|--------------------|
| 1. | Кухар | 8 |
| 2. | Підсобний робітник | 4 |

Директор ІНМК «УК» ХНМУ
(Мальцев А.В.)
" 24 " _____ 2019 р.



Голова профспілкового комітету
(Бойко О.А.)
" 11 " _____ 2019 р.



КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо встановлення нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аваріям

| Найменування заходів (робіт) | Вартість робіт грн. | | Ефективність заходів | | Строк виконання | Особи відповідальні за виконання |
|---|---------------------|--------------------|---|----------------------|--|---|
| | Заплановано | Фактично витрачено | План | Досягнуті результати | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Проведення аналізу виробничого травматизму, профзахворювань, виявлення причин їх виникнення, розробка необхідних заходів по усуненню виявлених недоліків | | | Профілактика нещасних випадків, профзахворювань | | Щорічно | Інженер з охорони праці, керівники структурних підрозділів, голова ПК |
| Інформувати вищі органи про кількість нещасних випадків на виробництві та профзахворювань, про виконання вказівок щодо попередження травматизму | | | Профілактика нещасних випадків, профзахворювань | | 1 раз на квартал | Інженер з охорони праці |
| Проводити роз'яснювальну роботу з керівниками підрозділів щодо підвищення їхньої ролі в роботі з попередження травматизму | | | Попередження випадків виробничого травматизму та профілактика профзахворювань | | 1 раз на квартал | Директор, інженер з охорони праці |
| Проводити роз'яснювальну роботу зі співробітниками щодо виконання Закону України «Про охорону праці», з профілактики виробничого травматизму | | | Профілактика нещасних випадків, профзахворювань | | Постійно | Директор, керівники структурних підрозділів |
| Інформувати під розпис працівників при прийомі на роботу про умови праці і права на пільги та компенсації. | | | Виконання Закону України «Про охорону праці» | | Постійно | Відділ кадрів, інженер з охорони праці |
| Здійснювати оперативний контроль за станом охорони праці в підрозділах один раз на 10 днів та звітувати з питань охорони праці в підрозділах на оперативних нарадах | | | Профілактика нещасних випадків, профзахворювань, поліпшення умов праці | | Постійно | Керівники структурних підрозділів, профактив |
| Своєчасно проводити атестацію робочих місць за умовами праці | | | Гігієна праці та профілактика профзахворювань | | Не рідше одного разу на 5 років або при зміні умов праці | Директор, комісія з атестації робочих місць за умовами праці |

| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|--------|---|---|---|---------------|---|
| Вести контроль за використанням та збереженням вогнєнебезпечних речовин, кислот, лугів, інших шкідливих хімічних речовин та виключенням доступу до них сторонніх осіб у структурних підрозділах | | | Профілактика нещасних випадків, профзахворювань, забезпечення пожежної безпеки | | Постійно | Керівники структурних підрозділів |
| Своєчасно проводити навчання та перевірку знань посадових осіб з питань охорони праці | | | Профілактика нещасних випадків, профзахворювань | | Постійно | Комісія з перевірки знань |
| Проводити весняно-осінні огляди будівель, приміщень | | | Попередження випадків виробничого травматизму, поліпшення умов праці, забезпечення пожежної безпеки | | 2 рази на рік | Комісії, що відповідає за стан експлуатації будівель та інженерних мереж |
| Забезпечити безкоштовне проведення попередніх і періодичних медичних оглядів працівників певних професій | 3 300 | | Профілактика профзахворювань | | щорічно | Директор, особа, відповідальна за організацію та проведення медичних оглядів |
| Своєчасно проводити на робочих місцях у всіх підрозділах, відділеннях інструктажі: первинний, повторний, цільовий і позаплановий з охорони праці та пожежної безпеки | | | Виконання Закону України «Про охорону праці», Кодексу цивільного захисту України | | Постійно | Керівники структурних підрозділів |
| Забезпечити своєчасне розслідування нещасних випадків на виробництві та невиробничого характеру, відповідно до вимог Положення про розслідування і ведення обліку нещасних випадків, профзахворювань і аварій на виробництві та Порядку розслідування і обліку нещасних випадків невиробничого характеру | | | Виконання вимог Закону України «Про охорону праці » | | Постійно | Комісія з розслідування нещасних випадків |
| Забезпечення безоплатно волоком або рівноцінними йому сарчовими продуктами працівників, які працюють у шкідливих умовах праці, відповідно до Переліку хімічних речовин, при роботі з якими в профілактичних цілях рекомендується використання волока за результатами атестації робочих місць.(ст.ст.166 КЗпП України, ст.7 Закону України «Про охорону праці»). | 31 286 | | Попередження профзахворювань | | Постійно | Директор, заступник директора з економічних питань, керівники структурних підрозділів |

| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|--------|---|---|---|---------------|---|
| Забезпечення спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального захисту працівників, які працюють у шкідливих та важких умовах | 25 970 | | Поліпшення умов праці, гігієна праці | | Постійно | Директор, заступник директора з технічних питань, заступник директора з економічних питань, керівники структурних підрозділів |
| Забезпечення милом працівників, роботах яких пов'язана із забрудненням | 3 300 | | Гігієна праці | | Постійно | Директор, заступник директора з технічних питань, заступник директора з економічних питань, керівники структурних підрозділів |
| Забезпечити своєчасне навчання з питань охорони праці відповідальних осіб та працівників, які зайняті на роботах з підвищеною небезпекою | 12 300 | | Підвищення знань з охорони праці, попередження нещасних випадків на виробництві | | Постійно | Директор, відділ кадрів, керівники структурних підрозділів |
| Контроль за своєчасним проведенням виміру опору ізоляції, заземлення, занулення електрообладнання | 16 000 | | Попередження виробничого травматизму | | Щорічно | Заступник директора з технічних питань |
| Передплачувати періодичні видання, нормативно-правові акти, навчальну і методичну літературу та засоби наочної агітації з питань охорони праці | 2 400 | | Виконання вимог Закону України «Про охорону праці» | | Щорічно | Директор |
| Придбати нормативно-правові документи з питань охорони праці | 800 | | Попередження виробничого травматизму. Підвищення знань з охорони праці, | | Постійно | Заступник директора з технічних питань, заступник директора з економічних питань, керівники структурних підрозділів |
| Забезпечити своєчасну перевірку основних та додаткових засобів електрозахисту | 2 600 | | Попередження виробничого травматизму | | 2 рази на рік | Заступник директора з технічних питань |

Директор ННМК «УК» ХНМУ



(Мальцев А.В.)
2019 р.



Голова професійного комітету

(Бойко О.А.)

2019 р.

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, зайнятих на роботах з шкідливими умовами праці, які мають право на безоплатне забезпечення молоком або рівноцінними харчовими продуктами (ст.ст.166 КЗпП України, ст.7 Закону України «Про охорону праці»).

| № з/п | Назва підрозділу | Назва професій і посад |
|----------------------------------|--------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Клініко-діагностична лабораторія | | |
| 1 | Клінічний відділ | Фельдшер-лаборант, лаборант (медицина) |
| 2 | Біохімічний відділ | Фельдшер-лаборант |
| 3 | Бактеріологічний | Фельдшер-лаборант (з бактеріології) |

Директор ІНМК «УК» ХНМУ
(Мальцев А.В.)
" 24 " _____ 2019 р.



Голова профспілкового комітету
(Бойко О.А.)
" 24 " _____ 2019 р.



Перелік

професій і посад працівників, яким видаються безкоштовно спецодяг,
спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту

(«Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками
засобів індивідуального захисту на робочому місці» затверджені наказом
Міністерства соціальної політики України від 29.11.2018 р. № 1804)

| № з/п | Професія та посада | Спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту | Термін експлуатації (місяці) |
|-------|---|--|---|
| 1. | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Працівники відділень рентгендіагностики (роботи з джерелами іонізуючого випромінювання), | Комплект основного медичного одягу ЗМи Туфлі ЗМиСмБм Шкарпетки ЗМи Фартух захисний РзМиВи Рукавички РзВнМи Рукавички медичні ВнМиБм Рукавички трикотажні Ми | 6 12 2 Черговий До зносу Одноразові 1 |
| 2. | Рентгенолаборант | Комплект основного медичного одягу ЗМи Туфлі ЗМиСмБм Шкарпетки ЗМи Фартух захисний РзМиВи Рукавички РзВнМи Рукавички медичні ВнМиБм Рукавички трикотажні Ми | 6 12 2 Черговий До зносу Одноразові 1 |
| 3. | Лікар-анестезіолог Лікар-рентгенолог Лікар-хірург | Комплект основного медичного одягу ЗМиБм Туфлі ЗМиБмСм Шкарпетки ЗМи Рукавиці трикотажні Ми Рукавиці медичні ВнМиБм Окуляри для адаптації <i>Засоби радіаційного захисту з про свинцьованої гуми додатково:</i> Фартух захисний Ри Жилет захисний Ри Спідниця захисна Ри Комір захисний Ри Рукавиці захисні Ри Окуляри захисні з про - свинцьованими скельцями | 6 12 2 1 Одноразові Чергові Черговий Черговий Чергова Черговий Чергові Чергові |
| 4. | Молодша медична сестра з догляду за хворими Сестра медична операційна Сестра медична - анестезист | Комплект основного медичного одягу ЗМиБм Туфлі ЗМиБмСм Шкарпетки ЗМи Рукавиці медичні ВнМиБм | 6 12 2 Одноразові |

| | | | |
|----|---|--|---|
| | | <i>Засоби радіаційного захисту з про свинцьованої гуми додатково:</i> Фартух захисний Рн Жилет захисний Рн Комір захисний Рн | Черговий Черговий Черговий |
| 5. | Персонал бактеріологічного відділу | Халат ЗМи Фартух з нагрудником ЗБмВнМи Берет З Туфлі ЗМиСм Рукавички Ми Рукавички БмВнМи Окуляри захисні закриті | 12 Черговий 12 6 3 1 До зносу |
| 6. | Ліфтер | Костюм ЗМи Рукавички Ми | 12 4 |
| 7. | Робітник з комплексного обслуговування й поточного ремонту будинків | Костюм ЗМиВу Рукавиці МиМп <i>Під час виконання сантехнічних робіт:</i> Костюм ЗВуМи Берет З Черевики ЗМиМун 100 Нарукавники прогумовані ЗВнМи Рукавиці МиМп Окуляри захисні відкриті <i>Під час ремонту каналізаційних мереж:</i> Костюм ЗВуЯжМи Берет ЗВн Чоботи ЗВЯжМиСм Шкарпетки ЗМи Рукавиці ВнЯжЩ20 Фартух з нагрудником ВнЯжЩ20 Окуляри захисні закриті Респіратор газозахисний Протигаз шланговий Пояс запобіжний <i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i> Куртка утеплена ТивВу Штани утеплені ТивВу Чоботи Тн20МиСм Шапка Тнв Рукавиці ТнТхп <i>При виконання столярних робіт:</i> Костюм ЗМиПн Берет З Черевики ЗМиМун15 Фартух з нагрудником МиМпПн Рукавиці МиМп Рукавички ЯжОаМи | 12 3 12 12 12 6 2 До зносу 12 12 12 3 2 черговий До зносу До зносу черговий черговий 36 36 24 48 12 24 24 12 12 |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | | Окуляри захисні закриті Респіратор протипилловий Навушники протишумові <i>На зовнішніх роботах</i> <i>узимку додатково:</i> Куртка утеплена Тн | 1 2 До зносу До зносу До зносу 36 |
| 8. | Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування | Костюм ЗМиПн Берет З Черевики ЗМиМун 100 Рукавиці МиМп Окуляри захисні відкриті Рукавиці діелектричні ЕнЕв Калоші діелектричні ЕнЕв <i>під час виконання робіт на висоті:</i> пояс запобіжний каска захисна з підшоломником <i>під час виконання робіт із застосуванням пневмо- і електроінструменту</i> <i>додатково:</i> Рукавиці МвМи Навушники протишумові <i>під час заливання маслом трансформаторів:</i> Фартух з нагрудником НмВн Рукавиці НмВнМи <i>На зовнішніх роботах</i> <i>узимку додатково:</i> куртка утеплена Тн шапка Тн штани утеплені Тн | 12 12 12 2 До зносу Чергові Чергові Черговий До зносу 3 До зносу Черговий 4 36 24 36 |
| 9. | Прибиральник території | Костюм ЗМиПн Берет ЗПн Напівчеревики ЗМиПнСм Рукавиці МиМп Жилет Со <i>На зовнішніх роботах</i> <i>узимку</i> <i>додатково:</i> Куртка утеплена Тн Штани утеплені Тн Валянки Тн Калоші гумові на валянки ВМи Шапка Тн Рукавиці ТнТхпМи <i>Під час поливання</i> <i>додатково:</i> Фартух з нагрудником ВнМиЯж Чоботи ВМиЯж Рукавиці ВнМиЯж Окуляри захисні відкриті | 12 12 12 1 12 36 36 48 24 24 12 12 12 6 До зносу |
| 10. | Прибиральник службових приміщень | Халат ЗМиПн Косинка ЗПн | 12 12 |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | | Рукавички ВнМиМп Туфлі ЗПиМи <i>Під час чищення і дезінфікування санітарно-технічного устаткування додатково:</i> Фартух з нагрудником ВнМи Рукавички ВнЯжБмМи | 4 12 6 3 |
| 11. | Сторож | Костюм ЗМи Черевики ЗМиСм <i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i> Куртка утеплена ТнМи Штани утеплені ТнМи Чоботи Тн20МиСм Шапка Тн Рукавиці ТнТхпМи | 12 12 36 36 24 36 24 |
| 11. | Підсобний робітник | Костюм ЗМиВу Рукавиці МиМп Напівчеревики ЗМиСм <i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i> Куртка утеплена Тн Рукавиці ТнТхпМи | 12 1 12 36 12 |
| 12. | Гардеробник | Халат ЗМи Рукавиці Ми Тапочки ЗМиСм | 12 6 12 |
| 13. | Слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування | Костюм бавовняний ЗМи Рукавиці МиМп Черевики ЗМиМун 100 <i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i> Куртка утеплена Тн | 12 3 12 36 |

Директор ННМК «УК» ХНМУ
(Мальцев А. В.)
"24" 11 2019 р.



Голова профспілкового комітету
(Бойко О.А.)
"24" 11 2019 р.



СКЛАД

комісії з контролю за виконанням положень колективного договору та
внесення змін і доповнень до нього

Від сторони адміністрації:

| | | |
|--------------|---------------------|--|
| Мальцев А.В. | директор | всі розділи колективного договору |
| Кріоні І.В. | Головний бухгалтер | розділи - Забезпечення зайнятості та Оплата праці |
| Павлов О.М. | заступник директора | розділ - Охорона праці та здоров'я |

Від профспілкової сторони:

| | | |
|-------------------|--------------------------------|--|
| Бойко О.А. | голова профспілкового комітету | всі розділи колективного договору |
| Булдакова В.В. | начальник відділу кадрів | розділи - Забезпечення зайнятості та Оплата праці |
| Караметулова А.А. | голова комісії з охорони праці | розділ - Охорона праці та здоров'я |

Директор ННМК «УК» ХНМУ
(Мальцев А.В.)
" 21 " _____ 2019 р.



Голова профспілкового комітету
(Бойко О.А.)
_____ 2019 р.

СКЛАД

комісії з питань охорони праці

- Голова комісії: Коростій В.І., заступник директора з медичної частини
- Секретар комісії: Караметулова А.А., інженер з охорони праці;
- Члени комісії: Шатохін С.І., заступник директора з технічних питань
- Зеленська Г.М., метролог
- Ковальова К.А., сестра медична старша;
- Таран О.І., електрик з ремонту та обслуговуванню електроустаткування ;
- Бойко О.А., голова профкому.

Директор ННМК «УК» ХНМУ
(Мальцев А.В.)
“22” 2019 р.



Голова профспілкового комітету
(Бойко О.А.)
2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок видачі молока
у Навчально-науковому медичному комплексі «Університетська клініка»
Харківського національного медичного університету
за роботу із шкідливими умовами праці

Цим положенням регламентується порядок, організація та процедура видачі молока співробітникам Навчально-наукового медичного комплексу «Університетська клініка» Харківського національного медичного університету, зайнятим на роботах із шкідливими умовами праці.

1.1. Положення про порядок видачі молока у Навчально-науковому медичному комплексі «Університетська клініка» Харківського національного медичного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про охорону праці», Постанови Кабінету Міністрів України від 27.06.2003 №994 «Про затвердження переліку заходів та засобів з охорони праці», «Переліку хімічних речовин, при роботі з якими у профілактичних цілях рекомендується вживання молока або інших рівноцінних харчових продуктів» (далі - Перелік), затвердженого Міністерством охорони здоров'я від 04.11.1987 №4430-87, Постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.1992 №442 «Про Порядок проведення атестації робочих місць за умовами праці», Державних санітарних правил «Гігієнічна класифікація праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу», затверджених Наказом Міністерства охорони здоров'я України 08.04.2014 №248, наказів ректора ХНМУ, директора ННМК «УК» ХНМУ та інших нормативно-правових актів.

1.2. Працівникам, які працюють у шкідливих умовах праці, з метою зміцнення їх здоров'я і попередження професійних захворювань безоплатно надається молоко або рівноцінні харчові продукти.

Видача цих продуктів є одним із заходів, що входить у систему організації охорони праці з метою захисту життя і здоров'я людини, збереження її працездатності на виробництві.

1.3. Видача молока має цільовий характер, тому працівник повинен фактично його одержати і спожити.

1.4. Вимоги, спрямовані на забезпечення цього положення:

а) не допускається заміна молока грошима;

б) забороняється заміна молока іншими товарами і продуктами, крім рівноцінних йому харчових продуктів;

в) не дозволяється видача молока за одну або декілька змін наперед, так само як і за попередні зміни;

г) не дозволяється працівникам брати молоко додому.

1.5. Працівники мають право на одержання молока у дні фактичної зайнятості на роботах, пов'язаних з виробництвом чи застосуванням хімічних речовин, передбачених Переліком.

1.6. Молоко не видається у дні, коли працівник відсутній на роботі або виконує роботи, на яких видача молока не встановлена.

1.7. Молоко видається з розрахунку 0,5 л на одного працівника за зміну незалежно від її тривалості.

1.8. Наявність тих чи інших хімічних речовин, шкідливих умов праці встановлюється за результатами атестації робочих місць.

1.19. При забезпеченні нормальних умов праці адміністрація і профспілковий комітет приймають рішення про припинення видачі молока.

Директор ІНМІК «УК» ХНМУ

(Мальцев А.В.)

“ 14 ” * 2019 р.



Голова профспілкового комітету

(Бойко О.А.)

“ 14 ” * 2019 р.



Прошнуровано, пронумеровано та
скріплено печаткою

26 (двадцять шість) аркушів

Директор ННМК «УЮ» ХНМУ



А.В.Мальцев

