

02.10.2019 № 02-26/8261
на № _____

Директору Комунального підприємства
«ХАРКІВПАСС»
ЗАХАРЕНКО Н.М.
Представнику трудового колективу
КП «ХАРКІВПАСС»
САНІНІЙ Т.В.
вул. Полтавський шлях, 149-Д
61064, м. Харків

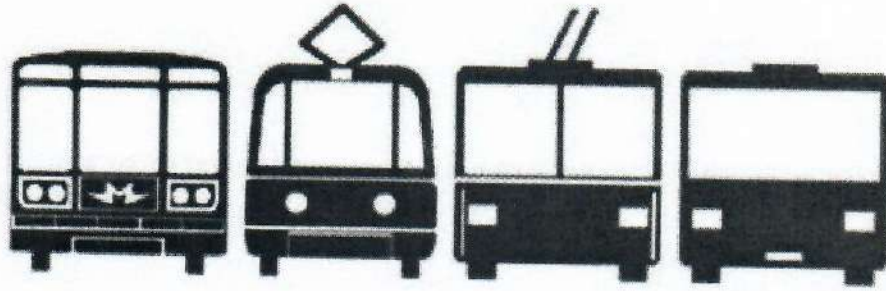
Управління праці та соціального захисту населення адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради повідомляє, що зміни та доповнення до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Комунального підприємства «ХАРКІВПАСС» на 2017 - 2020 роки зареєстровано 02.10.2019 за № 2.

Начальник Управління праці
та соціального захисту населення



О.В. ПАНЧЕНКО

Отримав Гроздов Ю. Ю.



**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВРУ
Між трудовим колективом та адміністрацією
Комунального підприємства «Харківпасс»
Харківської міської ради
на 2017-2020 роки
(зміни та доповнення 2019 року)**

Затверджено на загальних зборах
трудового колективу
«27» вересня 2019 року
(протокол № 1)

Від трудового колективу
Старший касир

Саніна Т.В..
«27» вересня 2019 року
Від адміністрації
Директор КП «Харківпасс»

Захаренко Н.М.
«27» вересня 2019 року



Зміст

1. Загальна інформація про зміни та доповнення 2019 року до Колективного договору на 2017 – 2020 роки. 3
2. Зміни та доповнення до тексту розділів Колективного договору на 2017 – 2020 роки. 3
3. Зміни та доповнення до додатків Колективного договору на 2017 – 2020 роки 4

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ 2018 РОКУ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ НА 2017 – 2020 РОКИ

1.1. Загальні збори трудового колективу Комунального підприємства «Харківпас», що відбулися «27» вересня 2019 року, розглянувши питання «Про затвердження змін та доповнень до колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією Комунального підприємства «Харківпас» Харківської міської ради на 2017-2020 роки», ухвалили затвердити зміни та доповнення до колективного договору на 2019-2020 роки.

Внесено зміни до пунктів 1.2., 2.13., 3.4. та 3.5. Колективного договору, а також до пунктів 2.2. та 3.3. Правил внутрішнього трудового розпорядку Комунального підприємства «Харківпас» (Додаток 2 Колективного договору).

2. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ТЕКСТУ РОЗДІЛІВ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ НА 2017 – 2020 РОКИ

2.1. Пункт 1.2. Колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією Комунального підприємства «Харківпас» Харківської міської ради, викласти у наступній редакції:

1.2. Положення і норми договору розроблено на основі Кодексу Законів про працю України, Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про охорону праці», «Про оплату праці», «Про відпустки», «Про освіту», інших актів законодавства, а також Статуту Комунального підприємства «Харківпас» Харківської міської ради. При укладанні договору враховувались норми Конституції України, положення Генеральної Угоди, Галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців "Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України" та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017 - 2021.

2.2. Абзац три пункту 2.13. Колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією Комунального підприємства «Харківпас» Харківської міської ради, викласти у наступній редакції:

Працівникам з ненормованим робочим днем згідно Галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців "Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України" та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017 – 2021 надається щорічна додаткова відпустка тривалістю до 7 календарних днів (Додаток 3 до Колективного договору). Право на додаткову відпустку настає після 11 місяців роботи в підприємстві. Додаткова відпустка за ненормований робочий день надається у погодженні на заяві працівника пропорційно часу, відпрацьованому на посаді, що дають право на цю відпустку.

2.3. Пункт 3.4. Колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією Комунального підприємства «Харківпас» Харківської міської ради, викласти у наступній редакції:

3.4. Посадовий оклад працівника підприємства встановлюється в розмірі, в розмірі не менше 160 відсотків розміру прожиткового мінімуму, встановлений для працездатних осіб, помножений на тарифний коефіцієнт співвідношень встановлений Галузевою угодою між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців "Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України" та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017 - 2021, і змінюється в разі її підвищення:

Оклад працівника підприємства, грн. = ПМ x 1,60 x КС.

Працівником основної професії на підприємстві є Адміністратор системи.

Умови оплати праці керівника підприємства встановлюються відповідно до розпорядження міського голови про порядок укладення контракту з керівниками комунальних підприємств, та постанови Кабінету Міністрів України №859 від 19.05.1999р., зі змінами.

2.4. Пункт 3.5. Колективного договору між трудовим колективом та адміністрацією Комунального підприємства «Харківпасс» Харківської міської ради, викласти у наступній редакції:

3.5. Працівникам КП «Харківпасс», в залежності від займаної посади, застосовуються наступні тарифні коефіцієнти:

1.	Директор	За контрактом
2.	Перший заступник директора	2,8 – 4,0
3.	Заступник директора з пасажирських перевезень	2,8 – 4,0
4.	Інспектор з кадрів	2,2 – 2,5
5.	Начальник юридичного відділу	2,8 – 4,0
6.	Заступник начальника юридичного відділу	2,25 – 2,8
7.	Юрист	2,2 – 2,5
8.	Головний бухгалтер	2,8 – 4,0
9.	Заступник головного бухгалтера	2,25 – 2,8
10.	Бухгалтер	2,2 – 2,5
11.	Старший касир	1,7 – 2,0
12.	Касир	1,23 – 1,47
13.	Начальник технічного відділу	2,8 – 4,0
14.	Заступник начальника технічного відділу	2,25 – 2,8
15.	Адміністратор системи	2,2 – 2,5
16.	Інженер з організації, експлуатації та ремонту	2,2 – 2,5
17.	Енергетик	2,2 – 2,5
18.	Інженер з охорони праці	2,2 – 2,5
19.	Начальник планово-економічного відділу	2,8 – 4,0
20.	Заступник начальника планово-економічного відділу	2,25 – 2,8
21.	Економіст	2,2 – 2,5
22.	Начальник комерційного відділу	2,8 – 4,0
23.	Заступник начальника комерційного відділу	2,25 – 2,8
24.	Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	1,7 – 2,0
25.	Начальник відділу транспортної інфраструктури	2,8 – 4,0
26.	Старший диспетчер автостанції	1,7 - 2,0
27.	Диспетчер автостанції	1,23 - 1,47
28.	Контролер перонний	1,23 - 1,47
29.	Черговий по залу	1,23 - 1,47
30.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	1,2 - 1,7

3. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ДОДАТКІВ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ НА 2017 – 2020 РОКИ

3.1. Пункт 2.2. Правил внутрішнього трудового розпорядку Комунального підприємства «ХАРКІВПАСС» (Додаток 2 Колективного договору), викладено у наступній редакції:

2.2. При прийнятті на роботу працівники мають подати:

- заяву про прийняття на роботу;
- паспорт та 2 копії;
- свідоцтво про обов'язкове державне соціальне страхування (у разі наявності) та копію;
- звільнені з лав Збройних Сил України зобов'язані пред'явити адміністрації військового квиток та копію;
- трудову книжку;
- документи про освіту та копію;

- довідку про присвоєння ідентифікаційного коду та 2 копії;
- Свідоцтво про народження дитини та копію;
- рекомендації з попередніх місць роботи (за окремою вимогою роботодавця);
- довідку з Пенсійного фонду про страховий стаж;
- довідку з основного місця роботи (для прийняття на роботу за сумісництвом);
- документи, що підтверджують пільги при прийомі на роботу (за наявності) оригінал та 2 копії – довідка з міста проживання про склад сім'ї; свідоцтво про шлюб (за відсутності позначки в паспорті); свідоцтво про розірвання шлюбу чи про смерть чоловіка/дружини; посвідчення дитини-інваліда; посвідчення учасника ліквідації аварії на ЧАЕС; посвідчення донора; посвідчення переселенця; посвідчення учасника АТО та ін.

3.2. Пункт 3.3. Правил внутрішнього трудового розпорядку Комунального підприємства «ХАРКІВПАСС» (Додаток 2 Колективного договору), викладено у наступній редакції:

3.3. Для робітників підприємства, праця яких формується, згідно окладу за штатним розкладом, встановлюється п'ятиденний робочий тиждень і наступний розпорядок роботи:

Початок роботи: 08:00

Перерва: з 12:00 до 12:45

Закінчення роботи з понеділка по четвер: 17:00

Закінчення роботи у п'ятницю: 15:45

Вихідні: субота, неділя

Для інших робітників підприємства, а саме диспетчерів автостанції, касирів, контролерів перонних, чергових по залу, згідно графіків робочого часу та наступного розпорядку роботи:

Початок роботи: 06:00

Перерва:

- для касирів, чергових по залу та перонних контролерів - одна година за «плаваючим» графіком протягом робочого дня, кожні чотири години починаючи з початку зміни.
- для диспетчерів автостанції, оскільки через необхідність оперативного обслуговування автотранспорту та безпеки руху, перерву встановити не можна, надається можливість приймання їжі протягом робочого часу не покидаючи робоче місце у спеціально відведеній зоні.

Закінчення роботи: 22:00.

Затверджено:


«27» вересня 2019 року



 (від адміністрації)

Директор КП «Харківпасс» Н.М. Захаренко

«27» вересня 2019 року



 (від трудового колективу)

Старший касир Т.В. Саніна

Пронумеровано, прошнуровано
і скріплено печаткою

архівів
Директор КП «Харківпасс»
Н. М. Захаренко

