

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ  
(ЯСЛА-САДОК) № 377 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»  
НА 2021 – 2025 РОКИ**

Схвалено  
на загальних зборах трудового колективу  
КЗ «ЗДО № 377»  
Протокол № 3 від 30.12.2024 року

м. Харків

Відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту» (зі змінами), статті 14 Закону України «Про колективні договори і угоди», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 «Про порядок повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів», Сторони, що уклали Договір, домовилися внести з 01.01.2025 зміни, а саме:

1. Змінити в тексті Колективного договору між адміністрацією комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 377 Харківської міської ради» та профспілковим комітетом комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 377 Харківської міської ради» на 2021-2025 роки (далі – Колективний договір) *найменування назви комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 377 Харківської міської ради» на комунальний заклад «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 377 Харківської міської ради» у всіх відмінках.*

2. Змінити в тексті Колективного договору найменування посади «завідувач» комунального закладу «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 377 Харківської міської ради» на найменування посади «директор» у всіх відмінках.

3. Змінити в тексті Колективного договору особу завідувача Козиревої Юлії Вікторівни на Козир Олену Анатоліївну у зв'язку зі зміною керівника закладу.

4. Змінити в тексті Колективного договору особу голови Головні Галини Володимирівни (далі-Профспілка) на Зубенко Людмилу Анатоліївну у зв'язку зі зміною голови закладу.

3. Внести зміни до Додатку № 1, (ПЕРЕЛІК професій і посад працівників з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова щорічна відпустка та її тривалість),

**замінити кількість днів** додаткової відпустки директора з «7» на «3», у зв'язку зі збільшенням кількості днів щорічної основної відпустки

на 56 (п'ятдесят шість) днів, відповідно Закону України «Про дошкільну освіту» від 06.06.2024 № 3788-IX, керуючись ч.3 ст. 10 Закону України «Про відпустки»

Виклавши Додаток І у наступній редакції:

**«Додаток І**

до колективного договору між комунальним закладом «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 377 Харківської міської ради» та Первинною профспілковою організацією комунального закладу «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 377 Харківської міської ради» на 2021-2025 р.р.

**ПЕРЕЛІК**

**професій і посад працівників з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова щорічна відпустка та її тривалість**

№ з/п	Найменування професій та посад	Тривалість додаткової відпустки
1.	Директор	3
2.	Завідувач господарства	7
3.	Сестра медична старша	7

4. Внести зміни до Додатку № 6, (ПРАВИЛА внутрішнього трудового розпорядку комунального закладу «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 377 Харківської міської ради»), а саме:

*доповнити п.5.1.розділу V «Робочий час і його використання» «За погодженням із профспілковим комітетом окремим групам працівників може встановлюватись інший час початку і закінчення роботи» з метою встановлення графіків роботи окремим групам працівників закладу дошкільної освіти.*

Викласти пункт п.1 розділу V «Робочий час і його використання» додатку 6 у наступній редакції:

«1. Режим роботи КЗ «ЗДО № 377» з 7.00 до 19.00. За погодженням із профспілковим комітетом окремим групам працівників може встановлюватись інший час початку і закінчення роботи».

**Доповнити** словами речення п.5.2. розділу V «Робочий час і його використання» «Для працівників КЗ «ЗДО № 377» встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями (крім сторожів, які працюють вихідні, святкові та неробочі дні), з метою дотримання режиму роботи сторожів у вихідні, святкові та неробочі дні.

**Замінити в** п.1. розділу V «Робочий час і його використання» **таблицю:**

у зв'язку з невідповідністю до п.2, п 3, ст. 26 Закону України «Про дошкільну освіту» від 06.06.2024 № 3788-IX, робочого часу педагогічних працівників, та встановленням режиму роботи інших працівників згідно графіків роботи які затверджує керівник закладу за погодженням з профспілковим комітетом.

Викласти пункт п.1. розділу V «Робочий час і його використання» додатку 1 у наступній редакції:

1. Тривалість робочого часу:

– Робочий час педагогічного працівника визначається згідно тарифікації та включає час, необхідний для здійснення ним освітнього процесу з вихованцями, а також виконання методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

Тривалість робочого часу педагогічних працівників на тиждень на одну тарифну ставку становить 35 годин - для керівника, вихователя-методиста, соціального педагога, асистента вихователя та 30 годин – для вихователя, практичного психолога та інших педагогічних працівників.

Норма педагогічного навантаження (безпосереднє здійснення освітнього процесу з вихованцями), що є складовою робочого часу педагогічного працівника закладу дошкільної освіти, становить для:

вихователя, інструктора з фізкультури – 25 годин на тиждень;

музичного керівника – 24 години на тиждень;

практичного психолога, - 20 годин на тиждень;

керівника гуртка – 18 годин на тиждень.

– інших працівників – 40 годин на тиждень. (визначається відповідно до вимог законодавства)

Для працівників КЗ «ЗДО № 377» встановлюється п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями (крім сторожів, які працюють вихідні, святкові та неробочі дні). При п'ятиденному робочому тижні тривалість щоденної роботи (зміни), час початку і закінчення роботи та обідньої перерви визначається цими правилами внутрішнього розпорядку або графіком змінності, які затверджує директор ЗДО за погодженням з профспілковим комітетом закладу з додержанням тривалості робочого тижня, а саме:

Посада	Години роботи	Перерва на відпочинок	Примітки
Директор	8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup>	12 <sup>00</sup> - 13 <sup>00</sup>	
Вихователь-методист	8 <sup>00</sup> – 15 <sup>30</sup>	12 <sup>00</sup> - 12 <sup>30</sup>	
Вихователь	Години роботи визначаються згідно графіку роботи, який затверджено керівником ЗДО за погодженням з профспілковим комітетом		<sup>1</sup> керуючись ст. 26 розділу V. Закону України «Про дошкільну освіту» від 06.06.2024 № 3788- IX Тривалість робочого часу на тиждень на одну тарифну ставку становить 30 годин, з яких 25 годин педагогічне навантаження, 5 годин методична, організаційна робота та ін. педагогічна діяльність, передбачена трудовим договором
Практичний психолог	Години праці визначаються згідно графіку роботи, який затверджено керівником ЗДО за погодженням з профспілковим комітетом		<sup>1</sup> керуючись ст. 26 розділу V. Закону України «Про дошкільну освіту» від 06.06.2024 № 3788- IX Тривалість робочого часу на тиждень на одну тарифну ставку становить 30 годин, з яких 20 годин педагогічне навантаження, 10 годин методична, організаційна робота та ін. педагогічна діяльність, передбачена трудовим договором

Музичний керівник	Години праці визначаються згідно графіку роботи, який затверджено керівником ЗДО за погодженням з профспілковим комітетом		керуючись ст. 26 розділу V, Закону України «Про дошкільну освіту» від 06.06.2024 № 3788- IX Тривалість робочого часу на тиждень на одну тарифну ставку становить 30 годин, з яких 24 годин педагогічне навантаження, 6 годин методична, організаційна робота та ін. педагогічна діяльність, передбачена трудовим договором
Керівник гуртка	Години праці визначаються згідно графіку роботи, який затверджено керівником ЗДО за погодженням з профспілковим комітетом		керуючись ст. 26 розділу V, Закону України «Про дошкільну освіту» від 06.06.2024 № 3788- IX Тривалість робочого часу на тиждень на одну тарифну ставку становить 30 годин, з яких 18 годин педагогічне навантаження, 12 годин методична, організаційна робота та ін. педагогічна діяльність, передбачена трудовим договором
Інструктор з фізкультури	Години праці визначаються згідно графіку роботи, який затверджено керівником ЗДО за погодженням з профспілковим комітетом		керуючись ст. 26 розділу V, Закону України «Про дошкільну освіту» від 06.06.2024 № 3788- IX Тривалість робочого часу на тиждень на одну тарифну ставку становить 30 годин, з яких 25 годин педагогічне навантаження, 5 годин методична, організаційна робота та ін. педагогічна діяльність, передбачена трудовим договором
Сестра медична старша	8 <sup>00</sup> – 15 <sup>42</sup>	13 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>	Ненормований робочий день
Сестра медична з дієтичного харчування	8 <sup>00</sup> – 16 <sup>12</sup>	13 <sup>00</sup> – 13 <sup>30</sup>	
Завідувач господарства	8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>	Ненормований робочий день
Каштелян	8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>	
Шеф-кухар	6 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> - 11 <sup>00</sup>	
Кухар <i>перша зміна:</i>	6 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> – 11 <sup>00</sup>	
<i>друга зміна:</i>	8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>	
Підсобний робітник	8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>	
Помічник вихователя	8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>	
Комірник	8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>	
Прибиральник службових приміщень	8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>	
Машиніст із прання та ремонту спецодягу (білизни)	8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>	
Двірник	6 <sup>00</sup> – 15 <sup>00</sup>	10 <sup>00</sup> – 11 <sup>00</sup>	

Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	8 <sup>00</sup> – 17 <sup>00</sup>	13 <sup>00</sup> – 14 <sup>00</sup>	
Діловод	8 <sup>00</sup> – 16 <sup>30</sup>	12 <sup>30</sup> – 13 <sup>00</sup>	
Сторож	За графіком		

Зміни та доповнення до Договору є невід'ємною частиною Колективного договору та набирають чинності з 01 січня 2025 року.

Директор КЗ «ЗДО № 377»

*Олена КОЗИР* Олена КОЗИР

« 25 » лютого 2025



Голова ПК

*Людмила ЗУБЕНКО* Людмила ЗУБЕНКО

« 25 » лютого 2025

Пронумеровано, прошнуровано та  
скріплено печаткою

*(сім)*

(аркушів)



Директор КЗ «ЗДО № 377»

*Козир* Олена КОЗИР

№ 3452284 *м. Харків* 2025 рік



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
АДМІНІСТРАЦІЇ НЕМИШЛЯНСЬКОГО РАЙОНУ  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

просп. Льва Ландау, 48, м. Харків, 61060, тел. +38(057) 725-31-51, факс +38(057) 725-31-60  
E-mail: 03196653@city.kharkiv.ua, код ЄДРПОУ 03196653

04.03.2025 ~~654/0/534-25~~

На № 01-41/7 від 25.02.2025

Керівнику підприємства,  
організації, установи  
*КЗ «Заклад дошкільної  
освіти (ясла-садок)  
№ 377 Харківської  
міської ради»*

Про повідомну реєстрацію  
змін та доповнень до  
колективного договору

Управління соціального захисту населення адміністрації Немишлянського району Харківської міської повідомляє, що зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією та профспілковою організацією Комунального закладу «Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 377 Харківської міської ради» на 2021-2025 роки зареєстровано 04.03.2025 року за № 24 та буде направлено для оприлюднення на сайті Харківської міської ради.

Начальник управління

Лариса ТОМІНА