



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
АДМІНІСТРАЦІЇ КИЇВСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Сумська, 78, м. Харків, 61002, тел. +38 (057) 725-35-11  
E-mail: 03196601@city.kharkiv.ua, код ЄДРПОУ 03196601

09.01.2026 № 90/к/80

На № \_\_\_\_\_

В.о. ректора Національного  
аерокосмічного університету  
«Харківський авіаційний інститут»  
Олексію ЛИТВИНОВУ

Інформація про реєстрацію  
змін до колективного договору

Шановний пане Олексію!

Управління соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради, розглянувши Ваш лист від 06.01.2026 № 38-31/15 щодо повідомної реєстрації змін до колективного договору, повідомляє наступне.

Надані Вами зміни до колективного договору зареєстровано 09.01.2026, реєстраційний номер 4.

Відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», на виконання вимог п. 3 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 ( в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 768) зміни до колективного договору Вашого закладу внесені до реєстру галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Начальник Управління

Віра ЦЕПКО

370000



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ АЕРОКОСМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«ХАРКІВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

Вул. Вадима Манька, 17, м. Харків, 61070, тел. (057) 315-10-56, факс (057) 315-11-31

E-mail: khai@khai.edu, код ЄДРПОУ 02066769

06.01.26 № 38-31/15  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Начальнику Управління  
соціального захисту населення  
адміністрації Київського району  
Харківської міської ради  
Вірі ЦЕПКО

Торзило А.  
Для роботи  
[Signature]

Шановна пані Віро!

Надаємо Вам для реєстрації Зміни та доповнення до Колективного договору між Національним аерокосмічним університетом «Харківський авіаційний інститут» та Первинною профспілковою організацією Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут», схваленого на Конференції трудового колективу Університету 25.12.2024, зареєстрованого в Управлінні соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради 06.01.2025 за № 1, якими оформлено відповідні зміни та подовжено термін його дії на 2026 рік.

Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет) знаходиться за адресою: вул. Вадима Манька, буд. 17, м. Харків, 61070.

Колективний договір підписали: від сторони Роботодавця — в. о. ректора Університету Олексій ЛИТВИНОВ (контактний телефон (057) 7884000), від сторони трудового колективу Університету – голова Первинної профспілкової організації Університету Юрій ПРОНЧАКОВ (контактний телефон (057) 7884006).

Університет зареєстрований у Київському районі м. Харкова. Організаційно-правова форма юридичної особи – державна установа. Галузь (по основному виду діяльності) – освітня. Загальна чисельність працівників Університету, зокрема відокремлених структурних підрозділів, станом на 25.12.2025 – 1315 осіб.

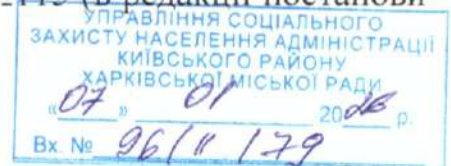
Дозволяється оприлюднювати повністю текст зазначених змін та доповнень до Колективного договору (згідно з п. 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768).

Додатки: на 17 арк.

В. о. ректора



[Signature]



Олексій ЛИТВИНОВ

СХВАЛЕНО

на конференції трудового колективу  
Національного аерокосмічного  
університету

«Харківський авіаційний інститут»

24 грудня 2025 року

Протокол № 1

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
МІЖ НАЦІОНАЛЬНИМ АЕРОКОСМІЧНИМ  
УНІВЕРСИТЕТОМ  
«ХАРКІВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ» І  
ПЕРВИННОЮ ПРОФСПІЛКОВОЮ ОРГАНІЗАЦІЄЮ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АЕРОКОСМІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ  
«ХАРКІВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

м. Харків

2025

1. Ці зміни та доповнення до Колективного договору укладено між Національним аерокосмічним університетом «Харківський авіаційний інститут» в особі в. о. ректора Литвинова Олексія Миколайовича (далі – Роботодавець), з однієї сторони, та Первинною профспівковою організацією Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» в особі голови Прончакова Юрія Леонідовича (далі – Профспівка), з другої сторони, далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона.

2. Сторони погодили внесення змін та доповнень до Колективного договору, схваленого на Конференції трудового колективу Університету 25.12.2024, зареєстрованим в Управлінні соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради 06.01.2025 за № 1а також подовження строку його дії, виклавши відповідні положення у такій редакції:

2.1. У зв'язку із затвердженням статуту Університету в новій редакції (наказ Міністерства освіти і науки України від 14.05.2025 № 729) та приведенням у відповідність найменування Університету згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 03.03.2025 № 401 «Про перейменування Національного аерокосмічного університету ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут», починаючи з 19 травня 2025 року, Національний аерокосмічний університет ім. М. Є. Жуковського «Харківський авіаційний інститут» змінив офіційну назву на Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут».

У тексті Колективного договору, схваленим на Конференції трудового колективу Університету 25.12.2024, зареєстрованим в Управлінні соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради 06.01.2025 за № 1, застосовувати нове актуальне найменування Університету: Національний аерокосмічний університет «Харківський авіаційний інститут».

Зазначений Колективний договір вважати схваленим від імені Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут».

2.2. Пункт 4 Додатку Г2 Колективного договору після тексту «За реалізацію міжнародних проєктів (грантових програм)» (абз. 10) доповнити реченнями наступного змісту:

«а саме, за міжнародну та проєктну діяльність, зокрема:

- залучення міжнародних грантів та додаткових надходжень, у тому числі:
  - підготовка, подання та супровід міжнародних грантових заявок;
  - залучення фінансування в межах міжнародних програм та проєктів;
  - забезпечення фінансового та організаційного супроводу міжнародних проєктів;
- підготовку та реалізацію міжнародних проєктів, у тому числі:
  - участь у розробці проєктних концепцій та технічних завдань;
  - виконання проєктних завдань і досягнення визначених результатів;
  - підготовка проєктної, фінансової та звітної документації;
- виконання функцій керівника, координатора, виконавця міжнародних проєктів, у тому числі:
  - управління та координація проєктної команди;
  - взаємодія з міжнародними партнерами та донорами;
  - контроль виконання проєктних етапів і строків;
- розробку та впровадження міжнародних освітніх програм, у тому числі:
  - спільні освітні програми та програми подвійних дипломів;
  - англомовні та інші міжнародні освітні програми;
  - адаптація освітніх програм до міжнародних стандартів;
- координацію академічної мобільності, у тому числі:
  - організація мобільності здобувачів вищої освіти та наукового ступеню доктора наук, педагогічних, наукових та інших працівників;
  - координація програм академічної мобільності та обмінів;
  - супровід іноземних учасників освітнього процесу, учасників академічної мобільності;
- розвиток міжнародного партнерства, у тому числі:
  - укладання та реалізація міжнародних договорів і меморандумів;
  - розвиток стратегічних міжнародних партнерств;
  - участь у міжнародних мережах, консорціумах та проєктних об'єднаннях».

2.3. Прийняти до уваги, що зміст Додатку А до Колективного договору «Правила внутрішнього розпорядку», Розділ 5 «Режим роботи, робочий час і його використання» є частиною оновленої редакції Правил внутрішнього розпорядку Університету, схваленою Конференцією трудового колективу Університету 24.12.2025, а саме:

Додаток А до Колективного договору

### **Правила внутрішнього розпорядку**

Прийнято на конференції трудового колективу Університету 24.12.2025

Затверджено наказом від 25 грудня 2025 року № 616

\*\*\*

#### **Розділ 5. Режим роботи, робочий час і його використання**

5.1. Відповідно до Конституції України, КЗпП України, Закону України «Про відпустки», Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», інших нормативних актів та локальних документів Університету, встановлюється п'ятиденний робочий тиждень із двома вихідними днями – субота та неділя. Для окремих категорій працівників, залежно від особливостей їх діяльності, може бути застосовано індивідуальні графіки роботи або шестиденний робочий тиждень.

Університет встановлює тривалість робочого часу:

- для науково-педагогічних працівників — до 36 годин на тиждень;
- для наукових співробітників, інженерно-технічного персоналу, інших працівників — до 40 годин на тиждень;
- для студентів і аспірантів навчальне навантаження не повинно перевищувати норм, установлених освітньо-науковими стандартами.

5.2. Науково-педагогічні працівники в межах робочого часу виконують усі види діяльності (навчальну, навчально-методичну, наукову, виховну роботу тощо) відповідно до посадових обов'язків, затверджених індивідуальних планів та умов трудового договору (контракту). Робота за сумісництвом дозволяється лише у вільний від основної роботи час.

5.3. Завідувачі кафедр, декани факультетів та відповідальні посадові особи забезпечують контроль за дотриманням графіків навчальних занять, виконанням індивідуальних планів і регламентованих робіт співробітниками.

5.4. Університет затверджує такий графік роботи:

- для науково-педагогічних працівників — за розкладом занять та індивідуальними графіками роботи;
- для інших працівників — відповідно до затверджених графіків (8:30–17:30).

Обідня перерва: з 13-00 до 14-00 для всіх категорій працівників.

5.5. За погодженням з ректором, Профспілковим комітетом і відділом кадрів для окремих підрозділів і груп працівників можуть встановлюватися інші режими роботи, включаючи графіки роботи, підсумований облік робочого часу та

погодинну оплату праці. Обліковий період визначається відповідно до чинного законодавства України та Колективного договору.

5.6. Навчальний процес в Університеті починається відповідно до затвердженого розкладу занять. Загальні вихідні дні – субота та неділя, за винятком категорій працівників із затвердженими спеціальними графіками.

5.7. Для працівників із підсумованим обліком робочого часу або з неповним робочим часом встановлюється індивідуальний графік роботи, затверджений ректором після погодження із завідувачами кафедр, Профспілковим комітетом та відповідними структурними підрозділами.

5.8. Для осіб віком до 18 років, осіб, зайнятих на роботах зі шкідливими умовами праці, що підтверджено результатами атестації робочих місць за умовами праці, встановлюється скорочена тривалість робочого часу відповідно до статей 51 та 56 КЗпП України. За угодою з роботодавцем може встановлюватися неповний робочий час для вагітної жінки, жінки, яка має дитину віком до чотирнадцяти років або дитину з інвалідністю, в тому числі таку, що знаходиться під її опікуванням або здійснює догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку, відповідно до ст. 56 КЗпП України.

5.9. Усі працівники, крім науково-педагогічного складу, повинні реєструвати початок і завершення робочого дня у затверджених облікових системах або спеціальних журналах. Відповідальність за ведення цих журналів покладається на відповідальну особу структурного підрозділу.

5.10. У разі відсутності працівника на робочому місці з поважних причин він зобов'язаний повідомити про це керівника підрозділу. Заміни викладачів у разі потреби організуються кафедрою або відділом якості освіти, аналітики та навчально-методичного забезпечення.

5.11. Працівників, що з'явилися на роботу (або знаходяться на роботі) в нетверезому стані або в стані наркотичного сп'яніння, до роботи не допускають (відстороняють від роботи), і питання про можливість їх подальшої роботи вирішує адміністрація Університету згідно з чинним законодавством.

5.12. Надурочна робота дозволяється лише у виняткових випадках, за письмовим розпорядженням ректора та погодженням із Профспілковим комітетом. Робота у вихідні чи святкові дні компенсується відповідно до КЗпП України.

5.13. Щорічна відпустка планується згідно з графіком, затвердженим адміністрацією Університету та Профспілковим комітетом, з урахуванням законодавчих вимог. Черговість надання щорічних основних відпусток регулює адміністрація Університету за погодженням із Профспілковим комітетом і складається на кожний календарний рік. У будь-якому разі частина відпустки тривалістю не менше 24 календарних днів повинна бути використана в поточному календарному році. Щорічну відпустку на прохання працівника може бути поділено на частини будь-якої тривалості за умови, що основна безперервна її частина становитиме не менше 14 календарних днів. Конкретні періоди надання щорічної відпустки, у тому числі розділеної на частини, мають бути вказані в графіках відпусток. Поділ і перенесення відпустки на інший строк допускається в порядку, встановленому чинним законодавством.

Забороняється ненадання щорічної відпустки протягом двох років підряд, а також ненадання відпустки працівникам молодше вісімнадцяти років і працівникам, які мають право на додаткові відпустки.

Графіки відпусток складаються на кожний календарний рік не пізніше 05 січня, підписуються співробітниками, що відповідають за табельний облік, і керівником підрозділу, погоджуються з Профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Університету, завізуються начальником відділу охорони труда за наявності додаткових днів відпустки за роботу в шкідливих важких умовах праці або нервово-емоційне навантаження, затверджуються ректором або проректором, що відповідає за напрям роботи, та скріплюються печаткою Університету.

5.14. Педагогічним працівникам забороняється змінювати графік роботи, розклад занять, а також передоручати виконання своїх обов'язків без погодження з адміністрацією.

5.15. У робочий час забороняється відволікати працівників від виконання службових обов'язків, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України та пунктом 8.4. Колективного договору, та скликати збори без погодження з керівництвом.

2.4. Прийняти до уваги, що зміст Додатку Г4 до Колективного договору «Положення про конкурс професійної майстерності «Ікари ХАІ» Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» (редакція № 3), затверджено рішенням вченої ради Університету від 19.11.2025, протокол № 4, а саме:

Додаток Г.4 до Колективного договору

### **Положення**

## **ПРО КОНКУРС ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ «ІКАРИ ХАІ»**

### **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 Положення про конкурс професійної майстерності «Ікари ХАІ» (далі – Положення) Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» (далі – Університет) розроблено відповідно до Колективного договору між ректором і трудовим колективом в особі голови профспілкової організації Університету й Статуту Університету та визначає номінації й процедуру визначення і заохочення переможців.

1.2 Конкурс професійної майстерності «Ікари ХАІ» (далі – конкурс «Ікари ХАІ») проводиться серед представників різних категорій працівників Університету з метою їхнього стимулювання до досягнення високих показників професійної діяльності, прояву ініціативи та реалізації творчого потенціалу при виконанні своїх обов'язків.

1.3 Конкурс «Ікари ХАІ» проводиться за результатами трудової діяльності за навчальний рік.

1.4 Вимоги цього Положення поширюються на усіх працівників Університету.

### **2 МЕТА Й ЗАВДАННЯ КОНКУРСУ**

2.1 Метою конкурсу є стимулювання всіх працівників до постійного розвитку і вдосконалення професійної майстерності й творчого зростання та виявлення і підтримка видатних працівників Університету.

## 2.2 Завдання конкурсу:

- мотивування працівників Університету до якісного, відповідального та сумлінного виконання своїх обов'язків, сприяння їхньому професійному і творчому розвитку та самореалізації;
- належне оцінювання виконання працівниками своїх професійних обов'язків, прояву ініціативи та впровадження ними сучасних й інноваційних підходів у свою діяльність;
- стимулювання до підвищення ефективності роботи усіх структурних підрозділів Університету;
- підтримка талановитих молодих науково-педагогічних працівників.

## **3 НОМІНАЦІЇ КОНКУРСУ**

3.1 У рамках конкурсу «Ікари ХАІ» запроваджуються 12 номінацій:

- 1) Крайший науковець;
- 2) Крайший завідувач кафедрою;
- 3) Крайший викладач професійно-орієнтованих дисциплін;
- 4) Крайший викладач фундаментальних дисциплін;
- 5) Крайший викладач соціально-гуманітарних дисциплін;
- 6) Крайший молодий науково-педагогічний працівник;
- 7) Крайший наставник студентства;
- 8) Крайший фахівець із забезпечення освітнього процесу;
- 9) Крайший фахівець з організації та методичного забезпечення;
- 10) Крайший фахівець адміністративно-управлінських відділів та служб соціального забезпечення;
- 11) Крайший фахівець інженерно-експлуатаційних служб;
- 12) Крайший працівник експлуатаційних служб та служб соціального забезпечення.

3.2 За необхідності назву, кількість й перелік номінацій може бути змінено за рішенням вченої ради Університету й погодженням з профспілковою організацією Університету.

## **4 ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

4.1 Для підготовки і проведення конкурсу «Ікари ХАІ» створюється Організаційний комітет Університету у кількості 11 осіб.

До складу Організаційного комітету входять ректор, проректори, голови профспілкової організації працівників і первинної профспілкової організації студентів, голова студентського самоврядування та інші представники структурних підрозділів Університету.

Персональний склад Оргкомітету затверджується наказом ректора за погодженням з профспілковою організацією.

Головою Організаційного комітету є ректор Університету.

4.2 Оргкомітет здійснює роботу з формування списків учасників конкурсу, опитування суспільної думки, вносить пропозиції щодо нагород переможцям і організовує фінальну церемонію нагородження переможців.

4.3 Для проведення конкурсного відбору номінантів створюються дві конкурсні комісії, відповідно до номінацій:

- 1-а конкурсна комісія за номінаціями:
- Крайший науковець;
  - Крайший завідувач кафедрою;

- Краший викладач професійно-орієнтованих дисциплін;
- Краший викладач фундаментальних дисциплін;
- Краший викладач соціально-гуманітарних дисциплін;
- Краший молодий науково-педагогічний працівник;
- Краший наставник студентства;
- Краший фахівець із забезпечення освітнього процесу;
- Краший фахівець з організації та методичного забезпечення.

2-га конкурсна комісія за номінаціями:

- Краший фахівець адміністративно-управлінських відділів та служб соціального забезпечення;
- Краший фахівець інженерно-експлуатаційних служб;
- Краший працівник експлуатаційних служб та служб соціального забезпечення.

Персональний склад конкурсних комісій затверджується наказом ректора Університету за поданням Організаційного комітету.

4.4 У кожній номінації щорічно Організаційний комітет затверджує перелік структурних підрозділів, які можуть брати участь у цій номінації, та згідно нього приймає подання від структурних підрозділів.

4.5 Конкурсні комісії визначають переможців і лауреатів конкурсу.

4.6 Для номінацій «Краший науковець», «Краший завідувач кафедрою», «Краший викладач професійно-орієнтованих дисциплін», «Краший викладач фундаментальних дисциплін», «Краший викладач соціально-гуманітарних дисциплін», «Краший молодий науково-педагогічний працівник», «Краший наставник студентства», «Краший фахівець із забезпечення освітнього процесу» і «Краший фахівець з організації та методичного забезпечення» до складу конкурсної комісії входять: проректор з наукової роботи, проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів і по одному представнику профспілкових організацій працівників і студентів Університету, студентського самоврядування.

4.7 Для номінацій «Краший фахівець адміністративно-управлінських відділів та служб соціального забезпечення», «Краший фахівець інженерно-експлуатаційних служб», «Краший працівник експлуатаційних служб та служб соціального забезпечення» до складу конкурсної комісії входять: проректор з адміністративно-господарської діяльності, представник профспілкової організації працівників Університету, а також начальники відповідних структурних підрозділів.

4.8 Конкурс «Ікари ХАІ» проводиться у один етап за наступною процедурою:

- структурні підрозділи Університету (факультети, кафедри, відділи) висувають до оргкомітету конкурсу кандидатури з поданням короткої характеристики (одна – дві машинописні сторінки) із зазначенням основних досягнень і заслуг номінанта за останній навчальний рік (з копіями підтверджуючих документів) із вказанням номінації (додаток Г.4.1). Відповідне подання має бути підписане керівником відповідного підрозділу та головою профспілкового бюро. Від одного факультету / структурного підрозділу може бути подано не більше однієї кандидатури по кожній номінації;

- на підставі поданих пропозицій Оргкомітет конкурсу формує список номінантів й організовує перевірку поданої інформації по кожному номінанту;

- після остаточного формування списків номінантів оргкомітет передає їх у відповідні конкурсні комісії;

- конкурсні комісії на своїх зборах після обговорення відкритим голосуванням визначають переможців в кожній з номінацій та здійснюють розподіл місць серед них;

- результати розподілу місць серед переможців передаються до Оргкомітету, зберігаються у таємниці й оголошуються тільки на фінальній церемонії нагородження переможців конкурсу;

- всі матеріали голосування зберігаються в Оргкомітеті конкурсу протягом одного року.

4.9 Засідання конкурсних комісій вважається правомочним, якщо на його засіданні присутні не менш ніж 3/4 від затвердженого складу.

4.10 Рішення конкурсних комісій вважається прийнятим, коли за нього проголосувало не менш ніж 2/3 присутніх на засіданні.

## **5 ПРОЦЕДУРА ВИЗНАЧЕННЯ НОМІНАНТІВ І ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ**

5.1 Вимоги до номінантів конкурсу за окремими номінаціями встановлені у п.5.2 – 5.8. Усі номінанти мають бути членами Профспілки освіти і науки України. Усі номінанти мають бути штатними працівниками Університету та повинні мати стаж роботи в ХАІ не менше 3 років (включаючи останній навчальний рік).

Сума балів учасників за номінаціями визначається за допомогою таблиці (Додаток Г.4.2).

5.2 Вимоги до номінантів, які подаються для участі у конкурсі за номінацією «Кращий науковець»:

- обсяг наукової роботи повинен становити не менш ніж 1/3 навантаження за навчальний рік (визначається у поданні структурного підрозділу);

- враховуються бали за даними, поданими у таблиці (Додаток Г.4.2).

5.3 Вимоги до номінантів, які подаються для участі у конкурсі за номінацією «Кращий завідувач кафедрою»:

- перебування на посаді завідувача кафедрою або виконувати обов'язки завідувача кафедрою не менше одного навчального року;

- враховуються досягнення в організації управлінських процесів, пов'язаних з досягненнями колективом очолюваної кафедри з набору здобувачів освіти, акредитації освітніх програм, отримання грантів та бюджетних наукових тем;

- враховуються бали за даними, поданими у таблиці (Додаток Г.4.2).

5.4 Вимоги до номінантів, які подаються для участі у конкурсі за номінаціями «Кращий викладач професійно-орієнтованих дисциплін», «Кращий викладач фундаментальних дисциплін» і «Кращий викладач соціально-гуманітарних дисциплін»:

- обсяг викладання професійно-орієнтованих дисциплін чи фундаментальних або соціально-гуманітарних дисциплін, відповідно, повинен становити не менш ніж 2/3 від загального обсягу навчального навантаження номінанта (визначається у поданні структурного підрозділу);

- можуть враховуватись відгуки студентів стосовно якості викладання номінанта;

- враховуються бали за даними, поданими у таблиці (Додаток Г.4.2).

5.5 Вимоги до номінантів, які подаються для участі у конкурсі за номінацією «Кращий молодий науково-педагогічний працівник»:

- вік номінантів має бути до 35 років (включно);
- враховуються досягнення як у педагогічній, так і науковій діяльності (визначається у поданні структурного підрозділу);
- можуть враховуватись відгуки студентів стосовно якості викладання номінанта;
- враховуються бали за даними, поданими у таблиці (Додаток Г.4.2).

5.6 Вимоги до номінантів, які подаються для участі у конкурсі за номінацією «Кращий наставник студентства»:

- особисті досягнення в організації виховної та довузівської роботи за минулий навчальний рік на кафедрі / факультеті (визначається у поданні структурного підрозділу);
- враховуються бали за даними, поданими у таблиці (Додаток Г.4.2).

5.7 Вимоги до номінантів, які подаються для участі у конкурсі за номінацією «Кращий фахівець із забезпечення освітнього процесу»:

- особисті досягнення в роботі за минулий навчальний рік (визначається у поданні структурного підрозділу);
- якість виконання працівником своїх обов'язків і завдань із забезпечення навчального процесу;
- обсяг виконаних робіт за період оцінювання;
- особистий внесок в організаційну роботу підрозділу;
- враховуються бали за даними, поданими у таблиці (Додаток Г.4.2).

5.8 Вимоги до номінантів, які подаються для участі у конкурсі за номінацією «Кращий фахівець з організації та методичного забезпечення»:

- особисті досягнення в роботі за минулий навчальний рік (визначається у поданні керівника структурного підрозділу);
- якість виконання працівником своїх обов'язків і завдань з організаційного та методичного забезпечення навчального процесу;
- обсяг виконаних робіт за період оцінювання;
- особистий внесок в організаційну роботу та методичне забезпечення освітнього процесу.

5.9 Вимоги до номінантів, які подаються для участі у конкурсі за номінаціями «Кращий фахівець адміністративно-управлінських відділів та служб соціального забезпечення», «Кращий фахівець інженерно-експлуатаційних служб» і «Кращий працівник експлуатаційних служб та служб соціального забезпечення», визначаються у поданнях керівників структурних підрозділів та враховують:

- особисті досягнення у роботі за період оцінювання з урахуванням досягнень за період роботи у підрозділі;
- якість виконання працівником своїх обов'язків і завдань;
- обсяг виконаних робіт за період оцінювання;
- особистий внесок в організацію роботи свого підрозділу;
- виконання додаткової роботи.

## **6 ЗАОХОЧЕННЯ УЧАСНИКІВ І ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ**

6.1 Переможці в кожній з номінацій нагороджуються пам'ятним знаком, дипломом і грошовою премією в межах економії фонду заробітної плати у розмірі до 200% від мінімальної заробітної плати.

6.2 Учасники, що зайняли призові другі та треті місця у відповідній номінації, нагороджуються дипломами та грошовою премією в межах економії фонду заробітної плати у розмірі до 150% від мінімальної заробітної плати за друге місце та до 100% від мінімальної заробітної плати за третє місце.

Порядок виплати і розмір грошової премії визначається згідно з Колективним договором за наказом ректора Університету.

6.3 Усі інші учасники конкурсу, що потрапили в число номінантів, нагороджуються дипломами лауреатів.

6.4 Виплата грошових премій здійснюється відповідно до Колективного договору та Положення про преміювання працівників Університету на підставі наказу ректора Університету, який видається за поданням організаційного комітету.

6.5 Відомості про перемогу в конкурсі заносяться до трудової книжки працівника відповідно до трудового законодавства України.

## **7 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1 Положення розглядається та затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2 Зміни та/або доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з профспілковою організацією та вводяться в дію наказом ректора Університету.

Додаток Г.4.1 до Колективного договору

### **Форма подання для участі працівників університету у конкурсі «Ікари ХАІ» ПОДАННЯ**

для участі у конкурсі «Ікари ХАІ» у номінації «\_\_\_\_\_»  
(вказати назву номінації)

1. Прізвище, ім'я, по-батькові \_\_\_\_\_
2. Структурний підрозділ \_\_\_\_\_
3. Посада \_\_\_\_\_
4. Дата народження \_\_\_\_\_
5. Науковий ступінь, вчене звання, почесне звання \_\_\_\_\_
6. Нагороди (назва, ким нагороджений, дата нагородження) \_\_\_\_\_
7. Стаж роботи в Університеті \_\_\_\_\_ років
8. Стаж роботи у даному підрозділі \_\_\_\_\_ років
9. Характеристика основних показників діяльності: (зазначити: обсяг наукової роботи номінанта для номінації «Кращий науковець» / обсяг викладання професійно-орієнтованих дисциплін чи фундаментальних або соціально-гуманітарних дисциплін для номінацій «Кращий викладач професійно-орієнтованих дисциплін», «Кращий викладач фундаментальних дисциплін» та «Кращий викладач соціально-гуманітарних» відповідно / досягнення у педагогічній і науковій діяльності для номінації «Кращий молодий науково-педагогічний працівник» / особисті досягнення в організації виховної та довузівської роботи за минулий навчальний рік на кафедрі або факультеті для номінації «Кращий наставник студентства» / особисті досягнення в роботі за минулий навчальний рік, якість виконання працівником своїх обов'язків і завдань із забезпечення навчального процесу, обсяг виконаних робіт за період \_\_\_\_\_

оцінювання, особистий внесок в організаційну роботу підрозділу для номінацій «Кращий фахівець із забезпечення освітнього процесу» та «Кращий фахівець з організації та методичного забезпечення» / особисті досягнення у роботі за період оцінювання з урахуванням досягнень за період роботи у підрозділі, якість виконання працівником своїх обов'язків і завдань, обсяг виконаних робіт за період оцінювання, особистий внесок в організацію роботи свого підрозділу, виконання додаткової роботи для номінацій «Кращий фахівець адміністративно-управлінських відділів та служб соціального забезпечення», «Кращий фахівець інженерно-експлуатаційних служб» і «Кращий працівник експлуатаційних служб та служб соціального забезпечення»).

10. Загальна сума балів за номінацією, обчислена за допомогою таблиці (Додаток Г.4.2), з коротким описом здобутків за зарахованими балами.

Ухвалено на засіданні кафедри (структурного підрозділу) \_\_\_\_\_  
(назва)

Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Завідувач кафедри (керівник структурного підрозділу)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)

Профгрупорг кафедри (структурного підрозділу) \_\_\_\_\_  
(назва)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)

Ухвалено вченою радою факультету \_\_\_\_\_  
(назва)

Протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Голова вченої ради факультету \_\_\_\_\_  
(назва)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)

Додаток Г.4.2 до Колективного договору

## ТАБЛИЦЯ

для розрахунку балів за номінаціями

1. Кращий науковець
2. Кращий завідувач кафедрою
3. Кращий викладач професійно-орієнтованих дисциплін
4. Кращий викладач фундаментальних дисциплін
5. Кращий викладач соціально-гуманітарних дисциплін
6. Кращий молодий науково-педагогічний працівник
7. Кращий наставник студентства
8. Кращий фахівець із забезпечення освітнього процесу

Досягнення у професійній діяльності	Кількість балів	1	2	3	4	5	6	7	8
Наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України	10 балів за кожну публікацію	+	+	+	+	+	+		
Наявність публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection	20 балів за одну публікацію. За умови співавторства бали розподіляються між усіма співавторами	+	+	+	+	+	+		
Наявність патентів на винахід або деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність свідоцтва про реєстрацію авторського права на твір	20 балів за кожний	+							
Наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні)	15 балів за кожний. За умови співавторства бали розподіляються між усіма співавторами		+	+	+	+	+		
Видання монографії	20 балів за одну монографію. За умови співавторства бали розподіляються між всіма співавторами	+	+	+	+	+	+		
Наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування	10 балів за кожну роботу. За умови співавторства бали розподіляються між усіма співавторами		+	+	+	+	+	+	+
Захист дисертації на здобуття наукового ступеня доктора / кандидата наук (PhD)	200 / 100	+	+	+	+	+	+		
Отримання вченого звання	40	+	+	+	+	+	+		
Наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня	50 балів за кожного здобувача освіти, який захистив дисертацію	+							
Участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена разової спеціалізованої вченої ради	20 балів за кожний вид діяльності	+							
Виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора / члена редакційної колегії / експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах	10 балів за кожний вид діяльності	+							
Робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або експертних комісій МОН / зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради / науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових / науково-методичних / експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю)	15 балів за кожний вид діяльності	+	+	+	+	+	+		
Участь у міжнародних наукових та / або освітніх проєктах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії»	10 балів за кожний вид діяльності	+	+	+	+	+	+	+	+

Досягнення у професійній діяльності	Кількість балів	1	2	3	4	5	6	7	8
Наукове консультування підприємств, установ, організацій, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою)	1 бал за кожну годину консультування (відповідно до договору)	+							
Наявність апробаційних та / або науково-популярних, та / або консультаційних (дорадчих), та / або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики	5 балів за кожну публікацію	+	+	+	+	+	+		
Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки)	10 балів за 1 дисципліну		+	+	+	+	+		
Керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу	10 балів за кожний вид діяльності							+	
Керівництво школярем, який зайняв призове місце III—IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II—III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі III—IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II—III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів — членів Національного центру «Мала академія наук України» (крім третього (освітньо-наукового / освітньо-творчого) рівня)	10 балів за кожний вид діяльності							+	
Діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та / або громадських об'єднаннях	5 балів		+	+	+	+	+	+	+
Досвід практичної роботи за спеціальністю (спеціалізацією) / професією (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності) із зазначенням посади та строку роботи на цій посаді	5 балів		+	+	+	+	+	+	+
Отримання сертифікату з мовної освіти або кваліфікаційних документів, документів пов'язаних з використанням іноземної мови	30 балів		+	+	+	+	+		
Приріст індексу Гірша, зокрема за даними БД Scopus та WoS	1 бал за кожні 0,1 частки приросту	+							
Наявність студентів, які під керівництвом претендента мають визначений у встановленому порядку рівень наукової активності	1 бал за кожного студента							+	
Виконання обов'язків голови або заступника голови організаційного комітету міжнародної конференції, яка проводилась на базі Університету, матеріали якої (або рекомендовані доповіді) проіндексовані БД Scopus, WoS	10 балів								+

Досягнення у професійній діяльності	Кількість балів	1	2	3	4	5	6	7	8
Робота у складі конкурсних / експертних комісій та інших дорадчих органах МОН, Національного фонду досліджень України, інших органів державної влади у частині провадження наукової (науково-технічної) діяльності.	10 балів		+						
Робота за договорами (наукове консультування, виконання інших проєктів) з іншими організаціями, установами	5 балів	+	+	+	+	+	+	+	+
Керівництво студентом, який здобув призове місце на II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади, брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України	10 балів за кожного студента							+	
Отримання премії або стипендії державного рівня	20 балів	+	+	+	+	+	+		
Наявність досягнень у профорієнтаційній роботі, що визначено відповідними рішеннями ректора, декана факультету, завідувача випускової кафедри, керівника відділу довузівської підготовки	Від 10 до 40 балів (визначає керівник відділу довузівської підготовки)		+	+	+	+	+	+	+
Куратор академічної групи	5 балів за кожену групу							+	
Отримання акредитації, за освітньою програмою, яка проваджує кафедра. Якщо освітня програма реалізована на декількох випускаючих кафедрах то відповідні бали отримують всі завідувачі кафедр.	20 балів умовна акредитація 100 балів повна акредитація		+						
Виконання плану з набору на місця державного замовлення за певною конкурсною пропозицією.	80 балів – 100% рекомендованих від максимуму виділених місць державного замовлення 30 балів – 80% рекомендованих від максимуму виділених місць державного замовлення		+						
Отримання гранту або державного замовлення або залучення коштів за іншу діяльність, не пов'язану з навчальною роботою.	5 балів – за залучення коштів до університету (на кафедру) за кожні екв. €1000 на рік.		+						

Примітка: для номінації «Кращий фахівець із забезпечення освітнього процесу» мається на увазі прийняття участі у створенні цих матеріалів чи/або надання технічної підтримки при їх оформленні та редагуванні.

3. Усі інші положення Колективного договору залишаються без змін.

4. Сторони домовились продовжити термін дії Колективного договору (зі змінами) між Національним аерокосмічним університетом «Харківський авіаційний інститут» в особі в. о. ректора Литвинова Олексія Миколайовича та Первинною профспівковою організацією Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» в особі голови Національного

аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» Прончакова Юрія  
Леонідовича на 2026 рік.

На підставі повноважень і за дорученням конференції трудового колективу  
Університету 24.12.2025 зміни та доповнення до Колективного договору  
підписали:



В.о. ректора

Олександр ЛИТВИНОВ



Голова первинної профспілкової організації

Юрій ПРОНЧАКОВ

Заступник начальника  
Державного архіву  
України



Пронумеровано, прошито та скріплено  
печаткою  
(М.М. Виходіца) ар.  
Начальник відділу діловодства та  
архіву  
Ольга ВИХОДІЦА  
Дата 06.01.2026

Міністерство освіти і науки України  
Національний аерокосмічний університет  
«Харківський авіаційний інститут»

ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ 1  
конференції трудового колективу  
Національного аерокосмічного університету  
«Харківський авіаційний інститут»

24 грудня 2025 р.

м. Харків

Обрано: 180 делегатів  
Присутні: 132 делегата

Голова конференції: Дмитро КРИЦЬКИЙ  
Секретар конференції: Тетяна БОНДАРЄВА

**СЛУХАЛИ:** голову профкому Юрія Прончакова про виконання Колективного договору між Національним аерокосмічним університетом «Харківський авіаційний інститут» і первинною профспілковою організацією Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» у 2025 році та подовження його дії зі змінами.

**ВИРІШИЛИ:** затвердити звіт про виконання Колективного договору між Національним аерокосмічним університетом «Харківський авіаційний інститут» і первинною профспілковою організацією Національного аерокосмічного університету «Харківський авіаційний інститут» у 2025 році, зміни та доповнення до Колективного договору та подовжити його дію на 2026 рік зі змінами.

**Результати голосування:** за – 132, проти – 0, утримались – 0.

Голова конференції

Дмитро КРИЦЬКИЙ

Секретар конференції

Тетяна БОНДАРЄВА

