



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМПЕТЕТ



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
АДМІНІСТРАЦІЇ КИЇВСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Сумська, 78, м. Харків, 61002, тел. +38 (057) 725-35-11  
E-mail: 03196601@city.kharkiv.ua, код ЄДРПОУ 03196601

14.04.2026 № 1386/11/20

На № \_\_\_\_\_

Директору підприємства  
КП «Міськвітло» ХМР  
Олексію КУЯНУ

Інформація про реєстрацію  
змін до колективного договору

Шановний пане Олексію!

Управління соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради на Ваш лист від 16.04.2026 № 90 щодо повідомної реєстрації змін та доповнень до колективного договору повідомляє наступне.

Надані Вами зміни та доповнення до колективного договору зареєстровані 17.04.2026, реєстраційний номер 26.

Відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», на виконання вимог п. 3 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 ( в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 768) зміни до колективного договору Вашої установи внесені до реєстру галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Начальник Управління

Віра ЦЕПКО

Дар'я Коваль 0985547912

202604



У К Р А І Н А

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА



ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЕЛЕКТРОМЕРЕЖ  
ЗОВНІШНЬОГО ОСВІТЛЕННЯ  
«МІСЬКСВІТЛО»  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

16 квітня 2026 р. № 90

Начальнику управління  
соціального захисту населення  
адміністрації Київського району  
Харківської міської ради  
Вірі ЦЕІКО

Шановна Віро Григорівна!

Просимо Вас зареєструвати Зміни до Колективного договору на 2024-2026 роки між адміністрацією та трудовим колективом КП «МіськСвітло» ХМР, що знаходиться за адресою: 61024, м. Харків, вул.Сковороди Григорія, 96.

Зміни до Колективного договору підписали:  
представник адміністрації – директор Куян Олексій Васильович (тел.7041422) та  
представник трудового колективу – начальник відділу кадрів, голова профспілки  
Пелецька Анжела Олександрівна (тел. 7253104).

Підприємство зареєстровано у Київському районі м. Харкова.

Форма власності – комунальна

Загальна чисельність працівників- 194 особи.

Дозволяємо оприлюднювати повністю текст змін до колективного договору (згідно п.7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції постанови КМУ від 21.08.2019 №768).

Директор



Олексій КУЯН

Вик.Діана Печиноренко  
(057)704-14-24



**З М І Н И Д О К О Л Е К Т И В Н О Г О Д О Г О В О Р У**  
МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ І ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ КОМУНАЛЬНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА ЕЛЕКТРОМЕРЕЖ ЗОВНІШНЬОГО ОСВІТЛЕННЯ  
“МІСЬКСВІТЛЮ” ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
НА 2024-2026 РОКИ

Схвалено на конференції  
трудоного колективу  
16.04.2026р.  
Протокол № 10

м. Харків  
2026р

Відповідно до Закону України "Про колективні договори та угоди" адміністрація підприємства в особі директора підприємства **Куяна Олексія Васильовича** з однієї сторони і трудовий колектив підприємства в особі голови профсоюзного комітету трудового колективу Пелецької Анжели Олександрівни з іншої сторони, уклали цю додаткову угоду про наступне:

1. Схему розрахунку посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців (таблиця 3) викласти у наступній редакції:

Найменування посади, професії	Законодавчо встановлений розмір прожиткового мінімуму	Коеф. мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду	Галузевий коефіцієнт	Коефіцієнт співвідношень
1	2	3	4	5
Оклад= гр.2*гр.3*гр.4*гр.5				
Перший заступник директора	Прожит.мінімум	2	1,7	3,0-4,0
Заступник директора	Прожит.мінімум	2	1,7	3,0-3,8
Головний інженер	Прожит.мінімум	2	1,7	3,0-4,0
Головний бухгалтер	Прожит.мінімум	2	1,7	3,0-3,8
Начальник виробничо-технічного відділу, начальник планово-економічного відділу, начальник відділу кадрів	Прожит.мінімум	2	1,7	2,25-2,8
Інженер з охорони праці	Прожит.мінімум	2	1,7	2,3
Начальник дільниці районних електромереж зовнішнього освітлення, начальник АДС, начальник дільниці з обслуговування декоративної підвітки та монтажу ілюмінації	Прожит.мінімум	2	1,7	2,1-2,3
Начальник гаража	Прожит. мінімум	2	1,7	2,15-2,35
Майстер, механік	Прожит. мінімум	2	1,7	1,9
Інженер ВТВ по роботі зі зверненнями, інженер-програміст	Прожит. мінімум	2	1,7	1,7
Інженер ВТВ з оформлення технічної документації	Прожит. мінімум	2	1,7	1,75
Інженер ВТВ з ремонту та утримання мереж ЗО, інженер із організації виробничих процесів електрозв'язку, адміністратор системи, інженер з безпеки руху	Прожит. мінімум	2	1,7	1,8
Інженер ВТВ з обліку ОЗБ, інженер АДС	Прожит. мінімум	2	1,7	1,85
Інженер ВТВ з обліку електроенергії	Прожит. мінімум	2	1,7	1,9
Інженер ВТВ з комплектації устаткування і матеріалів	Прожит. мінімум	2	1,7	2,2
Старший бухгалтер, старший економіст	Прожит. Мінімум	2	1,7	2,09

Екопоміст, бухгалтер	Прожит. мінімум	2	1,7	1,9
Фахівець з публічних закупівель, уповноважений з антикорупційної діяльності, інспектор з кадрів, юрисконсульт (радник юридичний)	Прожит. мінімум	2	1,7	1,7
Секретар керівника, прес-секретар	Прожит. мінімум	2	1,7	1,6
Диспетчер автомобільного транспорту	Прожит. мінімум	2	1,7	1,3
Старший товарознавець, службовець на складі(комертик), інспектор з оборонно-масової роботи	Прожит. мінімум	2	1,7	1,26
Сестра медична	Прожит. мінімум	2	1,0	1,73

2. Показники для депреміювання фахівців і службовців (таблиця 4) викласти у наступній редакції:

№п.п	Найменування посад	Показники для депреміювання	Розмір зниження премії у % від парак.
	Перший заступник директора, заступник директора, Головний інженер, Начальник виробничої служби, Інженер з охорони праці	1..Наявність недоліків у роботі, які потягли за собою заподіяння матеріального збитку підприємству.	До 100%
	Начальник РЕМЗО,	1.2.Виникнення аварій через неналежне виконання посадових обов'язків.	До 100%
	Начальник АДС,	1.3. Наявність випадків виробничого травматизму.	До 100%
	Начальник дільниці ОДЦІМІ,	1.4. Невиконання чи неналежне виконання без поважних причин виробничого завдання.	До 50%
	Інженер АДС,	1.5. Відсутність належного контролю за дотриманням технологічної і трудової дисципліни, техніки безпеки.	До 50%
	Начальник гаража,		
	Майстер,		
	Механік.		
	Головний бухгалтер,	2.1.Неналежна організація і ведення бухгалтерського і податкового обліку, які потягли за собою застосування фінансових санкцій до підприємства.	До 100%
	Начальник планово-економічного відділу,	2.2. Порушення термінів фінансової, податкової і статистичної звітності	До 100%
	Начальник відділу кадрів,	2.3. Виявлення контролюючими органами недостовірних даних у поданій звітності й обліку	До 100%

<p>Старший бухгалтер, Старший економіст Бухгалтер, Економіст.</p>	<p>2.4. Наявність недоліків у роботі, пов'язаних з несвочасним чи неякісним оформленням необхідної бухгалтерської, статистичної та кадрової документації.</p>	<p>До 50%</p>
<p>Юристоконсульт, Фахівець з закупівель.</p>	<p>3.1. Несвочасна і неякісна підготовка юридичної документації, проведення торгів. 3.2. Затримки з вирішенням правових питань підприємства. 3.3. Наявність інших недоліків у роботі. 3.4. Порухнення трудової дисципліни.</p>	<p>До 100% До 100% До 100% До 50%</p>
<p>Інженер із застосування комп'ютерів, Інженер програміст</p>	<p>4.1. Наявність відмов та збоїв в роботі комп'ютерів підприємства, що є наслідком неналежного їх обслуговування. 4.2. Затримки в вирішенні проблем, зв'язаних з роботою комп'ютерів. 4.3. Невиконання розпоряджень директора</p>	<p>До 100% До 100% До 100%</p>
<p>Інженери ВТВ</p>	<p>5.1. Наявність помилок у складанні документації. 5.2. Несвочасне виконання доручень керівника, а також робіт по усуненню причин, що призвели до скарг населення, а також виконання заявок. 5.3. Відсутність контролю за виконанням робіт структурними підрозділами підприємства. 5.4. Порухнення трудового розпорядку, вимог техніки безпеки і пожежної безпеки.</p>	<p>До 100% До 100% До 100% До 100%</p>
<p>Інспектор ВК</p>	<p>6.1. Наявність помилок при веденні обліку по особовому складі підприємства. 6.2. Несвочасне складання і надання звітної документації по обліку кадрів. 6.3. Відсутність належного контролю за дотриманням на підприємстві трудової дисципліни. 6.4. Невиконання вимог посадової інструкції.</p>	<p>До 100% До 100% До 100% До 100%</p>
<p>Диспетчер автомобільного транспорту</p>	<p>7.1. Несвочасна і недостовірна інформація з вивіску рухомого складу. 7.2. Несвочасне і неякісне оформлення подорожніх листів. 7.3. Невиконання розпоряджень керівника. 7.4. Невиконання вимог посадової інструкції.</p>	<p>До 100% До 100% До 100% до 100%</p>
<p>Секретар керівника</p>	<p>8.1. Допущення помилок при веденні діловодства. 8.2. Несвочасне і неякісне виконання завдань по печатці матеріалів. 8.3. Невиконання розпоряджень керівника. 8.4. Невиконання вимог посадової інструкції.</p> <p>9.1. Неякісне ведення документації несвочасне надання звітності. 9.2. Несвочасна відсутка матеріалів. 9.3. Невиконання розпоряджень керівника. 9.4. Порухнення трудової дисципліни</p>	<p>До 100% До 100% До 100% До 100%</p> <p>До 100% До 100% До 100% До 100%</p>

Офісний службовець (складське господарство) Старший товарознавець Прибиральниця службових приміщень, Прибиральник території Сторож Кур'єр	10.1.Порушення термінів постачання продукції. 10.2.Придбання неякісної продукції. 10.3.Невиконання розпоряджень директора. 10.4.Порушення трудової дисципліни.  11.1.Невиконання вимог посадової інструкції. 11.2.Невиконання вимог керівника.	До 100% До 100% До 100% До 50%  До 50% До 100%
---	--	--

3. Додаток 9 «Перелік посад і професій, для яких ветаповнюється ненормований робочий день. Тривалість додаткової відпустки» викласти у наступній редакції:

НАЙМЕНУВАННЯ ПОСАД	Тривалість додаткової відпустки, календарних днів
1. Директор	5
2. Перший заступник директора	5
3. Заступник директора	5
4. Головний інженер	5
5. Головний бухгалтер	5
6. Начальники відділів і служб, керівники СВІІ	4
7. Інженери всіх спеціалізацій і категорій	4
8. Бухгалтери, економісти	4
9. Майстри	4
10. Механік	3
11. Диспетчер автомобільного транспорту	3
12. Секретар керівника	3
13. Інспектор ВК	3
14. Водій службового легкового автомобіля	3
15. Юрисконсульт	3
16. Фахівець з публічних закупівель	3
17. Уповноважений з антикорупційної діяльності	3

4. Вищепаведені зміни до Колективного договору набувають чинності з 16.04.2026 року.

3. Всі інші пункти Колективного договору залишити без змін.

Директор КП «МіськСвітло» ХМР

Голова професійного комітету

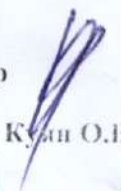


О.В. Куян

А.О.Пелецька

Пронумеровано,  
прошнуровано,  
скріплено  
підписом та  
печаткою  
5 (п'ять)

аркушів  
Директор

  
Кули О.І.



**ВИНИСКА з ПРОТОКОЛУ № 10 від 16.04.2026р.**  
конференції трудового колективу КП "Міськесвітло" ХМР

На збори запрошено : 4 осіб - члени трудового колективу.

Присутні : 4 особи:

Анатолій КСЬОНІЗ – головний інженер підприємства – голова комісії;  
Діана ПЕЧИПОРЕНКО – начальник планово-економічного відділу, секретар комісії;  
Анжела ПЕЛЕНЦЬКА – начальник відділу кадрів, голова профсоюзного комітету;  
Ігор РУДЕНЮК – інженер з охорони праці.

Порядок денний:

1. Затвердження змін до колективного договору підприємства на 2024-2026 р.р.

По першому питанню порядку денного:

СЛУХАЛИ:

Головного інженера Анатолія КСЬОНІЗА, який запропонував ввести нову адміністративну одиницю у діючий штатний розпис, а саме посаду «Перший заступник директора» у зв'язку із виробничою необхідністю.

Відбулось обговорення даного питання.

**Голосували:**

«ЗА» 4

«ПРОТИ» -

«УТРИМАЛИСЯ» -

Представники трудового колективу одностайно ухвалили:

1. Зміни до колективного договору на 2024-2026 роки затвердити.
2. Внести зміни у Таблицю 3 «Схема розрахунку посадових окладів керівних працівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців» розділу III «Нормування та оплата праці», Таблицю 4 «Показники для де преміювання фахівців і службовців», Додаток 9 «Перелік посад і професій, для яких встановлюється ненормований робочий день. Тривалість додаткової відпустки»
3. Зміни до колективного договору на 2024-2026 роки доручити підписати від імені трудового колективу Анжелі ПЕЛЕНЦЬКІЙ.

Голова зборів трудового зборів



Анатолій КСЬОНІЗ

Секретар



Діана ПЕЧИПОРЕНКО