



Директору
КЗ «Харківська спеціалізована школа
I-III ступенів №166 «Вертикаль»
Харківської міської ради
Харківської області
КОЛОМІЄЦЬ С.Р.

Шановна Світлано Радіонівно!

Управління праці та соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради повідомляє, що надані Вами для повідомної реєстрації зміни та доповнення до колективного договору зареєстровані 03.10.2019, реєстраційний номер 11.

Начальник управління

В.Г. ЦЕПКО

Хворостенко 700 00 79

Отримано на руки 18.10.2019

Козубенко Грина Сергіївна

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА
I-III СТУПЕНІВ №166 «ВЕРТИКАЛЬ»
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

вул. Метробудівників, 17, м. Харків, 61195
тел. 725-13-31, e-mail sch166@ukr.net
Код ЄДРПОУ 23009920

№ 664 від 01.10.2019

Корошенко О.Н.
Для розмежу
С.Р.

Начальнику
Управління праці та
соціального захисту населення
адміністрації Київського району
Харківської міської ради
Цепко В.Г.
Комунальний заклад «Харківська
спеціалізована школа I-III ступенів
№166 «Вертикаль» Харківської
міської ради Харківської області»
Коломієць С.Р.

Шановна Віро Григорівно!

Просимо Вас зареєструвати зміни до колективного договору на 2019-2020 роки між адміністрацією комунального закладу «Харківська спеціалізована школа I-III ступенів №166 «Вертикаль» Харківської міської ради Харківської області» та профспілковим комітетом закладу на 2019-2020 р.р., що знаходяться за адресою: м. Харків, вул. Метробудівників, 17

Зміни до колективного договору підписали:

представник адміністрації -

директор ХСШ №166 «Вертикаль» Коломієць Світлана Радіонівна
(тел. 0675761462)

представник профспілки -

голова профспілкового комітету ХСШ №166 «Вертикаль» Козубенко І.С.
(тел. 0972260726).

Підприємство зареєстровано у Київському районі м. Харкова.

Галузь – **наука та освіта.**

Форма власності – **комунальна.**

Кількість працівників - 88.

Дозволяю оприлюднювати повністю зміни до колективного договору (згідно п.7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №15 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768)

Директор ХСШ №166 «Вертикаль»



С.Р. Коломієць
03 10 2019
Вх. № 7070-10

№ 11-б/з 03.10.19

**ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА
СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 166
«ВЕРТИКАЛЬ» ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
НА 2019 -2020 РОКИ**

Схвалено на конференції
трудового колективу
26 вересня 2019 року
Протокол № 73

м. Харків
2019

Додаток №1

до колективного договору між
адміністрацією та профспілковим
комітетом комунального закладу
«Харківська спеціалізована школа I-III
ступенів № 166 «Вертикаль»
Харківської міської ради
Харківської області»
на 2019-2020 р.р.

ПЕРЕЛІК

**професій і посад працівників комунального закладу «Харківська
спеціалізована школа
I-III ступенів №166 «Вертикаль»
Харківської міської ради Харківської області»
з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка понад
визначені законодавством розміри**

Перелік складено згідно зі ст.8 Закону України «Про відпустки» та
«Орієнтовного переліку посад працівників з ненормованим робочим днем систем
Міністерства освіти України, яким може надаватись додаткова відпустка» до
календарних днів:

№ п\п	Найменування професій та посад	Тривалість додаткової відпустки
1	Лаборант	4 календарних дні
2	Секретар-друкарка	4 календарних дні
3	Директор школи	3 календарних дні
4	Заступник директора	3 календарних дні
5	Завідувач бібліотеки	4 календарних дні
6	Бібліотекар	4 календарних дні
7	Заступник директора з господарської роботи	3 календарних дні
8	Сестра медична	7 календарних днів

ПІДСТАВА: Закон України „Про відпустки” ст. 7, 8, Лист Міністерства освіти України від 11.03.93 р. №1\9-96 та наказ Міністерства освіти України від 14.05.99 №139.

2. Перелік посад працівників із шкідливими та важкими умовами праці та особливим характером праці, за які надаються додаткові щорічні відпустки до 4 днів.

2.1 Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних

убиралень та санвузлів.

2.2 Сторож.

ПІДСТАВА: ст. 8 Закону України „Про відпустки”.

Для надання відпусток згідно зі ст. 7 Закону України „Про відпустки” необхідно провести атестацію робочих місць згідно з „Порядком проведення атестації робочих місць за умовами праці”, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України №442 від 01.08.1992 р.

Директор
комунального закладу «Харківська
спеціалізована школа I-III ступенів
№ 166 «Вертикаль»
Харківської міської ради
Харківської області»



Коломієць С.Р.

Голова профспілкового комітету
комунального закладу «Харківська
спеціалізована школа I-III ступенів
№ 166 «Вертикаль»
Харківської міської ради
Харківської області»



Козубенко І.С.

На підставі статті 98 КЗ пП України, Закону України від 24.03.1995 « 108/95- ВП «Про оплату праці» , постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. « 1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 « Про упорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» та постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2009 № 1062 «Про доповнення постанови Кабінету Міністрів України від 22 січня 2005 року № 84 зміни у додатку №2, Положення про преміювання працівників комунального закладу «Харківська спеціалізована школа I-III ступенів №166 «Вертикаль» Харківської міської ради Харківської області» з фонду оплати праці, до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом комунального закладу «Харківська спеціалізована школа I-III ступенів №166 «Вертикаль» Харківської міської ради Харківської області» на 2019-2020 роки викласти в такій редакції:

Додаток №2

до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом комунального закладу «Харківська спеціалізована школа I-III ступенів № 166 «Вертикаль» Харківської міської ради Харківської області на 2019-2020 р.р.

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників з фонду оплати праці на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. № 1298 “Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”

Положення про преміювання працівників комунального закладу «Харківська спеціалізована школа I-III ступенів №166 «Вертикаль» Харківської міської ради Харківської області» (далі КЗ ХСШ №166 «Вертикаль») розроблене на підставі статті 98 КЗпП України, Закону України від 24.03.1995 №108/95-ВП «Про оплату праці» , постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 р. « 1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих

галузей бюджетної сфери”, наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 № 557 « Про упорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» та постанови Кабінету Міністрів України від 30.09.2009 № 1062 «Про доповнення постанови Кабінету Міністрів України від 22 січня 2005 року № 84»

Положення про преміювання передбачає порядок матеріального стимулювання працівників комунального закладу «Харківська спеціалізована школа I-III ступенів №166 «Вертикаль» Харківської міської ради Харківської області» за творчу активність і ініціативність в реалізації покладених на них обов'язків, сумлінне, якісне та своєчасне виконання завдань та доручень, високу результативність у роботі, плідну працю, вагомий внесок у справу навчання та виховання підростаючого покоління, небайдуже ставлення до рейтингу комунального закладу «Харківська спеціалізована школа I-III ступенів №166 «Вертикаль» Харківської міської ради Харківської області», показників його діяльності.

Згідно з цим положенням здійснюється преміювання всіх працівників коли.

Преміювання працівників комунального закладу «Харківська спеціалізована школа I-III ступенів №166 «Вертикаль» Харківської міської ради Харківської області» здійснюється у межах коштів на оплату праці:

- керівника – за погодженням начальника Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради;
- інших працівників – за наказом директора школи та погодженням із профспілковим комітетом.

Показники преміювання

1. Керівника – у межах коштів на оплату праці:

- 1.1. За своєчасну підготовку закладу до нового навчального року.
- 1.2. За організацію чіткої роботи працівників закладу, створення відповідного мікроклімату в педагогічному колективі.
- 1.3. За створення навчально-матеріальної бази закладу, що забезпечує освітній процес.
- 1.4. За створення умов щодо забезпечення охорони життя та здоров'я дітей.
- 1.5. За організацію контролю за станом освітнього процесу в закладі.

2. Заступника керівника - у межах коштів на оплату праці:

- 2.1. За організацію системи підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогів.
- 2.2. За створення умов для виконання навчальних програм.
- 2.3. За організацію контролю за освітнім процесом, якістю знань, умінь, навичок вихованців.
- 2.4. За організацію і контроль роботи щодо забезпечення охорони життя і здоров'я учасників освітнього процесу.

2.5. За організацію роботи щодо обліку дітей у мікрорайоні школи

2.6. За організацію зв'язків з ВШ

3. Заступника директора з господарської роботи – у межах коштів на оплату праці:

3.1. За організацію і утримання закладу та території в належному санітарному стані.

3.2. За підготовку закладу до нового навчального року.

3.3. За чітку організацію обліку та збереження матеріальних цінностей.

3.4. За організацію і контроль протипожежного стану закладу.

4. Педагогів - у межах коштів на оплату праці:

4.1. За виконання навчальних програм, якість знань, умінь, навичок школярів, роботу з обдарованими учнями.

4.2. За участь у підготовці закладу до нового навчального року.

4.3. За підвищення кваліфікації та активну участь у науково-методичній, науково-дослідницькій роботі.

4.4. За збереження обладнання та матеріальних цінностей закладу.

4.5. За активну громадську роботу в виборних профспілкових органах, в комісії з соціального страхування.

4.6. За оформлення навчальних кабінетів згідно з Положенням про навчальні кабінети.

4.7. За організацію позакласної роботи з предметів.

4.8. За сумлінне виконання правил та норм з охорони праці, попередження дитячого травматизму.

5. Обслуговуючого персоналу - у межах коштів на оплату праці:

5.1. За утримання закладу в належному санітарному стані.

5.2. За сумлінне виконання службових обов'язків.

5.3. За сумлінне виконання правил та норм з охорони праці, попередження дитячого травматизму.

6. Бібліотекаря – у межах коштів на оплату праці:

6.1. За збереження книжкового фонду та інших матеріальних цінностей.

6.2. За поповнення книжкового фонду.

6.3. За активне залучення дітей до роботи в бібліотеці та прищеплення їм любові до книги.

6.4. За участь в позакласній роботі, в гуртках.

6.5. За сумлінне виконання правил та норм з охорони праці, попередження дитячого травматизму.

7. Лаборанта – у межах коштів на оплату праці:

7.1. За якісну підготовку та проведення лабораторних робіт, практикумів.

7.2. За сумлінне виконання правил та норм з охорони праці, попередження дитячого травматизму.

8. Секретаря-друкарки – у межах коштів на оплату праці:

8.1. За якісне ведення шкільної документації.

8.2. За сумлінне виконання службових обов'язків.

8.3. За сумлінне виконання правил та норм з охорони праці.

9. Практичного психолога та соціального педагога – у межах коштів на оплату праці:

9.1. За якісне проведення соціологічних, психолого-педагогічних досліджень в школі.

9.2. За сумлінну роботу з дітьми пільгового контингенту.

9.3. За сумлінне виконання правил та норм з охорони праці.

10. Сестра медична - у межах коштів на оплату праці:

10.1. За якісне ведення шкільної документації.

10.2. За сумлінне виконання службових обов'язків.

10.3. За сумлінне виконання правил та норм з охорони праці, попередження дитячого травматизму.

11. Показники преміювання, їх розміри встановлюються відповідною комісією (від адміністрації та профспілкового комітету) оформляються – наказом по школі, узгоджуються з профкомом і доводяться до кожного члену колективу в 3-денний строк.

12. Працівникам, що мають адміністративні стягнення, премія не призначається.

Надання матеріальної допомоги

Матеріальна допомога надається працівникам, в тому числі і на оздоровлення, в сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання. З урахуванням матеріального стану сім'ї до законодавчо визначеного прожиткового мінімуму:

- 1) при нещасних випадках;
- 2) при захворюванні та довготривалому лікуванні працівника;
- 3) при втраті близьких членів сім'ї;
- 4) при стихійних лихах;
- 5) при народженні дитини;
- 6) на оздоровлення.

Директор
комунального закладу «Харківська
спеціалізована школа I-III ступенів
№ 166 «Вертикаль»
Харківської міської ради
Харківської області»



Коломієць С.Р.

Голова профспілкового комітету
комунального закладу «Харківська
спеціалізована школа I-III ступенів
№ 166 «Вертикаль»
Харківської міської ради
Харківської області»



Козубенко І.С.

Додаток № 3

до колективного договору між
адміністрацією та профспілковим
комітетом комунального закладу
«Харківська спеціалізована школа І-ІІІ
ступенів № 166 «Вертикаль»
Харківської міської ради
Харківської області»
на 2019-2020 р.р.

ПОЛОЖЕННЯ

про надання грошової винагороди педагогічним працівникам комунального закладу «Харківська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №166 «Вертикаль» Харківської міської ради Харківської області» за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків

Виплата грошової винагороди передбачена постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2002 №1222 «Про реалізацію окремих положень частини першої ст. 57 Закону України «Про освіту», частини другої ст. 25 Закону України «Про загальну середню освіту», частини другої ст. 18 і частини першої ст. 22 Закону України «Про позашкільну освіту».

Перелік посад педагогічних працівників, які мають право на вказану винагороду, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 №963 «Про затвердження переліку посад педагогічних і науково-педагогічних працівників», зі змінами, внесеними відповідно постанові Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 №432.

Грошова винагорода здійснюється у порядку:

- директора школи – за погодженням начальника Управління освіти
- інших педагогічних працівників – за наказом директора школи та погодженням з профспілковим комітетом.

Видання грошової винагороди

1. Директора – у межах коштів на оплату праці:

- 1.1. За своєчасну підготовку ЗНЗ до нового навчального року.
- 1.2. За організацію чіткої роботи працівників ЗНЗ, створення відповідного мікроклімату в педколективі.
- 1.3. За створення навчально-матеріальної бази школи, що забезпечує освітній

процес.

1.4. За створення умов забезпечення охорони життя та здоров'я учнів.

1.5. За організацію контролю за станом освітнього процесу в закладі.

2. Заступників директора – у межах коштів на оплату праці:

2.1. За організацію системи підвищення кваліфікації та професійної майстерності вчителів.

2.2. За створення умов для виконання навчальних програм.

2.3. За організацію контролю за освітнім процесом, якістю знань, умінь, навичок учнів.

2.4. За організацію і контроль роботи щодо забезпечення охорони життя і здоров'я вчителів і учнів.

3. Заступника директора з господарської роботи - у межах коштів на оплату праці:

3.1. За організацію і утримання закладу в належному санітарному стані.

3.2. За підготовку закладу до нового навчального року.

3.3. За чітку організацію обліку та збереження матеріальних цінностей.

3.4. За організацію і контроль протипожежного стану закладу.

4. Показники грошової винагороди **вчителів** - у межах коштів на оплату праці:

4.1. За виконання навчальних програм, якість знань, умінь, навичок учнів.

4.2. За участь у підготовці закладу до нового навчального року.

4.3. За підвищення кваліфікації та активну участь в науково-методичній роботі.

4.4. За оснащення та збереження обладнання та матеріальних цінностей кабінету, оптимальне використання його обладнання, постійне поповнення його учбово-методичним, роздавальним матеріалом.

4.5. За впровадження досягнень педагогічної науки, ефективного педагогічного досвіду в практику, організацію інноваційної діяльності.

5. Показники грошової винагороди, їх розміри, встановлюються відповідною комісією (адміністрації та профспілковою комітету) оформляється наказом по школі, узгоджується з профкомом і доводиться до кожного члену колективу в 3-денний строк.

6. Працівникам, що мають адміністративні стягнення, винагорода не надається.

Директор
комунального закладу «Харківська
спеціалізована школа I-III ступенів
№ 166 «Вертикаль»
Харківської міської ради
Харківської області»



Коломієць С.Р.

Голова профспілкового комітету
комунального закладу «Харківська
спеціалізована школа I-III ступенів
№ 166 «Вертикаль»
Харківської міської ради
Харківської області»



Козубенко І.С.

ПРОТОКОЛ
загальних зборів трудового колективу
комунального закладу «Харківська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №166
«Вертикаль» Харківської міської ради Харківської області»

26.09.2019 року

Протокол № 73

На збори запрошено: 86 осіб

Присутні: 86 осіб

Порядок денний:

1. Про внесення змін до колективного договору на 2019-2020 роки між адміністрацією комунального закладу «Харківська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №166 «Вертикаль» Харківської міської ради Харківської області» та профспілковим комітетом закладу на 2019-2020 р.р.

По першому питанню порядку денного:

СЛУХАЛИ:

1. Козубенко І.С., голова профспілкового комітету школи, яка ознайомила присутніх із змінами у Положенні про надання грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків; із змінами у Положенні про преміювання на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»; зі змінами у переліку професій і посад з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка понад визнані законодавством розміри.

2. Соколова Л.Е., яка запропонувала затвердити змінами у Положенні про надання грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків; зі змінами у Положенні про преміювання з на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

3. Собіна В.І., яка запропонувала затвердити зміни у переліку професій і посад з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова відпустка понад визнані законодавством розміри, у зв'язку із змінами штатного розпису і введення нової посади – сестра медична.

Відбулося обговорення даного питання.

Голосували:

«ЗА» - вісімдесят шість голосів;

«ПРОТИ» - немає;

«УТРИМАЛИСЯ» - немає.

Загальні збори трудового колективу одноголосно ухвалили:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Затвердити зміни до колективного договору між адміністрацією комунального закладу «Харківська спеціалізована школа I-III ступенів №166 «Вертикаль» Харківської міської ради Харківської області» та профспілковим комітетом закладу на 2019-2020 р.р.

Голова зборів

Секретар зборів



І.С.Козубенко

Н.В.Винниченко

