



У К Р А Ї Н А



**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вулиця Вишнева, 3, м. Харків, 61124
тел. +38 (057) 721-21-32 факс +38 (057) 721-21-32
e-mail: 03196624@mail.gov.ua, код ЄДРПОУ 03196624

08.07.2024 н 7-14/224

Директору
КНП «Міська поліклініка № 21»
Харківської міської ради
КУЦЕНКО О.В.

Про повідомну реєстрацію
колективного договору
(змін та доповнень)

Управління соціального захисту населення адміністрації Слобідського району Харківської міської ради повідомляє, що доповнення до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом КНП «Міська поліклініка № 21» на 2018 - 2023 роки зареєстровано 08.07.2022 за № 230 та буде направлено для оприлюднення на сайті Харківської міської ради.

Начальник управління

С.В. УКСУСОВ

230



Затверджено:
Головний лікар
О.В. Куценко



Представник
трудового колективу
Н.В. Россоха

ДОПОВНЕННЯ №4 ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та трудовим колективом
Комунального некомерційного підприємства
«Міська поліклініка № 21» Харківської міської ради
м. Харкова на 2018-2023рр.

Схвалені на Загальних
зборах трудового колективу
КНП «Міська
поліклініка №21» ХМР,
протокол №11 від 20.01.2022р.

Доповнення до колективного
договору набирає чинності
з 01 січня 2022 року

м. Харків

Внести наступні зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Комунального некомерційного підприємства «Міська поліклініка № 21» Харківської міської ради м. Харкова на 2018-2023рр.:

1. У назві та тексті Колективного договору слово «Головний лікар» в усіх відмінках замінити словами «Директор» у відповідному відмінку.

2. У тексті Колективного договору слово «Заступник головного лікаря з медичної частини» в усіх відмінках замінити словами «Медичний директор» у відповідному відмінку.

3. У тексті Колективного договору слово «Заступник головного лікаря з економічних питань» в усіх відмінках замінити словами «Заступник директора з економічних питань» у відповідному відмінку.

4. Пункт 4.7 Колективного договору викласти у новій редакції:

«4.7. Надбавки за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи в розмірі до 50% посадового окладу працівникам підприємства можуть встановлюватися у відповідності до п. 4.4 наказу від 05.10.2005 р. №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства охорони здоров'я.

Надбавка за складність, напруженість у роботі в розмірі до 500% до посадового окладу без врахування підвищень може встановлюватися працівникам підприємства з урахуванням відповідальності та умов складності виконуваної роботи, кваліфікації працівника, результатів його роботи (Ст.97 КЗпП та ст.15 Закону України «Про оплату праці»).

Надбавки виплачуються за наявності планових показників на ФОП».

5. Виключити пункт 10 у додатку №10 «Перелік та розміри доплат, надбавок до тарифних ставок та посадових окладів» колективного договору повністю.

6. Пункт 2 Положення про оплату праці працівників КНП «Міська поліклініка №21» ХМР доповнити словами:

«та іншими чинними нормативно-правовими актами, які стосуються оплати праці підприємств та закладів охорони здоров'я».

7. Пункт 5 Положення про оплату праці працівників КНП «Міська поліклініка №21» ХМР викласти в наступній редакції:

«5. Встановлювати наступні надбавки:

- за високі досягнення у праці, виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання) до 50 % посадового окладу (п. 4.4. Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519);

- складність, напруженість у роботі до 500 % посадового окладу;

- водіям легкових автомобілів за класність, за фактично відпрацьований час: водіям II класу - 10 %; водіям I класу - 25 % (п. 4.5.3 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року №308/519).»

8. В пункті 6.1. з інших доплат та надбавок та пункті 6.3. Положення про оплату праці працівників КНП «Міська поліклініка №21» ХМР вилучити Постанову від 29.12.2009р. №1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я.

9. В пункті 7 Положення про оплату праці працівників КНП «Міська поліклініка №21» ХМР вилучити слова:

«Нарахування надбавки здійснювати з урахуванням безперервної роботи працівника. Завідувач амбулаторії, старша медична сестра ЦПМСД щоквартально за результатами рейтингової оцінки показників роботи співробітників амбулаторії надає до тарифікаційної комісії підприємства звіт щодо нарахування відсотків за безперервний стаж роботи по кожному працівнику у вигляді рапорту, довідок, інформації. Нарахування проводити щомісячно за підсумком рейтингових показників попереднього кварталу за таким принципом:

-недотримання 1 рейтингового показника оцінки якості роботи лікаря-терапевта, лікаря загальної практики - сімейного лікаря, сестри медичної (крім сестер медичних процедурного кабінету) та сестри медичної загальної практики - сімейної медицини: відраховується до 50 відсотків від відсотка нарахованої надбавки.

-недотримання 2 рейтингових показників оцінки якості роботи лікаря-терапевта, лікаря загальної практики - сімейного лікаря, сестри медичної (крім сестер медичних процедурного кабінету) та сестри медичної загальної практики - сімейної медицини: відраховується до 75 відсотків від відсотка нарахованої надбавки.

-недотримання 3 та більше рейтингових показників оцінки якості роботи

лікаря-терапевта, лікаря загальної практики - сімейного лікаря, сестри медичної (крім сестер медичних процедурного кабінету) та сестри медичної загальної практики - сімейної медицини: не нараховується надбавка взагалі.

10. В пункті 2.8 Положення про порядок преміювання працівників КНП «Міська поліклініка №21» ХМР вилучити слова:

«Премія керівнику підприємства нараховується за фактично відпрацьований час».

11. Внести наступні зміни та доповнення у додатки до колективного договору:

Додаток №3 «Склад комісії з охорони праці та техніки безпеки»;

Додаток №4 «Склад комісії по соціальному страхуванню»;

Додаток №5 «Персональний склад спільної комісії Роботодавця та Профкому для ведення колективних переговорів та здійснення контролю за виконанням Колективного договору»;

Додаток №6 «Перелік професій, посад, робіт із шкідливими умовами праці, робота на яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня»;

Додаток №7 «Перелік професій, посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та робота, пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням»

Додаток №8 «Перелік професій і посад працівників з ненормованим робочим днем, яким надається щорічна додаткова відпустка за ненормований робочий день»

СКЛАД КОМІСІЇ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ:

- | | |
|---------------------------|---|
| - Інженер з охорони праці | О.В. Світлична (у разі її відсутності сестра медична Т.В. Агеєва) |
| - | |
| - Завідувач господарством | В.О. Чушкіна (у разі її відсутності ліфтер Рябініна В.В.) |
| - Фахівець з питань ЦЗ | А.М.Петрук |

* У разі звільнення, переміщення по службі членів комісії вакансія заміщується працівником, призначеним на відповідну посаду у підприємстві

Додаток № 4
до колективного договору

СКЛАД КОМІСІЇ ПО СОЦІАЛЬНОМУ СТРАХУВАННЮ:

Голова комісії:

Сестра медична Г.І. Пшенична

Члени комісії:

- | | |
|-------------------|---------------|
| 1. Лікар терапевт | О.В. Хорюкова |
| 2. Акушерка | Т.М. Сардачук |
| 3. Сестра медична | Н.Л. Вшивцова |
| 4. Сестра медична | Т.В. Агеєва |

* У разі звільнення, переміщення по службі членів комісії вакансія заміщується працівником, призначеним на відповідну посаду у підприємстві

Персональний склад спільної комісії Работодавця та Профкому для ведення колективних переговорів та здійснення контролю за виконанням Колективного договору

1. Директор	О.В. Куценко
2. Медичний директор	В.І. Судакевич
3. Головний бухгалтер	Н.О. Грічко
4. Інженер з охорони праці	О.В.Світлична
5. Інспектор з кадрів	А.М.Петрук
6. Голова профкому	Н.В. Россоха

* У разі звільнення, переміщення по службі членів комісії вакансія заміщується працівником, призначеним на відповідну посаду у підприємстві

ПЕРЕЛІК
професій, посад, робіт із шкідливими умовами праці,
робота на яких дає право на скорочену тривалість
робочого тижня.

№ п/п	Найменування виробництв, цехів, професій та посад	Тривалість робочого тижня
1	Рентгенкабінет, флюорографічний кабінет: лікар-рентгенолог, рентгенолаборант	30 годин
2	Фізіотерапевтичний кабінет: сестри медичні, які працюють зі шкідливими умовами праці (робота з озокеритом)	36 годин
3	Кабінет інфекційних захворювань: лікар- інфекціоніст, сестра медична КІЗ, молодша медична сестра	36 годин
4	Клініко-діагностична лабораторія: лікар-лаборант, біолог, лаборант, молодша медична сестра	36 годин
5	Ендоскопічний кабінет: лікар-ендоскопіст, сестра медична ендоскопічного кабінету	36 годин

ПЕРЕЛІК

професій, посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та робота, пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням

№ з/п	Найменування виробництв, цехів, професій та посад	Тривалість щорічної додаткової відпустки, календ. днів
1	Рентгенкабінет, флюорографічний кабінет- за шкідливі умови праці	11
2	Фізіотерапевтичний кабінет, лікар, сестри медичні, які працюють зі шкідливими умовами праці	7
3	Клініко-діагностична лабораторія: лікар-лаборант, біолог, лаборант, молодша медсестра, за шкідливі умови праці	7
4	Кабінет інфекційних захворювань, за шкідливі умови праці, лікар, сестра медична та молодша медсестра	7
5	Кабінет ультразвукової діагностики, за шкідливі умови праці, лікар та сестра медична	7
6	Ендоскопічний кабінет, за шкідливі умови праці, лікар та сестра медична	7
7	Лікарі, сестри медичні, молодші медичні сестри всіх підрозділів, окрім тих, що працюють зі шкідливими умовами праці - за особливий характер праці	7
8	Інспектор з кадрів	5
9	Оператор комп'ютерного набору та працівники працюючі з комп'ютерами (реєстратор медичний, секретар, інженер з охорони праці, фахівець з питань цивільного захисту, економіст, фахівець з публічних закупівель, бухгалтера)	4
10	Прибиральники службових приміщень, зайняті прибиранням загальних убиралень та сан. вузлів, а також за роботу з дез. засобами	3

ПЕРЕЛІК
професій і посад працівників з ненормованим робочим днем,
яким надається щорічна додаткова відпустка за ненормований
робочий день

№ з/п	Найменування виробництв, цехів, професій та посад	Тривалість щорічної додаткової відпустки, календ. днів
1	Директор	7
2	Медичний директор	7
3	Заступник директора з економічних питань	7
4	Головний бухгалтер	7
5	Бухгалтери	5
8	Завідувач господарства	5



Прошито та пронумеровано
9 (Дев'ять) аркушів
Директор
КНП «Міська поліклініка №21» ХМР
Ольга КУЦЕНКО