



У К Р А І Н А  
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



У П Р А В Л І Н Н Я  
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
АДМІНІСТРАЦІЇ САЛТІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

проспект Тракторобудівників, 144,  
м. Харків, 61121

тел. +38 (057) 725-37-14, 725-37-30, факс +38 (057) 725-37-23  
E-mail: uszn\_saltivsk@city.kharkiv.ua, код ЄДРПОУ 25864181

12.03.2025 1319/0/871-25  
На №01/111 від 11.03.2025

Г

Директору  
товариства з обмеженою  
відповідальністю «Харківський  
електро-машинобудівний завод»  
Сергію СЕРГІЄНКУ

Голові ради трудового колективу  
Ользі БОРОДЕНКО

просп. Героїв Харкова, 199  
м. Харків, 61037

Шановний пане Сергію!

Шановна пані Ольго!

Управління соціального захисту населення адміністрації Салтівського району Харківської міської ради повідомляє, що колективний договір між роботодавцем та трудовим колективом товариства з обмеженою відповідальністю «Харківський електро-машинобудівний завод» на 2025-2029 роки зареєстрований 12.03.2025 року за № 118 та буде направлений для оприлюднення на сайті Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Харківський електро-машинобудівний завод» надало згоду на оприлюднення тексту колективного договору.

Начальник Управління

Лариса АЖЕЛЬ

Від Роботодавця:

Директор

 Сергій СЕРГІЄНКО

«11»  2025 року



Від Трудового колективу:

Голова ради трудового колективу

 Ольга БОРОДЕНКО

«11»  2025 року

Схвалений  
загальними зборами  
трудового колективу  
від 11.03.2025 р.  
(протокол № 1 )

## КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР між роботодавцем та трудовим колективом

### ТОВ «ХЕМЗ»

на 2025-2029 роки

м. Харків – 2025 р.

# ЗМІСТ

## КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Розділ 1. Загальні положення.....	ст. 4
Розділ 2. Виробничо-економічна діяльність та розвиток підприємства...	ст. 5
Розділ 3. Гарантії зайнятості.....	ст. 6
Розділ 4. Гарантії з оплати праці.....	ст. 8
Розділ 5. Режим праці та відпочинку.....	ст. 12
Розділ 6. Охорона праці.....	ст. 14
Розділ 7. Соціальний розвиток колективу.....	ст. 18
Розділ 8. Пільги і гарантії, які надаються працівникам підприємства.....	ст. 19
Розділ 9. Гарантія діяльності Ради трудового колективу.....	ст. 20
Розділ 10. Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків (гендерна рівність).....	ст. 20
Розділ 11. Заборона дискримінації .....	ст. 21
Додатки.....	ст. 23

## Список найменувань додатків до колективного договору

**Додаток 1** Мінімальні коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок до законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати в державі

**Додаток 2** Мінімальні коефіцієнти міжпосадових співвідношень місячних посадових окладів керівників, спеціалістів, службовців до посадового окладу техника.

**Додаток 3** Мінімальні коефіцієнти міжпосадових співвідношень місячних посадових окладів працівників загальних (наскрізних) професій до тарифної ставки робітника 1 розряду III сітки.

**Додаток 4** Перелік доплат та надбавок до тарифних ставок та посадових окладів.

**Додаток 5** Перелік професій та посад з ненормованим робочим днем, які мають право на додаткову відпустку.

**Додаток 6** КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН. Заходи по охороні праці на 2025 рік.

**Додаток 7** Перелік професій і посад робітників, яким безкоштовно видається спецодяг, спецвзуття та інші засоби захисту відповідно з нормами.

**Додаток 8** Перелік професій робітників та посад, яким щомісячно безкоштовно видаються миючі засоби

**Додаток 9** Перелік професій робітників та посад, яким щоквартально безкоштовно видається 0,2 кг прального порошку для прання спецодягу.

**Додаток 10** Перелік робочих місць, професій і посад із шкідливими та важкими умовами праці.

**Додаток 11** Перелік робочих місць, професій, посад і показників із шкідливими та важкими умовами праці, зайнятість в яких повний робочий день дає право на пенсію за віком на пільгових умовах.

## Розділ 1

### Загальні положення

1.1. Цей колективний договір розроблено на основі чинного законодавства України, укладений з метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів працівників та Власника (уповноваженого ним органу), а також визначення додаткових заходів соціального захисту працівників ТОВ «ХЕМЗ» (далі ТОВ, підприємство, Товариство) з урахуванням фінансового стану Власника, який залежить від діяльності кожного працівника.

1.2. Колективний договір укладається між роботодавцем ТОВ «ХЕМЗ», що виступає від імені власника в особі директора Сергієнка Сергія Анатолійовича, з однієї сторони, і трудовим колективом - з іншої сторони.

1.3. Інтереси трудового колективу представляє Рада трудового колективу (далі РТК) в особі голови РТК Бороденко Ольги Павлівни. Надалі сторони іменуються «Роботодавець» та «РТК».

1.4. Сторони підтверджують свої повноваження, визначені чинним законодавством, на укладення колективного договору і виконання зобов'язань, визначених цим договором.

1.5. Сторони зобов'язуються дотримуватися соціального діалогу - як системи відносин між працівниками, роботодавцем підприємства, Радою трудового колективу, спрямованого на погодження їх інтересів.

Соціальний діалог здійснюється на принципах: законності, партнерства, рівноправності та паритетності сторін, поваги, погодження і врахування інтересів сторін, пріоритетів примирних процедур як засобу розв'язання колективних трудових спорів, взаємного інформування, добровільності прийнятих на себе зобов'язань, обов'язковості, відповідальності та взаємного контролю за виконанням сторонами своїх зобов'язань.

1.6. Цей колективний договір укладено на 5 років, набирає чинності з дати підписання його сторонами і діє до укладення нового колективного договору.

1.7. Встановлені цим договором умови організації і оплати праці, охорони праці, пільги та соціальні гарантії для працівників являються мінімальними на день підписання договору і не обмежують роботодавця, за погодженням з РТК, встановлювати додаткові порівняно з цим договором та чинним законодавством гарантії, трудові та соціально-побутові пільги.

1.8. Положення договору поширюються на всіх працівників, які своєю працею беруть участь в діяльності Товариства на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Товариством.

1.9. Положення договору є обов'язковим для сторін, що його уклали. Жодна із сторін не може протягом встановленого терміну його дії в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань, порушувати узгоджені положення і норми.

1.10. Зміни і доповнення до договору вносяться тільки за взаємною згодою сторін, спільним рішенням роботодавця та РТК.

1.11. Після підписання Сторони подають реєструючому органу колективний договір на повідомну реєстрацію в установленому законодавством порядку.

1.12. Роботодавець забезпечує в обов'язковому порядку керівників підприємства, головних спеціалістів і представників РТК структурних підрозділів примірниками колективного договору і додатками до нього.

1.13. Колективний договір доводиться до відома всіх працівників підприємства у тижневий строк після його підписання та протягом всього строку його дії забезпечується ознайомлення з ним щойно прийнятих на роботу працівників під підпис (ст. 9 Закону України «Про колективні договори і угоди»).

1.14. Працівники, які приймаються на підприємство, ознайомлюються з договором під підпис у відділі кадрів.

## Розділ 2

### Виробничо-економічна діяльність та розвиток підприємства

#### 2.1. Роботодавець зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити стабільний рівень економічних показників підприємства, збільшення його прибутку.

Відповідальний: *директор*

2.1.2. Своєчасно доводити виробничі плани та завдання структурним підрозділам.

Відповідальний: *директор*

2.1.3. Сприяти виконанню в повному обсязі планових завдань по освоєнню виробництва нових виробів та подальшій модернізації продукції, що виробляється.

Відповідальний: *Заступник директора з технічних питань-головний конструктор*

2.1.4. Своєчасно та в повному обсязі забезпечувати працівників матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання трудових завдань, норм праці, створення належних умов праці.

Відповідальний: *начальник відділу постачання та збуту*

2.1.5. Підвищувати продуктивність праці робітників за рахунок технічного переобладнання виробництва, підвищення його технічного рівня, впровадження нової техніки, прогресивних технологій, автоматизації і механізації виробничих процесів.

Відповідальний: *головний інженер, головний технолог*

#### 2.2. Працівники підприємства зобов'язуються:

2.2.1. Виконувати і суворо дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку та пропускового режиму на підприємстві.

2.2.2. Працювати у відповідності з графіком роботи, встановленими завданнями і трудовими нормативами підприємства.

2.2.3. Знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правил експлуатації машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва.

2.2.4. Забезпечувати якість робіт, що виконуються, нести відповідальність за виготовлення бракованої продукції, згідно з КЗпП України.

2.2.5. Утримувати робоче місце, машини і механізми, устаткування і засоби виробництва, робочий одяг і засоби індивідуального захисту в чистоті і порядку.

2.2.6. Дбайливо та раціонально використовувати майно підприємства, не допускати його пошкодження чи знищення.

2.2.7. Не допускати втрати, розголошення або використання відомостей, які містять конфіденційну інформацію, що належать підприємству.

### **2.3. Зобов'язання РТК:**

2.3.1. Сприяти зміцненню трудової дисципліни, підвищенню продуктивності праці в колективах структурних підрозділів підприємства. Сприяти встановленню нормального психологічного клімату в колективі.

2.3.2. Подавати пропозиції щодо покращення виробничих показників та трудової дисципліни.

2.3.3. Проводити роботу з працівниками стосовно раціонального та бережливого використання обладнання, матеріальних і виробничих ресурсів, збереження майна підприємства.

2.3.4. Утримуватись, при виникненні конфліктних ситуацій, від організації акцій протесту, страйків, якщо не використані всі, передбачені діючим законодавством і колективним договором, шляхи подолання конфлікту при проведенні двосторонніх переговорів.

## **Розділ 3**

### **Гарантії зайнятості**

#### **3.1. Зобов'язання роботодавця:**

3.1.1. Укладення трудового договору з громадянами, які працевлаштовуються на підприємстві, проводити з дотриманням вимог КЗпП України.

Відповідальний: *начальник відділу кадрів*

3.1.2. При укладенні трудового договору може бути обумовлене угодою сторін випробування з метою перевірки відповідності працівника роботі, яка йому доручається. Умова про випробування повинна бути вказана в наказі про прийняття на роботу і становитиме до одного місяця для робочих спеціальностей та до трьох місяців - для

керівників та фахівців. В період випробування на працівників поширюється законодавство про працю.

Відповідальний: *начальник відділу кадрів*

3.1.3. Доводити до відома працівників, при укладанні з ними трудового договору, умови оплати праці, розмір, порядок і терміни виплати заробітної плати, режим праці і відпочинку, вимоги внутрішнього трудового розпорядку, соціальні гарантії та інші, передбачені КЗпП України і діючим колективним договором. Проводити інструктаж з техніки безпеки, виробничої санітарії і протипожежної безпеки. Закріпити працівника за певним робочим місцем і забезпечити його інструментом і пристосуваннями, спец. одягом.

Відповідальні: *начальник відділу кадрів, начальник економічного відділу, начальник відділу охорони праці та технічного нагляду, керівники підрозділів*

3.1.4. Роботодавець має право перевести працівника строком до одного місяця на іншу роботу, не обумовлену трудовим договором, без його згоди, якщо вона не протипоказана працівникові за станом здоров'я, з оплатою праці за виконану роботу, але не нижчою, ніж середній заробіток за попередньою роботою.

Не вважається переведенням на іншу роботу і не потребує згоди працівника переміщення його на підприємстві, на інше робоче місце, в інший структурний підрозділ, доручення роботи на іншому механізмі або агрегаті у межах спеціальності, кваліфікації чи посади, обумовленої трудовим договором.

У разі простою працівники можуть бути переведені за їх згодою з урахуванням спеціальності і кваліфікації на іншу роботу на підприємстві на весь час простою на строк до одного місяця.

Відповідальні: *начальник відділу кадрів, керівники підрозділів, начальник економічного відділу*

3.1.5. У зв'язку із змінами в організації виробництва і праці допускається зміна істотних умов праці при продовженні роботи за тією ж спеціальністю, кваліфікацією чи посадою. Про зміну істотних умов праці - систем та розмірів оплати праці, пільг, режиму роботи, встановлення або скасування неповного робочого часу, суміщення професій, зміну розрядів і найменування посад та інших - працівник повинен бути повідомлений не пізніше ніж за два місяці. Якщо колишні істотні умови праці не може бути збережено, а працівник не згоден на продовження роботи в нових умовах, то трудовий договір припиняється за пунктом б статті 36 КЗпП.

Відповідальний: *начальник відділу кадрів*

3.1.6. Відсторонення працівників від роботи допускається у разі: появи на роботі в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння; відмови або ухилення від обов'язкових медичних оглядів, навчання, інструктажу і перевірки знань з охорони праці та протипожежної охорони; в інших випадках, передбачених законодавством.

Відповідальний: *керівники підрозділів*

3.1.7. Розірвання трудового договору з працівниками з ініціативи роботодавця проводити за погодженням з РТК, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

Відповідальний: *начальник відділу кадрів*

3.1.8. Попереджувати працівників про їх звільнення за п. 1 ст. 40 КЗпП України у письмовій формі під підпис не пізніше, ніж за 2 місяці до дати звільнення. Надавати працівникам, протягом останнього місяця перед звільненням, вільний час на їх прохання для пошуку нового місця роботи у розмірі не більше 8 годин на тиждень з оплатою згідно з тарифною ставкою (посадовим окладом).

Відповідальний: *начальник відділу кадрів*

3.1.9. Працівникам, попередженим про наступне звільнення згідно п.1 ст.40 КЗпП України, при перегляді на підприємстві форм, систем, розмірів оплати праці, змінювати тарифні ставки (посадові оклади) у порядку, встановленому на підприємстві.

Відповідальний: *начальник економічного відділу*

3.1.10. Зберігати за працівниками, направленими на перенавчання з відривом від виробництва у зв'язку зі скороченням штатів, середню заробітну плату на весь період навчання.

Відповідальний: *начальник відділу кадрів, начальник економічного відділу*

3.1.11. Зберігати за робітниками, що знаходяться у вимушених простоях або працюючих за графіком скороченого дня, пільги і гарантії, передбачені колективним договором.

Відповідальний: *керівники підрозділів, начальник відділу кадрів*

3.1.12. Роботодавець гарантує рівні права та можливості чоловіків та жінок.

Відповідальний: *директор*

### **3.2. Зобов'язання РТК:**

3.2.1. Сприяти зміцненню виробничої та трудової дисципліни на підприємстві шляхом розгляду вчинків порушників трудової дисципліни на засіданнях РТК.

3.2.2. Надавати працівникам підприємства правову допомогу, консультації з питань праці та зайнятості.

3.2.3. Представляти і відстоювати інтереси працівників при розгляді колективних трудових спорів у порядку, встановленому чинним законодавством України.

### **3.3. Сторони домовились:**

3.3.1. Відповідно до вимог частини 3 статті 38 КЗпП України працівник має право у визначений ним строк розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує законодавство про працю, умови колективного чи трудового договору, чинив мобінг (цькування) стосовно працівника або не вживав заходів щодо його припинення, що підтверджено судовим рішенням, що набрало законної сили.

3.3.2. Відповідно до пункту 12 статті 40 Кодексу Законів про працю трудовий договір, укладений на невизначений строк, а також строковий трудовий договір до закінчення строку його чинності можуть бути розірвані роботодавцем у випадках вчинення працівником мобінгу (цькування), встановленого судовим рішенням, що набрало законної сили.

3.3.3. Відповідно до вимог частини першої статті 44 КЗпП України при припиненні трудового договору внаслідок порушення роботодавцем законодавства про працю, колективного чи трудового договору, вчинення мобінгу (цькування) стосовно працівника або невжиття заходів щодо його припинення передбачено виплату вихідної допомоги у розмірі не менше тримісячного середнього заробітку.

## Розділ 4

### Гарантії з оплати праці

#### 4.1 . Зобов'язання Роботодавця:

4.1.1. Оплату праці проводити згідно з КЗпП України, Законом України «Про оплату праці».

Відповідальний: *начальник економічного відділу*

4.1.2. Установити співвідношення між прожитковим мінімумом (у погодинному розмірі), визначеним в законодавчому порядку, та мінімальною тарифною ставкою робітника першого розряду третьої сітки як 1 до 1,1.

Відповідальний: *начальник економічного відділу*

4.1.3. Установити на підприємстві мінімальні тарифні ставки для робітників першого розряду з нормальними умовами праці згідно з Додатком 1.

Відповідальний: *начальник економічного відділу*

4.1.4. Застосовувати для встановлення тарифних ставок від тарифної ставки першого розряду такі міжрозрядні коефіцієнти: 1-1,0; 2-1,1; 3-1,35; 4-1,5; 5-1,7; 6-2,0; 7-2,2; 8-2,4.

Відповідальний: *начальник економічного відділу*

4.1.5. Установити мінімальний посадовий оклад техніка без категорії на рівні місячної тарифної ставки робітника третього розряду третьої сітки.

Відповідальний: *начальник економічного відділу*

4.1.6. Установити мінімальні коефіцієнти міжпосадових співвідношень місячних посадових окладів керівників, фахівців і службовців до посадового окладу техніка без категорії згідно з Додатком 2.

Відповідальний: *начальник економічного відділу*

4.1.7. Установити мінімальні коефіцієнти співвідношень місячних посадових окладів за загальними (наскрізними) професіями до тарифної ставки робітника першого розряду третьої сітки згідно з Додатком 3.

Відповідальний: *начальник економічного відділу*

4.1.8. Застосовувати наступні системи оплати праці — відрядну, погодинну, погодинно-преміальну, відрядно-преміальну (на підставі законодавчих і нормативних документів).

Відповідальний: *начальник економічного відділу*

4.1.9. Застосовувати наступні форми організації праці: індивідуальну та бригадну.

Відповідальний: *начальник економічного відділу*

4.1.10. Установлювати розряди робіт і розряди робочим згідно з діючими тарифно-кваліфікаційними довідниками; категорії керівникам, фахівцям і службовцям згідно з кваліфікаційними довідниками посад керівників, фахівців, службовців.

Відповідальний: *начальник економічного відділу*

4.1.11. Встановлювати, за погодженням з РТК, висококваліфікованим робітникам місячні оклади замість тарифних ставок.

Відповідальний: *начальник економічного відділу*

4.1.12. Встановлювати розміри доплат і надбавок до тарифних ставок, посадових окладів згідно з Додатком 4.

Відповідальний: *начальник економічного відділу*

4.1.13. Встановлювати знижені норми виробітку для осіб з інвалідністю (у виключних випадках), вагітних жінок - на 20%, із збереженням середнього заробітку, за поданням начальника цеху.

Відповідальний: *начальник економічного відділу, керівники підрозділів*

4.1.14. Оплату праці за час виробничого навчання, виробничої практики, перекваліфікації або навчання іншим спеціальностям виконувати згідно з вимогами чинного законодавства ст. 207 Кодексу законів України про працю.

Відповідальний: *начальник ВК, начальник економічного відділу*

4.1.15. Зміни форм, систем оплати праці, преміювання, встановлення систем надбавок та доплат працівникам, а також їх розміри, проводити за погодженням з РТК. Про встановлення нових або зміну діючих умов оплати праці, що ведуть до зменшення їх розмірів, попереджувати працівників не пізніше, ніж за 2 місяці до їх введення.

Відповідальний: *начальник економічного відділу*

4.1.16. За результатами атестації робочих місць, проведення фотографії робочого часу, вдосконалення діючої техніки і технології, організації виробництва і праці проводити заміну і перегляд норм праці за погодженням з РТК. Про запровадження нових і заміну чинних норм праці попереджувати працівників не пізніше як за місяць до їх запровадження. Помилково встановлені норми переглядаються по мірі їх виявлення.

Відповідальний: *начальник економічного відділу*

4.1.17. На час освоєння та впровадження нової техніки і технології встановлювати збільшенні норми часу та розцінки терміном не більше як на 3 місяці.

Відповідальний: *начальник економічного відділу*

4.1.18. Час простою не з вини працівника оплачувати з розрахунку не нижче двох третин тарифної ставки (окладу), встановленого працівникові розряду (окладу).

Відповідальний: *начальник економічного відділу*

4.1.19. При невиконанні норм виробітку не з вини працівника, оплата проводиться за фактично виконану роботу. При цьому місячна заробітна плата не може бути нижче двох третин тарифної ставки встановленого йому розряду (окладу) і не нижче розміру законодавчо встановленої мінімальної плати, за відпрацьований місячний фонд робочого часу.

Відповідальний: *начальник економічного відділу*

4.1.20. Зберігати за працівниками, залученими до спортивних і культурно-масових заходів, що проводяться у робочий час, середню заробітну плату за місцем основної роботи за поданням РТК.

Відповідальний: *начальник відділу кадрів, начальник економічного відділу*

4.1.21. Виплату заробітної плати працівникам проводити регулярно в робочі дні двічі на місяць: першу виплату - 22 числа поточного місяця у розмірі 50% тарифної ставки (посадового окладу), але не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника; остаточний розрахунок – 7-го числа кожного місяця наступного за звітним, а у разі якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним днем – напередодні цього дня.

Відповідальний: *головний бухгалтер*

4.1.22. З метою захисту купівельної спроможності працівників проводити індексацію заробітної плати працівників на умовах і в порядку, передбачених чинним законодавством.

Відповідальний: *головний бухгалтер*

4.1.23. Виплачувати заробітну плату працівникам за весь час щорічної відпустки не пізніше ніж до початку відпустки.

Відповідальний: *головний бухгалтер*

4.1.24. Забезпечувати персоніфікований облік сум нарахованої заробітної плати, а також надання письмової інформації працівникам в наступному за розрахунковим місяці через видачу розрахункових листків.

Відповідальний: *головний бухгалтер*

4.1.25. Виплачувати премії за виконання важливих та особо важливих завдань, при цьому виплату премій оформлювати наказами по підприємству.

Відповідальний: *головний бухгалтер, начальник економічного відділу*

4.1.26. Встановлювати працівникам Товариства доплати за виконання разом зі своєю роботою обов'язків тимчасово відсутнього робітника (додаток 4) в межах економії фонду оплати праці.

4.1.27. Встановлювати працівникам Товариства доплату за суміщення професій (посад), розширену зону обслуговування, збільшений обсяг робіт згідно з додатком 4 в межах наявності економії фонду оплати праці.

4.1.28 Згідно з п.10 Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022р. №1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів» (із змінами) за наявності на військовому обліку менше 500 призовників, військовозобов'язаних та резервістів особі, на яку покладені обов'язки щодо ведення військового обліку, встановлюється доплата в розмірі до 50 відсотків посадового окладу.

4.1.29. Встановити бригадирам, з числа робітників, не звільнених від основної роботи, доплату за керівництво бригадою, згідно з додатком 4.

4.1.30. Виплачувати робітникам-відрядникам, які виконують роботу, тарифіковану нижче присвоєних їм розрядів на 2 розряди (і більше), різницю при наявності фінансової можливості.

4.1.31. Знижувати кваліфікаційні розряди працівникам на один розряд строком на 3 місяці за грубе порушення технологічної дисципліни та за інші серйозні порушення, які призвели до погіршення якості виготовленої продукції або виконаних робіт.

Відновлення розрядів проводити згідно з діючим законодавством.

4.1.32. При припиненні трудового договору з підстав, зазначених у пункті 1 статті 40 КЗпП, працівникові виплачується вихідна допомога згідно з діючим законодавством.

4.1.33. При звільненні працівника виплата всіх сум, що належать йому від підприємства, проводиться в день звільнення. Якщо працівник в день звільнення не працював, то зазначені суми мають бути виплачені не пізніше наступного дня після пред'явлення звільненим працівником вимоги про розрахунок.

В разі спору про розмір сум, належних працівникові при звільненні, роботодавець в усякому випадку повинен в зазначений строк виплатити неоспорювану ним суму.

## **4.2. Зобов'язання РТК:**

4.2.1. Здійснювати контроль в питаннях оплати праці працівників, за порядком запровадження форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток, схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних і компенсаційних виплат.

4.2.2. Сприяти впровадженню у виробництво прогресивних норм праці відповідно до досягнутого рівня техніки, технології, організації виробництва і праці.

4.2.3. Здійснювати контроль за своєчасним встановленням, на підставі проведеної атестації робочих місць, доплат, надання додаткових відпусток та інших пільг за роботу у шкідливих і важких умовах праці.

4.2.4. Здійснювати контроль за термінами виплати поточної заробітної плати, відповідності її рівня розміру прожиткового мінімуму для працездатної особи, використання фонду оплати праці і вносити свої пропозиції з цих питань адміністрації підприємства.

4.2.5. Захищати і відстоювати інтереси працівників з питань оплати праці на всіх рівнях управління.

## **Розділ 5**

### **Режим праці та відпочинку**

#### **5.1. Зобов'язання роботодавця:**

5.1.1. Встановити на підприємстві п'ятиденний робочий тиждень з тривалістю робочого часу працівників 40 годин на тиждень, та з вихідними днями: субота і неділя.

Відповідальний: *начальник відділу кадрів*

5.1.2. За угодою між роботодавцем та РТК або працівником може встановлюватись неповний робочий день або неповний робочий тиждень. Оплата праці в цих випадках проводиться пропорційно відпрацьованому часу або залежно від виробітку. Робота на умовах неповного робочого часу не тягне за собою будь-яких обмежень обсягу трудових прав працівників.

5.1.3. Встановлювати тривалість денної роботи (зміни) згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку і графіками змінності за погодженням з радою трудового колективу, з урахуванням специфіки виробництва.

Відповідальні: *начальник відділу кадрів, керівники підрозділів, начальник економічного відділу*

5.1.4. Роботодавець може застосовувати надурочні роботи лише у виняткових випадках, що визначаються законодавством .

5.1.5. Для працівників, які працюють дистанційно, забезпечення засобами роботи, пов'язаними з інформаційно-комунікаційними технологіями, які використовує працівник, покладається на роботодавця, що забезпечує відповідне встановлення та технічне обслуговування, а також оплачує витрати, пов'язані з цим. Роботодавець забезпечує обладнане робоче місце (ноутбук/системний блок, монітор, маніпулятор, клавіатура, принтер, доступ до мережі, інтернет), за потреби - меблі (стіл, стілець, полиці тощо) та доставку відповідного обладнання до місця розташування дистанційної роботи. Майно підприємства, що передається в користування працівнику для виконання роботи надомно або дистанційно, передається за відповідними документами в порядку, встановленому на підприємстві. У разі неповернення працівником прийнятого майна, або його пошкодження, псування, втрати, недостачі, працівник несе матеріальну відповідальність в порядку, передбаченому законодавством.

Відповідальні: *начальник відділу кадрів, керівники підрозділів.*

5.1.6. Забезпечити надання щорічної оплачуваної основної відпустки тривалістю не менше 24 календарних днів.

Відповідальні: *начальник відділу кадрів, керівники підрозділів.*

5.1.7. Надавати додаткові оплачувані відпустки:

а) працівникам, зайнятим на роботах із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість в яких дає право на щорічну додаткову відпустку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13 травня 2003 року № 679.

б) для працівників з ненормованим робочим днем, згідно додатку 5;

в) працівникам, зайнятим на роботах з особливим характером праці, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13 травня 2003 року № 679;

г) працівникам, які успішно навчаються на вечірніх відділеннях професійно-технічних навчальних закладів, надається додаткова оплачувана відпустка для підготовки та складання іспитів, згідно Закону України «Про відпустки»;

д) працівникам, які успішно навчаються без відриву від виробництва у вищих навчальних закладах з вечірньою та дистанційною формами навчання, надаються додаткові оплачувані відпустки, згідно Закону України «Про відпустки».

Відповідальний: *начальник відділу кадрів*

5.1.8. Надавати одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків щорічну додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів.

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна кількість не повинна перевищувати 17 календарних днів.

Відповідальний: *начальник відділу кадрів*

5.1.9. Затверджувати графік надання відпусток за погодженням з радою трудового колективу до 1 січня поточного року та доводити його до відома працівників.

Відповідальний: *начальник відділу кадрів, керівники підрозділів*

5.1.10. Надавати відпустки без збереження заробітної плати працівниками підприємства на умовах, передбачених ст. 25 та ст. 26 Закону України «Про відпустки».

Відповідальний: *начальник відділу кадрів*

5.1.11. Повідомляти працівника про дату початку його відпустки не пізніше ніж за 2 тижні до встановленого графіком періоду.

Відповідальні: *начальник відділу кадрів, керівники підрозділів*

5.1.12. Щорічна відпустка за згодою між працівником та роботодавцем може бути поділена на частини різної тривалості при умові, що основна безперервна її частина складає не менше 14 календарних днів.

Відповідальні: *начальник відділу кадрів, керівники підрозділів.*

5.1.13. Перенесення щорічної відпустки на інший термін проводити з дотриманням вимог ст. 11 Закону України «Про відпустки». В разі виробничої необхідності перерви відпустки, відкликання з відпустки проводити на підставі наказу керівника підприємства, за згодою працівника.

Відповідальні: *начальник відділу кадрів, керівники підрозділів.*

5.1.14. Зміни режиму робочого часу проводити у встановленому законодавством порядку за попереднім погодженням з радою трудового колективу.

Відповідальні: *начальник відділу кадрів, начальник економічного відділу*

5.1.15. Запровадження неповного робочого часу основним працівникам проводити при умовах, що до Пенсійного фонду будуть перераховані страхові внески за цих працівників на рівні не нижче мінімального страхового внеску.

## **5.2.Зобов'язання РТК:**

5.2.1. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства про працю в питаннях робочого часу і часу відпочинку, графіків змінності та надання відпусток, проведення надурочних робіт, робіт у вихідні та інше.

5.2.2. Надавати працівникам Товариства допомогу та консультації з чинного законодавства.

## **Розділ 6**

### **Охорона праці**

З метою створення здорових та безпечних умов праці на підприємстві роботодавець зобов'язується:

6.1.1. При укладанні трудового договору інформувати працівника під розписку про умови праці на підприємстві, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про його права та пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору.

Відповідальний: *начальник відділу кадрів, начальник відділу охорони праці та технічного нагляду, керівники підрозділів*

6.1.2. Проводити за встановленим графіком навчання, інструктаж та перевірку знань з охорони праці працівників.

Відповідальний: *начальник відділу кадрів, керівники підрозділів, начальник відділу охорони праці та технічного нагляду*

6.1.3. Забезпечити виконання в повному обсязі заходів, спрямованих на поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища згідно з комплексними заходами по досягненню встановлених нормативів безпеки, гігієни праці згідно з додатком 6.

Відповідальний: *головний інженер*

6.1.4. Безкоштовно забезпечувати працюючих засобами індивідуального захисту, спецодягом, спецвзуттям відповідно до вимог діючих стандартів згідно з додатком 7.

Відповідальний: *начальник відділу постачання та збуту, начальник відділу охорони праці та технічного нагляду, головний бухгалтер*

6.1.5. Згідно з законодавством України, робітників, зайнятих на шкідливих роботах, забезпечувати безкоштовно молоком.

Відповідальний: *начальник відділу охорони праці та технічного нагляду, заступник директора з адміністративно-господарських питань, головний бухгалтер*

6.1.6. Забезпечити проведення безоплатних попередніх і періодичних, згідно з графіком й у терміни, встановлені наказом по підприємству, медичних оглядів працівників певних категорій, зайнятих на шкідливих і небезпечних роботах і працівників віком до 21 року з виконанням рекомендацій заключного акту за результатами медичного огляду працюючих.

Відповідальний: *начальник відділу кадрів, начальник охорони праці та технічного нагляду, заступник директора з адміністративно-господарських питань, керівники підрозділів*

6.1.7. Забезпечити за рахунок коштів підприємства своєчасну заміну спецодягу, спецвзуття, засобів індивідуального захисту, що стали непридатними до закінчення встановленого терміну їх носіння з незалежних від працівника причин.

Відповідальний: *начальник відділу постачання та збуту, керівники підрозділів*

6.1.8. Організувати на осінньо-зимовий період в підрозділах підприємства обладнані місця для обігріву працівників.

Відповідальний: *головний інженер, керівники підрозділів*

6.1.9. Забезпечити на осінньо-зимовий період працівників робочих професій виробничих підрозділів підприємства теплим спецодягом.

Відповідальний: *начальник відділу постачання та збуту, головний бухгалтер, керівники підрозділів*

6.1.10. З метою зниження і профілактики захворювань забезпечити проходження медичних періодичних оглядів. Залучати працівників, які ухиляються від проходження медичних оглядів, до дисциплінарної відповідальності і відстороняти їх від роботи без збереження заробітної плати, згідно зі ст. 17 Закону України «Про охорону праці».

Відповідальний: *начальник відділу охорони праці та технічного нагляду, начальник відділу кадрів, керівники підрозділів*

6.1.11. Утримувати побутові приміщення відповідно до санітарних норм і правил гігієни.

Відповідальний: *керівники підрозділів*

6.1.12. Працівникам, які працюють на роботах, пов'язаних із забрудненням, видавати безкоштовно за встановленими нормами мило згідно з додатком 8, прального порошку - згідно з додатком 9.

Відповідальний: *начальник постачання та збуту, керівники підрозділів*

6.1.13. Проводити з РТК своєчасне розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Забезпечити безумовне виконання організаційно-технічних заходів по кожному факту нещасного випадку.

Відповідальний: *начальник охорони праці та технічного нагляду, керівники підрозділів*

6.1.14. Працю жінок використовувати згідно з діючим законодавством, не допускати застосування праці жінок на важких роботах і на роботах із шкідливими умовами праці, що суперечать вимогам законодавства.

Відповідальний: *начальник відділу кадрів, керівники підрозділів*

6.1.15. Згідно з результатами атестації робочих місць робітників, зайнятих на шкідливих роботах, забезпечувати їх безкоштовно молоком, надавати додаткові відпустки та встановлювати доплати до тарифних ставок (Додатки 10,11)

Відповідальний: *начальник відділу охорони праці та технічного нагляду, заступник директора з адміністративно-господарських питань, головний бухгалтер, начальник машинного виробництва*

6.1.16. За порушення закону та нормативних актів по охороні праці притягувати винних працівників до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної відповідальності згідно зі ст. 44 Закону України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства.

6.1.17. За час проходження працівниками, згідно з затвердженими графіками, періодичного медичного огляду зберігати за ними середній заробіток. Не допускати до роботи працівників, які без поважних причин ухиляються від проходження періодичного медичного огляду.

Відповідальний: *начальник відділу охорони праці та технічного нагляду, керівники підрозділів*

6.1.18. Забезпечувати надійну та безпечну експлуатацію будівель та споруд.

Відповідальний: *головний інженер*

6.1.19. Зберігати місце роботи (посаду) та середню заробітну плату за працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням на весь період до відновлення працездатності або до встановлення стійкої втрати професійної працездатності. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи провести його навчання і перекваліфікацію, а також працевлаштування відповідно до медичних рекомендацій.

Відповідальний: *начальник економічного відділу, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів*

6.1.20. Витрачати на охорону праці не менше **0,5** відсотків від фонду оплати праці за попередній рік.

Відповідальний: *директор*

6.1.21. Працівника, який за станом здоров'я відповідно до медичного висновку потребує надання легшої роботи, перевести за його згодою на таку роботу на термін, зазначений у медичному висновку, і у разі потреби встановити скорочений робочий день та організувати проведення навчання працівника з набуття іншої професії відповідно до законодавства.

Відповідальний: *начальник економічного відділу, головний бухгалтер, начальник відділу кадрів*

6.1.22. Відшкодування шкоди, заподіяної працівникові внаслідок ушкодження його здоров'я або у разі смерті працівника, здійснюється Пенсійним фондом України відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

6.1.23. Роботодавець підприємства може за рахунок власних коштів здійснювати потерпілим та членам їх сімей додаткові виплати.

6.1.24. Умови праці на робочому місці, безпека технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, стан засобів колективного та індивідуального

захисту, що використовуються працівником, а також санітарно-побутові умови повинні відповідати вимогам законодавства.

6.1.25. Понад встановлені норми, видавати працівникові певні засоби індивідуального захисту, якщо фактичні умови праці цього працівника вимагають їх застосування.

6.1.26. Забезпечувати працівників підприємства якісною питною водою (привозною).

6.1.27. Відповідно до вимог частини другої статті 158 КЗпП України вживати заходів для забезпечення безпеки і захисту фізичного та психічного здоров'я працівників, здійснювати профілактику ризиків та напруги на робочому місці, проводити інформаційні, навчальні та організаційні заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню).

6.1.28. Згідно з частиною другою статті 173 КЗпП України у разі ушкодження здоров'я працівника, причиною якого став мобінг (цькування), факт якого підтверджено судовим рішенням, що набрало законної сили, заподіяна шкода відшкодовується у розмірі понесених витрат на лікування.

## **6.2. Зобов'язання працівників підприємства:**

6.2.1. Дбати про особисту безпеку та здоров'я, а також про здоров'я оточуючих в процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території підприємства.

6.2.2. Знати і виконувати вимоги нормативних актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва.

6.2.3. Користуватися засобами індивідуального захисту, передбачених в інструкціях з охорони праці, а також в інструкціях, настановах з експлуатації машин, механізмів, приладів тощо.

6.2.4. Підтримувати в охайному стані робоче місце, спецодяг та спецвзуття.

6.2.5. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, гігієни праці, протипожежної безпеки.

6.2.6. Проходити у встановленому порядку та строки, обумовлені наказами по підприємству, періодичні медичні огляди.

6.2.7. Своєчасно інформувати керівника про нещасний випадок, що стався на виробництві, або про виникнення небезпечних та аварійних ситуацій на робочому місці, в структурному підрозділі.

6.2.8. Вживати заходи по наданню допомоги потерпілому та запобіганню і усуненню небезпечних і аварійних ситуацій.

6.2.9. Працівник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, або для виробничого середовища чи довкілля. Він зобов'язаний негайно повідомити про це безпосереднього керівника або роботодавця.

6.2.10. Працівник має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує законодавства про охорону праці, не додержується умов колективного договору з цих питань. У цьому разі працівникові виплачується вихідна допомога в розмірі, не менше тримісячного заробітку.

### **6.3. Зобов'язання РТК:**

6.3.1. Здійснювати контроль за додержанням роботодавцям законодавчих та нормативних актів про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належного виробничого побуту для працівників.

6.3.2. Представляти інтереси працівників при розгляді заяв і трудових конфліктів з питань охорони праці та відшкодувань в повному обсязі шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом, або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

6.3.3. Приймати участь у розслідуванні нещасних випадків, профзахворювань на виробництві та складанні актів по цим випадкам, надавати у разі необхідності свої висновки.

6.3.4. Приймати участь у роботі комісії по перевірці знань з охорони праці.

6.3.5. Приймати разом з роботодавцями відповідні рішення про додаткову видачу спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту в разі їх псування з обставин, незалежних від робітника.

6.3.6. Контролювати підготовку структурних підрозділів підприємства до роботи в осінньо-зимовий період.

6.3.7. Брати участь:

- в розробці програм, положень, нормативно-правових актів з питань охорони праці на підприємстві;
- в організації навчання працюючих з питань охорони праці;
- у проведенні атестації робочих місць, за її результатами вносити пропозиції щодо покращення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення працівників, надання їм відповідних пілг і компенсацій;

Відповідальний: *голова РТК.*

## **Розділ 7**

### **Соціальний розвиток колективу**

#### **7.1. Зобов'язання роботодавця:**

7.1.1. Вирішення питань соціального розвитку підприємства, використання соціальної сфери, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників проводити разом з РТК.

Відповідальний: *директор*

7.1.2. За рахунок коштів підприємства в літню оздоровчу компанію забезпечити часткову компенсацію вартості путівки для оздоровлення і відпочинку працівників підприємства і членів їх сімей, за наявності коштів, згідно з спільним рішенням роботодавця та РТК підприємства.

Відповідальний: *головний бухгалтер, голова РТК*

7.1.3. Надавати відпустки поза графіком працівникам, яким виділені путівки на санаторно-курортне лікування.

Відповідальний: *начальник відділу кадрів, керівники підрозділів.*

## **7.2. Зобов'язання РТК:**

7.2.1. Здійснювати контроль за використанням коштів на соціальне страхування, своєчасною виплатою допомоги по тимчасовій непрацездатності, поховання та інших виплат, відповідно до чинного законодавства і колективного договору.

7.2.2. Вести облік працівників підприємства, які потребують надання їм путівок на санаторно-курортне лікування. Розподіл путівок проводити через уповноважену особу по соціальному страхуванню.

## **Розділ 8**

### **Пільги і гарантії, які надаються працівникам підприємства**

8.1. При наявності фінансової можливості надавати матеріальну допомогу з коштів підприємства на поховання (чоловік, дружина, діти, батьки) в розмірах, обумовлених спільним рішенням роботодавця та РТК.

Відповідальний: *директор, керівники підрозділів*

8.2. Надавати винагороду працівникам підприємства за досягнуті успіхи у виробничій і громадській діяльності у зв'язку з ювілейними датами від дня народження та досягненням пенсійного віку згідно з спільним рішенням роботодавця та РТК, при наявності фінансової можливості.

Відповідальний: *директор, керівники підрозділів.*

8.3. Надавати робітникам додатково оплачувані дні в випадках:

- |  |           |
|--|-----------|
| - народження дитини (батькові)   | - 1 день; |
| - одруженням робітника підприємства  | - 3 дні;  |
| - одруженням дитини робітника підприємства   | - 1 день; |
| - батькам першокласника (1 вересня )   | - 1 день; |
| - ювілярам (від 50 років і вище)   | - 1 день; |
| - у разі смерті близького родича<br>(до близьких родичів відносяться: батьки, чоловік,<br>дружина, рідні брат, сестра, діти) | - 2 дні;  |
| - батькам випускників середніх освітніх закладів (останній дзвоник)  | - 1 день. |

Відповідальний: *Начальник відділу кадрів, керівники підрозділів.*

8.4. Надавати робітникам вільний час для проходження медичних оглядів, отримання медичної допомоги, явки в державні органи для рішення необхідних житлово-побутових проблем без проведення будь-яких утримань із заробітної плати чи інших санкцій по узгодженню з керівником структурного підрозділу та при наявності підтверджуючих документів.

8.5. Надавати матеріальну допомогу:

- а) сім'ї померлого працівника;
- б) працівникам в разі тяжких випадків хвороби, при наявності підтверджуючих документів, у розмірі до 3-х мінімальних заробітних плат на рік за наявності фінансового прибутку.

## **Розділ 9**

### **Гарантія діяльності РТК**

Роботодавець підприємства визнає Раду трудового колективу повноважним представником інтересів працівників, які працюють на підприємстві, при цьому :

9.1. Надає РТК безкоштовно необхідні для його діяльності приміщення з обладнанням, освітленням, прибиранням, охороною для роботи і проведення зборів, засоби зв'язку для постійного користування і, в разі необхідності, транспорт.

9.2. Надає, згідно з діючим законодавством, на запити РТК інформацію з питань умов праці та оплати праці працівників, а також соціально-економічного розвитку підприємства, організації та виконання угод і колективного договору. На письмовий запит РТК надає працівникам, обраних до Ради трудового колективу і не звільнених від основної роботи, не більше ніж 2 години на тиждень або 1 день на місяць із збереженням середньої заробітної плати для виконання громадських обов'язків. Письмовий запит повинен бути наданий не пізніше як за один робочий день.

9.3. Звільнення з ініціативи роботодавця підприємства працівників, які обиралися до складу Ради трудового колективу, не допускається протягом року після закінчення терміну, на який він обирався, крім випадків повної ліквідації підприємства, або вчинення працівником дій, за які законодавством передбачена можливість звільнення працівника з роботи.

9.4. Забезпечувати раді трудового колективу можливість розміщувати власну інформацію у приміщеннях і на території підприємства в доступних для працівників містах, якщо така інформація узгоджена з роботодавцем підприємства.

## **Розділ 10**

### **Забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків (гендерна рівність)**

З метою забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків (гендерна рівність) на підприємстві роботодавець зобов'язується:

10.1. Ураховувати, що відносини між роботодавцем і працівниками, а також між працівниками Товариства будуються на засадах гендерної рівності та недопущення будь-яких дискримінаційних дій.

10.2. Вживати заходів, спрямованих на формування гендерної культури трудового колективу.

10.3. Забезпечити рівні права та можливості жінок і чоловіків (ст. 18 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків»).

10.4. Створювати умови праці, які дозволять жінкам і чоловікам здійснювати трудову діяльність на рівній основі.

10.5. Здійснювати рівну оплату праці жінок і чоловіків при однаковій кваліфікації та однакових умовах праці.

10.6. Забезпечити розгляд скарг працівників Товариства у випадку дискримінації протягом 5 днів з дня надходження скарги та контролювати вжиття заходів щодо усунення проявів дискримінації за її наявності.

## Розділ 11

### Заборона дискримінації

З метою забезпечення заборони дискримінації на підприємстві роботодавець зобов'язується:

11.1. Не допускати дискримінації у сфері праці, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, пряме або непряме обмеження прав працівників залежно за ознаками від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, сексуальної орієнтації та гендерної ідентичності, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, вагітності, інвалідності, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, членства у професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, участі у страйку, звернення або наміру звернення до суду чи інших органів за захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам у захисті їхніх прав, за мовними або іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами її виконання.

11.2. Гарантує заборонну дискримінації, що означає дійсну або приписувану особі дискримінації наявність або відсутність у нього в теперішньому або минулому однієї або кількох характеристик, що відповідають такій ознаці.

11.3. В цьому колективному договорі вживається наступні терміни, які стосуються забезпечення заборони дискримінації на підприємстві:

«Раса» з метою забезпечення захисту від дискримінації особам, які помилково вважаються такими, що належать до певної раси. Будь-які теорії, що засновані на існуванні різних «рас» або намагаються виокремити та розрізнити «раси», заперечуються.

Дискримінація за ознакою статі включає в себе, поміж іншим, дискримінацію за ознаками вагітності, народження дитини або догляду за дитиною.

Сексуальна орієнтація означає гетеро сексуальну, гомосексуальну та бісексуальну орієнтацію та відповідну сексуальну поведінку.

Дискримінація за ознакою гендерної ідентичності означає дискримінацію з причини бажання особи змінити стать або за фактом зміни статі.

Дискримінація за ознакою стану здоров'я включає в себе, поміж іншим, дискримінацію за ознаками інвалідності та ВІЛ-статусу.


Інвалідність означає дійсну або приписувану особі наявність значних функціональних обмежень унаслідок фізичної або психічної хвороби або певної генетичної вади, що існує тепер, існувала попередньо, може з'явитися в майбутньому.

Релігійне переконання означає сповідування будь-якої традиційної релігії, нетрадиційного вірування або подібного за природою філософсько-світоглядного переконання, а також належність до релігійної общини або організації.

Сімейний статус означає шлюбний статус, перебування у фактичному шлюбі або спільне проживання та піклування про дітей або батьків, уключаючи онуків, діда, бабу, усиновлювача, усиновленого та інших родичів, у тому числі тих, хто знаходиться на утриманні через вік або наявність інвалідності.

Директор

ТОВ «ХЕМЗ»

 Сергій СЕРГІЄНКО

«11» березня



Голова РТК

ТОВ «ХЕМЗ»

 Ольга БОРОДЕНКО

«11» березня 2025 року

ПОГОДЖЕНО

Голова РТК  
ТОВ «ХЕМЗ»

«11» березня 2025 року  
Ольга БОРОДЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор  
ТОВ «ХЕМЗ»



**Мінімальні коефіцієнти співвідношень місячних тарифних ставок до законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати в державі**

№ з/п	Види виробництва та робіт, професії робітників	Один. виміру	Розряд, тарифи і коефіцієнти							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	Слюсарі-інструментальники і верстатники широкого профілю, які зайняті на універсальному устаткуванні інструментальних та інших цехів підготовки виробництва при виготовленні особливо точних, відлужувальних і складних прес-форм, штампів, приладдя, інструменту, приладів та устаткування; верстатники на унікальному устаткуванні, які зайняті виготовленням особливо складної продукції; слюсарі-ремонтники, електромонтери та налагоджувальники, які займають ремонт, налагодженням та обслуговуванням особливо складного універсального устаткування; інші висококваліфіковані робітники, які виконують особливо складні унікальні роботи	грн.	1,0	1,1	1,35	1,5	1,7	2,0	2,2	2,4
2	Верстатні роботи по обробці металу та інших матеріалів різанням на металообробних верстатах; роботи по холодному штампуванню металу та інших матеріалів; роботи по виготовленню та ремонту інструменту технологічного оснащення; роботи в ливарних та ковальських цехах; робітники в виробничих цехах і підрозділах, безпосередньо зайняті ремонтом та налагоджуванням основного технологічного устаткування та інші роботи основного і допоміжного виробництва, безпосередньо зв'язані з основним характером діяльності підприємства	грн.								
3	Робітники, зайняті на інших роботах, безпосередньо не зв'язаних з основним характером діяльності підприємства	грн.								
	<b>При 36 годинному робочому тижні</b> (працюючих в особливо шкідливих умовах згідно Списку)									
4	Робітники основного і допоміжного виробництва	грн.								

Начальник економічного відділу

Тетяна КРАВЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Голова РТК

ТОВ «ХЕМЗ»

*Ольга БОРОДЕНКО*  
 «11» березня 2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ТОВ «ХЕМЗ»

*Сергій СЕВІДЕНКО*  
 «11» березня 2025 року



**Мінімальні коефіцієнти міжпосадових співвідношень місячних посадових окладів керівників, спеціалістів, службовців до посадового окладу техника**

Найменування посад	Коеф.
Директор	3,1
Заступник директора	3
Головний інженер	2,45
Начальник адміністративно-господарського відділу, начальник відділу охорони	1,82
Головний бухгалтер	2,27
Головний механік	2,25
Головний енергетик, начальник відділу технічного контролю, головний метролог	2,1
Головні: конструктор, технолог	2,18
Начальник відділу: охорони праці, кадрів	2,00
Начальник економічного відділу, комерційного відділу, відділу постачання та збуту	2,13
Начальники бюро: виробничо-диспетчерського, планово-економічного, організації праці та ЗП, технічного бюро	1,91
Начальник виробництва	2,27
Начальник дільниці, випробувальної станції	2
Провідні інженери: конструктор, технолог, з організації та нормування праці, з метрології, програміст, з комп'ютерних систем, з охорони праці, математик, з технічного нагляду, з організації експлуатації та ремонту, енергетик	1,82
Інженер: конструктор, технолог, з метрології, енергетик	
1 категорії	1,64
2 категорії	1,45
3 категорії	1,36
Провідні інженери інших спеціальностей: економіст, бухгалтер, старший менеджер з постачання, старший менеджер з логістики, старший менеджер з маркетингу	1,64
Інженери інших спеціальностей: економіст, бухгалтер, менеджер, начальник зміни охорони, інспектор з кадрів	
1 категорії	1,55
2 категорії	1,36
Інженери інших спеціальностей: економіст, бухгалтер, диспетчер	1,23
Старший диспетчер	1,55
Старший майстер	1,82
Майстер	1,64
Техніки усіх спеціальностей:	
1 категорії	1,18
без категорії	1

Начальник економічного відділу

Тетяна КРАВЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Голова РТК

ТОВ «ХЕМЗ»

 Ольга БОРОДЕНКО  
«11» березня 2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ТОВ «ХЕМЗ»

 Сергій СЕРБЕНКО  
«11» березня 2025 року



**Мінімальні коефіцієнти міжпосадових співвідношень місячних посадових окладів працівників загальних (наскрізних) професій ТОВ «ХЕМЗ» до тарифної ставки робітника 1 розряду III сітки**

Найменування професій	Коеф.
Прибиральник службових приміщень	1
Завідуючий канцелярією	1,63
Касир, завідуючий архівом	1,38
Табельник, прибиральник виробничих приміщень, прибиральник території, двірник	1,13
Секретар керівника	1,34
Кур'єр	1,34

Начальник економічного відділу



Тетяна КРАВЧЕНКО

ВГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова РТК

Директор

ТОВ «ХЕМЗ»

ТОВ «ХЕМЗ»


 Ольга БОРОДЕНКО

«11» березня 2025 року


 Сергій СЕРПІУК

«11» березня 2025 року



### Перелік доплат та надбавок то тарифних ставок та посадових окладів

№ з/п	Назва доплат і надбавок	Розміри доплат та надбавок
<b>Доплати</b>		
1.	За суміщення професій (посад)	Доплати одному працівнику визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами професій, що суміщаються
2.	За розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт	Доплати одному працівнику визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які б могли виплачуватися за умови нормативної чисельності працівників
3.	За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника (відпустки, лікарняний, відрадження, тощо)	Доплати одному працівнику визначаються наявністю одержаної економії за тарифними ставками і окладами, які б могли виплачуватися за умови нормативної чисельності працівників
4.	За роботу у важких і шкідливих та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці	За роботу у важких і шкідливих умовах праці – 4, 8 та 12 відсотки; за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці – 16, 20 та 24 відсотки тарифної ставки (окладу)
5.	За роботу в нічний час (з 22.00 до 6.00)	До 35 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в цей час
6.	За керівництво бригадою (бригадиру, не звільненому від основної роботи)	При чисельності робітників в бригаді: від 5 до 10 чоловік – 15% від 11 до 25 чоловік – 25% понад 25 чоловік – 35% % від тарифної ставки найвищого розряду, присвоєного робітнику бригади.
7.	Прибиральникам, які використовують в роботі миючі та дезінфікуючі засоби	10% до посадового окладу
<b>Надбавки</b>		
1.	За високі досягнення в праці	За високі досягнення в праці (для фахівців та керівників)
2.	За високу професійну майстерність	За високу професійну майстерність (для працівників робітничих професій)

Начальник економічного відділу



Тетяна КРАВЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Голова РТК  
ТОВ «ХЕМЗ»

  
Ольга БОРОДЕНКО  
«11» серпень 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор  
ТОВ «ХЕМЗ»



Сергій КРАВЧЕНКО  
«11» серпень 2025 року

### Перелік професій та посад з ненормованим робочим днем, які мають право на додаткову відпустку

№ з/п	Найменування професії, посади	Тривалість додаткової відпустки, днів
1	Директор	7
2	Заступник директора, головний бухгалтер, головний інженер, головні спеціалісти, начальник виробництва, начальники відділів	7
3	Заступники: головного бухгалтера, начальника виробництва, відділів та начальники окремих бюро	5
4	Начальники дільниць, начальники бюро (у складі відділу)	3

Начальник економічного відділу



Тетяна КРАВЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Голова РТК  
ТОВ «ХЕМЗ»

  
Ольга БОРОДЕНКО  
«11» березня 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Директор  
ТОВ «ХЕМЗ»

  
Сергій СЕРГІЄНКО  
«11» березня 2025 року



**КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН**  
заходів по охороні праці на 2025 рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Сума витрат тис. грн.	Виконувач	Відповідальна особа
1.	Укомплектування медичних аптечок підрозділів підприємства	2, 4 кв.	2,0	ВОПтаГН	Начальник ВОПтаГН
2.	Безкоштовне одержання робітниками молока	1-4 кв.	25,0	МВ	Начальник ВДБ МВ
3.	Атестація робочих місць	2-3 кв.	4,0	ВОПтаГН	Начальник ВОПтаГН
4.	Попередній та періодичний медичний огляд працівників певних категорій	2-3 кв.	10,0	ВОПтаГН ВК	Начальник ВОПтаГН Начальник ВК
5.	Забезпечення робітників миючими засобами	1-4 кв.	5,0	ВПЗ	Начальник ВПЗ
6.	Проведення навчання та перевірки знань з охорони праці для посадових осіб та робітників	1-4 кв.	15,0	ВОПтаГН ВК	Начальник ВОПтаГН Начальник ВК
7.	Придбання спецзуття, спецодягу та ЗІЗ для робітників	1-4 кв.	60,0	ВПЗ	Начальник ВПЗ
8.	Придбання спеціалітатури з охорони праці	1-4 кв.	2,5	ВОПтаГН	Начальник ВОПтаГН
9.	Технічне діагностика та перезарядка вогнегасників	3 кв.	5,0	ВОПтаГН ВПЗ	Начальник ВОПтаГН Начальник ВПЗ
10.	Вимір опору заземлення	1-4 кв.	5,0	підрядник	Начальник енергодільниці
11.	Забезпечення працівників питною водою	1-4 кв.	25,0	підрядник	Заст.директора з адм.госп.питань
12.	Поточний ремонт виробничих, офісних та санітарно-побутових приміщень	2-4 кв.	90,0	підрядник	Головний інженер Начальник МВ
13.	Придбання та видача працівникам антисептику, вологих гігієнічних серветок та рідкого мила	1-4 кв.	8,0	ВОПтаГН	Начальник ВОПтаГН Заст.директора з адм.госп.питань
14.	Поточний ремонт вентиляційних установок в цеху машинного виробництва	1-4 кв.	150,0	РМД	Головний інженер Начальник МВ

Начальник технічного бюро

Яна РИЖИХ

Начальник відділу охорони праці та технічного нагляду

Юрій КВИТКОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Директор  
 ТОВ «ХЕМЗ»  
  
 «11» березня 2025 року



ПОГОДЖЕНО  
 Голова РТК  
 ТОВ «ХЕМЗ»  
  
 «11» березня 2025 року

**ПЕРЕЛІК**  
**професій і посад, яким безкоштовно видається спецодяг, спецвзуття**  
**та інші засоби індивідуального захисту відповідно з нормами**

№ з/п	Найменування професії	Найменування спецодежды, спецвзуття та інші засоби захисту відповідно з нормами	Умовне позначення	Від яких факторів захищає	Термін носіння в місяцях	
1	Випробувач електричних машин, апаратів та приладів, Начальник виробувальної станції	Костюм бавовняний	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання	12	
		Берет бавовняний	З	Від виробничих забруднень	12	
		Черевики шкіряні	МиМун50	Від стирання та ударів у носовій частині енергією 50 Дж	12	
		Рукавиці брезентові	МиМв	Від стирання та вібрацій	До зносу	
		Рукавички спилкові	МиМп	Від стирання, проколів та порізів	До зносу	
		Навушники протишумові			До зносу	
		Окуляри захисні відкриті			Чергові	
		Рукавички діелектричні	ЕнЭв	Від електричного струму напругою до та вище 1000 В	Чергові	
		Калоші діелектричні	ЕнЭв	Від електричного струму напругою до та вище 1000 В	Черговий	
		Фартух прогумований з нагрудником	МиНм	Від стирання та нафтопродуктів	12	
2	Водій електро- та автовізка	Комбінезон бавовняний	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання	12	
		Берет бавовняний	З	Від виробничих забруднень	12	
		Черевики шкіряні	ЗМиМун50	Від стирання та ударів у носовій частині енергією 50 Дж	12	
		Рукавички	МиМп	Від стирання та проколів і порізів	До зносу	
		<b>Під час перевезення елементів із свинцевих сплавів додатково</b>				
		Фартух прогумований з нагрудником	МиЯт	Від стирання та твердих токсичних речовин	Черговий	
		Рукавички спилкові	МиЯтМп	Від стирання, проколів, порізів та твердих токсичних речовин	До зносу	
		Нарукавники прогумовані	МиЯт	Від стирання та твердих токсичних речовин	6	
		<b>На зовнішніх роботах узимку додатково:</b>				
		Куртка бавовняна на утепленій прокладці	Тн	Від низьких температур	12	
3	Газозварник	Штани бавовняні на утепленій прокладці	Тн	Від низьких температур	12	
		Костюм брезентовий з вогнезахисним просоченням (костюм для зварника)	ЗТрТв	Від виробничих забруднень, іскор, бризок розплавленого металу та контактів з нагрітими поверхнями	6	

<b>Газорізальник</b>	Черевики шкіряні з гладким верхом і захисним носком	ТрМуш100	температурою вище 400°C Від іскор, бризок розплавленого металу та ударів у носовій частині енергією 100 Дж	6
	Рукавиці брезентові з вогнезахисним просоченням (рукавички зварника шкіряні з крагами)	ТрГо	Від іскор, бризок розплавленого металу та відкритого полум'я	До зносу
	Каска захисна з підшоломником			До зносу
	Окуляри захисні газозварника			До зносу
	<b>При плазмовому різанні металів:</b>			
	Костюм сукняний	ЗТр	Від виробничих забруднень, іскор, бризок розплавленого металу	6
	Шолом сукняний	ЗТнТр	Від виробничих забруднень, іскор, бризок розплавленого металу та теплового випромінювання	6
	Черевики шкіряні з гладким верхом	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання	6
	Рукавиці сукняні	ЗТнТр	Від виробничих забруднень, іскор, бризок розплавленого металу та теплового випромінювання	До зносу
	Окуляри захисні газозварника			До зносу
<b>4 Двірник</b>	<b>На зовнішніх роботах узимку додатково:</b>			
	Куртка бавовняна на утепленій прокладці	Тн	Від низьких температур	12
	Штани бавовняні на утепленій прокладці	Тн	Від низьких температур	12
	Валянки або чоботи кирзові утеплені	Тн20	Від низьких температур до -20°C	12
	Костюм	ЗМиПн	Від виробничих забруднень, стирання та нетоксичного пилю	12
	Берет	ЗПн	Від виробничих забруднень та нетоксичного пилю	12
	Черевики	ЗМиМуш15См	Від виробничих забруднень, стирання, ударів у носовій частині енергією 15 Дж та ковзання по слизьким поверхням	12
	Шкарпетки	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання	3
	Рукавиці	МиМп	Від стирання, проколів та порізів	До зносу
	<b>Під час чищення контейнерів та ури від сміття, промивання та дезінфікування їх додатково:</b>			
	Фартух з нагрудником	ВнЯжБм	Від води, рідких токсичних речовин та мікроорганізмів	Черговий до зносу
	Окуляри захисні відкриті			До зносу
	<b>На зовнішніх роботах узимку додатково:</b>			
	Куртка утеплена	Тн	Від низьких температур	12
	Штани утеплені	Тн	Від низьких температур	12
Валянки	Тн20	Від низьких температур до -20°C	12	
Калоші гумові на валянки	ВМи	Від води та стирання	12	
Шапка	Тнв	Від низьких температур та вітру	12	
Рукавиці	ТнТхпВуБм	Від низьких температур, контакту з охолодженими поверхнями, від води та мікроорганізмів	До зносу	
Комбінезон лавсано-бавовняний	ЗМиВп	Від виробничих забруднень, стирання та розчинів	12	
<b>5 Довбальник</b>				

			Звн	поверхнево-активних речовин Від виробничих забруднень та рослинні пошкодження активних речовин	1)
	Берет лавсано-бавовняний		ВпІж	Від розчинів поверхнево-активних речовин та рослинних і тваринних жирів та масел	12
	Фартух прогумований з нагрудником		ВНжМун100	Від розчинів поверхнево-активних речовин, рослинних і тваринних жирів та масел, а також ударів у носовій частині енергією 100 Дж	12
	Черевики шкіряні з гладким верхом і захисним носком				До зносу
	Навушники протишумові				До зносу
	Окуляри захисні закриті				6
6	Електрогазоварник		ТоТрМи	Від відкритого полум'я, іскор, бризок розплавленого металу та стирання	6
	Шолом захисний		3	Від виробничих забруднень	12
	Черевики шкіряні з гладким верхом і захисним носком		ТрТпМун100	Від іскор, бризок розплавленого металу, від контакту з нагрітими поверхнями вище 45°C та ударів у носовій частині енергією 100 Дж	6
	Рукавиці брезентові з вогнезахисним просоченням (рукавички зварника шкіряні з крагами)		ЗТрТв	Від виробничих забруднень, іскор, бризок розплавленого металу та контакту з нагрітими поверхнями температурою більше 400°C	До зносу
	Щиток захисний для електрозварника				До зносу
	Рукавички діелектричні		Эв	Від електричного струму вище 1000 В	Чергові
				<b>На зовнішніх роботах узимку додатково:</b>	
	Куртка бавовняна на утепленій прокладці		Тн	Від низьких температур	12
	Штани бавовняні на утепленій прокладці		Тн	Від низьких температур	12
	Валянки або чоботи кирзові утеплені		Тн20	Від низьких температур до -20°C	12
7	Електрозварник на напівавтоматичних та автоматичних машинах		ЗМиГп	Від виробничих забруднень, стирання, теплового випромінювання	6
	Берет бавовняний		ЗТп	Від виробничих забруднень та теплового випромінювання	6
	Фартух брезентовий з нагрудником з вогнезахисним просоченням		МиТр	Від стирання, іскор, бризок розплавленого металу та окалини	6
	Черевики шкіряні з захисним носком		МпМун100	Від стирання та ударів у носовій частині енергією 100 Дж	6
	Рукавички зварника шкіряні з крагами		МиТр	Від стирання, іскор, бризок розплавленого металу та окалини	До зносу
	Окуляри захисні зі світлофільтрами				До зносу
	Рукавички діелектричні		Эн	Від електроструму до 1000 В	Чергові
	Калоші діелектричні		Эн	Від електроструму до 1000 В	Чергові
8	Електрозварник ручного зварювання		ЗТрМи	<b>На зварюванні і різанні вольфрамом дугою (електродугове зварювання, повітряне стирання):</b> Від виробничих забруднень, іскор, бризок розплавленого металу, окалини та стирання	6
	Білизна натільна		3	Від виробничих забруднень	6



	<b>Під час ізолювання електротехнічних виробів лакотканинами, склотканинами, матеріалами на полімерованій основі</b>					
	Комбінезон бавовняний	ЗМиПс	Від виробничих забруднень та пілу скловолокна і азбесту			12
	Берет бавовняний	З	Від виробничих забруднень			12
	Фартух бавовняний	ЗПс	Від виробничих забруднень та пілу скловолокна і азбесту			6
	Черевки шкіряні	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання			12
	Рукавички з неопреновим покриттям	МиМПс	Від стирання, проколів, порізів та пілу скловолокна і азбесту			До зносу
	Окуляри захисні закриті					До зносу
	Респіратор пилозахисний					До зносу
	<b>Під час ізолювання електротехнічних виробів кремійорганічною ізоляцією, мікаїтами, мікастрічками, мікафолієм, мікафолієм, накладанням багатопарової ізоляції з промазуванням чи залуванням епоксидним компаундом додатково:</b>					
	Фартух прогумований з нагрудником	ОЯж	Від органічних розчинників та рідких токсичних речовин			Черговий
	Рукавички з неопреновим покриттям	ОЯж	Від рідких ароматичних та токсичних речовин			2
	Респіратор газозахисний					До зносу
11	Костюм бавовняний	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання			12
12	Костюм бавовняний	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання			12
	Берет бавовняний	З	Від виробничих забруднень			12
	Рукавички спилкові	МиМп	Від стирання, проколів та порізів			До зносу
	<b>Під час виконання робіт по складанню горюче-змащувальних матеріалів, кислот додатково:</b>					
	Фартух прогумований з нагрудником	ЯтМи	Від твердих токсичних речовин та стирання			Черговий
	Черевки шкіряні	ЯтМи	Від твердих токсичних речовин та стирання			12
	Рукавички неопренові	ЯтМиМп	Від твердих токсичних речовин, стирання, проколів та порізів			До зносу
	Окуляри захисні відкриті					До зносу
	Респіратор газопилозахисний					До зносу
	<b>На зовнішніх роботах узимку додатково:</b>					
	Куртка бавовняна на утепленій прокладці	Тн	Від низьких температур			12
	Штани бавовняні на утепленій прокладці	Тн	Від низьких температур			12
	Костюм бавовняний з пилонепропроникної тканини	ЗМиПн	Від виробничих забруднень, стирання та нетоксичного пілу			12
	Берет бавовняний з пилонепропроникної тканини	ЗПн	Від виробничих забруднень та нетоксичного пілу			12
	Фартух прогумований з нагрудником	ВнЖ	Від води та рослинних і тваринних масел та жирів			12
	Черевки шкіряні з захисним носком	ЗМиМун100	Від виробничих забруднень, стирання та ударів у носовій частині енергією 100 Дж			12
	Рукавички комбіновані спилкові	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання			До зносу
	<b>На зовнішніх роботах узимку додатково:</b>					
	Куртка бавовняна на утепленій прокладці	Тн	Від низьких температур			12
	Фартух бавовняний з нагрудником	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання			12
	Рукавиці комбіновані	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання			До зносу
13	Комплектувальник виробів та інструменту					
14	Контролер матеріалів, металів, напівфабрикатів та виробів					

15	Контролер складання електричних машин, апаратів та приладів	Костом бавовняний	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання	12	
		Берет бавовняний	3	Від виробничих забруднень	12	
		Черевки шкіряні з захисним носком	ЗМиМун100	Від виробничих забруднень, стирання та ударів у носовій частині енергією 100 Дж	12	
		Рукавички спилкові	МиМп	Від стирання, проколів та порізів	До зносу	
		Наушники протишумові			До зносу	
		Окуляри захисні відкриті			До зносу	
		Рукавички діелектричні	Эн	Від електроструму напругою до 1000 В	Чергові	
		Калоші діелектричні	Эн	Від електроструму напругою до 1000 В	Чергові	
		Костом бавовняний	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання	12	
		Берет бавовняний	3	Від виробничих забруднень	12	
16	Майстер виробничої дільниці Старший майстер	Черевки шкіряні з захисним носком	ЗМиМун50	Від виробничих забруднень, стирання та ударів у носовій частині енергією 50 Дж	12	
		Окуляри захисні відкриті			До зносу	
		Каска захисна			До зносу	
		Респіратор газопилозахисний			До зносу	
		Куртка бавовняна на утепленій прокладці	Тн	Від низьких температур	12	
		<b>На зовнішніх роботах узимку додатково:</b>				
		<b>Фарбування, лакування, грунтування вручну (пензлями, щітками, малярними валиками тощо):</b>				
		Комбінезон бавовняний	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання	12	
		Берет бавовняний	3	Від виробничих забруднень	12	
		Фартух прогумований з нагрудником	ЗМиО	Від виробничих забруднень, стирання та органічних розчинників	6	
Черевки шкіряні з гладким верхом	ЗМиО	Від виробничих забруднень, стирання та органічних розчинників	12			
Рукавички неопренові	ЗМиОа	Від виробничих забруднень, стирання та ароматичних речовин	До зносу			
Окуляри захисні закриті			До зносу			
Респіратор газозахисний			До зносу			
<b>Фарбування вручну розпиленням пневматичним методом:</b>						
Комбінезон лавсано-бавовняний	ЗТнМи	Від виробничих забруднень, теплового випромінювання та стирання	6			
Шолом лавсано-бавовняний	3О	Від виробничих забруднень та органічних речовин	6			
Фартух прогумований з нагрудником	МиО	Від стирання та органічних речовин	6			
Черевки шкіряні з гладким верхом	ЗМиО	Від виробничих забруднень, стирання та органічних речовин	12			
Рукавички універсальні кислото-лугостійкі або неопренові	ЗМиОа	Від виробничих забруднень, стирання та ароматичних речовин	До зносу			
Окуляри захисні герметичні			До зносу			
Респіратор газозахисний			До зносу			
Комбінезон	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання	12			
Берет	3	Від виробничих забруднень	12			
18	Машиніст крана (кранівник)	Комбінезон	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання	12	
		Берет	3	Від виробничих забруднень	12	

	Черевики	ЗМиМуи100	Від виробничих забруднень, стирання та ударів у лосовій частині енергією 100 Дж	12
	Рукавиці	МиМпЗ	Від стирання, проколів, порізів та виробничих забруднень	До зносу
	Каска захисна			До зносу
	Підшоломник	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання	12
	Окуляри захисні закриті			До зносу
	Респіратор пилозахисний			До зносу
	Рукавички діелектричні	Эн	Від електроструму напругою до 1000 В	Чергові
	Калоші діелектричні	Эн	Від електроструму напругою до 1000 В	Чергові
	<b>На зовнішніх роботах узимку додатково:</b>			
	Куртка утеплена	Тнв	Від низьких температур та вітру	12
	Штани утеплені	Тн	Від низьких температур	12
	Чоботи	Тн20МиСм	Від низьких температур до -20°C, стирання та ковзання	12
	Шапка	Тнв	Від низьких температур та вітру	12
	Рукавички	ТхпМи	Від контакту з охолодженими поверхнями та стирання	12
	Комбінезон бавовняний	ЗМиТи	Від виробничих забруднень, стирання та теплового випромінювання	12
	Берет бавовняний	ЗТи	Від виробничих забруднень та теплового випромінювання	12
	Черевики шкіряні	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання	12
	Рукавички комбіновані спідкові	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання	До зносу
	Каска захисна			До зносу
	Навушники протишумові			До зносу
	Окуляри захисні відкриті			До зносу
	Фартух брезентовий з нагрудником з вогнезахисним просоченням	ЗТвГр	Від виробничих забруднень, контакту з нагрітими поверхнями температурою більше 400°C, іскор, бризок розплавленого металу та окалини	12
	Костом бавовняний	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання	12
	Берет бавовняний	З	Від виробничих забруднень	12
	Черевики шкіряні	ЗМиОа	Від виробничих забруднень, стирання та ароматичних речовин	12
	<b>Під час намотування загонювач секції статора з ізоляційним матеріалом, намотування котушок з прокладанням між шарами мідного фартуху ізоляційних матеріалів та промазування їх лаком додатково:</b>			
	Фартух прогумований з нагрудником	ЗМиО	Від виробничих забруднень, стирання та органічних розчинників	12
	Рукавиці	МиОа	Від стирання та ароматичних речовин	До зносу
	Окуляри захисні відкриті			До зносу
	Респіратор пилогозахисний			До зносу
	<b>Під час пароцукрування кінців фартуху у процесі намотування за допомогою паяння та зварювання додатково:</b>			
	Фартух брезентовий з нагрудником	ТиГрТвМи	Від теплового випромінювання, іскор, бризок розплавленого металу, окалини, контакту з нагрітими поверхнями температурою більше 400°C та стирання	Черговий
	Рукавички шкіряні з крагами	ТиГрТвМи	Від теплового випромінювання, іскор, бризок розплавленого металу, окалини, контакту з нагрітими	До зносу

				поверхніми температурою більше 400°C та стирання	До зносу
	Окуляри захисні зі світлофільтрами				
				<b>Під час перевірки катушок на виткове замикання додатково:</b>	
21	Рукавички діелектричні	Эн		Від електроструму напругою до 1000 В	Чергові
	Напівкомбінезон бавовняний	ЗМи		Від виробничих забруднень та стирання	12
	Берет бавовняний	З		Від виробничих забруднень	12
	Черевики шкіряні	ЗМи		Від виробничих забруднень та стирання	12
	Рукавиці	МиМп		Від стирання, проколів та порізів	До зносу
		<b>Під час обмотування статорів та роторів проводом та секціями, вольовами скляканиною, сирово мікастрічкою, висотокленою на лаках, що містять токсичні речовини, укладання обмоток та ущільнення їх компаундом додатково:</b>			
	Фартух прогумований з нагрудником	МиОЯг		Від стирання, органічних розчинників та твердих токсичних речовин	12
	Рукавички з неопреновим покриттям	МиОа		Від стирання та ароматичних речовин	До зносу
	Окуляри захисні відкриті				До зносу
	Респіратор пилогазозахисний				До зносу
				<b>Під час паяння місць з'єднань кінців обмотки додатково:</b>	
	Рукавички шкіряні з крагами	Тр		Від іскор, бризок розплавленого металу та окалини	До зносу
	Окуляри захисні зі світлофільтрами				До зносу
				<b>Під час випробування обмоток на виткове замикання додатково:</b>	
22	Рукавички діелектричні	Эн		Від електроструму напругою до 1000 В	Чергові
	Костюм	ЗМи		Від виробничих забруднень та стирання	12
	Берет	З		Від виробничих забруднень	12
	Напівчеревики або берці	ЗМиСм		Від виробничих забруднень, стирання та ковзання по поверхні	12
				<b>На зовнішніх роботах узимку додатково:</b>	
23	Куртка утеплена	ТнМи		Від низьких температур та стирання	12
	Штани утеплені	ТнМи		Від низьких температур та стирання	12
	Чоботи або утеплені берці	Тн20МиСм		Від низьких температур до -20°C, стирання та ковзання	12
	Шалка	Тн		Від низьких температур	12
	Рукавиці	ТнТхлМи		Від низьких температур, контакту з холодними поверхнями та стирання	12
	Костюм сукняний	ЗМиЯа		Від виробничих забруднень, стирання та токсичних аерозолів	12
	Білизна натільна	З		Від виробничих забруднень	6
	Шолом сукняний	ЗЯа		Від виробничих забруднень та токсичних аерозолів	12
	Чоботи гумові	ЗК50		Від виробничих забруднень та кислот концентрацією від 20 до 50% (по сірчаній кислоті)	12
	Рукавиці сукняні	ЗК50		Від виробничих забруднень та кислот концентрацією від 20 до 50% (по сірчаній кислоті)	До зносу
	Рукавички універсальні кислото-лугостійкі	ЗК50		Від виробничих забруднень та кислот концентрацією від 20 до 50% (по сірчаній кислоті)	Чергові
	Окуляри захисні герметичні				До зносу
	Респіратор газозахисний				До зносу

24	Пресувальник секцій, котушок та ізоляційних деталей електричних машин і апаратів	Костом бавовняний	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання	12	
		Берет бавовняний	З	Від виробничих забруднень	12	
		Черевики шкіряні	ЗМиМун50	Від виробничих забруднень, стирання та ударів у носовій частині енергією 50 Дж	12	
		<b>Під час пресування та випікання деталей у спеціальних формах на пресах з прогріванням та охолодженням додатково:</b>				
		Фартух брезентовий з нагрудником	Ти	Від теплового випромінювання	Черговий	
		Рукавиці брезентові	Тл400Ми	Від контакту з нагрітими поверхнями температурою від 100 до 400°C та стирання	До зносу	
		Навушники протишумові			До зносу	
		<b>Під час гарячого пресування ізоляційних матеріалів, виготовлених із застосуванням кремнійорганічних, бакелітових та інших лаків, що містять токсичні речовини, додатково:</b>				
		Фартух прогумований з нагрудником	ОЯа	Від органічних розчинників та токсичних аерозолів	Черговий	
		Рукавички з неопреновим покриттям	МиОаЯг	Від стирання, ароматичних та газоподібних токсичних речовин	До зносу	
25	Прибиральник виробничих приміщень	Окуляри захисні закриті		До зносу		
		Респіратор газозахисний		До зносу		
		Костом	ЗМиПн	Від виробничих забруднень, стирання та нетоксичного пилю	12	
		Берет	ЗПн	Від виробничих забруднень та нетоксичного пилю	12	
		Напівчеревики	ЗМиМун15	Від виробничих забруднень, стирання та ударів у підйомі енергією 15 Дж	12	
		Рукавиці	МиМп	Від стирання, проколів та порізів	До зносу	
		<b>Під час вологого прибирання вручну додатково:</b>				
		Чоботи	МиВСм	Від стирання, води, нетоксичних розчинів та ковзання	12	
		Рукавички	МиМпВн	Від стирання, проколів та води	До зносу	
		<b>Під час прибирання та дезінфікування місць загальною користування додатково:</b>				
		Фартух з нагрудником	ВнЯжМи	Від води, рідких токсичних речовин та стирання	12	
		Рукавички	ВнЯжК50Щ20	Від води, рідких токсичних речовин, кислот концентрації від 20 до 50% (по сірчаній кислоті) та розчинів луг концентрації до 20% (по гідроксиду натрію)	До зносу	
		Респіратор газозахисний			До зносу	
		<b>На зовнішніх роботах у зимку додатково:</b>				
		Куртка утеплена	Тн	Від низьких температур	12	
Костом бавовняний	ЗМиТи	Від виробничих забруднень, стирання та теплового випромінювання	12			
26	Просочувальник електротехнічних виробів	Берет бавовняний	ЗПн	Від виробничих забруднень та теплового випромінювання	12	
		Білизна натільна	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання	6	
		Фартух прогумований з нагрудником	ЯжО	Від рідких токсичних речовин та органічних розчинників	6	
		Черевики шкіряні	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання	12	
		Чоботи гумові	ОнЯж	Від неароматичних речовин та рідких токсичних речовин	Чергові	
		Рукавиці	МиМп	Від стирання, проколів та порізів	До зносу	
		Рукавички з неопреновим покриттям	ОнЯж	Від неароматичних речовин та рідких токсичних речовин	До зносу	
		Окуляри захисні закриті			До зносу	

	Респіратор газозахисний				До зносу
	<i>Під час сушіння просочених виробів у вакуумних шафах, автосклавах, термовакуумних установках додатково:</i>				
	Фартух брезентовий з нагрудником	ТпТв	Від теплового випромінювання та контактів з нагрітими поверхнями температурою більше 400°C		6
	Рукавички брезентові	ТпТвМи	Від теплового випромінювання, контактів з нагрітими поверхнями температурою більше 400°C та стирання		До зносу
	Нарукавники брезентові	ТвМи	Від контактів з нагрітими поверхнями температурою більше 400°C та стирання		6
27	Різальник металу на ножницях і пресах	<i>Різання листового металу на гільйотинних ножницях:</i>			
	Комбінезон бавовняний	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання		12
	Черевики шкіряні з захисним носком	ЗМиМун100	Від виробничих забруднень, стирання та ударів у носовій частині енергією 100 Дж		12
	Рукавиці комбіновані	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання		До зносу
	Каска захисна				До зносу
	Навушники протишумові				До зносу
	Окуляри захисні відкриті				До зносу
28	Розмітник	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання		12
	Рукавички комбіновані спилкові	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання		До зносу
29	Свердлувальник	ЗМиВп	Від виробничих забруднень, стирання та розчинів поверхнево-активних речовин		12
	Берет лавсано-бавовняний	3	Від виробничих забруднень		12
	Окуляри захисні відкриті				До зносу
	<i>На глибокому свердлуванні з рясним охолодженням маслом, емульсіями додатково:</i>				
	Фартух прогумований з нагрудником	ВпНж	Від розчинів поверхнево-активних речовин та від рослинних і тваринних жирів та масел		6
	Черевики шкіряні з гладким верхом і захисним носком	ЗМиМун100	Від виробничих забруднень, стирання та ударів у носовій частині енергією 100 Дж		12
	<i>При встановленні й знятті габаритних деталей додатково:</i>				
30	Складальник електричних машин та апаратів				
	Рукавички комбіновані спилкові	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання		До зносу
	Костюм бавовняний	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання		12
	Берет бавовняний	3	Від виробничих забруднень		12
	Фартух брезентовий з нагрудником	МиТв	Від стирання та контакту з нагрітими поверхнями температурою більше 400°C		6
	Черевики шкіряні	ЗМиМун200	Від виробничих забруднень, стирання та ударів у носовій частині енергією 200 Дж		12
	Рукавички спилкові	МиМп	Від стирання, проколів та порізів		До зносу
	Окуляри захисні відкриті				До зносу
	Рукавички діелектричні	ЕнЭв	Від електроструму напругою до та більше 1000 В		До зносу
	<i>На зовнішніх роботах, узимку додатково:</i>				
	Куртка бавовняна на утепленій прокладці	Тн	Від низьких температур		12
31	Слюсар - ремонтник				
	Костюм бавовняний	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання		12
	Берет бавовняний	3	Від виробничих забруднень		12

	Черевки шкіряні з захисним носком	МиМун200	Від стирання та ударів у носовій частині енергією 200 Дж	12
	Рукавиці комбіновані	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання	До зносу
	Окуляри захисні відкриті			До зносу
	<b>На зовнішніх роботах узимку додатково:</b>			
	Куртка бавовняна на утепленій прокладці	Тн	Від низьких температур	12
	Штани бавовняні на утепленій прокладці	Тн	Від низьких температур	12
	Валянки	ТиТв	Від низьких температур та контакту з нагрітими поверхнями температурою більше 400°C	12
	<b>На морських ділянках додатково:</b>			
	Чоботи гумові			12
	<b>При постійному виконанні робіт на гарячому ремонті печей</b>			
	Костом сукняний з вогнезахисним просоченням	ТиТв	Від теплового випромінювання та контакту з нагрітими поверхнями температурою більше 400°C	6
	Валянки	ТиТп	Від теплового випромінювання та контакту з нагрітими поверхнями температурою більше 45°C	12
	Рукавиці сукняні з вогнезахисним просоченням	ТиТв	Від теплового випромінювання та контакту з нагрітими поверхнями температурою більше 400°C	До зносу
	Каска захисна з підшоломником			До зносу
	Окуляри захисні закриті			До зносу
	Респіратор газозахисний			До зносу
	Костом	ЗВуМи	Від виробничих забруднень, води та стирання	12
	Берет	3	Від виробничих забруднень	12
	Черевки	ЗМиМун100	Від виробничих забруднень, стирання та ударів у носовій частині енергією 100 Дж	12
	Нарукавники прогумовані	ВнМи	Від води та стирання	6
	Рукавиці	МиМп	Від стирання, проколів та порізів	До зносу
	Окуляри захисні відкриті			До зносу
	<b>Під час ремонту каналізаційних мереж:</b>			
	Костом	ЗВуЯжМи	Від виробничих забруднень, води, рідких токсичних речовин та стирання	12
	Берет	ЗВн	Від виробничих забруднень та води	12
	Чоботи	ЗВЯжМиСм	Від виробничих забруднень, води, токсичних розчинів, стирання та ковзання	12
	Шкарлетки	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання	3
	Рукавиці	ВнЯжЦ20	Від води, токсичних розчинів та розчинів лугів концентрацією до 20% (по гідроксиду натрію)	До зносу
	Фартух з нагрудником	ВнЯжЦ20	Від води, токсичних розчинів та розчинів лугів концентрацією до 20% (по гідроксиду натрію)	Черговий
	Окуляри захисні закриті			До зносу
	Респіратор газозахисний			До зносу
	Протигаз шланговий			Черговий
	Пояс запобіжний			Черговий

32 **Слюсар-сантехник**

		<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>			
33	Слюсар з механоскладальних робіт	Куртка утеплена	ТнвВу	Від низьких температур, вітру та води	12
		Штани утеплені	ТнвВу	Від низьких температур, вітру та води	12
		Чоботи	Тн20МиСм	Від низьких температур до -20°C, стирання та ковзання	12
		Шапка	Тнв	Від низьких температур та вітру	12
		Рукавиці	ТнГхп	Від низьких температур та контакту з охолодженими поверхнями	До зносу
		Костюм бавовняний	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання	12
		Берет бавовняний	3	Від виробничих забруднень	12
		Черевики шкіряні з захисним носком	ЗМиМун100	Від виробничих забруднень, стирання та ударів у носовій частині енергією 100 Дж	12
		Рукавички комбіновані спилкові	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання	До зносу
		Рукавиці антивібраційні	ЗМв	Від виробничих забруднень та вібрацій	4
34	Стропальник	Каска захисна з підшоломником			До зносу
		Навушники протишумові			До зносу
		Окуляри захисні відкриті			До зносу
		Рукавички діелектричні	Эн	Від електричного струму напругою до 1000 В	Чергові
		Комбінезон	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання	12
		Черевики	ЗМиМун200	Від виробничих забруднень, стирання та ударів у носовій частині енергією 200 Дж	12
		Рукавички	МиМп	Від стирання, проколів та порізів	До зносу
		Каска захисна			До зносу
		Підшоломник	ЗМп	Від виробничих забруднень, проколів та порізів	24
		Жилет	Со	Сигнального кольору	6
		<i>Під час строювання ситких вантажів додатково:</i>			
		Окуляри захисні закриті			До зносу
		Респіратор пилозахисний			До зносу
35	Стругальник	<i>На зовнішніх роботах узимку додатково:</i>			
		Куртка утеплена	Тн	Від низьких температур	12
		Штани утеплені	Тн	Від низьких температур	12
		Чоботи	Тн20МиСм	Від низьких температур до -20°C, стирання та ковзання	12
		Підшоломник утеплений	Тнв	Від низьких температур та вітру	12
		Рукавички	ТнГхпМп	Від низьких температур, контакту із охолодженими поверхнями та стирання	До зносу
		Комбінезон лавсано-бавовняний	ЗМиВп	Від виробничих забруднень, стирання та розчинів поверхнево-активних речовин	12
		Берет лавсано-бавовняний	ЗВп	Від виробничих забруднень та розчинів поверхнево-активних речовин	12
		Фартух прогумований з нагрудником	ВпНж	Від розчинів поверхнево-активних речовин, рослинних та тваринних жирів і масел	12
		Черевики-шкіряні з гладким верхом і захисним носком	ВНжМун100	Від води, рослинних та тваринних жирів і масел та ударів у носовій частині енергією 100 Дж	12
		Навушники протишумові			До зносу

36	Токар Токар-карусельник Токар-револьверник Токар-розточувальник	Окуляри захисні закриті	<b>На сухій обробці деталей:</b>		До зносу
	Комбінезон бавовняний з пілонепроникної тканини	ЗМиПн	Від виробничих забруднень, стирання та нетоксичного пилу		12
	Берет бавовняний з пілонепроникної тканини	ЗПн	Від виробничих забруднень та нетоксичного пилу		12
	Черевики шкіряні з гладким верхом і захисним носком	ЗМиМун50	Від виробничих забруднень, стирання та ударів у носовій частині енергією 50 Дж		12
	Окуляри захисні відкриті		До зносу		
	Респіратор пилозахисний		До зносу		
	<b>На обробці деталей з рясним охолодженням поверхнево-активними речовинами:</b>				
	Комбінезон віскозно-лавсановий з маслонафтоводозахисним просоченням	ЗВпПнМ	Від виробничих забруднень, розчинів поверхнево-активних речовин, нафтових масел та важких фракцій нафтопродуктів		12
	Берет віскозно-лавсановий	ЗВп	Від виробничих забруднень та розчинів поверхнево-активних речовин		12
	Черевики шкіряні з гладким верхом і захисним носком	ЗСмМун50	Від виробничих забруднень, ковзання та ударів у носовій частині енергією 50 Дж		12
	Окуляри захисні закриті		До зносу		
	<b>При обробці деталей з магнісвих сплавів:</b>				
	Костюм бавовняний	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання		12
	Берет бавовняний	З	Від виробничих забруднень		12
	Фартух брезентовий з нагрудником з вогнезахисним просоченням	ТрТо	Від іскор, бризок розплавленого металу, окалини та відкритого полум'я		12
	Черевики шкіряні з гладким верхом	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання		12
	Окуляри захисні відкриті		До зносу		
	<b>При встановленні й знятті великогабаритних деталей:</b>				
	Рукавички комбіновані спилкові	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання		До зносу
37	Укладальник-пакувальник				
	Костюм бавовняний	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання		12
	Берет бавовняний	З	Від виробничих забруднень		12
	Черевики шкіряні з захисним носком	ЗМун200	Від виробничих забруднень та ударів у носовій частині енергією 200 Дж		12
	Рукавички комбіновані спилкові	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання		До зносу
	Каска захисна з підшоломником		До зносу		
	<b>На зовнішніх роботах у зимку додаються:</b>				
	Куртка бавовняна на утепленій прокладці	Тп	Від низьких температур		12
38	Штампувальник (холодноштампувальні роботи)				
	Костюм бавовняний	ЗМи	Від виробничих забруднень та стирання		12
	Берет бавовняний	З	Від виробничих забруднень		12
	Фартух брезентовий з нагрудником	Тп	Від стирання		Черговий
	Черевики шкіряні з захисним носком	ЗМиМун50	Від виробничих забруднень, стирання та ударів у носовій частині енергією 50 Дж		12

Рукавиці	ТнМи	Від низьких температур та стирання	До зносу
Каска захисна			До зносу
<b>Під час чищення прес-форм та плит пресів додатково</b>			
Фартух прогумований з нагрудником	ЯПм	Від твердих токсичних речовин та нафтопродуктів	Черговий
Рукавички з неопреновим покриттям	МиМпЯт	Від стирання, проколів, порізів та твердих токсичних речовин	До зносу
Навушники протишумові			До зносу
Окуляри захисні відкриті			До зносу
Респіратор пилогазозахисний			До зносу
Комбінезон віскозно-лавсановий з маслωναфтоводозахисним просоченням	ЗВпНж	Від виробничих забруднень, розчинів поверхнево-активних речовин та рослинних і тваринних жирів і масел	12
Берет віскозно-лавсановий	ЗВпНж	Від виробничих забруднень, розчинів поверхнево-активних речовин та рослинних і тваринних жирів і масел	12
Черевки шкіряні з гладким верхом і захисним носком	ЗМиМун100	Від виробничих забруднень, стирання та ударів у носовій частині енергією 100 Дж	12
Окуляри захисні відкриті			До зносу

#### Примітки:

1. Додаток складений відповідно до НПАОП 31.0-3.01-08 (Наказ Держгірпромнагляду від 29.12.2008 р. №300), НПАОП 29.0-3.02-06 (Наказ МНС України від 21.02.2006 р. №89) та НПАОП 0.00-3.07-09 (Наказ Держгірпромнагляду від 16.04.2009 р. №62)
2. Якщо нормами безплатної видачі спеодягу не обумовлений матеріал спеодягу, слід приймати одяг із бавовняної тканини.
3. Рукавички спишкові мають бути цілком виготовлені зі шкіряного спилку.
4. Якщо нормами безплатної видачі не обумовлений матеріал рукавичок, слід приймати рукавички із спилку (крім рукавичок, що призначені для захисту від води, кислот, лугів та їх розчинів, а також діелектричних рукавичок).
5. Якщо захисні властивості спеодягу передаються захист від удару, то це означає, що взуття оснащується внутрішнім чи зовнішнім захисним носком (сталевим, полімерним тощо), який має забезпечити захист ноги від падіння вантажу. При зазначенні вимоти енергією 50 Дж це означає, що взуття має захистити пальці ноги від падіння вантажу вагою 5 кг з висоти 1 м, при вимоті захисту від удару енергією 100 Дж або 200 Дж – від падіння вантажу 10 кг або 20 кг з висоти 1 м відповідно. Критерієм захисту є забезпечення у момент падіння (удару) між підшостою та верхом носової частини взуття внутрішнього зазору висотою не менше 20 мм.
6. Відповідно до ст. 8 Закону України «Про охорону праці» на роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці, а також роботах, пов'язаних із забрудненням або несприятливими метеорологічними умовами, працівникам видаються безоплатно за істановленими нормами спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту. Роботодавць зобов'язаний забезпечити за свій рахунок придбання, комплектування, видачу та утримання засобів індивідуального захисту відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці та колективного договору. У разі передчасного зношення цих засобів не з вини працівника роботодавць зобов'язаний замінити їх за свій рахунок. Згідно з колективним договором роботодавць може додатково, понад встановлені норми, видавати працівникові певні засоби індивідуального захисту, якщо фактичні умови праці цього працівника вимагають їх застосування.
7. Згідно НПАОП 0.00-7.17-18 «Мінімальні вимоти безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці»:
  - Роботодавць видає спеодяг та засоби індивідуального захисту (ЗІЗ) на строк носіння, що визначається з урахуванням рівня ризику для життя та здоров'я працівників, частоти знаходження працівника під дією цього ризику, характеристики робочого місця кожного працівника та ефективності самого спеодягу та ЗІЗ, при цьому строк носіння спеодягу та ЗІЗ за календарними днями обчислюється з дня їх фактичної видачі та не має перевищувати строк придатності, визначений документами виробника (інструкціями з експлуатації, паспортами тощо);
  - В окремих випадках, враховуючи особливості виробництва, роботодавць може за погодженням з профспілковою організацією підприємства (уповноваженою найманими працівниками особою з питань охорони праці за відсутності профспілок) замінювати: комбінезон на костюм і навіяки; костюм - напівкомбінезоном з сорочкою (блузою) або сарафаном з блузою; костюм з сукня на костюм з вогнезахисним просоченням, костюм брезентовий на костюм з вогнезахисним або водовідтворювальним просоченням; черевки (напівчоботи) шкіряні на чоботи гумові і навіяки, черевки (напівчоботи) на чоботи і навіяки, в'язанки на чоботи і навіяки. У разі заміни одних видів спеціального одягу та спеціального взуття на інші не мають погіршуватись їх захисні властивості та умови праці для користувача;
  - Працівники зобов'язані повідомляти роботодавця про будь-які недоліки стосовно використання ЗІЗ за призначенням.

**Начальник відділу охорони праці та технічного нагляду**



**Юрій КВИТКОВСЬКИЙ**

ПОГОДЖЕНО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова РТК  
ТОВ «ХЕМЗ»Ольга БОРОДЕНКО  
«11» березня 2025 рокуДиректор  
ТОВ «ХЕМЗ»Сергій СЕРІЄНКО  
«11» березня 2025 року

## ПЕРЕЛІК

професій робітників та посад, яким щомісячно видаються милоці засоби

№ з/п	Найменування професії (посади)	Кількість милоці засобів (мило-штук) на місяць
1	Випробувач електричних машин, апаратів та приладів	1
2	Водій електро- та автовізка	1
3	Газозварник	1
4	Газорізальник	1
5	Двірник	1
6	Довбальник	1
7	Електрогазозварник	1
8	Електрозварник на автоматичних та напіваавтоматичних	1
9	Електрозварник ручного зварювання	1
10	Електромонтер з ремонту та обслуговування	1
11	Ізолювальник (ізоляційні роботи)	1
12	Комірник	1
13	Комплектувальник виробів та інструменту	1
14	Контролер складання електричних машин, апаратів та приладів	1
15	Контролер матеріалів, металів, напівфабрикатів та виробів	1
16	Маляр	1
17	Машиніст крана (кранівник)	1
18	Налагоджувальник холодноштампувального устаткування	1
19	Намотувальник котушок та секцій електромашин	1
20	Начальник випробувальної станції.	1
21	Обмотувальник елементів електричних машин	1
22	Паяльщик	1
23	Пресувальник секцій, котушок та ізоляційних деталей	1
24	Прибиральник виробничих приміщень	1
25	Просочувальник електротехнічних виробів	1
26	Різальник металу на ножицях і пресах	1
27	Розмітник	1
28	Свердлувальник	1
29	Складальник електричних машин та апаратів	1
30	Слюсар - ремонтник	1
31	Слюсар - сантехник	1
32	Слюсар з механоскладальних робіт	1
33	Стропальник	1
34	Токар	1
35	Токар - карусельник	1
36	Укладальник-пакувальник	1
37	Штампувальник (холодноштампувальні роботи)	1
38	Фрезерувальник	1

**Примітка:** 1. Начальнику виробництва, заступнику начальника виробництва, начальникам дільниць, майстрам, інженерам-технологам виробництва видається один кусок мила на квартал.

2. Роботодавець має право збільшувати норму видачі мила виходячи із умов праці на робочому місці.

Начальник відділу охорони праці та технічного нагляду **Юрій КВІТКОВСЬКИЙ**

ПОГОДЖЕНО

Голова РТК  
ТОВ «ХЕМЗ»« 11 » *Березня* 2025 року  
Ольга БОРОДЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор  
ТОВ «ХЕМЗ»« 11 » *Березня* 2025 року  
Сергій СЕРГІЄНКО

## ПЕРЕЛІК

професій та посад, яким щоквартально безкоштовно видається  
0,2 кг прального порошку для прання спецодягу

1	Випробувач електричних машин, апаратів та приладів
2	Водій електро- та автовізка
3	Газозварник
4	Газорізальник
5	Двірник
6	Довбальник
7	Електрогазозварник
8	Електрозварник на автоматичних та напівавтоматичних машинах
9	Електрозварник ручного зварювання
10	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
11	Ізолювальник (ізоляційні роботи)
12	Інженер-технолог
13	Комірник
14	Комплектувальник виробів та інструменту
15	Контролер складання електричних машин, апаратів та приладів
16	Контролер матеріалів, металів, напівфабрикатів та виробів
17	Маляр
18	Машиніст крана (кранівник)
19	Налагоджувальник холодноштампувального устаткування
20	Намотувальник котушок та секцій електромашин
21	Начальник випробувальної станції.
22	Начальник зміни охорони
23	Обмотувальник елементів електричних машин
24	Охоронник
25	Паяльщик
26	Пресувальник секцій, котушок та ізоляційних деталей електричних машин і апаратів
27	Прибиральник виробничих приміщень
28	Просочувальник електротехнічних виробів
29	Різальник металу на ножицях і пресах
30	Розмітник
31	Свердлувальник
32	Складальник електричних машин та апаратів
33	Слюсар - ремонтник
34	Слюсар - сантехник
35	Слюсар з механоскладальних робіт
36	Стропальник
37	Токар
38	Токар - карусельник
39	Укладальник-пакувальник
40	Штампувальник (холодноштампувальні роботи)
41	Фрезерувальник

**Примітка:** Роботодавець має право збільшити норму видачі порошку або замінювати пральний порошок на норму видачі мила виходячи із умов праці на робочому місці.

Начальник відділу охорони праці та технічного нагляду **Юрій КВІТКОВСЬКИЙ**

**ПОГОДЖЕНО**

Голова РТК  
ТОВ «ХЕМЗ»

*Ольга Бороденко*  
«16» березня 2025 року

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор  
ТОВ «ХЕМЗ»

*Сергій Сергієнко*  
«11» березня 2025 року



**ПЕРЕЛІК**

робочих місць, професій і посад із шкідливими та важкими умовами праці

№ п/п	Найменування професії	Код професії	№№ робочих місць (№№ аналогічних)	Пільги і компенсації		
				Додаткові відпуски (календ. дні),	Розмір доплат до тарифного окладу (ставки) %	Спец. харчування
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

**Машинне виробництво**

Наказ №48 від 02.11.2022 р.

**Складальна дільниця**

1	Ізолувальник, зайнятий на роботах із сировою мікастрічкою, скломікастрічкою, скловолокном, синтетичною стрічкою та епоксидними смолами	8282	166 (174)	4	8	Молоко
2	Маляр, зайнятий на роботах із застосуванням шкідливих речовин не нижче 3 класу безпеки	7141	118	4	8	Молоко
3	Просочувальник електротехнічних виробів, зайнятий просоченням сполуками, що містять шкідливі речовини не нижче 3 класу безпеки	8152	128 (129)	5	8	Молоко

<b>Обмоточно-заготівельна дільниця</b>							
1	Ізоловальник, зайнятий на роботах із сировою мікастрічкою, скломікастрічкою, скловолокном, синтетичною стрічкою та епоксидними смолами	8282	00544 (00552, 00553, 00554, 00556, 00547, 00550, 00551)	7	8	Молоко	
2	Пресувальник секцій, котушок та ізоляційних деталей електричних машин та апаратів, зайнятий пресуванням у гарячому стані	8152	00375 (00402)	6	8	Молоко	
3	Пресувальник секцій, котушок та ізоляційних деталей електричних машин та апаратів, зайнятий пресуванням у гарячому стані	8152	00374 (00373, 00421)	7	12	Молоко	
<b>Зварювальна дільниця</b>							
1	Електрогазозварник, зайнятий різанням та ручним зварюванням, на напівавтоматичних машинах, а також автоматичних машинах із застосуванням флюсів, що містять шкідливі речовини не нижче 3 класу небезпеки	7212	162	7	8	Молоко	
2	Електрозварник ручного зварювання	7212	0121	6	8	Молоко	
<b>Складальна дільниця</b>							
1	Обмотувальник елементів електричних машин	8282	0138 (0137)	6	8	Молоко	
2	Складальник електричних машин та апаратів	8282	0198	5	8	Молоко	

				(0194, 0195, 0193, 0170, 0169, 0165)				
<b>Складальна дільниця</b>								
1	Комірник	9411	212 (0186)		1	4		Молоко
2	Слюсар з механоскладальних робіт	7233	0231		4	4		Молоко
3	Машиніст крана (кранівник)	8333	254 (261)		3	4		Молоко
<b>Механічна дільниця</b>								
1	Токар	8211	0134 (0046)		3	4		Молоко
2	Токар-карусельщик	8211	0024 (0011)		4	4		Молоко
3	Машиніст крана (кранівник)	8333	252		3	4		Молоко
<b>Обмоточно-заготівельна дільниця</b>								
1	Комірник	9411	00438		1	4		Молоко
2	Прибиральник виробничих приміщень	9132	00435		2	4		Молоко
<b>Штампувальна дільниця</b>								
1	Штампувальник (холодноштампувальні роботи)	7221	0635		4	4		Молоко
<b>Відділ головного технолога</b>								
1	Інженер-технолог	2149.2	00633		1	4		Молоко
<b>Наказ №22 від 20.06.2023 р.</b>								

<b>Обмоточно-заготівельна дільниця</b>						
1	Намотувальник котушок та секцій електромашин	8282	00468	4	4	Молоко
<b>Ремонтно-механічна дільниця</b>						
1	Слюсар-ремонтник	7233	6 (35, 63)	2	4	Молоко
<b>Наказ №73 від 12.07.2019 р.</b>						
<b>Складальна дільниця</b>						
1	Палярщик	7212	143 (142)	10	16	Молоко
<b>Наказ №17 від 01.03.2021 р.</b>						
<b>Зварювальна дільниця</b>						
1	Електрогазоварник зайнятий різанням та ручним зварюванням, на напівавтоматичних машинах, а також автоматичних машинах із застосуванням флюсів, що містять шкідливі речовини не нижче 3 класу безпеки	7212	185 (181)	7	8	Молоко

Начальник відділу охорони праці та технічного нагляду

Юрій КВІТКОВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО

Голова РТК  
ТОВ «ХЕМЗ»

*Ольга Бороденко*  
«11» березня 2025 року

Ольга БОРОДЕНКО  
2025 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор  
ТОВ «ХЕМЗ»

*Сергій Серітченко*  
«11» березня 2025 року



**ПЕРЕЛІК**

робочих місць, професій, посад і показників із шкідливими та важкими умовами праці, зайнятість в яких повний робочий день дає право на пенсію за віком на пільгових умовах

№ п/п	Найменування професії	Код професії	№№ робочих місць (№№ аналогічних)	Пільги і компенсації		
				Додаткові відпуски (кал. дні), № книги, стор.	Розмір доплат до тарифного окладу (ставки) %	Спец. харчування
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<b>Машинне виробництво</b>						
<b>Наказ №48 від 02.11.2022 р.</b>						
<b>Складальна дільниця</b>						
1	Ізолувальник, зайнятий на роботах із сировою мікастрічкою, скломікастрічкою, скловолоконном, синтетичною стрічкою та епоксидними смолами	8282	166 (174)	4	8	Молоко
2	Маляр, зайнятий на роботах із застосуванням шкідливих речовин не нижче 3 класу небезпеки	7141	118	4	8	Молоко

3	Просоувальник електротехнічних виробів, зайнятий просоченням сполуками, що містять шкідливі речовини не нижче 3 класу небезпеки	8152	128 (129)	5	8	Молоко
<b>Обмоточно-заготівельна дільниця</b>						
1	Ізолувальник, зайнятий на роботах із сирово мікастрічкою, скломікастрічкою, скловолоконном, синтетичною стрічкою та епоксидними смолами	8282	00544 (00552, 00553, 00554, 00556, 00547, 00550, 00551)	7	8	Молоко
2	Пресувальник секцій, котушок та ізоляційних деталей електричних машин та апаратів, зайнятий пресуванням у гарячому стані	8152	00375 (00402)	6	8	Молоко
3	Пресувальник секцій, котушок та ізоляційних деталей електричних машин та апаратів, зайнятий пресуванням у гарячому стані	8152	00374 (00373, 00421)	7	12	Молоко
<b>Зварювальна дільниця</b>						
1	Електрогазозварник, зайнятий різанням та ручним зварюванням, на напівавтоматичних машинах, а також автоматичних машинах із застосуванням флюсів, що містять шкідливі речовини не нижче 3 класу небезпеки	7212	162	7	8	Молоко
2	Електрозварник ручного зварювання	7212	0121	6	8	Молоко
<b>Складальна дільниця</b>						
1	Обмотувальник елементів електричних машин	8282	0138 (0137)	6	8	Молоко

2	Складальник електричних машин та апаратів	8282	0198 (0194, 0195, 0193, 0170, 0169, 0165)	5	8	Молоко
<b>Складальна дільниця</b>						
1	Комірник	9411	212 (0186)	1	4	Молоко
2	Слюсар з механоскладальних робіт	7233	0231	4	4	Молоко
3	Машиніст крана (кранівник)	8333	254 (261)	3	4	Молоко
<b>Механічна дільниця</b>						
1	Токар	8211	0134 (0046)	3	4	Молоко
2	Токар-карусельщик	8211	0024 (0011)	4	4	Молоко
3	Машиніст крана (кранівник)	8333	252	3	4	Молоко
<b>Обмоточно-заготівельна дільниця</b>						
1	Комірник	9411	00438	1	4	Молоко
2	Прибиральник виробничих приміщень	9132	00435	2	4	Молоко
<b>Штампувальна дільниця</b>						
1	Штампувальник (холодноштампувальні роботи)	7221	0635	4	4	Молоко
<b>Відділ головного технолога</b>						
1	Інженер-технолог	2149.2	00633	1	4	Молоко
<b>Наказ №22 від 20.06.2023 р.</b>						

<b>Обмоточно-заготівельна діляниця</b>						
1	Намотувальник котушок та секцій електромашин	8282	00468	4	4	Молоко
<b>Ремонтно-механічна діляниця</b>						
1	Спосар-ремонтник	7233	6 (35, 63)	2	4	Молоко
<b>Наказ №73 від 12.07.2019 р.</b>						
<b>Складальна діляниця</b>						
1	Паєльщик	7212	143 (142)	10	16	Молоко
<b>Наказ №17 від 01.03.2021 р.</b>						
<b>Зварювальна діляниця</b>						
1	Електрогазозварник зайнятий різанням та ручним зварюванням, на напівавтоматичних машинах, а також автоматичних машинах із застосуванням флюсів, що містять шкідливі речовини не нижче 3 класу небезпеки	7212	185 (181)	7	8	Молоко



Начальник відділу охорони праці та технічного нагляду

Юрій КВІТКОВСЬКИЙ

**ІНФОРМАЦІЯ  
ПРО СКЛАД УПОВНОВАЖЕНИХ  
ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН, ЯКІ  
УКЛАЛИ КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР**

Сторони уповноважили підписати колективний договір:

**З боку трудового колективу:**

Бороденко Ольга Павлівна, голова РТК, тел. \_\_\_\_\_



**З боку роботодавця:**

Сергієнко Сергій Анатолійович, директор, тел. \_\_\_\_\_

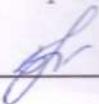


**ПРОТОКОЛ РОЗБІЖНОСТЕЙ  
СТОРИН ПРИ ПІДПИСАННІ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

В процесі обговорення колективного договору розбіжностей між сторонами не виникло. Сторони прийшли до єдиної угоди: договір укласти.

Від трудового колективу:


Голова ради трудового колективу

 \_\_\_\_\_ Ольга БОРОДЕНКО

(підпис)

Від роботодавця:

Директор

 \_\_\_\_\_ Сергій СЕРГІЄНКО

М.П.



