

ЗАТВЕРДЖЕНО  
на зборах колективу КЗ  
«СДЮСШОР з плавання  
«Спартак» ХОР  
протокол № 2  
від «01» грудня 2023 р.

**ЗМІНИ ДО  
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА  
ОЛІМПІЙСЬКОГО РЕЗЕРВУ З ПЛАВАННЯ «СПАРТАК»  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
на 2023-2027 роки.

м. Харків

У зв'язку з введенням в штатний розпис Комунального закладу «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву з плавання «Спартак» Харківської обласної ради посади «інструктор - методист спортивної школи» (код 3475) та з метою врегулювання трудових відносин, часу відпочинку, оплати праці, гарантій і компенсацій працівників внести наступні зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Комунального закладу «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа олімпійського резерву з плавання «Спартак» Харківської обласної ради на 2023-2027 роки:

1.

**Розділ 4. ЧАС ВІДПОЧИНКУ пункт 4.6. доповнити та викласти в наступній редакції:**

«Щорічна основна відпустка надається працівникам тривалістю не менше 24 календарних днів за відпрацьований робочий рік:

- встановити працівникам з ненормованим робочим днем щорічну додаткову відпустку у вигляді додаткової відпустки 7 календарних днів, таким чином відпустка складатиме 31 календарний день /24 календарних дні + 7 календарних днів/для наступних посад: директора КЗ «СДЮСШОР з плавання «Спартак» ХОР, заступника директора, головного бухгалтера, лікаря, інструктор-методист спортивної школи (додаток 4).»

2.

доповнити та викласти Додаток 4 «Перелік професій і посад працівників, яким надається право на додаткову оплачувану відпустку за ненормований робочий день» в такий редакції. (додаток 4 «Перелік професій і посад працівників, яким надається право на додаткову оплачувану відпустку за ненормований робочий день» - додається)

3.

**Розділ 7. ОПЛАТА ПРАЦІ, ГАРАНТІЇ І КОМПЕНСАЦІЇ**

**пункт 7.9. «Фонд матеріального заохочення (преміювання) встановлюється в розмірі, визначеного нормативними документами, але не менш 33,3 фонду оплати праці. Премія за якісне виконання завдання виплачується щомісячно в залежності від фінансових можливостей» – доповнити наступними словами:**

«Преміювання працівників здійснюється відповідно до Положення про преміювання. (додаток Положення про преміювання – додається)»

Зміни та доповнення до колективного договору підписали:

**Адміністрація**

**Трудовий колектив**

КЗ «СДЮСШОР з плавання «Спартак» ХОР

КЗ «СДЮСШОР з плавання «Спартак» ХОР

Директор

Представник трудового колективу

Аюна МОРОЗОВА

Володимир РЯЗАНОВ

Додаток 4  
до Колективного договору між  
адміністрацією та трудовим  
колективом Комунального закладу  
«Спеціалізована дитячо-юнацька  
спортивна школа олімпійського  
резерву з плавання «Спартак»  
Харківської обласної ради  
на 2023- 2027 роки

**Перелік  
професій і посад працівників, яким надається право на додаткову оплачувану  
відпустку за ненормований робочий день**

<b>№ п\п</b>	<b>Найменування професій та посад</b>	<b>Тривалість додаткової оплачуваної відпустки, календарних днів</b>
1	Директор (код 1210.1)	7 календарних днів
2	Заступник директора (код 1210.1)	7 календарних днів
3	Головний бухгалтер (код 1231)	7 календарних днів
4	Лікар (всі категорії) (код 2221.1)	7 календарних днів
5	Інструктор-методист спортивної школи (код 3475)	7 календарних днів

Директор КЗ «СДЮСШОР  
з плавання «Спартак» ХОР



Аюна МОРОЗОВА

**Перелік**  
**професій і посад працівників, яким надається право на додаткову оплачувану**  
**відпустку за особливий характер праці**

<b>№ п/п</b>	<b>Найменування професій та посад</b>	<b>Тривалість додаткової оплачуваної відпустки, календарних днів</b>
1	Тренер-викладач всі категорії (код 3475) (Тренерсько-викладацький склад)	18 календарних днів


Директор КЗ «СДЮСШОР  
з плавання «Спартак» ХОР



Аюна МОРОЗОВА

«ПОГОДЖЕНО»

Представник трудового  
колективу КЗ «СДЮСШОР  
з плавання «Спартак» ХОР

  
\_\_\_\_\_ В.В. Рязанов

«01» чудня 2023 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор КЗ «СДЮСШОР  
з плавання «Спартак» ХОР

  
\_\_\_\_\_ А.В. Морозова

«01» чудня 2023 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників

**Комунального закладу «Спеціалізована дитячо-юнацька спортивна школа  
олімпійського резерву з плавання «Спартак» Харківської обласної ради**

м. Харків

## **I. Загальні питання.**

Дане Положення регулює преміювання працівників Комунального закладу «Спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з плавання «Спартак» Харківської обласної ради (надалі КЗ «СДЮСШОР з плавання «Спартак» ХОР або заклад), встановлення додаткових виплат.

- 1.1. Преміювання працівників Комунального закладу «Спеціалізованої дитячо-юнацької спортивної школи олімпійського резерву з плавання «Спартак» Харківської обласної ради (надалі КЗ «СДЮСШОР з плавання «Спартак» ХОР) проводиться з метою посилення матеріального заохочення при виконанні планів і завдань, що стоять перед КЗ «СДЮСШОР з плавання «Спартак» ХОР, для підвищення ефективності і якості виконуваної роботи та забезпечення безпосереднього внеску кожного працівника в загальний результат закладу.
- 1.2. Премії можуть працівникам виходячи з конкретних умов і завдань, що стоять перед підрозділами закладу, окремими співробітниками.
- 1.3. Під час визначення особистого вкладу кожного працівника в загальні результати враховуються рівень виконання ним обов'язків за посадою, зокрема терміни і якість виконання доручень, внесення пропозицій щодо покращення і вдосконалення роботи закладу, стан трудової дисципліни.
- 1.4. Преміювання працівників, які працюють у режимі дистанційної роботи здійснюється згідно із цим Положенням.
- 1.5. Дане Положення обговорено і затверджено на спільному засіданні адміністрації та трудового колективу КЗ «СДЮСШОР з плавання «Спартак» ХОР.
- 1.6. В дане Положення можуть вноситися зміни та доповнення на підставі рішень адміністрації КЗ «СДЮСШОР з плавання «Спартак» ХОР за погодженням представника трудового колективу.

## **II. Критерії преміювання.**

- 2.1. Основним критерієм оцінки роботи тренера-викладача по спорту є наступні показники:
  - 2.1.1. На етапі початкової підготовки:
    - стабільність контингенту учнів;
    - рівень засвоєння учнями-спортсменами програм спорт школи, виконання ними вимог по загальній фізичній підготовці;
    - кількість учнів-спортсменів, зарахованих до навчально-тренувальних груп.
  - 2.1.2. На етапі попередньої базової підготовки:
    - виконання учнями-спортсменами нормативних вимог по фізичній, спеціальній, технічній підготовці;
    - рівень показаних вихованцями результатів у змаганнях різного рівня.
  - 2.1.3. На етапі спеціалізованої базової підготовки:
    - виконання учнями-спортсменами вимог програм з виду спорту;
    - кількість підготовлених кандидатів, резерву, членів збірної команди України;
    - результати виступів вихованців у змаганнях різного рівня.
  - 2.1.4. Добросовісне виконання своїх службових обов'язків, багаторічна робота в спортивній школі.
- 2.2. При преміюванні інших категорій працівників спортивної школи враховуються такі показники:
  - добросовісне виконання своїх службових та громадських обов'язків;
  - багаторічна робота в спортивній школі;
  - висока професійна майстерність;
  - створення умов для високоякісного проведення навчально-виховного процесу;
  - інше.
- 2.3. Преміювання тренерів-викладачів усіх категорії може також проводитися і за конкретні високі досягнення в роботі та підготовку висококваліфікованих спортсменів за наступними показниками:

- 2.3.1. Підготовка переможців та призерів змагань різного рівня:  
переможець та призер Чемпіонатів та Кубків України;  
призери чемпіонатів та Кубків Європи;  
призери чемпіонатів та Кубків Світу;  
переможці та призери інших міжнародних змагань.
- 2.3.2. Підготовка до вищих досягнень:  
підготовка члена збірної команди України;  
підготовка кандидата до збірної команди України;  
підготовка спортсмена, зарахованого до резерву збірної команди України;  
підготовка «майстра спорту України міжнародного класу»;  
підготовка «майстра спорту України»;  
підготовка двох і більше кандидатів у майстри спорту;  
підготовка п'ятох і більше спортсменів першого розряду;
- 2.4. Преміювання працівників КЗ «СДЮСШОР з плавання «Спартак» ХОР може також здійснюватися і за виконання особливо важливих завдань.
- 2.4.1. Особливо важливими виробничими завданнями вважаються такі завдання, які направлені на вирішення одноразових завдань, що забезпечують в короткий строк відновлення нормативного учбово-тренувального і виховного процесу за непередбаченого його порушення або винайдення, пошук і реалізацію нових методів високоякісної підготовки спортсменів.
- 2.4.2. До числа таких завдань відносяться:  
виконання в строк і достроково робіт по підготовці юних спортсменів,  
виконання ними нормативів учбової програми відповідного етапу підготовки;  
освоєння і втілення нових науково-обґрунтованих форм і методів спортивного тренування;  
виконання виробничих завдань по підготовці спортсменів високої кваліфікації,  
здатних поповнити склади кандидатів у збірні команди України, команди майстрів.

### **III. Порядок і розміри преміювання.**

- 3.1. Преміювання працівників здійснюється відповідно до цього Положення в межах затверджених призначень на заробітну плату, з урахуванням надбавок і доплат та економії фонду оплати праці, лише при наявності коштів,
- 3.2. Преміювання працівників може здійснюватися щомісячно, щоквартально, за підсумками року, за виконання окремих завдань, з нагоди державних та професійних свят, зокрема Дня фізкультури і спорту України, щорічно.
- 3.3. Преміювання працівників здійснюється наказом директора (заступника директора) спортивної школи.
- 3.4. Преміювання директора спортивної школи здійснюється за рахунок бюджетних коштів відповідно до положень постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 та наказу Міністерства України у справах молоді та спорту від 23.09.2005 №2097, за погодженням органу вищого рівня, за поданням заступника директора або педагогічної ради або уповноваженого представника трудового колективу.  
Преміювання директора спортивної школи може здійснюватися також за ініціативою вищої організації.
- 3.5. Преміювання тренерів-викладачів за конкретні високі досягнення в роботі та підготовку висококваліфікованих спортсменів проводиться відразу по закінченню змагань чи повідомлення (наказу) про присвоєння спортивного звання чи розрядів, на підставі представлених документів (протоколів змагань, відповідних наказів чи витягів з них).
- 3.6. Преміювання працівників за окремі високі досягнення, що не ввійшли до п.2.3., проводиться окремим рішенням адміністрації за погодженням представника трудового колективу.
- 3.7. Премії, що виплачуються працівникам спортивної школи, граничними розмірами не обмежуються, але в межах кошторису (бюджетних асигнувань) КЗ «СДЮСШОР з плавання «Спартак» ХОР та за наявністю коштів.

3.8. Виробничі завдання оформляються у вигляді наказу – завдання по спортивній школі за підписом директора з вказівкою обсягу, строку початку і закінченням робіт, кола виконавців і розміру премії і погоджуються з виконавцями.

Виплата премії проводиться тільки при якісному виконанні завдання у зазначений термін або достроково на підставі акту про прийом роботи комісією, призначеної наказом директора спортивної школи.

3.8.1. Попередня сума премії за виконання завдання визначається в кожному конкретному випадку в залежності від ступеня важливості, складності, терміну і умов його виконання.

3.8.2. Премія за виконання особливо важливих завдань виплачується незалежно від інших премій, нарахованих по інших пунктах даного Положення.

3.9. Премія не встановлюється у разі:

- порушення або невиконання функціональних обов'язків та правил внутрішнього розпорядку КЗ «СДЮСШОР з плавання «Спартак» ХОР
- порушення трудової дисципліни, упущення в роботі, несвоєчасне та неякісне її виконання,
- невиконання плану роботи з вини працівника, або невиконання наказів, доручень керівництва,
- здійснення прогулу, запізень на роботу, дострокове залишення місця роботи без поважних причин і дозволу керівництва, появу на роботі в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння,
- надання недостовірної інформації, звітів з питань діяльності закладу.

#### **IV. Порядок виплати щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків.**

4.1. Щорічна грошова винагорода за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків виплачується окремим категоріям працівників закладу: директору, заступнику директора, тренерам-викладачам, інструкторам-методистам.

4.2. Щорічна грошова винагорода зазначеним категоріям працівників надається за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення ними успіхів у тренувальні, навчально-тренувальній, професійній підготовці спортсменів, учнів – спортсменів для їхніх успішних виступів у змаганнях різного рівня, забезпечення високоякісного навчально-тренувального процесу з підготовці висококваліфікованих спортсменів до складу національної збірної України, методичне забезпечення, відсутність порушень виконавчої і трудової дисципліни.

4.3. Виплата щорічної грошової винагороди здійснюється в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисі.

4.4. Виплата щорічної грошової винагороди директору здійснюється за рахунок бюджетних коштів відповідно до порядку виплати щорічної грошової винагороди за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків виплачується окремим категоріям працівників дитячо-юнацьких спортивних шкіл, шкіл вищої спортивної майстерності, закладів спеціальної освіти спортивного профілю із специфічними умовами навчання, центрів олімпійської підготовки, затвердженого наказом Державного комітету України з питань фізичної культури і спорту від 29.12.2002р. №2850 ( у редакції наказу міністерства молоді та спорту України від 22.12.2021 р. №40919), за рішенням органу вищого рівня, у межах наявних коштів на оплату праці, за поданням заступника директора школи або уповноваженого трудового колективу.