

Затверджено
на зборах трудового колективу
протокол № 1
від «24» вересня 2025 року

**Зміни та доповнення до Додатку 5 Колективного договору
між адміністрацією і трудовим колективом
Харківського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну
на 2024-2029 роки**

місто Харків

Сторони Колективного договору, а саме адміністрація, в особі заступника директора з навчальної роботи Олени Воложинської, та трудовий колектив Харківського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну, в особі голови Профспілкового комітету ХФКБАД Інни Черенкової, враховуючи зміни, що відбулись в законодавстві України, а саме втрата чинності постанов від 5 червня 2000 р. № 898 та від 8 лютого 2017 р. № 67, домовились внести зміни та доповнення до Положення про виплату грошової винагороди педагогічним працівникам Харківського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну (Додаток № 5 до Колективного договору ХФКБАД на 2024-2029 роки):

ДОДАТОК № 5
до Колективного договору ХФКБАД
на 2024 – 2029 роки

ПОЛОЖЕННЯ
про виплату грошової винагороди педагогічним працівникам
Харківського фахового коледж будівництва, архітектури та
дизайну

1. Загальні положення

1.1. Положення складене на підставі статті 57 Закону України «Про освіту», постанов Кабінету Міністрів України від 31 січня 2001 р. № 78, від 14 червня 2000 р. № 963 з метою стимулювання творчої, сумлінної праці, педагогічного новаторства.

1.2. Щорічна грошова винагорода – це самостійний вид матеріального заохочення педагогічних працівників. Положення поширюється на педагогічних працівників Коледжу, крім тих, які працюють у закладі за сумісництвом та на умовах погодинної оплати праці.

1.3. Положення діє протягом чинності зазначених вище законодавчих і нормативно-правових актів, з урахуванням специфіки Коледжу.

1.4. У разі прийняття Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки України рішень про зміну умов чи системи оплати праці і матеріального стимулювання праці працівників освіти до цього Положення вносяться відповідні зміни за погодженням з профспілковим комітетом Коледжу.

1.5. Педагогічним працівникам коледжу, які за основним місцем роботи займають посади згідно з переліком (наведено в додатках до цього Положення), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. № 963, і на яких поширюються умови оплати праці працівників закладів та установ освіти, виплачується щорічна грошова винагорода за

сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків у розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) на календарний рік.

1.6. Персональна відповідальність за дотримання цього Положення покладається на директора коледжу, а громадський контроль за його дотриманням - на профспілковий комітет Коледжу.

2. Умови і показники роботи для надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам

2.1. Обов'язковими умовами для розгляду питання про надання педагогічному працівнику щорічної грошової винагороди є:

- сумлінна праця та зразкове виконання покладених на них обов'язків;
- дотримання вимог законодавства про працю, правил з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і пожежної безпеки, Правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів, що регламентують його трудову діяльність;
- постійне підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, загальної культури;
- забезпечення умов для засвоєння здобувачами освіти навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяння розвитку здібностей здобувачів освіти;
- утвердження особистим прикладом поваги до принципів загальнолюдської моралі, правди, справедливості, доброти, гуманізму, працелюбства, поміркованості та інших добродійностей;
- виховання у здобувачів освіти поваги до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв;
- додержання педагогічної етики, моралі, гідності;
- захист здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного впливу або психічного насильства, запобігання вживання ними алкоголю, наркотиків, інших шкідливих звичок.

2.2. Педагогічним працівникам надається щорічна грошова винагорода за роботу за рік, за такі показники у роботі:

- високу результативність у навчанні і вихованні молоді, підготовку і участь здобувачів освіти у міських, районних, обласних, всеукраїнських олімпіадах, творчих і наукових конкурсах;
- використання ефективних форм і методів навчання та виховання, педагогічне новаторство, впровадження передового педагогічного досвіду і новітніх технологій навчання;
- створення належних матеріально-технічних та санітарно-гігієнічних умов для навчання і виховання здобувачів освіти;
- проведення ефективної позакласної роботи з здобувачами освіти, розвиток їх творчих здібностей і нахилів;
- організацію спільної роботи педагогічної і батьківської громадськості щодо покращення навчання і виховання здобувачів освіти;

- налагодження співпраці з дитячими громадськими організаціями, спортивними клубами, центрами художньої і технічної творчості;
- активна громадська робота та інше.

3. Порядок надання щорічної грошової винагороди

3.1. Щорічна грошова винагорода виплачується в межах видатків фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі та плані використання коштів Коледжу за відповідними бюджетними програмами.

3.2. Щорічна грошова винагорода педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання покладених на них обов'язків виплачується відповідно до цього положення, що затверджується керівником коледжу за погодженням з Профспілковим комітетом коледжу.

3.3. Щорічна грошова винагорода виплачується педагогічним працівникам на підставі наказу директора Коледжу і може бути видана до закінчення календарного року, наприклад, до Дня вчителя.

3.3. Конкретний розмір грошової винагороди кожному педагогічному працівнику встановлюється на підставі подання голови циклової комісії, узгодженого з заступником директора з навчальної роботи, заступником директора з виховної роботи, завідувачами відділеннями, головним бухгалтером за погодженням з профспілковим комітетом і в залежності від його особистого внеску в підсумки діяльності Коледжу.

3.4. Нарахування і виплата грошової винагороди провадиться бухгалтерією коледжу на підставі наказу директора Коледжу.

3.5. Щорічна винагорода може бути виплачена у повному розмірі педагогічним працівникам, які працювали весь навчальний рік і не допускали недоліків та порушень, за які регламентовано зниження розміру або позбавлення грошової винагороди.


3.6. Працівникам, які були прийняті на роботу в Коледж протягом року в порядку переводу, до трудового стажу включається попередня педагогічна робота в іншому навчальному закладі, що дає право на щорічну грошову винагороду в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю та зразкове виконання покладених на них обов'язків.

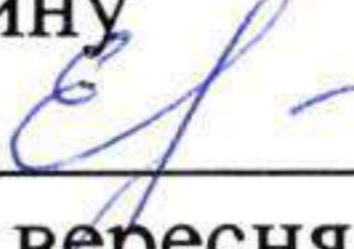
3.7. Щорічна грошова винагорода може бути виплачена також педагогічним працівникам Коледжу, які пропрацювали неповний календарний рік і звільнилися з роботи з поважних причин.

3.8. Особам, звільненим протягом року за особистим бажанням і за порушення трудової дисципліни або внаслідок притягнення до кримінальної відповідальності, винагорода не виплачується.

3.9. Педагогічні працівники, які допустили порушення трудової дисципліни, чинного законодавства про працю, правил техніки безпеки, вчинили аморальні проступки і мають дисциплінарні стягнення, а також несумлінно ставляться до виконання покладених на них обов'язків, повністю позбавляються щорічної грошової винагороди. За інші проступки педагогічні

працівники можуть позбавлятися грошової винагороди частково. Позбавлення грошової винагороди повністю або частково проводиться лише за той період (рік), в якому мало місце упущення у роботі.

Заступник директора з
навчальної роботи
Харківського фахового коледжу
будівництва, архітектури та дизайну
 Олена ВОЛОЖИНСЬКА
«24» вересня 2025 року

Голова Профспілкового комітету
Харківського фахового коледжу
будівництва, архітектури та
дизайну
 Інна ЧЕРЕНКОВА
«24» вересня 2025 року



Додаток № 1
до Положення про виплату грошово
винагороди педагогічним працівникам
Харківського фахового коледж
будівництва, архітектури та дизайну

К Р И Т Е Р І Ї
оцінювання роботи педагогічних працівників
Харківського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну
при розподілі винагороди за сумлінну працю

1. Виконання функціональних обов'язків.

- рівень проведення навчальних занять, виховних годин, виховних заходів;
- відповідальність за збереження майна, чистоту й порядок у навчальному кабінеті (лабораторії) під час проведення навчальних занять, дотримання вимог техніки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки;
- поповнення матеріально-технічної бази навчального кабінету(лабораторії);
- підготовка студентів до участі в олімпіадах, конкурсах, змаганнях, результативність їх виступу;
- заміна навчальних занять;
- рівень та якість підготовки навчально-методичної документації;
- культура спілкування (педагогічний такт, уміння вести діалог).

2. Виконавська дисципліна.

- своєчасний прихід на роботу;
- своєчасний початок та кінець навчальних занять;
- чергування по Коледжу та гуртожитку;
- своєчасна здача звітів, планів, журналів та іншої документації;
- своєчасне проходження медичного огляду;
- своєчасне заповнення інформації про пропуски занять здобувачами освіти;
- обов'язковість присутності на педрадах, нарадах, організаційних засіданнях.

3. Методична робота.

- участь у роботі методичної ради Коледжу;
- участь у методичних заходах Коледжу (педради, семінари, предметні тижні, декади);
- участь у загальноміських, обласних та всеукраїнських методичних заходах;
- проведення відкритих занять, позакласних заходів;
- участь у конкурсах педагогічної майстерності, змаганнях;
- підготовка та участь у ліцензуванні та акредитації освітньо-професійних програм, узагальнені матеріалів про діяльність Коледжу;

- узагальнення передового педагогічного досвіду роботи.

4. Виховна робота.


- участь навчальної групи Коледжу у міжвузівських та загальноміських заходах;
- робота з батьками;
- індивідуальна робота з здобувачами освіти, які потребують особливої уваги;
- проведення роботи з здобувачами освіти щодо збереження підручників та навчально – методичної літератури;
- позакласна робота з предмету (гуртки, факультативи, змагання).

5. Ведення ділової документації.

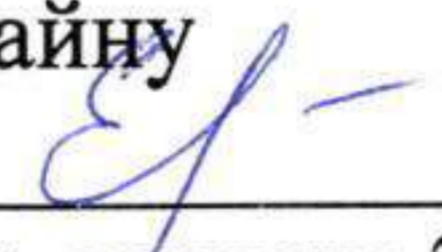
- журналів навчальних занять, журналів класного керівника, гурткової роботи, факультативів тощо;
- планів виховної роботи;
- планів кабінетів (лабораторій);
- особових справ та індивідуальних планів студентів.

6. Виконання громадських доручень.

- активна участь у суспільному житті Коледжу та міста.

Заступник директора з
навчальної роботи Харківського
фахового коледжу будівництва,
архітектури та дизайну
 Олена ВОЛОЖИНСЬКА
«24» вересня 2025 року



Голова Профспілкового комітету
Харківського фахового коледжу
будівництва, архітектури та
дизайну
 Інна ЧЕРЕНКОВА
«24» вересня 2025 року


Додаток № 2
до Положення про виплату грошово
винагороди педагогічним працівникам
Харківського фахового коледж
будівництва, архітектури та дизайну

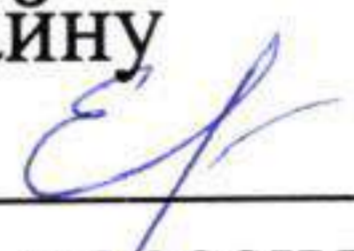
ПЕРЕЛІК

посад педагогічних та науково-педагогічних працівників

Посади педагогічних працівників

1. Керівник (директор, завідувач, начальник) Харківського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну.
2. Заступник керівника (директора, завідувача, начальника) з організації освітнього процесу (навчальної, виховної, навчально-виховної, методичної, виробничої, навчально-методичної, навчально-виробничої роботи (частини) Харківського фахового коледжу будівництва, архітектури та дизайну.
3. Викладачі всіх спеціальностей, старший викладач, майстер виробничого навчання, асистент майстра виробничого навчання, педагог професійного навчання, керівник фізичного виховання, вихователь, культорганізатор, методист, практичний психолог, голова циклової комісії коледжу.

Заступник директора з
навчальної роботи Харківського
фахового коледжу будівництва,
архітектури та дизайну
 Олена ВОЛОЖИНСЬКА
«24» вересня 2025 року

Голова Профспілкового комітету
Харківського фахового коледжу
будівництва, архітектури та
дизайну
 Інна ЧЕРЕНКОВА
«24» вересня 2025 року

