



У К Р А Ї Н А

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ НОВОБАВАРСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Різдвяна, 1, м. Харків, 61052

Тел./факс (057) 725 39 28, e-mail: 03196676@mail.gov.ua, код ЄДРПОУ 03196676

02-26/5701
24.12.2024

Директору КП «РИТУАЛ» ХМР
Ігорю ЛЯХОВУ
Голові ППО КП «РИТУАЛ» ХМР
Борису СУХАРЄВУ

Управління соціального захисту населення адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради повідомляє, що Зміни і доповнення до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом КП «РИТУАЛ» ХМР на 2021-2024 роки зареєстровано 24.12.2024 за № 48 та направлено до Департаменту соціальної політики Харківської міської ради для оприлюднення на офіційному сайті.

Начальник Управління

Олена ПАНЧЕНКО

Від профспілкової сторони:

Голова ППО КП «Ритуал»

 **Борис СУХАРЄВ**

«23» чудня 2024 року

ПІДПІСАНО:

Від роботодавця:

Директор КП «Ритуал» ХМР

 **Ігор ЛЯХОВ**

«23» чудня 2024 року

Схвалено на засіданні

ППО КП «Ритуал»

«23» чудня 2024 року

Протокол № 14

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та профспілковим
комітетом
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «РИТУАЛ»
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(назва підприємства, установи, організації)
на 2021-2024 роки

Україна, 61052, м. Харків, вул. Конторська, 3
тел. 712-10-34

РОЗДІЛ 3 ОПЛАТА ПРАЦІ.

Роботодавець ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

В даному розділі у пункті 3.4.

Додаток: Про встановлення коефіцієнтів співвідношень мінімальних місячних посадових окладів викласти в новій редакції:

Див. додаток: «Про встановлення коефіцієнтів співвідношень мінімальних місячних посадових окладів».

Директор
Начальник ПЕВ
Головний бухгалтер

В даному розділі у пункті 3.6.2.

Додаток: «Перелік професій яким здійснюються доплати у звязку з важкими і шкідливими умовами в процентронму співвідношенні до тарифних ставок» викласти в новій редакції:

Див. додаток: «Перелік професій яким здійснюються доплати у звязку з важкими і шкідливими умовами в процентронму співвідношенні до тарифних ставок».

Директор
Начальник ПЕВ
Головний бухгалтер

В даному розділі у пункті 3.7.

Додаток: Показники і розміри преміювання керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців і робітників КП «Ритуал» ХМР). викласти в новій редакції:

Див. Додаток: Показники і розміри преміювання керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців і робітників КП «Ритуал» ХМР).

Директор
Начальник ПЕВ
Головний бухгалтер

РОЗДІЛ 4

ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ. РЕЖИМ ПРАЦІ ТА ВІДПОЧИНКУ.

Роботодавець ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ:

В даному розділі у пункті 4.14.

Додаток «Перелік професій робітників, які користуються правом на додаткову відпустку» викласти в новій редакції:

Див. додаток: «Перелік професій робітників, які користуються правом на додаткову відпустку».

Директор
Начальник ВК

Зміни та доповнення до колективного договору підписали:

Від сторони роботодавця:

Директор КП «Ритуал» ХМР

Ігор ЛЯХОВ
М.П. 

Від профспілкової сторони:

Голова ППО КП «Ритуал»

Борис СУХАРЄВ
М.П. 



ПОЛОЖЕННЯ
про встановлення коефіцієнтів співвідношень розмірів мінімальних місячних посадових
окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної
тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва (мінімального посадового
окладу (ставки) працівника основної професії)
КП «Ритуал» ХМР

Найменування посад	Коефіцієнт співвідношень
1	2
Головний інженер	3,6
Заступник директора, заступник директора з виробництва, головний бухгалтер	3,4
Головний юрисконсульт	3,0
Начальники: ВВ, ПЕВ, ВК, ВМТП, КЕВ, заступник головного бухгалтера	2,9
Начальники: ЦВРА, гаража, завідувач крематорію	2,55
Радник (директора), заступник завідувача крематорію	2,45
Провідний інженер з охорони праці	2,65
I категорії: інженер, економіст, бухгалтер, фахівець	2,45
II категорії: інженер, бухгалтер, фахівець	2,28
Старший майстер, старший механік	2,16
Завідувач кладовища	2,16
Майстер, інженер з цивільного захисту, інженер з безпеки руху	2,1
Інспектор з кадрів, товарознавець, диспетчер, фахівець (виробничого відділу), фахівець (з публічних закупівель), юрисконсульт, уповноважений з антикорупційної діяльності	2,0
Технік-доглядач (підприємства)	1,76
Доглядач кладовища, доглядач кладовища (меморіалу), секретар (референт)	1,7
Касир	1,6
Службовець на складі (комірник), службовець на складі (комірник прахової)	1,26

Підстава: Галузева угода між Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2023-2027 роки.

Головний бухгалтер

Начальник ПЕВ

Олена БАРАН

Олена КУДРЕВИЧ

УЗГОДЖЕНО

Голова НПО КП «Ритуал»

Борис Сухарєв

«20» грудня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КП «Ритуал» ХМР

Ігор ЛЯХОВ

«20» грудня 2024 р.

ПЕРЕЛІК

професій яким здійснюються доплати у зв'язку
з важкими і шкідливими умовами праці
в процентному співвідношенні до тарифних ставок

№ з/п	Найменування професії	Умови праці	% підвищення	Примітка
1	2	3	4	5
1	Слюсар з ремонту автомобілів	Шкідливі	8	
2	Слюсар з ремонту агрегатів (двигунів внутрішнього згоряння)	Шкідливі	8	
3	Машиніст ритуального устаткування	Шкідливі Важкі	12	
4	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики	Шкідливі	8	
5	Столяр	Шкідливі	8	
6	Землекоп	Важкі	8	копання могили
7	Модельник дерев'яних моделей	Шкідливі	8	
8	Мозаїст	Шкідливі	4	виготовлення залізобетонної та мозаїчної продукції

Підстава:

- Постанова Кабінету Міністрів України №442 від 01.08.1992р.;
- Наказ КП «Ритуал» ХМР № 29 від 08.04.2020р.;
- Наказ КП «Ритуал» ХМР № 25 від 17.03.2021р.;
- Наказ КП «Ритуал» ХМР № 123 від 20.12.2022р.;
- Наказ КП «Ритуал» ХМР № 85 від 16.12.2024р.

Начальник ВК

Начальник ПЕВ

Інженер з охорони праці 1 кат.

Марина БЕЗСОНОВА

Олена КУДРЕВИЧ

Борис СУХАРЄВ

УЗГОДЖЕНО
Голова ППО КП «Ритуал»
Борис СУХАРЄВ

«23» грудня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор КП «Ритуал» ХМР
Ігор ЛЯХОВ

«23» грудня 2024 р.

ПОКАЗНИКИ і розміри преміювання
керівників, професіоналів, фахівців,
технічних службовців і робітників КП «Ритуал» ХМР

№ з/п	Посада, професія	Показники преміювання	Розмір нарахування премії %	Умови преміювання, при невиконанні яких премія може бути знижена або не виплачуватися
1	Головний інженер	Виконання заходів щодо створення здорових і безпечних умов праці, зниження травматизму і профзахворювань.	до 100	Зниження обґрунтованих скарг від населення на якість продукції. Контроль технічного стану та ремонту транспортних засобів, споруд, механізмів та інших основних фондів.
2	Заступник директора	Контроль витрачання бюджетних асигнувань з поточного утримання кладовищ та Меморіального комплексу.	до 100	Зниження обґрунтованих скарг від населення Дотримання порядку поховання та ритуального обслуговування.
3	Заступник директора з виробництва	Контроль за якістю і технологією продукції, що випускається.	до 100	Контроль за витрачанням паливно - енергетичних ресурсів і води. Контроль за нормативним списанням товарно - матеріальних цінностей.
4	Радник (директора)	Здійснення аналітики контролю фінансової і господарської діяльності підприємства	до 100	Забезпечення діяльності підприємства відповідно до чинного законодавства. Своєчасне надання рекомендацій та пропозицій, щодо організації діяльності підприємства.

5	Головний юрисконсульт	Організація претензійно - позовної роботи на підприємстві.	до 100	Забезпечення діяльності підприємства відповідно до чинного законодавства. Зниження претензій до підприємства.
6	Юрисконсульт	Організація договірної роботи і юридичний супровід підприємства в органах державної влади та судах	до 100	Забезпечення діяльності підприємства відповідно до чинного законодавства. Зниження претензій до підприємства
7	Фахівець (з публічних закупівель)	Забезпечення процедури закупівель. Прийняття участі у договірній роботі	до 100	Забезпечення організації та проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі, організації закупівельної діяльності на підприємстві. Контроль закупівель відповідно до законодавства.
8	Головний бухгалтер	Забезпечення своєчасного та повного внесення платежів до бюджету.	до 100	Контроль за витрачанням бюджетних коштів. Необґрунтоване порушення термінів виплати заробітної плати.
9	Заступник головного бухгалтера	Своєчасне надання звітності у вищій організації.	до 100	Достовірний облік фактичних витрат і доходів по підприємству в цілому і по структурних підрозділах Своєчасне надання звітності.
10	Бухгалтери I і II категорій	Своєчасне надання звітності у вищій організації.	до 100	Достовірний облік фактичних витрат і доходів по підприємству в цілому і по структурних підрозділах Своєчасне надання звітності.
11	Бухгалтер II категорії	Чітке і правильне ведення касових планів і банківської документації.	до 100	Відсутність недостачі грошових коштів в касі підприємства. Відсутність порушень з ведення розрахунково-касових операцій
12	Начальник планово-економічного відділу	Контроль за витрачанням бюджетних коштів.	до 100	Своєчасне доведення тарифів на ритуальні послуги та предмети ритуальної атрибутики до структурних підрозділів. Своєчасне надання звітності та іншої документації у вищій організації.

13	Економіст І категорії	Своєчасне надання звітності та іншої документації у вищій організації.	до 100	Своєчасне доведення тарифів і розцінок на ритуальні послуги та предмети ритуальної атрибутики до структурних підрозділів. Своєчасне складання і здача звітності по підприємству. Розрахунок потреби в бюджетних асигнуваннях з різних видів послуг.
14	Начальник виробничого відділу	Контроль за якістю і технологією випускаємої продукції.	до 100	Контроль за витрачанням паливо - енергетичних ресурсів і води. Контроль за нормативним списанням товарно-матеріальних цінностей.
15	Інженер І категорії	Контроль за якістю і технологією випускаємої продукції	до 100	Контроль за витрачанням паливо - енергетичних ресурсів і води. Контроль за нормативним списанням товарно-матеріальних цінностей.
16	Фахівець виробничого відділу	Перевірка якості і технологічного процесу випускаємої продукції	до 100	Перевірка правильності застосування встановлених норм витрати матеріалів випускаємої продукції Облік залишків готової продукції по ділянках. Планова поставка мозаїчної продукції по кладовищах. Облік витрат матеріалів, рознарядка на поставку матеріалів на мозаїчні ділянки
17	Начальник відділу кадрів	Правильне ведення записи в трудових книжках і встановленої документації	до 100	Контроль за станом трудової дисципліни по підприємству. Організація правильного ведення табельного обліку по підприємству. Організація правильної кадрової політики на підприємстві, фахівцями різних професій і спеціальностей.
18	Інспектор з кадрів	Правильне ведення записи в трудових книжках і встановленої документації	до 100	Правильне ведення табельного обліку по підприємству. Своєчасне складання і здача звітності, ведення особових справ працівників, облік робочого часу по підприємству
19	Начальник відділу матеріально - технічного постачання, товарознавець	Своєчасне забезпечення сировиною і матеріалами виробничі ділянки.	до 100	Контроль за дотриманням правил зберігання товарно- матеріальних цінностей. Забезпечення сировиною і матеріалами згідно рознарядками виробничого відділу

20	Начальник контрольно-експлуатаційного відділу	Дотримання порядку поховання та ритуального обслуговування.	до 100	Зниження обґрунтованих скарг від населення Контроль за витрачанням бюджетних коштів.
21	Фахівець I, II категорії контрольно-експлуатаційного відділу	Дотримання порядку поховання та ритуального обслуговування.	до 100	Задовільний санітарний стан кладовищ. Контроль за благоустроєм кладовищ, посадной квіткової продукції, озеленення. Контроль за проведенням санітарних очисток кладовищ. Визначення обсягу вивозу сміття та спилювання дерев.
22	Інженер-енергетик I категорії	Своєчасне доведення лімітів на енергоносії до структурних підрозділів	до 100	Контроль за нормативним списанням товарно-матеріальних цінностей і витрачанням енергоресурсів. Економія енергоресурсів по підприємству. Своєчасне оформлення всіх необхідних документів енергоресурсів. Здача звітів і показань приладів обліку.
23	Провідний інженер з охорони праці	Контроль за дотриманням правил з охорони праці	до 100	Відсутність виробничого травматизму та нещасних випадків. Своєчасне надання звітності та іншої документації у вищій організації.
24	Інженер з ЦЗ	Дотримання заходів, планів і проведення навчань з цивільного захисту.	до 100	Своєчасне виконання заходів з ліквідації стихійних лих, аварій та катастроф Своєчасне надання звітності та іншої документації у вищій організації.
25	Секретар (референт)	Правильне ведення діловодства.	до 100	Відсутність обґрунтованих претензій до якості і термінів виконання робіт. Ведення обліку робочого часу працівників управління. Своєчасне інформування керівників структурних підрозділів.
26	Завідувач кладовища, доглядачі кладовищ (меморіалу)	Відсутність обґрунтованих скарг від населення. Задовільний санітарний стан кладовищ та Меморіалу	до 100	Відсутність обґрунтованих скарг від населення Дотримання порядку поховання та ритуального обслуговування

27	Начальник ЦВРА, завідувач крематорію.	Відсутність обґрунтованих скарг від населення. Задовільний санітарний стан підрозділу.	до 100	Відсутність виробничого травматизму та нещасних випадків. Контроль витрачання паливо - енергетичних ресурсів і води.
28	Заступник завідувача крематорію, старші майстри, майстри ЦВРА, мозаїчних ділянок.	Задовільний санітарний стан підрозділів	до 100	Контроль якості та технології випускаємої продукції Контроль за наявністю сировини, матеріалів необхідних для виробництва, економія всіх ресурсів.
29	Інженер I категорії (крематорію)	Задовільний технічний стан обладнання	до 100	Контроль технологічного регламенту, норм, правил, технічних умов. Контроль за станом обладнання приладів, забезпечення їх ремонту тех.обслуговування.
30	Начальник гаража	Задовільний санітарний стан підрозділ, відсутність обґрунтованих скарг від населення.	до 100	Відсутність дорожньо-транспортних пригод. Виконання виробничих завдань.
31	Старший механік, інженер з безпеки руху	Задовільний технічний стан рухомого транспорту.	до 100	Відсутність ДТП Контроль проходження медогляду, робота з страховими компаніями, аналіз ДТП.
32	Диспетчера (гаража)	Свочасне складання та здача звітної документації та шляхових листів.	до 100	Відсутність ДТП Виконання виробничих завдань.
33	Диспетчера	Свочасне складання та здача звітної документації	до 100	Відсутність обґрунтованих скарг від населення Виконання виробничих завдань.
34	Організатори ритуалу (поховань), приймальники замовлень (на поховальне обслуговування)	Виконання виробничих завдань	до 100	Відсутність обґрунтованих скарг від населення. Правильне застосування тарифів на надання послуги.
35	Касири	Правильне ведення розрахунково-касових операцій.	до 100	Відсутність порушень з ведення розрахунково-касових операцій.

36	Технік-доглядач (підприємства), Службовець на складі (комірник), службовець на складі (комірник прахової),	Правильне зберігання і облік матеріальних цінностей.	до 100	Відсутність недостач на складі.
37	Сестра медична	Відсутність ДТП з вини водіїв.	до 100	Контроль за станом здоров'я водіїв, передрейсовий огляд.
38	Водії автотранспортних засобів (в т.ч. вантажних автомобілів, легкових автомобілів), трактористи	Своєчасне виконання замовлень по похованню.	до 100	Відсутність ДТП з вини водіїв. Відсутність обґрунтованих скарг від населення.
39	Водії автотранспортних засобів (легкових автомобілів) (<i>SKODA Super B ambition</i>)	Своєчасне виконання виробничих завдань.	до 100	Дотримання технологічного регламенту, норм правил
40	Водії автотранспортних засобів (легкових автомобілів) (<i>NILSSON V90(VOLVO)</i>)	Своєчасне виконання виробничих завдань.	до 100	Дотримання технологічного регламенту, норм правил
41	Машиністи ритуального устаткування.	Своєчасне виконання виробничих завдань.	до 100	Дотримання технологічного регламенту, норм правил
42	Оператор-заправник станцій (гаража), оператори котельні, слюсар з ремонту агрегатів (ДВЗ), слюсар ремонтник, слюсар з ремонту автомобілів, слюсар КВП та А, слюсар електромонтажник, слюсар - сантехнік, електро- газоварник, наладжувальник деревообробного устаткування.	Забезпечення безаварійної роботи автомобілів (обладнання)	до 100	Своєчасне і якісне виконання виробничих завдань.
43	Сторож	Збереження матеріальних цінностей.	до 100	Забезпечення збереження майна підприємства.
44	Вантажники, робітник ритуальних послуг.	Своєчасне і якісне виконання виробничих завдань	до 100	Виконання розпоряджень керівника робіт
45	Прибиральники службових приміщень, виробничих приміщень, двірники (управління, ЦВРА, бюро, салонів - магазинів, гаража, крематорію)	Задовільний санітарний стан приміщень і територій.	до 100	Якісне прибирання виробничих та службових приміщень. Дотримання санітарно-гігієнічних норм.

46	Землекопи	Своєчасне і якісне виконання виробничих завдань	до 100	Відсутність обґрунтованих скарг від населення
47	Озеленювачі	Своєчасне і якісне виконання виробничих завдань	до 100	Відсутність обґрунтованих скарг від населення
48	Квіткарі, столяри, драпірувальники, швачки, мозаїсти, каменотеси, бетоняри, гравери, малювальник світними фарбами, модельники дерев'яних моделей, бляхари, маляри.	Своєчасне виконання завдань і дотримання технологічних норм випускаємої продукції	до 100	Дотримання технологічних норм випускаємої продукції
49	Прибиральники території кладовища, прибиральники території кладовищ (меморіалу),	Задовільний санітарний стан території кладовищ та Меморіалу	до 100	Дотримання вимог законодавства про ритуальні послуги.
50	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Контроль за своєчасним та якісним виконанням плану заходів щодо запобігання та виявлення корупції	до 100	Дотримання вимог законодавства про запобігання корупції

Головний бухгалтер

Начальник ПЕВ



Олена БАРАН

Олена КУДРЕВИЧ

УЗГОДЖЕНО

Голова ЦПО КП «Ритуал»

Борис Сухарєв

«20» травня 2024 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КП «Ритуал» ХМР

Ігор ЛЯХОВ

«20» травня 2024 р.

ПЕРЕЛІК

професій робітників, які користуються правом
на додаткову відпустку

№ з/п	Найменування професії	Код	Додаткова відпустка / кількість днів /
1	Водії автотранспортних засобів (легкових автомобілів)	8322	4
	Водії автотранспортних засобів (вантажних автомобілів)	8322	4
	Водії автотранспортних засобів (вантажних автомобілів) вантажопідйомністю від 3 т до 10 т	8322	7
2	Слюсар з ремонту автомобілів	7231	6
3	Слюсар з ремонту агрегатів (ДВЗ)	7232	6
4	Оператор заправних станцій (гаража)	8155	2
5	Слюсар-сантехнік	7136	3
6	Машиніст ритуального устаткування	5143	7
7	Слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики	7242	5

Підстава:

- список виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на додаткову відпустку, затверджений Кабінетом Міністрів України №1290 від 17.11.1997р.;
- Наказ КП «Ритуал» ХМР № 29 від 08.04.2020р.;
- Наказ КП «Ритуал» ХМР № 25 від 17.03.2021р.;
- Наказ КП «Ритуал» ХМР № 85 від 24.12.2024р.

Начальник ВК

Начальник ПЕВ

Інженер з охорони праці 1 кат.

Марина БЕЗСОНОВА

Олена КУДРЕВИЧ

Борис СУХАРЄВ

Голова
ППО КТ «Риуан»
Борис СУХАРЕВ

