



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ КИЇВСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Сумська, 78, м. Харків, 61002, тел. (057) 700 14 98, факс (057) 700 00 79
E-mail: 03196601@mail.gov.ua, код ЄДРПОУ 03196601

14.03.2024 № 1443/14/80

На № _____

В.о. генерального директора
ДП «Харківський регіональний
науково-виробничий центр
стандартизації, метрології
та сертифікації»
АНДРЮШКУ А.К.

Шановний Андріє Костянтиновичу !

Управління соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради, на лист від 04. 03.2024 № 316/18 повідомляє, що надані Вами для повідомної реєстрації зміни до колективного договору зареєстровані 14.03.2024, реєстраційний номер 18.

Відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди» на виконання вимог п. 3 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 № 768) зміни до колективного договору Вашого підприємства внесені до реєстру галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Начальник Управління

В.Г. ЦЕПКО

Борзенко М. С.
Делег. роботи



МІНЕКОНОМІКИ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ»
(ДП «Харківстандартметрологія»)

вул. Мироносицька, 36, м. Харків, 61002
П/р UA763518230000026000300493808 в Філії – Харківське обласне управління АТ «Ощадбанк», Код ЄДРПОУ 04725906,
Інд. под. № 047259020391, Свід. № 30009455
E-mail: contact@mtl.kharkov.ua Web: www.khsms.com тел. (057) 700 40 75, тел/факс (057) 756-37-67

04.03.2024 № 316/18

На № _____ від _____

Начальнику управління
соціального захисту населення
адміністрації Київського району
Харківської міської ради
Вірі ЦЕПКО
Державне підприємство
«Харківський регіональний науко-
во - виробничий центр стандар-
тизації, метрології та сертифікації»

Шановна Віро Григорівно!

Просимо Вас зареєструвати зміни до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом (профспілковим комітетом) Державного підприємства «Харківський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації», що знаходиться за адресою: м.Харків, вул. Мироносицька, 36.

Зміни до колективного договору підписали: представник адміністрації – в.о.генерального директора Андрюшко Андрій Костянтинович (контактний телефон 756 37 50), та представник трудового колективу (профспілкового комітету) - Голова профспілкового комітету Петров Олексій Борисович (тел.756 37 62). Підприємство зареєстровано у Київському районі м. Харкова.

Галузь (по основному виду діяльності) - Послуги з досліджень і розробок.

Форма власності - державна.

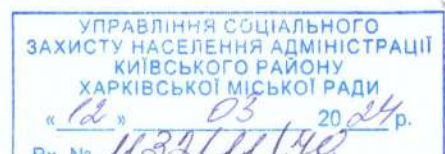
Загальна чисельність працівників - 243.

Дозволяю оприлюднювати повністю текст змін до колективного договору (згідно п.7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768).

З повагою
В.о.генерального директора
МП



Андрій АНДРЮШКО



038424

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та трудовим колективом Державного підприємства «Харківський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»
на 2021-2025 роки

Схвалено на узгоджувальній
наradі

«19» лютого 2024 року

Протокол від 19 лютого 2024 року

ЗМІНИ до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та трудовим колективом Державного підприємства
«Харківський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології
та сертифікації» на 2021-2025 роки

1. Поновити дію п.3.1.30 у редакції :

«3.1.30 Виплачувати усім працівникам підприємства один раз на рік матеріальну допомогу на оздоровлення згідно з наведеним у **Додатку 11** «Положенням про отримання одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення».

2. Додаток 11 (Обов'язковий) «Положення про отримання одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення» викласти у редакції що додається.

3. Внести зміни до п.3.1.6.1: після словосполучення «тимчасово відсутнього керівника» додати «або при виконанні обов'язків за вакантною посадою керівника» по усьому тексту цього пункту.

В.о.генерального директора
Державного підприємства
«Харківський регіональний
науково-виробничий центр
стандартизації, метрології та
сертифікації»


_____ Андрій АНДРІЮШКО
19. 02 2024 року


Голова первинної профспілкової
організації Державного
підприємства «Харківський
регіональний науково-
виробничий центр
стандартизації, метрології та
сертифікації»


_____ Олексій Петров
19.02 2024 року


ПОЛОЖЕННЯ про отримання одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення

1. Загальні положення

1.1. Це «Положення...» розроблене відповідно до Закону України «Про оплату праці», Кодексу Законів про працю України та змін до нього, а також до діючої Галузевої Угоди.

1.2. Це «Положення...» поширюється на всіх працівників підприємства, які працюють в ДП «Харківстандартметрологія» на будь-яких умовах, крім генерального директора .

1.3. «Положення...» вводиться з метою підвищення зацікавленості у кінцевих наслідках господарчої діяльності та створення умов для оздоровлення працівників.

2. Формування фонду матеріальної допомоги та її розміри

2.1. Матеріальна допомога на оздоровлення включається до фонду оплати праці (далі по тексту –допомога).

2.2. Розмір допомоги для усіх працівників підприємства встановлюється у розмірі середньомісячної заробітної плати. Середньомісячний розмір заробітної плати визначається як добуток середньоденного заробітку, розрахованого за порядком обчислення середньомісячної заробітної плати для оплати часу знаходження у службових відрядженнях та робочих днів за графіком роботи підприємства у місяці, в якому здійснюється нарахування.

2.3. Розмір допомоги може бути знижений за виробничі та адміністративні недоліки та порушення, що наведені у Додатку 6, до 50 % від граничного розміру, визначеного у п.2.2., на підставі резолюції керівника на заяві працівника на отримання матеріальної допомоги.

2.4. Керівники, які розглядають заяви та мають право на зниження розміру допомоги:

- для підрозділів, що підпорядковуються заступникам генерального директора - заступник генерального директора за відповідним напрямком або особа, що виконує його обов'язки;

- для працівників, що безпосередньо підпорядковуються генеральному директору - генеральний директор або особа, що виконує його обов'язки.

3. Порядок нарахування та виплати матеріальної допомоги на оздоровлення

3.1. При оформленні будь – якої частини щорічної відпустки, працівник може подати заяву керівнику підприємства для отримання допомоги. Заява подається або одночасно з оформленням наказу на відпустку або протягом кварталу, у якому надано відпустку (частину відпустки). Заява працівника на сплату допомоги повинна містити :

- пропозицію безпосереднього керівника підрозділу (у разі його наявності за організаційною структурою) для прийняття рішення керівником відповідно до п.2.4.;

- погодження із Головою ППО;

- розпорядчу резолюцію генерального директора або особи, яка виконує його обов'язки.

Заява працівника, що оформлена згідно вимог цього пункту надається до бухгалтерії підприємства, на підставі якої здійснюється нарахування та виплата допомоги .

3.2. Виплата допомоги кожному працівнику проводиться тільки один раз на протязі календарного року до будь-якої частини щорічної відпустки у терміни не пізніше кварталу, у якому надано відпустку працівнику.

3.3. Матеріальна допомога на оздоровлення виплачується в строки виплати заробітної плати.

Прошито та
пронумеровано 4 аркуші.
Голова ППО
ДП «Харківстандартметрологія»

О.Б.Петров



ПРОТОКОЛ

узгоджувальної наради Робочої комісії Державного підприємства
«Харківський регіональний науково-виробничий центр стандартизації,
метрології та сертифікації (ДП «Харківстандартметрологія»
від 19 лютого 2024 року.

Присутні – члени Робочої комісії: Петров О.Б., Жнітова Н.М. Музиченко В.Ю.
Зубенко О.Л., Яхоніна А.Д., Бондаренко Г.В.

Порядок денний – Про внесення змін до колективного договору між
адміністрацією та трудовим колективом.

Слухали – звернення начальника ПЕВ Жнітової Н.М. про необхідність
внесення зміни в колективний договір.

Внести наступні зміни:

1. Поновити дію п.3.1.30 у редакції :

«3.1.30 Виплачувати усім працівникам підприємства один раз на рік
матеріальну допомогу на оздоровлення згідно з наведеним у **Додатку 11**
«Положенням про отримання одноразової матеріальної допомоги на
оздоровлення».

2. Додаток 11 (Обов'язковий) «Положення про отримання одноразової
матеріальної допомоги на оздоровлення» викласти у редакції що додається.

3. Внести зміни до п.3.1.6.1: після словосполучення «тимчасово відсутнього
керівника» додати «або при виконанні обов'язків за вакантною посадою
керівника» по усьому тексту цього пункту.

Виступили:

1. Зубенко О.Л.
2. Музиченко В.Ю.

Прийнято рішення – погодитися із зверненням адміністрації ДП
«Харківстандартметрологія» та внести зміну до колективного договору.

Голосували – одногolosно.

Протокол підписал:

- голова первинної профспілкової організації



Олексій .ПЕТРОВ