


Схвалено Загальними зборами  
трудового колективу  
Протокол від 11.05.2026 № 1



Директор

 Микола КОСИЙ

Представник трудового колектива

 Станіслав ШЕВЧЕНКО

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
МІЖ РОБОТОДАВЦЕМ ТА ПРЕДСТАВНИКОМ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ  
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ІНФОСІТІ»  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
на 2025 - 2027 роки**

м. Харків

1. Викласти пункт 1.1. колективного договору між роботодавцем та представником трудового колективу комунального некомерційного підприємства «Інфосіті» Харківської міської ради на 2025 – 2027 роки (далі – Колективний договір) в новій редакції, а саме:

«1.1. Колективний договір укладений відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, законів України «Про колективні договори і угоди», «Про відпустки», «Про оплату праці», «Про соціальний діалог в Україні», «Про державну підтримку медіа, гарантії професійної діяльності та соціальний захист журналіста», враховуючи положення Галузевої угоди між Міністерством розвитку громад та територій України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2023 – 2027 роки (далі - Галузева угода), інших чинних законів і нормативно-правових актів України та норм міжнародного права, на принципах рівності, взаємної відповідальності, соціального партнерства та взаємоповаги і визначає взаємні виробничі, трудові та соціально-економічні відносини між роботодавцем та працівниками підприємства.».

2. Викласти підпункт 4.14.1 пункту 4.14 Колективного договору в новій редакції, а саме:

«4.14.1. Тривалість щорічної основної відпустки встановлюється:

- загальна для працівників підприємства – 24 календарних дні;
- працівникам у віці до 18 років – 31 календарний день.».

3. Викласти підпункт 4.14.14 пункту 4.14 Колективного договору в новій редакції, а саме:

«4.14.14. **Щорічна додаткова відпустка** тривалістю 7 календарних днів надається працівникам з ненормованим робочим днем, згідно з Додатком 5 до цього договору.».

4. Виключити підпункт 4.14.15 пункту 4.14 Колективного договору.

5. Викласти пункт 2.6. Положення про оплату праці (Додаток 2 до Колективного договору) в новій редакції, а саме:

«2.6. Підставою нарахування заробітної плати працівникам КНП «ІНФОСІТІ» ХМР за підсумком роботи за розрахунковий період місяця є:

- штатний розпис КНП «ІНФОСІТІ» ХМР, який формується на підставі окладів, визначених відповідно до тарифної сітки з урахуванням положень Галузевої угоди, затверджений директором Підприємства та погоджений директором Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради;

- таблиць обліку використання робочого часу, який складається за поточний період, подається інспектором з кадрів Адміністрації до відділу бухгалтерського обліку Адміністрації Підприємства два рази на місяць не пізніше 11 та 23 числа за підписом керівника підрозділу та інспектора з кадрів для подальшого нарахування заробітної плати. У разі якщо гранична дата подання таблиця припадає на вихідний або святковий день, таблиць подається напередодні;

- накази з установлення доплат та надбавок, інших заохочувальних та компенсаційних виплат;

- контракти та інше.».

6. Виключити з Колективного договору посаду «Бухгалтер».

7. Увести до Колективного договору посаду «Бухгалтер з казначейської звітності» та посаду «Бухгалтер з обліку основних засобів».

8. Викласти додаток 3, додаток 5 та додаток 7 до Колективного договору в новій редакції.

9. Зміни та доповнення до Колективного договору набирають чинності з 01.06.2026.

Роботодавець

Директор



 Микола КОСИЙ

Від трудового колективу

Представник трудового колективу



Станіслав ШЕВЧЕНКО

**Додаток 3**  
**до колективного договору**

Роботодавець

Директор



Микола КОСИЙ

Від трудового колективу

Представник трудового колективу

Станіслав ШЕВЧЕНКО

**РОЗМІР ПРЕМІЙ ЗА ВИКОНАННЯ  
ТА ПЕРЕВИКОНАННЯ ВИРОБНИЧИХ ЗАВДАНЬ**

**на КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ  
«ІНФОСІТІ» ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

| № з/п | Посада                              | Показники  | Розмір премій у % до окладу |
|-------|-------------------------------------|--|-----------------------------|
| 1     | Головний бухгалтер                  | За своєчасну здачу бухгалтерської звітності, безпомилкове ведення бухгалтерської звітності, своєчасне надання директору відомостей про фінансовий стан підприємства  | До 200                      |
| 2     | Заступник головного бухгалтера      | За своєчасну здачу бухгалтерської звітності, безпомилкове ведення бухгалтерської звітності, своєчасне надання директору відомостей про фінансовий стан підприємства  | До 200                      |
| 3     | Бухгалтер з казначейської звітності | За відсутність помилок у виконанні посадових обов'язків, за своєчасне і якісне ведення казначейської звітності   | До 200                      |
| 4     | Бухгалтер з обліку основних засобів | За відсутність помилок у виконанні посадових обов'язків, за своєчасне і якісне ведення обліку основних засобів   | До 200                      |
| 5     | Провідний юристконсульт             | За відсутність помилок у виконанні посадових обов'язків, за виконання доручень керівника   | До 200                      |
| 6     | Фахівець з публічних закупівель     | За відсутність помилок при проведенні тендерних процедур закупівель товарів, робіт та послуг, за вчасне звітування на порталі уповноваженого органу щодо проведення закупівлі без використання електронної системи | До 200                      |

|    |  |  |        |
|----|--|--|--------|
| 7  | Інспектор з кадрів                         | За відсутність помилок у кадровому обліку та діловодстві, за виконання доручень керівника  | До 200 |
| 8  | Інженер з охорони праці                    | За ефективну організацію роботи та дотримання норм чинного законодавства про охорону праці та протипожежний захист                             | До 200 |
| 9  | Адміністратор системи                      | За дотримання роботи внутрішньої та зовнішньої мережі без збоїв та контроль роботи оргтехніки загального користування                          | До 200 |
| 10 | Секретар керівника                         | За виконання доручень керівника, за відсутність помилок у дисципліні діловодства   | До 200 |
| 11 | Головний режисер                           | За своєчасну і якісну організацію творчо-виробничого процесу та створення телевізійних програм і новин   | До 200 |
| 12 | Завідувач відділу новин громадського життя | За своєчасне виконання творчих завдань та підготовку телевізійних матеріалів на актуальні теми   | До 200 |
| 13 | Завідувач відділу спортивних новин         | За своєчасне виконання творчих завдань та підготовку телевізійних на актуальні теми  | До 200 |
| 14 | Завідувач відділу політичних новин         | За своєчасне виконання творчих завдань та підготовку телевізійних матеріалів на актуальні теми   | До 200 |
| 15 | Завідувач відділу спецпроектів             | За своєчасне виконання творчих завдань та підготовку телевізійних матеріалів на актуальні теми   | До 200 |
| 16 | Редактор випусковий                        | За своєчасний та якісний вихід телевізійних програм і новин / За регулярне та якісне наповнення вебсайту контентом                             | До 200 |
| 17 | Кореспондент                               | За своєчасне виконання творчих завдань та підготовку телевізійних матеріалів / За своєчасну підготовку контенту на актуальні теми для вебсайту | До 200 |
| 18 | Оглядач                                    | За своєчасну та ефективну підготовку актуальних телевізійних матеріалів, за виконання доручень керівника                                       | До 200 |

|           |  |  |        |
|-----------|--|--|--------|
|           | <b>Режисер</b>                             | За своєчасний і якісний творчо-виробничий процес та створення телевізійних програм і новин               | До 200 |
|           | <b>Звукорежисер</b>                        | За своєчасну і якісну обробку матеріалів, відсутність помилок  | До 200 |
|           | <b>Провідний монтажер</b>                  | За відсутність збоїв в роботі, за своєчасний і якісний монтаж телевізійних матеріалів                    | До 200 |
| <b>22</b> | <b>Монтажер</b>                            | За своєчасний і якісний монтаж телевізійних матеріалів   | До 200 |
| <b>23</b> | <b>Ведучий програми</b>                    | За відсутність помилок, за своєчасне і якісне ведення телевізійних новин                                 | До 200 |
| <b>24</b> | <b>Телеоператор</b>                        | За своєчасне виконання творчих завдань та якісну відеозйомку телевізійних матеріалів                     | До 200 |
| <b>25</b> | <b>Редактор</b>                            | За забезпечення своєчасного, якісного виходу телевізійних програм і новин                                | До 200 |
| <b>26</b> | <b>Фахівець з інформаційних технологій</b> | За якісне виконання роботи з просування продукту текстів вебресурсів для залучення користувачів вебсайту | До 200 |
| <b>27</b> | <b>Фахівець з комп'ютерного дизайну</b>    | За своєчасне здійснення супроводу програм і програмних засобів   | До 200 |
| <b>28</b> | <b>Архіваріус</b>                          | За належну систематизацію та зберігання архівних відеоматеріалів   | До 200 |
| <b>29</b> | <b>Дизайнер візажу</b>                     | За творчий підхід до виконання посадових обов'язків  | До 200 |
| <b>30</b> | <b>Водій автотранспортних засобів</b>      | За виконання доручень керівника, за відсутність порушень   | До 200 |
| <b>31</b> | <b>Прибиральник службових приміщень</b>    | За якісне і регулярне прибирання службових приміщень   | До 200 |

**Додаток 4**  
**до колективного договору**



Микола КОСИЙ

Від трудового колективу

Представник трудового колективу

Станіслав ШЕВЧЕНКО

**ПЕРЕЛІК ПРОФЕСІЙ ТА ПОСАД ПРАЦІВНИКІВ**  
**З НЕНОРМОВАНИМ РОБОЧИМ ДНЕМ**

**на КОМУНАЛЬНОМУ НЕКОМЕРЦІЙНОМУ ПІДПРИЄМСТВІ**  
**«ІНФОСІТІ» ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**


| № з/п | Посада                                     | Структурний підрозділ            |
|-------|--|----------------------------------|
| 1     | Директор                                   | Адміністрація                    |
| 2     | Головний бухгалтер                         | Адміністрація                    |
| 3     | Заступник головного бухгалтера             | Адміністрація                    |
| 4     | Бухгалтер з казначейської звітності        | Адміністрація                    |
| 5     | Бухгалтер з обліку основних засобів        | Адміністрація                    |
| 6     | Провідний юрисконсульт                     | Адміністрація                    |
| 7     | Інспектор з кадрів                         | Адміністрація                    |
| 8     | Фахівець з публічних закупівель            | Адміністрація                    |
| 9     | Адміністратор системи                      | Адміністрація/Телевізійна група  |
| 10    | Секретар керівника                         | Адміністрація                    |
| 11    | Водій автотранспортних засобів             | Адміністрація/Телевізійна група  |
| 12    | Редактор випусковий                        | Інтернет-група/Телевізійна група |
| 13    | Кореспондент                               | Інтернет-група/Телевізійна група |
| 14    | Фахівець з інформаційних технологій        | Інтернет-група                   |
| 15    | Фахівець з комп'ютерного дизайну           | Інтернет-група                   |
| 16    | Головний режисер                           | Телевізійна група                |
| 17    | Завідувач відділу новин громадського життя | Телевізійна група                |
| 18    | Завідувач відділу політичних новин         | Телевізійна група                |
| 19    | Завідувач відділу спортивних новин         | Телевізійна група                |
| 20    | Завідувач відділу спецпроектів             | Телевізійна група                |
| 21    | Телеоператор                               | Телевізійна група                |
| 22    | Оглядач                                    | Телевізійна група                |
| 23    | Режисер                                    | Телевізійна група                |
| 24    | Звукорежисер                               | Телевізійна група                |

|    |                    |                   |
|----|--------------------|-------------------|
| 6  | Провідний монтажер | Телевізійна група |
| 5  | Монтажер           | Телевізійна група |
| 7  | Редактор           | Телевізійна група |
| 8  | Ведучий програми   | Телевізійна група |
| 9  | Архіваріус         | Телевізійна група |
| 10 | Дизайнер візажу    | Телевізійна група |

Додаток 7  
до колективного договору

Роботодавець  
Директор  
  
Міс. Микола КОСИЙ

Від трудового колективу

Представник трудового колективу  
 Станіслав ШЕВЧЕНКО

### КОЕФІЦІЄНТИ

співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії)

| № з/п | Назва посади                               | Коефіцієнти співвідношень розмірів місячних посадових окладів з урахуванням мінімальних обов'язкових гарантій передбачених Галузевою угодою |
|-------|--|---|
| 1     | Головний бухгалтер                         | 2,5-3,7   |
| 2     | Заступник головного бухгалтера             | на 10-40 % нижче посадового окладу свого безпосереднього керівника  |
| 3     | Бухгалтер з казначейської звітності        | 1,9-2,8   |
| 4     | Бухгалтер з обліку основних засобів        | 1,9-2,8   |
| 5     | Провідний юрисконсульт                     | 1,9-2,8   |
| 6     | Фахівець з публічних закупівель            | 1,8-2,5   |
| 7     | Інспектор з кадрів                         | 1,7-2,3   |
| 8     | Інженер з охорони праці                    | 1,8-2,5   |
| 9     | Адміністратор системи                      | 1,8-2,5   |
| 10    | Секретар керівника                         | 1,5-1,7   |
| 11    | Головний режисер                           | 2,4-3,2   |
| 12    | Завідувач відділу політичних новин         | 2,15-2,7  |
| 13    | Завідувач відділу спортивних новин         | 2,15-2,7  |
| 14    | Завідувач відділу новин громадського життя | 2,15-2,7  |
| 15    | Завідувач відділу спецпроектів             | 2,15-2,7  |
| 16    | Редактор випусковий                        | 1,8-2,5   |
| 17    | Кореспондент                               | 1,8-2,5   |
| 18    | Оглядч                                     | 1,8-2,5   |

|    |                                     |         |
|----|-------------------------------------|---------|
| 19 | Режисер                             | 1,8-2,5 |
| 20 | Звукорежисер                        | 1,8-2,5 |
| 21 | Провідний монтажер                  | 1,8-2,5 |
| 22 | Монтажер                            | 1,7-2,3 |
| 23 | Ведучий програми                    | 1,8-2,5 |
| 24 | Телеоператор                        | 1,7-2,3 |
| 25 | Редактор                            | 1,8-2,5 |
| 26 | Фахівець з інформаційних технологій | 1,7-2,3 |
| 27 | Фахівець з комп'ютерного дизайну    | 1,7-2,3 |
| 28 | Дизайнер візажу                     | 1,8-2,5 |
| 29 | Архіваріус                          | 1,5-1,7 |