



У К Р А Ї Н А



**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вулиця Вишнева, 3, м. Харків, 61124

тел. +38 (057) 725-41-00

e-mail: 03196624@city.kharkiv.ua, код ЄДРПОУ 03196624

Начальнику
ДУ «Качанівська виправна
колонія (№54)»
Дмитру ШОМАХОВУ

25.04.2025 1166/0/579-25

Про повідомну реєстрацію
колективного договору
(змін та доповнення)

Управління соціального захисту населення адміністрації Слобідського району Харківської міської ради повідомляє, що доповнення до колективного договору між адміністрацією та первинною профспівковою організацією ДУ «Качанівська виправна колонія (№54)» на 2024-2026 роки (далі-колективний договір) зареєстровано 25.04.2025 за № 401 та буде направлено для оприлюднення на сайті Харківської міської ради.

Начальник Управління

Сергій УКСУСОВ

ПРИЙНЯТО та СХВАЛЕНО

На загальних зборах персоналу
Державної установи «Качанівська виправна
колонія (№ 54)»

Протокол № 1
від « 03 » березня 2025 року

Начальник державної установи «Качанівська
виправна колонія (№54)»


Дмитро ШОМАХОВ

Голова первинної профспілкової організації
державної установи «Качанівська виправна
колонія (№54)»


Наталія ФІЛАНОВА

**ДОПОВНЕННЯ ДО
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**між адміністрацією
державної установи «Качанівська виправна колонія (№54)»**

та

**Первинною профспілковою організацією державної установи
«Качанівська виправна колонія (№54)»**

на 2024 – 2026 роки

Начальник державної установи «Качанівська виправна колонія (№54)» Шوماхов Дмитро Олександрович, який діє на підставі Положення про державну установу «Качанівська виправна колонія (№54)» з однієї сторони і колектив державної установи «Качанівська виправна колонія (№54)» в особі Голови Первинної профспілкової організації державної установи «Качанівська виправна колонія (№54)» Філатової Наталії Миколаївни, яка діє на підставі Статуту, з другої сторони на підставі п.2.6. КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ між адміністрацією державної установи «Качанівська виправна колонія (№54)» та Первинної профспілкової організації державної установи «Качанівська виправна колонія (№54)» на 2024-2026 роки (zareestrovaniy в Управлінні соціального захисту населення адміністрації Слобідського району Харківської міської ради від 30.01.2024 № 282) (надалі Колективний договір) домовилися внести такі зміни та доповнення до Колективного договору

Викласти підпункт 3.1.2. пункту 3.1. розділу 3 «Нормування і оплата праці, встановлення форм, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат (доплат, надбавок, премій та ін.)» Колективного договору у наступній редакції:

«3.1.2 Оплату праці осіб рядового і начальницького складу здійснювати в межах виділених асигнувань згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2017 року № 704 «Про грошове забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та деяких інших осіб», Порядку виплати грошового забезпечення та компенсаційних виплат особам рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 28.03.2018 року № 925/5, постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.1994 р. № 414 «Про види, розміри і порядок надання компенсації громадянам у зв'язку з роботою, яка передбачає доступ до державної таємниці» та іншими нормативно-правовими актами відповідно до посадових окладів, зазначених в штатному розписі Управління (установи), що затверджується Державним секретарем Міністерства юстиції України (начальником міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції).»

Доповнити Колективний договір розділом 8¹ Рівність трудових прав працівників та недопущення дискримінації у сфері праці та викласти його в наступній редакції:

«8¹ Рівність трудових прав працівників та недопущення дискримінації у сфері праці.

8¹.1. Адміністрація Установи зобов'язана:

8¹.1.1. Забезпечувати рівність трудових прав працівників.

8¹.1.2. Не допускати умисних дії або бездіяльності, які спрямовані на приниження честі та гідності працівника, його ділової репутації, у тому числі з метою набуття, зміни або припинення ним трудових прав та обов'язків, що проявляються у формі психологічного та/або економічного тиску, зокрема із застосуванням засобів електронних комунікацій, створення стосовно працівника напруженої, ворожої, образливої атмосфери, у тому числі такої, що змушує його недооцінювати свою професійну придатність.

8¹.1.3. Вживати заходів для забезпечення безпеки і захисту фізичного та психічного здоров'я працівників, здійснювати профілактику ризиків та напруги на робочому місці, проводити інформаційні, навчальні та організаційні заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню)

8¹.1.4. Утримуватись від:

- створення стосовно працівника напруженої, ворожої, образливої атмосфери (погрози, висміювання, наклепи, зневажливі зауваження, поведінка загрозливого, залякуючого, принизливого характеру та інші способи виведення працівника із психологічної рівноваги);

- безпідставного негативного виокремлення працівника з колективу або його ізоляції (незапрошення на зустрічі і наради, в яких працівник, відповідно до локальних нормативних актів та організаційно-розпорядчих актів має брати участь, перешкоджання виконанню ним своєї трудової функції, недопущення працівника на робоче місце, перенесення робочого місця в непристосовані для цього виду роботи місця);

- створення нерівності можливостей для навчання та кар'єрного росту;

- нерівної оплати за працю рівної цінності, яка виконується працівниками однакової кваліфікації;

- безпідставного позбавлення працівника частини виплат (премій, бонусів та інших заохочень);

- необґрунтованого нерівномірного розподілу навантаження і завдань між працівниками з однаковою кваліфікацією та продуктивністю праці, які виконують рівноцінну роботу.

8¹.2. Профспілка зобов'язана та має право:

8¹.2.1. Здійснювати контроль за виконанням положень цього розділу, своєчасністю реагувати та представляти інтереси працівників.

8¹.2.2. Надавати членам профспілки безкоштовну правову допомогу та консультації з питань мобінгу (цькування) та відстоювати їх права у відносинах з адміністрацією, судових органах, Державній службі з питань праці України, інших державних органах.»

Викласти Додаток 9 «Положення про преміювання персоналу державної установи «Качанівська виправна колонія (№54)»» до Колективного договору у редакції, що додається.

ПІДПИСИ ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«КАЧАНІВСЬКА ВИПРАВНА
КОЛОНІЯ (№54)»**

**ПЕРВИННА ПРОФСПІЛКОВА
ОРГАНІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ
УСТАНОВИ "КАЧАНІВСЬКА
ВИПРАВНА КОЛОНІЯ (№54)"**

Адреса: пров. Вишневий, 16, м.Харків,
61124

Р/р

Банк: _____ МФО _____ ;

КОД ЄДРПОУ 08564564

Начальник державної установи
«Качанівська виправна колонія (№54)»

Дмитро ШОМАХОВ
М.П.

«__» березня 2025 року

Адреса: пров. Вишневий, 16, м.
Харків, 61124

Р/р

Банк: _____

МФО _____ ; КОД ЄДРПОУ

Голова первинної профспілкової
організації

Наталія ФІЛАТОВА
М.П.

«__» березня 2025 року

Додаток 3
до Колективного договору між
адміністрацією державної установи
«Качанівська виправна колонія (№54)» та
первинної профспілкової організацією
державної установи «Качанівська
виправна колонія (№54)» на 2024 - 2026
роки (із змінами, внесеними згідно з
Протоколом № 1 від « 03 березня 2025р.)

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової
організації державної установи
«Качанівська виправна колонія
(№54)»



 **Наталія ФІЛАТОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ державної установи «Качанівська
виправна колонія (№54)»
від 12.02.2025р № 9/ОД-25
Начальник державної установи
«Качанівська виправна колонія (№54)»



 **Дмитро ШОМАХОВ**

ПОЛОЖЕННЯ

**про преміювання персоналу державної установи
«Качанівська виправна колонія (№54)»**

1. Це Положення визначає порядок та умови преміювання персоналу, а саме особам рядового і начальницького складу та особам які не мають спеціальних звань державної установи «Качанівська виправна колонія(№54)», умови оплати праці яких передбачено наказами Міністерства юстиції України від 28.03.2018 року №925/5 «Про затвердження Порядку виплати грошового забезпечення та компенсаційних виплат особам рядового та начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби України» (зі змінами) та №957/5 від 17.06.2014 року «Про впорядкування умов оплати праці працівників Державної кримінально-виконавчої служби України, які не мають спеціальних звань» (зі змінами).

2. Положення розроблено з урахуванням вимог чинного законодавства та нормативно-правових актів.

3. Преміювання осіб, зазначених в пункті 1 цього Положення, проводиться відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи, з урахуванням кваліфікації, досвіду роботи, ставлення до виконання службових обов'язків, без обмеження індивідуальних премій максимальними розмірами за підсумками роботи за місяць.

Особам які не мають спеціальних звань преміювання також до державних і професійних свят та ювілейних дат з урахуванням фактичних обсягів фінансування, затверджених у кошторисах, за умови відсутності заборгованості з виплати заробітної плати.

4. Преміювання осіб, зазначених у пункті 1 цього Положення, здійснюється в межах фонду преміювання, утвореного у розмірі не менш як 10 відсотків посадових окладів та економії фонду грошового забезпечення (заробітної плати).

Зазначені видатки здійснюються в межах асигнувань на грошове

забезпечення (заробітну плату), затверджених у кошторисі, виходячи з фактичних обсягів фінансування на грошове забезпечення (заробітну плату).

5. Премія особам рядового і начальницького складу виплачується разом із виплатою грошового забезпечення в поточному місяці за результатами оперативно-службової та фінансово-господарської діяльності за поточний місяць.

Премія особам, які не мають спеціальних звань, виплачується за результатами оперативно-службової та фінансово-господарської діяльності за поточний місяць.

6. Особам рядового та начальницького складу премія встановлюється у відсотках від посадового окладу.

Премія особам, які не мають спеціальних звань, встановлюється у відсотках від посадового окладу та розраховується за фактично відпрацьований час у місяці, за який здійснюється преміювання, з урахуванням статті 121 Кодексу законів про працю України.

Виплата премій особам, зазначеним в пункті 1 цього Положення, та позбавлення їх премій здійснюється згідно з наказами.

Накази про преміювання осіб, зазначених в пункті 1 цього Положення, видаються на підставі поданих рапортів (заяв) керівників структурних підрозділів, погодженим з відділом фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку у частині дотримання фонду преміювання. У рапортах з клопотанням про встановлення премії, позбавлення (зменшення) премії та у відповідних наказах про преміювання зазначаються конкретні причини, визначені затвердженими показниками, що стали підставою для цього.

У випадках допущення особами, зазначеними у пункті 1 цього Положення порушень чи проступків, які впливають на розмір премії, до наказу вносяться відповідні зміни та проводиться перерахунок премії в наступному місяці.

Рішення про преміювання начальника державної установи «Качанівська виправна колонія (№54)» здійснюється за погодженням їх Державним секретарем Міністерства юстиції України у порядку, встановленому Міністерством юстиції України, на підставі наказу по установі.

Преміювання керівного складу установи здійснюється за погодженням з Північно-Східним міжрегіональним управлінням з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції України.

7. За виконання службових обов'язків особам рядового і начальницького складу в нічний час основний розмір премії збільшується з розрахунку 20 відсотків посадового окладу за кожен годину служби в нічний час.

При цьому годинна тарифна ставка обчислюється шляхом ділення місячного посадового окладу на кількість робочих годин у цьому місці, виходячи з норм тривалості службового часу в годинах на місяць при 40-годинному робочому тижні.

8. Начальник державної установи «Качанівська виправна колонія (№54)» має право позбавити осіб, зазначених в пункті 1 цього Положення, премії повністю або частково за той розрахунковий період, у якому

допущено або виявлено порушення чи проступок, у тому числі за:

- порушення службової дисципліни;
- невихід на службу без поважних причин;
- порушення статутних правил несення служби;
- незадовільні показники службової діяльності;
- викривлення фінансової, бюджетної та статистичної звітності.

9. Премії не виплачуються особам, зазначеним у пункті 1 цього Положення, в разі:

- повідомлення їм про підозру у вчиненні кримінального правопорушення;
- звільненні зі служби за службовою невідповідністю, у разі набрання законної сили рішення суду щодо притягнення до відповідальності за вчинення адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією, або кримінального правопорушення, у зв'язку із реалізацією дисциплінарного стягнення у вигляді звільнення зі служби (за місяць, в якому видано наказ про звільнення);
- відсторонення від виконання службових обов'язків (посад).

10. Преміювання осіб, зазначених в пункті 1 цього Положення, які мають дисциплінарні стягнення, не здійснюється або здійснюється частково за той період, у якому допущено або виявлено порушення чи проступок.

Рішення щодо позбавлення премії в повному або частковому розмірі приймається начальником державної установи «Качанівська виправна колонія (№54)».

11. Відділ по роботі з персоналом до 05 числа надає до відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку довідку про стан дисципліни та рух кадрів.

12. Керівники структурних підрозділів до 10 числа подають до відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку рапорти (заяви) щодо преміювання осіб, зазначених в пункті 1 цього Положення.

13. Контроль за своєчасним оформленням матеріалів щодо преміювання та дотримання встановленого порядку нарахування премій покладається на головного бухгалтера – начальника відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку та секретаря Балансової комісії.

Головний бухгалтер –
начальник відділу фінансового
забезпечення та бухгалтерського обліку

Максим СРЕЩЕНКО

Прошито та пронумеровано
та скріплено печаткою 6 аркушів
юрисконсульт
юридичної служби



Олена ЩЕРБАК

