



У К Р А І Н А
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



У П Р А В Л І Н Н Я
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ САЛТІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

проспект Тракторобудівників, 144,
м. Харків, 61121

тел. +38 (057) 725-37-14, 725-37-30, факс +38 (057) 725-37-23
E-mail: uszn_saltivsk@city.kharkiv.ua, код ЄДРПОУ 25864181

03.09.2025 3887/0/871-25
На № 1180 від 29.08.2025

Г

Директору комунального
некомерційного підприємства
«Міська клінічна багатопрофільна
лікарня № 17»
Харківської міської ради
Дмитру ЧЕРЕПОВУ

Голові профспілкового комітету
Тетяні ЗОЗУЛІ

просп. Героїв Харкова, 195
м. Харків, 61037

Управління соціального захисту населення адміністрації Салтівського району Харківської міської ради повідомляє, що зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна багатопрофільна лікарня № 17» Харківської міської ради на 2023-2026 роки зареєстровані 03.09.2025 року за № 161 та будуть направлені для оприлюднення на сайті Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

Комунальне некомерційне підприємство «Міська клінічна багатопрофільна лікарня № 17» Харківської міської ради надало згоду на оприлюднення тексту змін та доповнень до колективного договору.

Начальник Управління

Лариса АЖЕЛЬ

Від трудового колективу:
Голова профспілкового комітету


Т.О. ЗОЗУЛЯ
« 12 » 2025 року



Від роботодавця
Директор
« 12 » 2025 року


В. ЧЕРЕПОВ

Схвалені на зборах трудового колективу « 12 » 2025 року протокол № 4

Зміни та доповнення до колективного договору

між роботодавцем та трудовим колективом

**між адміністрацією та профспілковим комітетом
комунального некомерційного підприємства
«Міська клінічна багатопрофільна лікарня № 17»
Харківської міської ради
на 2023-2026 роки**

м. Харків – 2025 р.

Внести зміни та доповнення до колективного договору :

1. РОЗДІЛ II колективного договору «ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ» викласти в наступній редакції:

РОЗДІЛ II ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

2.1.Роботодавець зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити ефективну діяльність Підприємства, виходячи з фактичних обсягів фінансування та раціонального використання позабюджетних коштів для підвищення результативності роботи Підприємства, поліпшення ефективності та результативності роботи працівників.

2.1.2. Уникати будь-яких проявів дискримінації у сфері праці, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, прямого або непрямого обмеження прав працівників залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, етнічного, соціального та соціального походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, членства у професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, участі у страйку, звернення або пошуку звернення до суду чи інших органів за захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам у захисті їх прав, за мовними або іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами її виконання.

2.1.3. Забезпечити розвиток і зміцнення матеріально-технічної бази Підприємства у межах фінансування, створення оптимальних умов для організації надання медичної допомоги та медичного обслуговування.

2.1.4. Забезпечити розробку посадових інструкцій для всіх категорій працівників Підприємства, положень про структурні підрозділи (служби), правил внутрішнього трудового розпорядку та своєчасне ознайомлення з ними працівників.

2.1.5. Визначити працівникам робочі місця, забезпечити їх матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання виробничих завдань, норм праці, та відповідними умовами праці.

2.1.6. Застосовувати до працівників засоби матеріального і морального стимулювання якісного та своєчасного виконання виробничих завдань та норм праці, раціонального використання обладнання та технічних засобів тощо.

2.1.7. Не застосовувати контрактну форму трудового договору, крім винятків, передбачених законами України.

2.1.8. До початку роботи працівника за укладеним трудовим договором роз'яснити під розпис його права та обов'язки, проінформувати про умови праці, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства та цього Колективного договору.

2.1.9. Не вимагати від працівників виконання роботи, не обумовленої трудовим договором.

2.1.10. Звільнення працівників-членів Профкому та його голови за ініціативою Роботодавця здійснювати за наявності попередньої згоди вищестоящего органу цієї спілки.

2.1.11. На підставі поданої працівником заяви розривати трудовий договір у термін, визначений працівником, якщо на Підприємстві не виконується законодавство про працю, зокрема про охорону праці, умови цього Колективного чи трудового договору, з виплатою вихідної допомоги у розмірі не менше тримісячного середнього заробітку (ч. 3 ст. 38 КЗпП України, ч.4 ст.6 Закону України «Про охорону праці»).

2.1.12. Повідомляти працівників про нові нормативно-правові акти та документи, якими регулюються трудові відносини, організація і умови праці, роз'яснювати їх зміст, права та обов'язки працівників.

2.1.13. Забезпечити періодичне (не рідше одного разу на п'ять років) підвищення кваліфікації лікарів, фармацевтів, професіоналів з вищою не медичною освітою у галузі охорони здоров'я, молодших спеціалістів з медичною освітою, фахівців з не медичною освітою у галузі охорони здоров'я; зберігати середню заробітну плату медичним і фармацевтичним працівникам.

професіоналам та фахівцям та фахівцям з немедициною освітою у галузі охорони здоров'я, які направляються Підприємством до закладів післядипломної освіти для підвищення кваліфікації, підготовки і перепідготовки за основним місцем роботи, за наявності фінансової спроможності підприємства.

2.1.14. Включити представника Профкому до складу атестаційної комісії Підприємства.

2.1.15. Своєчасно інформувати Державну службу зайнятості про заплановане масове вивільнення працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці у випадках, передбачених законодавством.

2.1.16. Режим роботи закладу, його структурних підрозділів, порядок прийняття та звільнення працівників, основні обов'язки працівників та роботодавця, робочий час, час відпочинку, питання трудової дисципліни та заохочень встановлюються в Правилах внутрішнього трудового розпорядку.

2.1.17. Встановити для працівників Підприємства шестиденний робочий тиждень з одним вихідним днем (неділя).

2.1.18. Узгоджувати з профспілковою стороною будь-які зміни тривалості робочого дня (тижня), режиму праці, запровадження нових режимів роботи в закладі, в окремих підрозділах, для категорій або окремих працівників, повідомляти працівників про такі зміни за два місяці до їхнього запровадження.

2.1.19. Забезпечити тривалість робочого часу працівників відповідно до вимог наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.05.2006 р. № 319 «Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я», КЗпП України, Постанови КМУ від 21.02.2001р. № 163, Порядку, затвердженому постановою КМУ від 01.08.1992 № 442.

2.1.20. Здійснювати облік робочого часу відповідно до актів чинного законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку та цього колективного договору, як правило, по робочих днях. В підрозділах, де за умовами роботи не може бути дотримана встановлена для даної категорії працівників щоденна або тижнева тривалість робочого часу, запровадити за походженням з профспілкою підумований облік робочого часу при обліковому періоді - 1 місяць. Графіки змінності, які складаються керівниками структурних підрозділів, погоджуються з Головою профкому, після чого затверджуються роботодавцем та доводяться до відома працівників.

2.1.21. Встановлювати, за доцільності та можливості за заявою працівника та попереднім погодженням з Профкомом, тривалість робочої зміни до 24 годин (крім водіїв санітарного транспорту).

2.1.22. Забезпечити тривалість перерви між змінами не менше подвійної тривалості роботи в попередній зміні (включаючи її час перерви на обід).

2.1.23. Перерви для відпочинку та харчування встановити, як правило, через 4 години після початку роботи, тривалістю півгодини.

2.1.24. На тих роботах, де за умовами її виконання перерву для відпочинку та харчування встановити неможливо, дозволити працівникам приймати їжу упродовж робочого часу, якщо це не завдає шкоди виробничому чи лікувальному процесу, та забезпечити з цією метою облаштування місць для приймання їжі в робочий час.

2.1.25. Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників, крім працівників зазначених у статті 51 КЗпП України, скорочується на одну годину. Встановити скорочену тривалість робочого часу для категорій працівників визначених законодавством (Додаток № 1).

2.1.26. На підставі обґрунтованого прохання працівника про встановлення неповного робочого часу та за умови не погіршення в зв'язку з цим якості роботи закладу, встановлювати неповний робочий день чи неповний робочий тиждень з оплатою праці пропорційно відпрацьованому часу. На прохання вагітної жінки, жінки, яка має дитину віком до чотирнадцяти років або дитину з інвалідністю, в тому числі таку, що знаходиться під опікою, або здійснює догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку, встановлювати неповний робочий час в обов'язковому порядку.

2.1.27. Надурочні роботи застосовувати у виняткових випадках, визначених чинним законодавством України і ч. 3 ст. 62 КЗпП України, лише за відповідним дозволом профспілкового

комітету згідно зі ст.64 КЗпП України та з дотриманням вимог ст. 63 КЗпП України стосовно заборони залучення до надурочних робіт та граничних норм їх застосування.

2.1.28. Залучати працівників до роботи в надурочний час, як виняток, лише за погодженням з Профкомом, не більше чотирьох годин протягом двох днів підряд і 120 годин на рік, з оплатою в подвійному розмірі годинної ставки (ч.1 ст. 65 КЗпП України, ст. 106 КЗпП України).

- не допускати залучення вагітних жінок і тих, що мають дітей віком до трьох років до надурочних робіт та робіт у вихідні дні і направлення їх у відрядження без їх згоди (ст. 176 КЗпП України).

- не залучати до надурочних робіт або направляти у відрядження жінок, що мають дітей віком від трьох до чотирнадцяти років, або дітей з інвалідністю без їх згоди (ст. 177 КЗпП України).

2.1.30. Установити гарантовану тривалість щорічної основної відпустки для всіх категорій працівників не менше, як 24 календарних дні за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладання трудового договору.

2.1.31. Черговість надання щорічних оплачуваних відпусток на поточний рік визначати графіком, складеним відповідно до вимог і положень ст. 10 Закону України «Про відпустки», затвердженим адміністрацією за погодженням з профспілковим комітетом виходячи з необхідності забезпечення безперервної роботи Підприємства і створення сприятливих умов для відпочинку працівників не пізніше 5 січня поточного року та доведеним до відома всіх працівників в 10 денний термін з дня затвердження. Конкретний період надання щорічних відпусток в межах, установлених графіком, узгоджувати з працівниками.

2.1.32. При складанні графіків відпусток урахувати сімейні обставини, особисті інтереси та можливості відпочинку кожного працівника.

2.1.33. Надавати щорічну відпустку за бажанням працівника в зручний для нього час у випадках, передбачених законодавством.

2.1.34. Перенесення щорічної відпустки, поділ щорічної відпустки на частини та відкличання з відпустки здійснювати виключно з дотриманням положень ст. 11, 12 Закону України «Про відпустки».

2.1.35. Відкликати працівників з щорічної відпустки лише за їх згодою та у випадках, передбачених законодавством.

2.1.36. Установити щорічні додаткові оплачувані відпустки окремим категоріям працівників за роботу зі шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці (Додаток № 2) відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 року № 1290 (зі змінами і доповненнями) «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» та Наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 30 січня 1998 р. № 16 «Про затвердження Порядків застосування списків виробництв, робіт, цехів, професій, і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами та за особливий характер праці».

2.1.37. Установити щорічні додаткові оплачувані відпустки, що тривають до 7 календарних днів окремим категоріям працівників з ненормованим робочим днем у порядку, визначеному наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 10 жовтня 1997 року № 7 (Додаток № 2)

2.1.38. Надавати працівникам, статус яких визначений Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантій їх соціального захисту» додаткову відпустку із збереженням заробітної плати тривалістю 14 календарних днів на рік (ст. 77-2 КЗпП України).

2.1.39. Надавати працівникам, які постраждали у результаті Чорнобильської катастрофи і які внесені до I або II категорії, додаткову оплачувану відпустку згідно з чинним законодавством.

2.1.40. Надавати особам з інвалідністю I-II груп – основну щорічну відпустку тривалістю 30 календарних днів особам з інвалідністю III групи – основну щорічну відпустку тривалістю 26 календарних днів.

2.1.41. Надавати особам віком до 18 років – основну щорічну відпустку тривалістю 31 календарний день (ч. 8 ст. 6 Закону України «Про відпустки») за відпрацьований робочий рік,

який відлічується з дня укладення трудового договору, а у випадках, передбачених законодавством – пропорційно відпрацьованому часу.

2.1.42. Надавати працівникам додаткові відпустки у зв'язку з навчанням, творчі відпустки згідно з актами чинного законодавства (ст. 13-16 Закону України «Про відпустки» та ст.ст. 213, 215-216 КЗпП України).

2.1.43. Надавати гарантії працівникам - донорам згідно із Законом України «Про безпеку та якість донорської крові та компонентів крові» від 30.09.2020 № 931-IX», що набрав чинність з 25.01.2021 року.

2.1.44. У випадках, передбачених ст. 25 Закону України «Про відпустки» в обов'язковому порядку надавати працівникам визначеним цією статтею тривалість відпустки без збереження заробітної плати.

2.1.45. Надавати працівнику за сімейними обставинами та з інших причин, відпустку без збереження заробітної плати на термін, встановлений угодою між працівником та Підприємством, але не більш ніж 30 календарних днів на рік (ст. 26 Закону України «Про відпустки»). Відповідно до ч. 3 ст. 12 Закону України № 2136-IX від 15.03.2022р. (із змінами) протягом періоду дії воєнного стану роботодавець на прохання працівника може надавати йому відпустку без збереження заробітної плати без обмеження строку, встановленого ч. першою ст. 26 Закону України «Про відпустки».

2.1.46. Надавати працівникам у випадках, передбачених законодавством соціальну відпустку:

- відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, (ст. 17 Закону України «Про відпустки»)
- відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (ст. 18)
- відпустка в зв'язку з усиновленням, (ст. 18-1)
- додаткова відпустка працівникам, які мають дітей (ст. 19).

Одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у т.ч. у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів, визначених ст. 73 КЗпП України.

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

2.1.47. Надавати працівникам закладу інші види відпусток, передбачені чинним законодавством України.

2.1.48. Вести облік відпусток, зберігати за працівниками право на невикористані щорічні відпустки, не допускати випадків ненадання працівникам щорічних відпусток повної тривалості протягом двох років поспіль, а також ненадання відпусток протягом робочого року працівникам, що мають право на щорічні додаткові відпустки за роботу з шкідливими і важкими умовами праці або з особливим характером роботи.

2.1.49. У разі звільнення працівника виплачувати йому грошову компенсацію за всі невикористані ним дні щорічної відпустки, а також додаткові відпустки працівникам, які мають дітей (ч.1 ст.24 Закону України «Про відпустки», ст. 83 КЗпП України).

2.2. Профком зобов'язується:

2.2.1. Роз'яснити членам трудового колективу зміст нормативних документів щодо організації праці, їх права і обов'язки.

2.2.2. Сприяти дотриманню трудової дисципліни та Правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.2.3. Забезпечувати постійний контроль за своєчасним уведенням в дію нормативних документа з питань трудових відносин, організації нормування праці.

2.2.4. Погоджувати графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, надавати у передбачених законом випадках дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо.

2.2.5. Брати участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначених та затверджених порядком надання працівникам соціальних пільг, а також у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.2.6. Сприяти упередженню виникнення трудових спорів (конфліктів), брати участь у їх розв'язанні.

2.2.7. Утримуватись від організації та участі у масових акціях протесту з питань, що є предметом врегулювання колективного договору, за умови їх вирішення у встановленому чинним законодавством та цим колективним договором порядку.

2.2.8. Надавати членам Профкому безкоштовну правову допомогу та консультації з чинного законодавства. Представляти та відстоювати їх права у відносинах з Роботодавцем.

2.2.9. Здійснювати громадський контроль за виконанням Роботодавцем законодавства про працю та про охорону праці, за забезпеченням на підприємстві безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагати усунення виявлених недоліків;

2.2.10. При необхідності ініціювати проведення спільних консультацій з Роботодавцем з метою вжиття заходів щодо запобігання звільненню, або пом'якшенню наслідків звільнень.

2.2.11. Вести роз'яснювальну роботу серед членів Профкому з питань трудових прав та обов'язків, соціального захисту працівників.

2.3. Сторони домовилися:

2.3.1. Трудовий розпорядок на Підприємстві визначати Правилами внутрішнього трудового розпорядку, які затверджуються трудовим колективом за поданням Роботодавця і Профкому, на основі типових правил стаття 142 КЗпП України, Галузевих правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників закладів, установ, організацій та підприємств системи охорони здоров'я України, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 18 грудня 2000 р. № 204-о.

2.3.2. Співпрацювати при погодженні, складанні, затвердженні правил внутрішнього трудового розпорядку, графіків відпусток та в інших випадках, передбачених законодавством, коли нормативні акти Роботодавця вимагають погодження Профкому.

2.3.3. Спільно вирішувати питання:

- запровадження, перегляду та змін норм праці, оплати праці працівників Підприємства;
- форм і систем оплати праці, тарифних ставок, схем посадових окладів;
- умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;
- питання робочого часу і часу відпочинку, питання соціального розвитку підприємства, поліпшення умов матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників.

2.3.4. У випадку необхідності вносити зміни до переліку працівників, які користуються відповідними пільгами, гарантіями та нормами, що регулюються цим розділом.

2.3.5. Запобігати виникненню колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі виникнення, прагнути їх розв'язання без вступу у колективний трудовий спір та зупинки виробничого процесу.

2.3.6. Забезпечити умови для ефективної роботи комісії по трудовим спорам (за наявності), зокрема шляхом делегування своїх представників до її складу, матеріально-технічного забезпечення роботи та виконання рішень комісії.

2. РОЗДІЛ III колективного договору «ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ» викласти в наступній редакції:

РОЗДІЛ III ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗАЙНЯТОСТІ

3.1. Роботодавець зобов'язується:

3.1.1. Надавати працівникам можливість працювати на умовах неповного робочого часу (ст. 56 КЗпП України) з оплатою праці пропорційно відпрацьованому часу (за фактично виконану роботу).

3.1.2. Здійснювати аналіз стану та прогнозувати використання трудових ресурсів на Підприємстві.

3.1.3. Не допускати економічно необґрунтованого скорочення мережі робочих місць.

3.1.4. У випадку змін в організації виробництва і праці, в тому числі реорганізації, перепрофілювання Підприємства, що супроводжується скороченням чисельності або штату працівників (п.1 ст.40 КЗпП України), персонально попередити працівників, посади яких

скорочуються про наступив можливе звільнення не пізніше ніж за два місяці (ч. 1 ст. 49-2 КЗпП України).

3.1.5. Не допускати звільнення працівників - членів Профспілки без попередньої згоди Профкому за результатами розгляду обгрунтованого письмового подання Роботодавця (ст. 43 КЗпП України).

3.1.6. Не розривати трудовий договір з ініціативи Роботодавця з працівниками, перед якими існує заборгованість із заробітної плати та інших витрат.

3.1.7. Надавати працівникам необхідні документи для подання їх в органи Державної служби зайнятості України, Пенсійного фонду України, соціального захисту населення.

3.2. Профком зобов'язується:

3.2.1. Здійснювати громадський контроль за додержанням на Підприємстві законодавства про працю під час здійснення заходів, які передбачають можливе звільнення працівників.

3.2.2. Вести роз'яснювальну роботу з питань додержання трудових прав, надання гарантій та компенсацій, соціального захисту звільнюваних працівників.

3.2.3. Забезпечувати правовий та соціально-економічний захист звільнюваних працівників - членів Профспілки згідно з чинним законодавством.

3.2.4. Вносити обгрунтовані пропозиції Роботодавцю, а також власнику Підприємства чи іншому уповноваженому органу про перенесення термінів, тимчасове призупинення або скасування заходів, пов'язаних з звільненням працівників, які є обов'язковими для розгляду відповідними особами.

3.2.5. Контролювати додержання Роботодавцем процедури визначення працівників, які мають переважне право на залишення на роботі (ч. 2 ст. 42 КЗпП України).

3.2.6. Не допускати звільнення за ініціативою Роботодавця вагітних жінок і жінок, які мають дітей віком до трьох років (до шести років - частина друга ст. 179 КЗпП України), одиноких матерів за наявності дитини віком до 14 років або дитини з інвалідністю (ст. 184 КЗпП України).

3.3. Сторони домовились:

3.3.1. Рішення про зміни в організації виробництва і праці з причин економічного, технологічного, структурного чи аналогічного характеру або у зв'язку з реорганізацією, зокрема перетворенням Підприємства, що тягнуть за собою звільнення працівників, може приймати лише після завчасного, не пізніше як за три місяці до звільнень надання Профкомом інформації щодо цих заходів, включаючи інформацію про причини наступних звільнень, кількість і категорії працівників, яких це може стосуватися, про терміни проведення звільнень, а також проведення консультацій з Профкомом про заходи щодо запобігання звільненням чи зведенню їх кількості до мінімуму або пом'якшення несприятливих наслідків звільнень. Тримісячний період використовувати для здійснення Сторонами заходів, спрямованих на зниження кількості працівників, які підпадають під скорочення.

3.3.2. Звільнення працівників у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці, реорганізації або перепрофілювання Підприємства, скорочення чисельності або штату працівників здійснювати лише після використання всіх можливостей забезпечити їх роботою на іншому робочому місці.

3. РОЗДІЛ IV колективного договору «ФОРМУВАННЯ І РЕГУЛЮВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ» викласти в наступній редакції:

РОЗДІЛ IV

ФОРМУВАННЯ І РЕГУЛЮВАННЯ ОПЛАТИ ПРАЦІ

Сторони домовились:

4.1. Здійснювати оплату праці на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, Генеральної, регіональної і галузевої угод, цього колективного договору з дотриманням гарантій, встановлених чинним законодавством.

4.2. Забезпечити оплату праці, не нижче від визначеного Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік мінімального розміру заробітної плати, застосовуючи в роботі постанову Кабінету Міністрів України від 13.01.2023 року № 28 "Деякі питання оплати праці медичних, фармацевтичних працівників та фахівців з реабілітації державних та комунальних закладів охорони здоров'я" зі змінами.

4.3. Затверджувати підвищення посадових окладів, доплат, надбавок при наявності фінансової можливості Підприємства, на підставі постанов Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 року № 1418 (із змінами).

4.4. Відповідно до статей 23, 24 Закону України «Про оплату праці» виплачувати заробітну плату в грошових знаках України двічі на місяць в робочі:

- за першу половину місяця 15 числа кожного місяця;
- остаточний розрахунок 30 числа кожного місяця.

При цьому, сума заробітної плати, що виплачується за першу половину місяця, не може бути нижче 40 відсотків місячної тарифної ставки (посадового окладу) працівника та не може бути нижче оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника. У разі коли день виплати заробітної плати або авансу припадає на вихідний, святковий або неробочий день, заробітна плата або аванс виплачується напередодні.

4.5. При кожній виплаті заробітної плати працівникам видавати розрахункові листи про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами нарахувань і утримань (ст. 110 КЗпП України).

4.6. Представником основної професії є медична сестра (медичний брат), умови оплати праці якої відповідають Постанові Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери». Береться за основу шостий розряд.

4.7. Заробітна плата керівника Підприємства нараховується виходячи з установлених Контрактом з директором:

- посадового окладу визначеного відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.1999 №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» та змін до цієї постанови. Згідно п "Г" цієї постанови забезпечити співвідношення між посадовим окладом керівника та розміром середньої заробітної плати медичних працівників та не може перевищувати розмір середньої заробітної плати медичних працівників підприємства (відповідної кваліфікації, а саме лікарів) більш ніж на 60 відсотків. Всі зміни й доповнення до контракту вносять шляхом укладання додаткових договорів.

4.8. Інші умови праці керівника та його заступників обумовлені виконанням Постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2002р. №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», від 21.08.2019р. №792 «Про затвердження Порядку укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та типових форм контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я» у межах затвердженого фонду оплати праці та фінансових можливостей підприємства.

4.9. Посадові оклади заступників директора, медичних директорів, встановлюються на п'ять відсотків нижче від посадового окладу директора.

4.10. Посадовий оклад головного бухгалтера на десять відсотків нижче від посадового окладу керівника.

4.11. Посадовий оклад заступника головного бухгалтера на п'ятнадцять відсотків нижче від посадового окладу головного бухгалтера.

4.12. Зміни розмірів посадових окладів, підвищень, доплат та надбавок, що визначають заробітну плату працівників, проводяться з моменту (з дня):

- призначення на посаду відповідної кваліфікації;
- присвоєння кваліфікаційної категорії, розряду, почесного звання, наукового ступеня;
- зміни розміру окладу (тарифної ставки) працівника I тарифного розряду.

Днем присвоєння (присудження) є:

- почесних звань — дата Указу Президента України;
- кваліфікаційної категорії — дата наказу відповідного органу (закладу, установи) про затвердження рішення атестаційної комісії;
- кваліфікаційного розряду — дата наказу по закладу;
- наукового ступеня — дата винесення Вищою атестаційною комісією рішення про видачу диплома.

4.13. Керівник Підприємства на підставі статті 97 КЗпП України, статті 15 Закону України "Про оплату праці" може самостійно визначати:

- форми й системи оплати праці;
- норми праці;
- розцінки, тарифні сітки, схеми посадових окладів;
- умови введення й розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з урахуванням вимог чинного законодавства, Генеральної та галузевої угод.

4.14. Розміри посадових окладів (тарифних ставок) визначаються на основі Єдиної тарифної сітки, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року №1298.

Різниця в оплаті за виконання обов'язків виплачується згідно наказу керівника.

4.14.1. Схеми тарифних розрядів посад керівних працівників:

№ з/п	Посади	Тарифні розряди
1	Головна медична сестра (головний медичний брат)	12
2	Начальник відділу кадрів	11

4.14.2. Схеми тарифних розрядів посад лікарів

№ з/п	Посади	Тарифні розряди
1.	Лікарі-хірурги всіх найменувань: лікар-хірург, лікар-хірург дитячий, лікар-хірург-онколог, лікар-хірург серцево-судинний, лікар-ортопед-травматолог, лікар-ортопед-травматолог дитячий, лікар – нейрохірург, лікар-радіолог, лікар-акушер-гінеколог, лікар-гінеколог-онколог; лікар - ендоскопіст, лікар-анестезіолог, лікар-анестезіолог дитячий, лікар-офтальмолог, лікар – офтальмолог дитячий, лікар - трансфізіолог	
	вищої кваліфікаційної категорії	14
	першої кваліфікаційної категорії	13
	другої кваліфікаційної категорії	12
	без категорії	11
1.2	Лікарі-інтерни, лікарі-стажисти за такими лікарськими спеціальностями: лікар-хірург (всіх найменувань), лікар-анестезіолог, лікар-офтальмолог	10
2.	Лікар інших спеціальностей:	
	вищої кваліфікаційної категорії	13
	першої кваліфікаційної категорії	12
	другої кваліфікаційної категорії	11
	без категорії	10
2.1.	Лікар-інтерн, лікар-стажист за іншими лікарськими спеціальностями	9

4.14.3. Керівникам структурних підрозділів-лікарям та професіоналам в галузі охорони здоров'я посадові оклади встановлюються виходячи з тарифних розрядів лікарів та професіоналів в галузі охорони здоров'я відповідних спеціальностей та кваліфікаційних категорій (за умови, що спеціальність, за якою їм присвоєна кваліфікаційна категорія, відповідає профілю підрозділу, який вони очолюють), з урахуванням підвищення на 10-25 відсотків у залежності від обсягу роботи (з урахуванням посад керівників цих структурних підрозділів і без урахування посад лікарів-інтернів):

- на 10 відсотків — при кількості посад лікарів, посад професіоналів з повною вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності, у підрозділі згідно зі штатним розписом до 3 одиниць включно;

- на 20 відсотків — при кількості посад лікарів, посад професіоналів з повною вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності, у підрозділі згідно зі штатним розписом понад 3 до 6 одиниць включно;

- на 25 відсотків — при кількості посад лікарів, посад професіоналів з повною вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності, у підрозділі згідно зі штатним розписом понад 6 одиниць включно.

4.14.4. Тарифні розряди фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою

№ з/п	Посади	Тарифні розряди
1.	Сестри медичні (брати медичні): операційних, перев'язувальних, відділень (груп, палат) анестезіології та інтенсивної терапії, відділень екстреної (невідкладної) медичної допомоги; фельдшери усіх спеціальностей, лаборанти (фельдшери-лаборанти):	
	вищої кваліфікаційної категорії	10
	першої кваліфікаційної категорії	9
	другої кваліфікаційної категорії	8
	без категорії	7
2	Рентгенолаборанти, сестри медичні (брати медичні): стаціонарів, з дієтичного харчування, з лікувальної фізкультури, з масажу, зі стоматології (у тому числі гігієни зубні), з фізіотерапії та інші; статистики медичні, техніки – ортезисти - гіпсовиливальники, асистенти: фізичного терапевта, ерготерапевта:	
	вищої кваліфікаційної категорії	9
	першої кваліфікаційної категорії	8
	другої кваліфікаційної категорії	7
	без категорії	6

4.14.5. Старшим: сестрам медичним (братом медичним) та іншим фахівцям з базовою та неповною вищою медичною освітою посадові оклади визначаються виходячи з тарифних розрядів посад фахівців відповідної кваліфікації, з урахуванням підвищення на 10 відсотків.

4.14.6. Тарифні розряди професіоналів в галузі медицини та професіоналів з вищою немедичною освітою

№ з/п	Посади	Тарифні розряди
1	Ерготерапевт, фізичний терапевт, бактеріолог, біохімік, цитоморфолог, клінічний психолог, психотерапевт, терапевт мови та мовлення	
	вищої кваліфікаційної категорії	13
	першої кваліфікаційної категорії	12
	другої кваліфікаційної категорії	11
	без категорії	10

4.14.7. Схеми тарифних розрядів посад (професій) окремих категорій

№ з/п	Посади	Тарифні розряди
1.	Молодші медичні сестри (молодші медичні брати): операційних,	4

	перев'язувальних, з догляду за хворими	
2.	Молодші медичні сестра (молодші медичні брати) (санітарки, санітарки-прибиральниці, санітарки-буфетниці, санітари, санітар-прибиральники, санітар-буфетники та ін.)	3
3.	Ресетратор медичний	5
4.	Працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	4
5.	Дезінфектор	4

4.14.8. Схеми тарифних розрядів посад професіоналів, фахівців та технічних службовців:

№ з/п	Посади	Тарифні розряди
1.	Фармацевти:	
	вищої кваліфікаційної категорії	13
	першої кваліфікаційної категорії	12
	другої кваліфікаційної категорії	11
	без категорії	10
2.	Професіонали, які зайняті на роботах з рентгенівською, радіологічною, радіаційною, радіометричною, дозиметричною, радіохімічною, лазерною, плазмовою, компресійною, вакуумною, електронною, телеметричною, ультразвуковою апаратурою, приладами, препаратами та обладнанням: інженер з метрології, інженер з охорони праці	
	провідний	11
	першої кваліфікаційної категорії	10
	другої кваліфікаційної категорії	9
	без категорії	8
	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	
	вищої кваліфікаційної категорії	14
	першої кваліфікаційної категорії	13
	другої кваліфікаційної категорії	12
	без категорії	11
4.	Інженери всіх спеціальностей, бухгалтер (з дипломом магістра), бухгалтер-ревізор, економіст, програміст, юрисконсульт, адміністратор системи, фахівець з питань цивільного захисту, фахівець з публічних закупівель та інші професіонали:	
	провідний	10
	першої кваліфікаційної категорії	9
	другої кваліфікаційної категорії	8
	без категорії	7
5.	Бухгалтер, електромеханік та інші фахівці:	
	першої кваліфікаційної категорії	8

	другої кваліфікаційної категорії	7
	без категорії	6
6.	Інспектор з кадрів	6
7.	Техніки всіх спеціальностей:	
	першої кваліфікаційної категорії	7
	другої кваліфікаційної категорії	6
	без категорії	5
8.	Завідувач складу	6
9.	Завідувач господарства	7
10.	Діловод, оператор електрозв'язку, оператор комп'ютерного набору, секретар, інші технічні службовці	4

4.14.9. Схеми тарифних розрядів професій робітників:

№ з/п	Посади	Тарифні розряди
1.	Підсобний робітник, сторож, прибиральник території, прибиральник службових приміщень	1
2.	Ліфтер, гардеробник (сезонний)	1
3.	Службовець на складі (комірник)	4
4.	Газозварник, електрогазозварник, елюсарі, столярі, електромонтери всіх найменувань та інші робітники, які виконують кваліфіковані (складні) роботи з ремонту, налагодження, обслуговування обладнання, будівель, автомобілів, меблів тощо:	
	2 кваліфікаційного розряду	3
	3 кваліфікаційного розряду	4
	4 кваліфікаційного розряду	5
5.	Водій автотранспортних засобів	
	легковий автомобіль (у т. ч. спеціальні) з робочим обсягом двигуна: до 1,8 л	2
	легковий автомобіль (у т. ч. спеціальні) з робочим обсягом двигуна: понад 1,8 л до 3,0 л	3

4.15. Підвищувати посадові оклади (тарифні ставки):

4.15.1. За наявність кваліфікаційної категорії :

головним медичним сестрам (головним медичним братам), які мають:

- вищу кваліфікаційну категорію — на 28,3 % тарифної ставки працівника 1 тарифного розряду;
- першу кваліфікаційну категорію — на 18,4 % тарифної ставки працівника 1 тарифного розряду;
- другу кваліфікаційну категорію — на 8,7 % тарифної ставки працівника 1 тарифного розряду.

4.15.2. За керування санітарним транспортом водіям місячні тарифні ставки підвищуються на 20 відсотків.

4.15.3. За роботу у шкідливих і важких умовах праці посадові оклади (тарифні ставки) працівників підвищуються на 30, 25, 15 відсотків згідно переліку наведеному у додатку 6. Конкретний перелік посад працівників, яким посадові оклади (тарифні ставки) підвищуються у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці, затверджується керівником Підприємства.

4.16. Встановлювати доплати:

- 4.16.1. За суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника та розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт у розмірі до 50 відсотків посадового окладу за основною посадою. Конкретний розмір цих доплат встановлюється керівником Підприємства залежно від кваліфікації працівника, складності та обсягу виконуваних робіт.
- 4.16.2. За роботу в нічний час у розмірі 35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожен годину роботи в нічний час (стаття 108 КЗпП України). Нічним вважається час з 22:00 год. до 06:00 год. Додаток 11.
- 4.16.3. Працівникам, зайнятим наданням екстреної, швидкої та невідкладної медичної допомоги провадиться доплата в розмірі 50 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожен годину роботи в нічний час. Додаток 12.
- 4.16.4. Працівникам встановлюються доплати за науковий ступінь: доктора наук - 25 відсотків посадового окладу; доктора філософії, кандидата медичних наук - 15 відсотків посадового окладу. Зазначені доплати встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем (медична, фармацевтична, наукова тощо) збігається з наявним науковим ступенем. За наявності в працівників двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем. Доплати за науковий ступінь провадяться як за основною роботою, так і за суміщенням у залежності від обсягу фактично виконаної роботи.
- 4.16.5. Керівник Підприємства за погодженням з професійним комітетом може встановлювати ненормований робочий день для водіїв легкових та санітарних автомобілів, з доплатою 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час. Водіям автомобілів з ненормованим робочим днем доплата за роботу в нічний час провадиться на загальних підставах.
- 4.16.6. Робітникам Підприємства зайнятим на роботах із шкідливими і важкими умовами праці, за результатами атестації робочих місць сторонніми організаціями, встановлюється доплата в розмірі до 12 відсотків посадового окладу (тарифної ставки). Перелік робіт з шкідливими і важкими умовами праці, на яких встановлюються вказані доплати, наведені у додатку 13.
- 4.16.7. За ведення обліку військовозобов'язаних встановлюється доплата у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022р. №1487).
- 4.16.8. Доплати встановлюються до посадового окладу з урахуванням підвищень.
- 4.17. Встановлювати надбавки:
- 4.17.1. За вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам, професіоналам в галузі охорони здоров'я, професіоналам з вищою немедичною освітою у сфері охорони здоров'я (в тому числі медичним директорам та керівникам структурних підрозділів з числа лікарів та професіоналів у галузі охорони здоров'я) та фахівцям з базовою та неповною вищою освітою та фахівцям з немедичною освітою в сфері охорони здоров'я, залежно від стажу роботи:
- понад 3 років - 10 відсотків,
 - понад 10 років - 20 відсотків,
 - понад 20 років - 30 відсотків. (Постанова КМУ від 29.12.2009 року №1418)
- 4.17.2. За почесні звання «заслужений» - 20 відсотків посадового окладу, «народний» - 40 відсотків посадового окладу. За наявності двох або більш звань надбавка встановлюється за одним (вищим) званням як за основною посадою, так і за суміщенням.
- 4.17.3. За високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), складність, напруженість у роботі розмір надбавки встановлюється в наказі по підприємству. Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не обмежується. У разі несвочасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки зменшуються або скасовуються. Працівникам підприємства надбавки встановлюються керівником в межах фонду оплати праці.
- 4.17.4. Водіям автотранспортних засобів надбавка за класність до тарифної ставки за фактично відпрацьований час : водіям II класу - 10 відсотків; водіям I класу - 25 відсотків.
- 4.18. Про зміну існуючих умов праці оплати в бік погіршення, адміністрація повідомляє працівників не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження (ст.103 КЗпП України).
- 4.19. При встановленні доплат та надбавок, які не мають обов'язкового характеру, визначенні першочерговості їх встановлення враховувати рекомендації (пропозиції) Профкому.

Максимальні розміри доплат та надбавок, що не носять обов'язкового характеру і передбачають можливість встановлення різних розмірів відсоткового співвідношення до посадового окладу, надаються з врахуванням рекомендацій (пропозицій) Профкому.

4.20. Виплачувати штатним працівникам підприємства (крім лікарів-інтернів) матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки з урахуванням зайнятості, в межах затвердженого фінансового плану підприємства.

4.21. Для посилення матеріальної зацікавленості працівників у підвищенні ефективності та якості роботи, проводити преміювання працівників відповідно до Положення про преміювання. Додаток 10.

Преміювання проводити за погодженням з профспілковим комітетом підприємства.

4.22. Умови матеріального забезпечення керівника підприємства передбачається в контракті, що укладається з ним власником майна.

4.23. Забезпечити проведення індексації заробітної плати працівникам Підприємства згідно з Порядком проведення індексації грошових доходів населення, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2003р. № 1078, а також інших актів законодавства.

4.24. Забезпечити відшкодування витрат на службові відрядження та компенсації для працівників, які направляються для підвищення кваліфікації з відривом від виробництва у порядку, визначеному діючим законодавством (стаття 122 КЗпП України, постанова КМУ від 28 червня 1997 р. №695).

4.25. Роботу у надурочний час оплачувати у подвійному розмірі годинної тарифної ставки, розмір якої визначається виходячи з норми робочого часу та встановленого посадового окладу. При цьому компенсацію за надурочну роботу шляхом відгулу не допускати (стаття 106 КЗпП України). Профком зобов'язується:

4.26. Здійснювати контроль за дотриманням на Підприємстві законодавства про оплату праці, у т.ч. за своєчасністю виплати заробітної плати згідно нормативних актів Роботодавця і затвердженого табеля обліку робочого часу працівників.

4.27. Вносити обґрунтовані пропозиції щодо підвищення розмірів заробітної плати, премій, компенсацій, доплат, надбавок, надання пільг працівникам.

4.28. Надавати працівникам-членам профспілки консультативну допомогу з питань оплати праці.

4.29. Здійснювати контроль за проведенням індексації грошових доходів і компенсації втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням термінів її виплати.

4.30. Здійснювати контроль за тарифікацією заробітної плати працівників-членів профспілки і за нарахуванням їм заробітної плати (зокрема, за час відпустки).

4.31. Брати участь в роботі тарифікаційної комісії.

4.32...Порушувати питання про притягнення до дисциплінарної, адміністративної відповідальності згідно з чинним законодавством осіб, винних у невиконанні вимог законодавства про оплату праці, умов даного колективного договору, що стосуються оплати праці (ст.ст.45,141,147-1 КЗпП України, ст.36 Закону України «Про оплату праці», ст.18 Закону України «Про колективні договори і угоди»).

Сторони домовилися:

4.33. Спільно визначати та затверджувати схеми посадових окладів працівників Підприємства.

4.34. Під час дії Колективного договору Сторони вправі тимчасово, до внесення до нього змін, вносити зміни до переліків посад, професій, робіт, передбачених цим розділом Колективного договору у зв'язку зі змінами законодавства, а також у разі їх перегляду у бік збільшення чи розширення, шляхом затвердження Роботодавцем та Профкомом спільного рішення, відповідних переліків чи змін до них.

4. РОЗДІЛ VI колективного договору «СОЦІАЛЬНО - ТРУДОВІ ПІЛЬГИ, ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ» викласти в наступній редакції:

РОЗДІЛ VI

СОЦІАЛЬНО - ТРУДОВІ ПІЛЬГИ, ГАРАНТІЇ, КОМПЕНСАЦІЇ

Роботодавець зобов'язується:

6.1. У разі фінансової можливості Підприємства, надавати працівникам матеріальну допомогу, в тому числі на оздоровлення, згідно з чинним законодавством та наказами Роботодавця.

6.2. Надавати працівникам за рахунок фонду оплати праці та доходів від надання платних послуг за погодженням з Профкомом матеріальну допомогу 1 (один) раз на рік до місячного посадового окладу:

- працівникам, які знаходяться в скрутному матеріальному становищі;
- працівникам, у зв'язку із смертю рідних по крові або по шлюбу;

6.3. Погоджувати з Профкомом надання матеріальної допомоги (окрім випадків, коли надання здійснюється в обов'язковому порядку згідно із законодавством). При визначенні працівників, яким надається матеріальна допомога (необов'язкового характеру), а також при визначенні її розмірів враховувати рекомендації (пропозиції) Профкому.

6.4. Здійснювати заохочувальні виплати працівникам до місячного посадового окладу за рахунок фонду оплати праці та доходів від платних послуг, в разі фінансової можливості Підприємства, з нагоди свят.

6.5. Створювати належні умови для діяльності уповноваженої особи підприємства з соціального страхування на випадок тимчасової непрацездатності.

6.6. Зберігати середній заробіток як за основним місцем роботи, так і за сумісництвом за лікарями, фармацевтами, професіоналами з вищою не медичною освітою в галузі охорони здоров'я, молодшими спеціалістами з медичною освітою, які направляються до закладів післядипломної освіти для підвищення кваліфікації, підготовки і перепідготовки.

Профком зобов'язується:

6.7. Проводити оздоровчо-спортивну роботу в трудовому колективі.

6.8. Здійснювати контроль за станом лікувально – профілактичної роботи з особами, які знаходяться на диспансерному обліку, часто і тривалий час хворіють.

6.9. Контролювати цільове використання коштів перерахованих роботодавцем Профкому на культурно - масову, фізкультурну і оздоровчу роботу, звітувати про витрачання зазначених коштів перед членами трудового колективу.

5. Додаток № 1 до колективного договору викласти в наступній редакції:

Додаток № 1

ПЕРЕЛІК

робіт, посад та професій працівників підприємства, яким надається скорочений робочий тиждень відповідно до висновків атестації робочих місць та Постанови КМУ від 21 лютого 2001 року № 163 « Про затвердження Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня» (із змінами)

№ з/п	Найменування діляниць та посад виробництв	Тривалість робочого тижня (годин)	Скорочена тривалість робочого тижня (годин)
1	2	3	4
1	Лікар - бактеріолог бактеріологічного відділу клініко - діагностичної лабораторії	40	36
2	Лаборант бактеріологічного відділення клініко-діагностичної лабораторії	40	36
3	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітар, санітарка) бактеріологічного відділу клініко - діагностичної лабораторії	40	36
4	Лікар рентгенологічного відділення	40	30
5	Рентгенолаборант рентгенологічного відділення	40	30
6	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	40	30

	рентгенологічного відділення		
7	Лікарі кардіологічного відділення на 40 ліжок з рентген - операційним блоком	40	30
8	Сестра медична – операційна (брат медичний операційний), молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітар, санітарка) рентген - операційного блоку кардіологічного відділення на 40 ліжок з рентген - операційним блоком	40	30
9	Лікар-патологоанатом патологоанатомічного відділення	40	30
10	Старший лаборант патологоанатомічного відділення	40	30
11	Лаборант патологоанатомічного відділення	40	30
12	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітар, санітарка) патологоанатомічного відділення	40	30

Директор

« 16 » 11



Д.В. ЧЕРНІШОВ

2025 року

Голова професійного комітету

Т.О. ЗОЗУЛЯ

« 16 » 11 2025 року



6. Додаток № 2 до колективного договору викласти в наступній редакції:

Додаток № 2

ПЕРЕЛІК

професій та посад робітників, яким надається додатково оплачувана відпустка за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці*

№ з/п	Найменування виробництв, робіт, цехів, професій та посад	Тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів
1	2	3
1	Директор	7 календарних днів - за особливий характер праці (ненормований робочий день)
2	Заступники директора	
3	Медичний директор	
4	Головна медична сестра (головний медичний брат)	
5	Фахівець з питань цивільного захисту	
6	Головний бухгалтер	
7	Заступник головного бухгалтера	
8	Бухгалтер	
9	Економіст	
10	Начальник відділу кадрів	
11	Інспектор з кадрів	
12	Оператор комп'ютерного набору	
13	Діловод	
14	Секретар	

15	Юрисконсульт	
16	Фахівець з публічних закупівель	
17	Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	
18	Інженер	
19	Технік	
20	Фармацевт	
21	Інженер з охорони праці	
22	Завідувач складом	
23	Завідувач господарством	
24	Головний бухгалтер	
25	Заступник головного бухгалтера	
26	Бухгалтер	
27	Економіст	
28	Начальник відділу кадрів	
29	Інспектор з кадрів	
30	Оператор комп'ютерного набору	
31	Діловод	
32	Секретар	
33	Юрисконсульт	
34	Фахівець з публічних закупівель	7 календарних днів за особливий характер праці
35	Адміністратор системи провідний	
36	Інженер	
37	Лікарі, в тому числі лікар – керівник	
38	Молодші спеціалісти з медичною освітою	
40	Професіонали, в тому числі керівники та фахівці з немедичною освітою, які допущені до роботи у сфері охорони здоров'я	
41	Молодші медичні сестри (молодші медичні брати) з догляду за хворими, молодші медичні сестри (молодші медичні брати) лікувального закладу	
42	Лікар, у тому числі лікар – керівник, молодший спеціаліст з медичною освітою, молодший медичний персонал патологоанатомічного відділення	
43	Лікар, у тому числі лікар – керівник, молодший спеціаліст з медичною освітою, молодший медичний персонал відділення онкології та еферентної хірургії крові, хірургічного відділення (гнійного), відділення Хоспіс, ендоскопічного кабінету, кабінету ультразвукової діагностики	
44	Лікарі, молодші спеціалісти з медичною освітою, професіонали та фахівці з немедичною освітою, які допущені до роботи у сфері охорони здоров'я, молодший медичний персонал бактеріологічного відділу клініко – діагностичної лабораторії	
45	Лікар анестезіолог, у тому числі лікар – керівник, молодші спеціалісти з медичною освітою відділення анестезіології з ліжками для інтенсивної терапії	11 календарних днів за роботу із шкідливими і важкими умовами праці
46	Лікарі, в тому числі лікар – керівник, молодші спеціалісти з медичною освітою та фахівці з немедичною освітою які працюють у рентгенологічному відділенні, молодші медичні сестри (молодші медичні брати) з догляду за хворими рентгенологічного відділення	

47	Лікарі, в тому числі лікар – керівник, сестра медична - операційна (брат медичний операційний), молодші спеціалісти з медичною освітою та фахівці з немедичною освітою, молодші медичні сестри (молодші медичні брати) з догляду за хворими які працюють у рентген - операційному блоці кардіологічного відділення на 40 ліжок з рентген - операційним блоком	
48	Електрогазоварник	7 календарних днів за роботу із шкідливими і важкими умовами праці

- Згідно зі ст. 10 Закону України «Про відпустки» щорічна додаткова відпустка, передбачена ст. 7 та п. 1 і п. 2 ч. 1 ст. 8 цього Закону, надається понад щорічну основну відпустку за однією підставою, обраною працівником.

Директор

« 20 »

Д.В. ЧЕРЕПОВ

2025 року



Голова профспілкового комітету

Г.О. ЗОЗУЛЯ

« 20 »

2025 року



10. Додаток № 4 до колективного договору викласти в наступній редакції:

Додаток № 4

ПЕРЕЛІК

професій, які надають право на безкоштовне забезпечення спецодягом та спецвзуттям

Найменування професій та посад	Найменування спецодягу та спецвзуття	Строки експлуатації
Медичні працівники		
Лікарі, середній та молодший персонал, працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	Халат бавовняний - 1 шт.	12 місяців
	Ковпак - 1 шт.	12 місяців
Лікарі, середній та молодший персонал, рентгенологічного відділення	Фартух з просвінцованої гуми	По результатам державної повірки
	Рукавички з просвінцованої гуми	до зносу
	Рукавички з бавовни	до зносу
Інженерно - технічний персонал		
Прибиральник службових приміщень	Халат бавовняний - 1 шт.	12 місяців
	Рукавички комбіновані - 1 шт.	12 місяців
	Рукавички гумові - 1 шт.	6 місяців
Прибиральник території	Халат бавовняний - 1 шт.	12 місяців
	Рукавички комбіновані - 1 шт.	3 місяці
	Чоботи гумові - 1 пара	12 місяців
	Плащ бавовняний з водостійкою кропіткою - 1 шт.	12 місяців
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	Комбінезон бавовняний - 1 шт.	12 місяців
	Рукавички діелектричні - 1 шт.	до зносу
	Калоші діелектричні	до зносу
Ліфтер	Халат бавовняний - 2 шт.	24 місяці
	Ковпак або косинка - 2 шт.	24 місяці
Монтажник санітарно-технічного устаткування	Костюм брезентовий чи бавовняний - 1 шт.	18 місяців
	Чоботи гумові - 1 шт.	12 місяців
	Рукавиці комбіновані - 1 пара	2 місяці
	Рукавиці гумові - 1 шт.	до зносу

Електрогазозварник	Куртка бавовняна на теплій підкладці - 1шт.	36 місяців
	Костюм бавовняний з водовідштовхувальною пропиткою- 1 шт.	12 місяців
	Чоботи кирзові - 1 пара	12 місяців
	Костюм брезентовий - 1 шт.	12 місяців
	Черевики шкіряні-1 пара	12 місяців
	Рукавиці брезентові - 1 пара	1 місяць
	Рукавички діелектричні - 1 пара	1 до зносу
	Шолом захисний, окуляри захисні	до зносу
	Куртка бавовняна на теплій підкладці 1шт.	36 місяців
	Штани бавовні на теплій підкладці - 1 шт.	36 місяців
	Валянки - 1 пара	36 місяців

АВТОТРАНСПОРТ

Водій автотранспортного засобу	Рукавички бавовняні - 1 пара Куртка демісезонна - 1 пара Куртка бавовняна на теплій підкладці - 1 пара	до зносу 24 місяців 36 місяців
--------------------------------	--	--------------------------------------

Директор

Д.В. ЧЕРНІВ

2025 року

Голова професійного комітету

Т.О. ЗОЗУЛЯ

2025 року

11. Додаток № 5 до колективного договору викласти в наступній редакції:

Додаток № 5

ПЕРЕЛІК

виробничих підрозділів, професій та посад, працівників яких підтверджено право на пільгову пенсію за віком згідно з Списком № 1 №2 (шкідливі і важкі умови праці) на підставі протоколів засідання атестаційної комісії

№ робочого місяця	Найменування професії	Номер списку	Розділ списку	Протокол	Кількість робочих місць
1	2	3	4	5	6
Рентгенологічне відділення					
1	лікар - рентгенолог	№ 1	Розділ XIX	№ 1.5	2
1,2,3	рентгенолаборант	№ 1	Розділ XIX	№ 1.5	2
1,2,3	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	№ 2	Розділ XXIV	№ 4.8.10	3
Кардіологічне відділення на 40 ліжок з рентген - операційним блоком					
1	лікар – кардіолог інтервенційний	№ 1	Розділ XIX	№ 1.5	2
1	лікар – хірург серцево – судинний	№ 1	Розділ XIX	№ 1.5	2
1	лікар - рентгенолог	№ 1	Розділ XIX	№ 1.5	2

1,2,3	сестра медична (брат медичний)	№ 1	Розділ XIX	№ 1.5	2
1,2,3	сестра медична операційна (брат медичний операційний)	№ 1	Розділ XIX	№ 1.5	2
1,2,3	рентгенолаборант	№ 1	Розділ XIX	№ 1.5	2
Гнійне хірургічне відділення					
1-4	лікар	№ 2	Розділ XXIV	№ 25	4
1-3	сестра медична (брат медичний)	№ 2	Розділ XXIV	№ 26	3
1	працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я	№ 2	Розділ XXIV	№ 28	1
1-3	молодша медична сестра (молодший медичний брат), санітарка буфетниця, санітар - буфетник та молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	№ 2	Розділ XXIV	№ 27	3
Патологоанатомічне відділення					
1-5	молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка, санітар)	№ 2	Розділ XXIV	№ 20,21,22,23,24	5

Директор

« 20 » 2025 року

Д.В. ЧЕРШОВ

2025 року

Голова професійного комітету

Т.О. ЗОЗУЛЯ
« 20 » 2025 року

12. Додаток № 6 до колективного договору викласти в наступній редакції:

Додаток № 6

ПЕРЕЛІК

посад, робота яких дає право на підвищення схемних посадових окладів в зв'язку шкідливими і важкими умовами праці

№ з/п	Найменування посад, робіт	Розмір підвищення посадового окладу %
1	Лікарі - анестезіологи у т.ч. завідувач, медичні сестри (медичні брати) незалежно від їх найменування, молодші медичні сестри (медичні брати) усіх найменувань, працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я відділення анестезіології з ліжками для інтенсивної терапії	15
2	Лікарі незалежно від їх найменування у т.ч. завідувач, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування, молодші медичні сестри (молодші медичні брати) усіх найменувань, працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я відділення для хворих з гострими отруєннями, для лікування хворих із застосуванням	15

	методів гемодіалізу, гемосорбції, плазморефузи, хіміотерапії, проведення штучного кровообігу	
3	Лікарі незалежно від їх найменування у т.ч. завідувач, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування, молодші медичні сестри (молодші медичні брати) усіх найменувань, працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я хірургічного відділення гнійного для лікування хворих з хірургічними гнійними захворюваннями та ускладненнями	15
4	Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування, для підготовки озокеритових процедур; для працюючих на генераторах УВЧ будь-якої потужності (при відпусканні на місяць у середньому не менше 10 процедур у зміну), молодші медичні сестри (молодші медичні брати), які відпускають озокеритові процедури відділення реабілітації	15
5	Лікарі незалежно від їх найменування у т.ч. завідувач, фахівці з базовою та неповною вищою освітою, що допущені до медичної діяльності в ЗОЗ при постійній роботі у сфері іонізуючого випромінювання або з радіоактивними речовинами, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування, молодші медичні сестри (молодші медичні брати) усіх найменувань при роботі у сфері іонізуючого випромінювання рентгенологічного відділення, кардіологічного відділення на 40 ліжок з рентген - операційним блоком	15
6	Лікарі незалежно від їх найменування, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування, молодші медичні сестри (молодші медичні брати) усіх найменувань кабінетів ультразвукової діагностики та ендоскопічного кабінету	15
7	Лікарі незалежно від їх найменування у т.ч. завідувач, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування - проводять лабораторні дослідження трупних тканин органів, біопсійного та операційного матеріалу - за роботу з хімічними речовинами віднесених до алергенів у патологоанатомічному відділенні	15 15
7.1	Молодші медичні сестри (молодші медичні брати) усіх найменувань патологоанатомічного відділення	15
8	Лікарі незалежно від їх найменування, цитоморфологи, біохіміки, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування при роботі з живим збудником інфекційних захворювань, з вірусами, які викликають захворювання, з постановки реакції іммобілізації блідих трепонем; молодші медичні сестри (молодші медичні брати) усіх найменувань при роботі з живим збудником інфекційних захворювань клініко-діагностичної лабораторії	15
9	Лікарі - бактеріологи, бактеріологи, лаборанти бактеріологічного відділу клініко-діагностичної лабораторії - при роботі з живими збудниками інфекційних захворювань, - при роботі з хімічними речовинами, зарахованими до алергенів	15 15
10	Молодші медичні сестри (молодші медичні брати) усіх найменувань, які забезпечують роботу лаборантів та які передбачені для постійної роботи з постановки реакції іммобілізації блідих трепонем бактеріологічного відділу клініко-діагностичної лабораторії	15
11	Лікарі незалежно від їх найменування у т.ч. завідувач, фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою незалежно від їх найменування, молодші медичні сестри (молодші медичні брати) усіх найменувань, працівник з господарської діяльності закладу охорони здоров'я відділення	15

	“Хоспіс”	
12	Дезінфектор	15

Директор

_____ Д.В. ЧЕРЕПОВ
 « 20 » 2025 року

Голова професійного комітету

_____ Т.О. ЗОЗУЛЯ
 « 20 » 2025 року

13. Додаток № 7 до колективного договору викласти в наступній редакції:

Додаток № 7

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійним захворюванням і аваріям

№ з/п	Найменування заходів	Вартість робіт		Строк виконання	Відповідальний за виконання
		планова грн	фактична		
1	2	3	4	5	6
1	Проведення атестації робочих місць з шкідливими та важкими умовами праці	5000		Згідно з графіком	Комісія з атестації робочих місць
2	Забезпечення працівників спеціальним одягом, взуттям та іншими засобами індивідуального захисту	500000		за необхідності, згідно з нормативами визначеними законодавством	Заступник директора з технічних питань та інженер з ОП
3	Проведення обов'язкових медичних оглядів працівників, зайнятих на важких, небезпечних роботах або роботах зі шкідливими умовами праці	4400		щорічно	завідувач відділенням
4	Придбання необхідних нормативно - правових актів, наочних посібників, літератури, плакатів, програмних продуктів, періодичних видань з питань охорони праці для оформлення стендів, куточків	500		постійно	Заступник директора з технічних питань та інженер з ОП

5	Проведення спеціального навчання з питань охорони праці та пожежної безпеки робітників та спеціалістів підприємства зайнятих на роботах з підвищеною небезпекою в учбових центрах міста	33580		щорічно	інженер з ОП
6	Проведення на підприємстві навчання працівників з питань охорони праці			Згідно з графіком	інженер з ОП
7	Проведення експертизи технічного стану та випробування і перевірка механізмів, інженерних мереж, медичного обладнання щодо їх безпечного використання			щорічно	Заступник директора з технічних питань та інженер з обладнання
8	Проведення технічних оглядів будівель і споруд			двічі на рік	Заступник директора з технічних питань та комісія огляду будівель
9	Розробка нормативних актів підприємства (інструкції, положень і т. д) з питань охорони праці, та доведення їх до вимог законодавчих актів з охорони праці			постійно	Заступник директора з технічних питань, заступник директора з організаційних та правових питань, інженер з ОП
10	Організація пропаганди безпечних умов праці в структурних підрозділах лікарні			постійно	інженер з ОП, завідувачі відділеннями
11	Оформлення в приміщеннях структурних підрозділів стендів з охорони праці та пожежної безпеки			постійно	інженер з ОП, завідувачі відділеннями
12	Забезпечення структурних підрозділів пожежним інвентарем, інструкціями з охорони праці і пожежної безпеки, знаками та показниками	5000		постійно	інженер з ОП, завідувачі відділеннями
13	Влаштування пандусів на переходах	20000		постійно	інженер з ОП, завідувачі відділеннями
14	Облаштування входних дверей пристроями автоматичного закриття «довідники»			постійно	інженер з ОП, завідувачі відділеннями

15	Проведення технічних оглядів автомобілів та приведення їх у відповідність до технічних вимог	100000		щорічно	інженер з ОП, завідувачі відділеннями
16	Проведення посвідчення стану електроустановок			щорічно	інженер з ОП, завідувачі відділеннями
17	Покращення стану освітлення території лікарні в нічний час			постійно	інженер з ОП, завідувачі відділеннями
18	Проведення замірів опор ізоляції та заземлених пристроїв, опору петля - фаза	30000		щорічно	Згідно договору
19	Обладнати все електроустаткування заземленням та провести випробування			постійно	інженер з ОП, інженер з обладнання
20	Забезпечити робітників, зайнятих на роботах пов'язаних з забрудненням, милом або іншими миючими засобами	5000		щомісячно	Заступник директора з технічних питань, інженер з ОП
21	Реконструкція систем освітлення медичних та адміністративних приміщень, коридорів, переходів, евакуаційних виходів	10000		постійно	Заступник директора з технічних питань, інженер з ОП
22	Забезпечення працівників милом та іншими миючими засобами	5000		постійно	головний бухгалтер

Директор

«*де*» *сп*І.В. МЕРЕТОВ
2025 року

Голова професійного комітету

«*де*»Т.О. ЗОЗУЛЯ
2025 року

14. Додаток № 8 до колективного договору викласти в наступній редакції:

Додаток № 8

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, зайнятих на роботах з шкідливими умовами праці, які мають право на одержання безоплатно молока або інших рівноцінних йому харчових продуктів

№ з/п	Назва відділень, професій та посад	Найменування продукту, або продукту що його замінює
1	2	3
1	Лікар клініко - діагностичної лабораторії	кефір
2	Лаборант клініко - діагностичної лабораторії	кефір
3	Лаборант бактеріологічного відділу клініко - діагностичної лабораторії	кефір
4	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка, санітар) бактеріологічного відділу клініко - діагностичної лабораторії	кефір
5	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка, санітар) клініко - діагностичної лабораторії	кефір
6	Медична сестра (брат медичний) фізіотерапевтичного відділення	кефір
7	Лікар - рентгенолог	кефір
8	Рентгенолаборант рентгенологічного відділення	кефір
9	Молодша медична сестра по догляду за хворими (молодший медичний брат) рентгенологічного відділення	кефір
10	Лікар – кардіолог інтервенційний кардіологічного відділення на 40 ліжок з рентген - операційним блоком	кефір
11	Лікар – хірург серцево – судинний кардіологічного відділення на - 40 ліжок з рентген - операційним блоком	кефір
12	Лікар - рентгенолог кардіологічного відділення на 40 ліжок з рентген - операційним блоком	кефір
13	Сестра медична (брат медичний) кардіологічного відділення на 40 ліжок з рентген - операційним блоком	кефір
14	Сестра медична операційна (брат медичний операційний) кардіологічного відділення на 40 ліжок з рентген - операційним блоком	кефір
15	Рентгенолаборант кардіологічного відділення на 40 ліжок з рентген - операційним блоком	кефір
16	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими кардіологічного відділення на 40 ліжок з рентген - операційним блоком	кефір
17	Лікар - патологоанатом патологоанатомічного відділення	кефір
18	Старший лаборант патологоанатомічного відділення	кефір
19	Лаборант патологоанатомічного відділення	кефір
20	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка, санітар) патологоанатомічного відділення	кефір
21	Дезінфектор	кефір
22	Електрогазоварник	кефір

*на підставі листів Міністерства охорони здоров'я СРСР від 06.01.1989 р. № 14-4/644-19 та від 25.06.1991 р. № 143-11/10-17 наведено думку про можливість заміни 0.5 л молока наступними продуктами тваринного походження

Директор

« 10 » 17

Д.В. ЧЕРЕПОВ
2025 року

Голова профспілкового комітету

« 10 » 17

Т.О. ЗОЗУЛЯ
2025 року

15. Додаток № 9 до колективного договору викласти в наступній редакції:

Додаток № 9

ГРУПА ПО КОНТРОЛЮ за виконанням колективного договору

Зливка Олександр Іванович - медичний директор з якості медичного обслуговування
Кухтіна Вікторія Вікторівна - заступник директора з організаційних та правових питань
Беляєва Лариса Вікторівна - начальник відділу кадрів
Малишева Олена Миколаївна - член профспілкового комітету
Федорова Анастасія В'ячеславівна - член профспілкового комітету
Денисов Ігор Анатолійович - член профспілкового комітету

Директор

« 10 » 17

Д.В. ЧЕРЕПОВ
2025 року

Голова профспілкового комітету

« 10 » 17

Т.О. ЗОЗУЛЯ
2025 року

16. Додаток № 10 до колективного договору викласти в наступній редакції:

Додаток № 10

ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників I. Загальні положення

1.1. Положення про преміювання (далі-Положення) вводиться, щоб посилити мотивацію праці та підвищити вплив матеріального стимулювання на якість і культуру медичного обслуговування, зростання продуктивності праці, якісного та вчасного виконання інших видів робіт, які забезпечують діяльність Комунального некомерційного підприємства «Міська клінічна багатопрофільна лікарня №17» Харківської міської ради (надалі-Підприємства).

1.2. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України (КЗпП), Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 №108/95-ВР, постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002 № 1298.

1.3. Дія Положення поширюється на всіх працівників Підприємства.

2. Порядок, показники та умови преміювання

2.1. Преміювання працівників Підприємства здійснюється залежно від показників діяльності Підприємства (структурного підрозділу), особистого внеску в загальні результати роботи підрозділу, Підприємства. Граничними розмірами в межах фонду оплати праці премію не обмежують.

2.2. Рішення про преміювання ухвалює керівник Підприємства за поданням заступників керівника Підприємства, керівників структурних підрозділів у межах фонду оплати праці, за погодженням з профспілковим комітетом Підприємства.

2.3. Премія може виплачуватися за місяць, квартал, півріччя, рік або до професійних і державних свят.

2.4. Преміювання заступників директора, медичних директорів, керівників підрозділів, працівників, медичних робітників, спеціалістів, службовців та персоналу допоміжних служб, здійснюється за умови виконання плану основних виробничих показників й залежно від особистого внеску кожного працівника.

2.5. В окремих випадках працівникам можуть виплачувати разову премію:

- за виконання особливо важливої роботи;
- з нагоди ювілейних дат та на честь святкових дат;
- за високі досягнення в праці та визначні заслуги у громадському житті.

2.6. Розмір премії визначають у відсотковому співвідношенні до посадового окладу за фактично відпрацьований час або в конкретному розмірі у вигляді фіксованої суми відповідно до особистого внеску кожного працівника в загальні результати роботи.

2.7. Для оцінювання діяльності структурних підрозділів та іншого персоналу Підприємства застосовуються критерії преміювання:

для відділень стаціонару (за виключенням відділення хоспіс), загально-лікарняного персоналу, допоміжних лікувально-діагностичних підрозділів:

- відсутність обґрунтованих скарг на рівень якості лікування та культури обслуговування,
- виконання стандартів обстеження та лікування,
- дотримання санітарно-епідеміологічного режиму,
- кількість пролікованих та оплачених випадків,
- наявність оперативної активності 15 % і вище по хірургічним відділенням лікарні,
- належне, якісне і своєчасне виконання посадових обов'язків,
- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;

для Хоспіса:

- належне, якісне і своєчасне виконання посадових обов'язків,
- відсутність обґрунтованих скарг на рівень якості лікування та культури обслуговування,
- дотримання санітарно-епідеміологічного режиму,
- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;

для адміністративно-управлінського персоналу:

- ведення планово-фінансової та облікової діяльності відповідно до вимог чинного законодавства,
- своєчасне та якісне подання статистико-фінансової звітності до органів державної влади,
- своєчасні та в повному обсязі розрахунки з працівниками із заробітної плати та інших виплат, передбачених колективним договором,
- забезпечення дотримання штатної дисципліни,
- належне, якісне і своєчасне виконання посадових обов'язків,
- дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку,
- якісна організація процедури публічних закупівель;

для господарсько-обслуговувального персоналу:

- технічна справність та безперебійне функціонування мереж, устаткування, обладнання, машин, механізмів, автомобілів,
- належне, якісне і своєчасне виконання посадових обов'язків,
- дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку,
- дотримання правил охорони праці та техніки безпеки,
- своєчасний та якісний ремонт устаткування.

2.8. Працівника можуть позбавити премії, якщо він:

- порушив правила охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки, що могло призвести до нещасного випадку;
- перебував на робочому місці у нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- прогуляв роботу без поважних причин.

2.9. Преміюванню підлягають працівники, які відпрацювали на Підприємстві протягом усього періоду, за який здійснюється преміювання. Працівникам, яких прийняли на роботу після початку звітного періоду, премію за фактично відпрацьований час можуть виплачувати пропорційно відпрацьованому часу або за окремим спільним рішенням Роботодавця та Профкому в повному обсязі.

2.10. Якщо працівник працює на умовах неповного робочого дня або неповного робочого тижня, премію нараховують на загальних підставах.

2.11. Працівникам, які звільняються з роботи в період, за який провадиться преміювання (місяць, квартал), премію не виплачують, за винятком працівників, які звільняються у зв'язку з:

- призовом або вступом на військову службу до Збройних сил України, Національної гвардії України;

- переведенням у встановленому порядку на роботу до іншого підприємства;

- скорочення чисельності (штату) працівників;

- виходом на пенсію.

Це не стосується дії постанов КМУ «Про деякі питання оплати праці медичних, фармацевтичних працівників та фахівців з реабілітації державних та комунальних закладів охорони здоров'я».

2.12. Премію виплачують працівникам на підставі наказу по Підприємству, який погодили з Профкомом.

2.13. Керівнику Підприємства премії виплачуються на умовах, які передбачає контракт, згідно з клопотанням профспілкового комітету за підписом Голови профспілкового комітету, на підставі доручення комісії по дотриманню у роботі закладом законодавчої та нормативної бази щодо оплати праці та преміювання.

3. Підстави преміювання

3.1. Підставою для нарахування премії є дані бухгалтерської та статистичної звітності й аналіз виконання показників діяльності.

Директор

« 20 »



Голова профспілкового комітету

« 20 » 2025 року



19. Додаток № 11 до колективного договору викласти в наступній редакції:

Додаток № 11

ПЕРЕЛІК

посад працівників, яким здійснюється доплата за роботу в нічний час у розмірі 35% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи (з 22:00 до 06:00)

№	Найменування структурного підрозділу	Найменування посад
1	Кардіологічне відділення з рентген-операційним блоком	Лікар-кардіолог, лікар-кардіолог інтервенційний, лікар - хірург серцево-судинний, лікар-рентгенолог, сестра медична стаціонару (брат медичний стаціонару) молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
2	Неврологічне відділення	лікар-невропатолог сестра медична стаціонару (брат медичний стаціонару) молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
3	Педіатричне відділення	лікар-педіатр сестра медична стаціонару (брат медичний стаціонару) молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими

4	Терапевтичне відділення	лікар-терапевт сестра медична стаціонару (брат медичний стаціонару) молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
5	Відділення онкології та еферентної хірургії крові	лікар-токсиколог, лікар-онколог, лікар-терапевт сестра медична стаціонару (брат медичний стаціонару) молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
6	Травматологічне відділення Цілодобовий травматологічний пункт Травматологічне відділення дитяче Цілодобовий травматологічний пункт дитячий Відділення ортопедії та травматології	лікар-ортопед-травматолог, лікар-ортопед-травматолог дитячий сестра медична стаціонару (брат медичний стаціонару) молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка, санітар)
7	Хірургічне відділення (гнійне)	лікар-хірург сестра медична стаціонару (брат медичний стаціонару) молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка, санітар)
8	Хірургічне відділення	лікар-хірург, лікар-хірург-онколог, лікар-акушер-гінеколог, лікар-гінеколог-онколог сестра медична стаціонару (брат медичний стаціонару) молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка, санітар)
9	Відділення «Хоспіс»	лікар-терапевт сестра медична стаціонару (брат медичний стаціонару) молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
10	Відділення анестезіології №1,2,3 з ліжками для інтенсивної терапії	лікар-анестезіолог лікар-анестезіолог (дитячий) сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист) сестра медична стаціонару (брат медичний стаціонару) молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
11	Клініко-діагностична лабораторія	лаборант лаборант (експрес лабораторії)
12	Операційний блок № 1,2,3	сестра медична операційна (брат медичний операційний) молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка, санітар)
13	Відділення екстреної (невідкладної) медичної допомоги	лікар фельдшер сестра медична стаціонару (брат медичний стаціонару) молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка, санітар)

14	Рентгенологічне відділення	лікар-рентгенолог рентгенолаборант рентгенолаборант (для надання екстреної допомоги)
15	Господарсько-обслуговувальний персонал	ліфтер монтажник санітарно-технічного устаткування електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування сторож
16	Відділення мікрохірургії ока (дитяче) Мікрохірургічне відділення загальної патології ока Мікрохірургічне відділення судинної патології Мікрохірургічне відділення глаукоми і катаракти Мікрохірургічне відділення катаракти та вітреоретинальної патології	лікар-офтальмолог сестра медична стаціонару (брат медичний стаціонару) молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
17	Акушерсько-гінекологічне відділення	лікар-акушер-гінеколог, лікар-педіатр-неонатолог, акушерка (акушер), сестра медична стаціонару (брат медичний стаціонару) молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими

Директор

« 30 » 12



Голова професійного комітету

Т.О. ЗОЗУЛЯ

2025 року



20. Додаток № 12 до колективного договору викласти в наступній редакції:

Додаток № 12

ПЕРЕЛІК

посад працівників, зайнятим наданням екстреної, швидкої та невідкладної медичної допомоги в нічний час у розмірі 50% годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи (з 22:00 до 06:00) згідно графіку

	Найменування структурного підрозділу	Найменування посад
1	Травматологічне відділення Цілодобовий травматологічний пункт Травматологічне відділення дитяче Цілодобовий травматологічний пункт дитячий	лікар-ортопед-травматолог сестра медична стаціонару (брат медичний стаціонару) молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка, санітар)

2	Хірургічне відділення (гнійне)	лікар-хірург сестра медична стаціонару (брат медичний стаціонару) молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка, санітар)
3	Хірургічне відділення	лікар-хірург лікар-хірург-онколог лікар-акушер-гінеколог сестра медична стаціонару (брат медичний стаціонару) молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка, санітар)
4	Відділення анестезіології №1,2,3 з ліжками для інтенсивної терапії	лікар-анестезіолог лікар-анестезіолог (дитячий) сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист) сестра медична стаціонару (брат медичний стаціонару) молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
5	Клініко-діагностична лабораторія	лаборант (експрес лабораторії) лаборант
6	Операційний блок №1,2,3	сестра медична операційна (брат медичний операційний) молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка, санітар)
7	Відділення екстренної (невідкладної) медичної допомоги	лікар сестра медична стаціонару (брат медичний стаціонару) молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка, санітар)
8	Рентгенологічне відділення	лікар-рентгенолог рентгенолаборант рентгенолаборант (для надання екстренної допомоги)
9	Відділення мікрохірургії ока (дитяче) Мікрохірургічне відділення загальної патології ока Мікрохірургічне відділення судинної патології Мікрохірургічне відділення глаукоми і катаракти Мікрохірургічне відділення	лікар-офтальмолог сестра медична стаціонару (брат медичний стаціонару) молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими

	катаракти та вітреоретинальної патології	
10	Акушерсько-гінекологічне відділення	лікар-акушер-гінеколог, лікар – педіатр - неонатолог акушерка (акушер), сестра медична стаціонару (брат медичний стаціонару) молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими

Директор

« 22 » 2025 року
 Д.В. ЧЕРЕПОВ
 КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ №1» ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ Код 02003787

Голова профспілкового комітету

« 22 » 2025 року
 Т.О. ЗОЗУЛЯ

21. Додаток № 13 до колективного договору викласти в наступній редакції:

Додаток № 13

ПЕРЕЛІК

робіт на яких установлюється доплата в розмірі до 12 % посадового окладу у зв'язку зі шкідливими й важкими умовами праці

№	Перелік робіт, посада	Структурний підрозділ	%
1	Робота з хлорвміщуючими знезаражуючими засобами, молодша медична сестра (молодший медичний брат) (санітарка, санітар)	Бактеріологічний відділ клініко-діагностичної лабораторії	8

Директор

« 22 » 2025 року
 Д.В. ЧЕРЕПОВ
 КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ №1» ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ Код 02003787

Голова профспілкового комітету

« 22 » 2025 року
 Т.О. ЗОЗУЛЯ

Зміни та доповнення до колективного договору підписати

Від трудового колективу:

Голова профспілкового комітету:
 (Т.О. ЗОЗУЛЯ)

« 22 » 2025 року

Від роботодавця:
 Директор:

(Д.В. ЧЕРЕПОВ)

« 22 » 2025 року

ІНФОРМАЦІЯ
про склад уповноважених представників сторін,
які підписали зміни та доповнення до колективного договору

Сторони уповноважили підписати зміни та доповнення до колективного договору:

П.І.Б.	посада	тел.
зі сторони трудового колективу: Зозуля Тетяна Олександрівна	Голова професійного комітету	725-24-80
зі сторони роботодавця: Черепов Дмитро Вікторович	Директор	725-24-20

ПРОТОКОЛ

розбіжностей сторін при внесенні змін та доповнень до колективного договору

В процесі обговорення змін та доповнень колективного договору розбіжностей між сторонами не виникло. Сторони дійшли згоди: внести зміни та доповнення колективній договір.

Від роботодавця:
Директор



Д.В. ЧЕРЕПОВ
 2025 року

« 10 »

Від трудового колективу
Голова професійного комітету



Т.О. ЗОЗУЛЯ
 2025 року

« 10 »

Прощито та прогнуровано
на 33 аркушах

Директор

П. Д. ЧЕРЕПОВ

ЮНИ
КОМУНАЛЬНИ
НЕП
РАДА
020/3787
УКРАЇНА