



У К Р А Ї Н А



**ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

вулиця Вишнева, 3, м. Харків, 61124

тел. +38 (057) 725-41-00

e-mail: 03196624@mail.gov.ua, код ЄДРПОУ 03196624

Директору
КПСМНЗ «Дитяча школа мистецтв
№5 ім. І.О. Дунаєвського»
КРАВЧУК О.В.

28.02.2024 713/0/579-24

Про повідомну реєстрацію
колективного договору
(змін та доповнення)

Управління соціального захисту населення адміністрації Слобідського району Харківської міської ради повідомляє, що зміни до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом КПСМНЗ «Дитяча школа мистецтв №5 ім. І.О. Дунаєвського» на 2024-2028 роки зареєстровано 28.02.2024 за № 292 та буде направлено для оприлюднення на сайті Харківської міської ради.

Заступник начальника управління
з питань соціальних відносин

Д.П.БОНДАРЕНКО

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

**КОМУНАЛЬНИЙ ПОЧАТКОВИЙ СПЕЦІАЛІЗОВАНИЙ
МИСТЕЦЬКИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ № 5
ІМ. І.О.ДУНАЄВСЬКОГО»**

“Зареєстровано”

Управлінням праці і соціального захисту
населення адміністрації Слобідському району
Харківської міської ради
Регістраційний № _____ від _____ 20__ р.
Примітка або рекомендації реєструючого органу

“Схвалено”

на зборах трудового колективу
« 29 » січня 2024 року
протокол № 1

Начальник управління

_____ С.В.Укеусов

**Зміни до
Колективного договору**

**МЕЖ АДМІНІСТРАЦІЮ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ
КОМУНАЛЬНОГО ПОЧАТКОВОГО СПЕЦІАЛІЗОВАНОГО
МИСТЕЦЬКОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДИТЯЧА ШКОЛА МИСТЕЦТВ № 5 ІМ. І.О.ДУНАЄВСЬКОГО»**

на 2024-2028 роки

м. Харків, 2024 р.

На зборах трудового колективу школи прийнято рішення внести зміни до додатку 2 та додатку 3 колективного договору комунального початкового спеціалізованого мистецького навчального закладу «Дитяча школа мистецтв №5 ім. І.О. Дунаєвського» та викласти його у новій редакції.

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників ДШМ № 5 ім. І.О.Дунасвського

Преміювання працівників ДШМ № 5 ім.І.О.Дунасвського здійснюється в межах затвердженого фонду заробітної плати

Преміювання здійснюється в разі відсутності заборгованості по заробітній платі у порядку: – директора школи – за наказом начальника Департаменту культури Харківської міської ради;

– заступника директора з навчально-виховної роботи, заступника директора з навчальної роботи, заступника директора з навчально-методичної роботи, заступника директора з адміністративно-господарської роботи та інших працівників – за наказом директора школи.

Показники преміювання

1. Директора:

- 1.1. За сумлінне виконання службових обов'язків.
- 1.2. За своєчасну підготовку закладу до нового навчального року.
- 1.3. За організацію чіткої роботи працівників закладу, створення відповідного мікроклімату в підколективі.
- 1.4. За сприяння розширення навчально-матеріальної бази школи, що забезпечує освітній процес.
- 1.5. За створення умов щодо забезпечення охорони життя та здоров'я учнів.
- 1.6. За досконалу та впроваджену організацію внутрішнього моніторингу якості освітньо-мистецьких процесів у закладі.
- 1.7. За створення сприятливих умов для організації і впровадження освітніх та мистецьких проєктів.
- 1.8. За організацію участі закладу у грантових програмах та проєктах.
- 1.9. За організацію та проведення на базі закладу заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл.
- 1.10. За створення сприятливих умов для реалізації освітніх траєкторій здобувачів освіти в межах обраних ними освітніх програм.
- 1.11. За створення сприятливих умов для організації освітнього процесу дітей з особливими потребами.
- 1.12. За налагодження та розширення співпраці між школою та закладами мистецької освіти на Міжнародному, Всеукраїнському, регіональному, місцевому рівнях.
- 1.13. За організацію тренінгів, семінарів та семінарів-практикумів з питань розвитку початкової мистецької освіти або участь у них.
- 1.14. За участь у складі робочих груп з розроблення нових нормативних документів початкової мистецької освіти.
- 1.15. Премія до нагоди свят та ювілейних дат. До святкових дат слід відносити офіційно встановлені в Україні святкові та неробочі дні, професійні свята та пам'ятні дні:
 - 1 січня – Новий рік;
 - 8 березня – Міжнародний жіночий день;
 - 1 травня – День праці;

- 28 червня – День Конституції України;
- 24 серпня – День незалежності України;
- 1 жовтня – День захисників та захисниць України;
- 1 вересня – Всесвітній день знань;
- 1 жовтня – Міжнародний день музики;
- 9 листопада – Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва;
- 8 грудня – Міжнародний день художника;
- 25 грудня – Різдво Христове;
- 27 березня – Всесвітній день театру;
- 21 квітня – Всесвітній день творчості та інноваційної діяльності;
- 29 квітня – Всесвітній день танцю.

2. Заступника директора:

- 2.1. За сумлінне виконання службових обов'язків
- 2.2. За організацію системи підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогічних працівників.
- 2.3. За створення умов для виконання освітніх програм.
- 2.4. За впровадження внутрішнього моніторингу якості освітньо-мистецьких процесів у закладі.
- 2.5. За організацію і контроль роботи щодо забезпечення охорони життя і здоров'я педагогічних працівників та здобувачів освіти.
- 2.6. За організацію культурно-мистецької діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти спрямованої на формування позитивного іміджу та розвиток закладу.
- 2.7. За організацію та впровадження внутрішнього моніторингу якості освітньо-мистецьких процесів у закладі.
- 2.8. За організацію та проведення на базі закладу заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл.
- 2.9. Премія до нагоди свят та ювілейних дат. До святкових дат слід відносити офіційно встановлені в Україні святкові та неробочі дні, професійні свята та пам'ятні дні:
 - 1 січня – Новий рік;
 - 8 березня – Міжнародний жіночий день;
 - 1 травня – День праці;
 - 28 червня – День Конституції України;
 - 24 серпня – День незалежності України;
 - 1 жовтня – День захисників та захисниць України;
 - 1 вересня – Всесвітній день знань;
 - 1 жовтня – Міжнародний день музики;
 - 9 листопада – Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва;
 - 8 грудня – Міжнародний день художника;
 - 25 грудня – Різдво Христове;
 - 27 березня – Всесвітній день театру;

- 21 квітня – Всесвітній день творчості та інноваційної діяльності;
- 29 квітня – Всесвітній день танцю.

3. Заступника директора з адміністративно-господарської роботи:

- 3.1. За сумлінне виконання службових обов'язків
- 3.2. За організацію і утримання школи в належному санітарному стані.
- 3.3. За підготовку школи до нового навчального року.
- 3.4. За чітку організацію обліку та збереження матеріальних цінностей.
- 3.5. За організацію і контроль протипожежного стану школи.
- 3.6. Премія до нагоди свят та ювілейних дат. До святкових дат слід відносити офіційно встановлені в Україні святкові та неробочі дні, професійні свята та пам'ятні дні:
 - 1 січня – Новий рік;
 - 25 грудня – Різдво Христове;
 - 8 березня – Міжнародний жіночий день;
 - За календарем - Великдень
 - 1 травня – День праці;
 - 8 травня – День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;
 - За календарем – Трійця;
 - 28 червня – День Конституції України;
 - 24 серпня – День незалежності України;
 - 1 жовтня – День захисників та захисниць України.

4. Методиста:

- 4.1. За сумлінне виконання службових обов'язків
- 4.2. За організацію системи підвищення кваліфікації та професійної майстерності педагогічних працівників.
- 4.3. За створення умов для виконання освітніх програм.
- 4.4. За впровадження внутрішнього моніторингу якості освітньо-мистецьких процесів у закладі.
- 4.5. За участь та проведення шкільних заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників (семінарах, відкритих уроках, майстер-класах, виставках тощо).
- 4.6. За участь в організації та проведенні фахових конкурсів і змагань педагогічних працівників, шкільних творчих змагань (фестивалів, конкурсів, виставок, тощо) серед учнів школи.
- 4.7. За організацію та впровадження внутрішнього моніторингу якості освітньо-мистецьких процесів у закладі.
- 4.8. За організацію та проведення на базі закладу заходів з підвищення кваліфікації педагогічних працівників мистецьких шкіл.
- 4.9. Премія до нагоди свят та ювілейних дат. До святкових дат слід відносити офіційно встановлені в Україні святкові та неробочі дні, професійні свята та пам'ятні дні:
 - 1 січня – Новий рік;
 - 8 березня – Міжнародний жіночий день;
 - 1 травня – День праці;
 - 28 червня – День Конституції України;
 - 24 серпня – День незалежності України;
 - 1 жовтня – День захисників та захисниць України;

- 1 вересня – Всесвітній день знань;
- 1 жовтня – Міжнародний день музики;
- 9 листопада – Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва;
- 8 грудня – Міжнародний день художника;
- 25 грудня – Різдво Христове;
- 27 березня – Всесвітній день театру;
- 21 квітня – Всесвітній день творчості та інноваційної діяльності;
- 29 квітня – Всесвітній день танцю.

5. Показники преміювання викладачів:

5.1. За сумлінне виконання службових обов'язків

5.2. За високі показники у надбанні компетенції здобувачами освіти у межах обраної освітньої програми, за підготовку та виховання переможців Міжнародних та Всеукраїнських, регіональних, обласних та міських творчих змагань, за активну участь викладача та вихованців класу у концертно-просвітницькій діяльності закладу.

5.3. За активну участь у навчально-методичній роботі, а саме: за інноваційну діяльність, написання навчальних та освітніх програм, участь у організації проектної діяльності, спрямованої на розвиток закладу.

5.4. За активну участь у організаційно-просвітницькій діяльності, спрямованої на формування позитивного іміджу та розвиток закладу а саме: створення буклетів, інформаційних листівок, статей, висвітлення у ЗМІ та у інтернет-ресурсах, написання сценаріїв та активну участь у організації та проведенні звітних концертів школи.

5.5. Премія до нагоди свят та ювілейних дат. До святкових дат слід відносити офіційно встановлені в Україні святкові та неробочі дні, професійні свята та пам'ятні дні:

- 1 січня – Новий рік;
- 8 березня – Міжнародний жіночий день;
- 1 травня – День праці;
- 28 червня – День Конституції України;
- 24 серпня – День незалежності України;
- 1 жовтня – День захисників та захисниць України;
- 1 вересня – Всесвітній день знань;
- 1 жовтня – Міжнародний день музики;
- 9 листопада – Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва;
- 8 грудня – Міжнародний день художника;
- 25 грудня – Різдво Христове;
- 27 березня – Всесвітній день театру;
- 21 квітня – Всесвітній день творчості та інноваційної діяльності;
- 29 квітня – Всесвітній день танцю.

6. Преміювання обслуговуючого персоналу:

6.1. За сумлінне виконання службових обов'язків.

6.2. За утримання школи в належному санітарному стані.

6.3. Премія до нагоди свят та ювілейних дат. До святкових дат слід відносити офіційно встановлені в Україні святкові та неробочі дні, професійні свята та пам'ятні дні:

- 1 січня – Новий рік;
- 25 грудня – Різдво Христове;
- 8 березня – Міжнародний жіночий день;
- За календарем - Великдень
- 1 травня – День праці;
- 8 травня – День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні;
- За календарем – Трійця;
- 28 червня – День Конституції України;
- 24 серпня – День незалежності України;
- 1 жовтня – День захисників та захисниць України.

7. Розмір премії кожному працівнику (у тому числі керівникам) встановлюється відповідно до особистого внеску в загальні результати роботи у розмірі 25% посадового окладу та без обмеження граничного розміру у межах коштів на оплату праці.

8. Показники преміювання, їх розміри, оформляються наказом по ДШМ № 5 ім. І.О.Дунаєвського, узгоджуються з профкомом.

9. Працівникам, що мають адміністративні стягнення, догани усні та письмові, премія не призначається.



Директор ДШМ № 5
ім. І.О.Дунаєвського
О. В. Кравчук

Голова профкому
Н. Г. Блудова

**Розміри і умови виплати доплат і надбавок
ПЕРЕЛІК**

**професій та посад, яким надається додаткова оплата за шкідливі та особливі умови
праці**

(Відповідно до наказу Міністерства культури і туризму України від 18.10.2005 р. № 745 «Про впорядкування умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» зі змінами, наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (зі змінами)

№ п/п	Професія, посада	Доплата	За які види робіт
1	2	3	4
1	Секретар	12 %	За роботу на комп'ютері
2	Прибиральниця	10%	За роботу із хлорним розчином
3	Сторож	40%	За роботу в нічний час
4	Робітник з комплексного ремонту та обслуговування будівлі	50%	За збільшення зони обслуговування
5	Завідуючий відділом	15%	За збільшення обсягу виконуваних робіт
6	Завідуючий відділенням	15%	За збільшення обсягу виконуваних робіт
7	Двірник	50%	За збільшення зони обслуговування
8	Комірник	50%	За збільшення обсягу виконуваних робіт
9	Настроювач	50%	За збільшення обсягу виконуваних робіт
10	Технік	50%	За збільшення обсягу виконуваних робіт
11	Гардеробник	50%	За збільшення обсягу виконуваних робіт
12	Секретар	50%	За збільшення обсягу виконуваних робіт

ПЕРЕЛІК
посад працівників, інтенсивна робота яких дає право на надбавку

Відповідно до наказу Міністерства культури і туризму України від 18.11.2005 р. № 745 «Про впровадження умов оплати праці працівників культури на основі Єдиної тарифної сітки» зі змінами, наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005р. № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та задоволення схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (зі змінами)

Встановлення надбавок здійснюється у порядку:

- директора школи – за наказом начальника Департаменту культури Харківської міської ради;
- заступника директора з навчально-виховної роботи, заступника директора з навчальної роботи, заступника директора з адміністративно-господарської роботи – за наказом директора школи;
- інших педагогічних працівників – за наказом директора школи.

п/п	Назва посад	Розмір надбавки
1	2	3
	Директор	50%
	Заступник директора з навчально-виховної роботи	50%
	Заступник директора з навчальної роботи	50%
	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи	50%
	Методист	50%
	Бібліотекар	50%
	Практичний психолог	50%
	Секретар	50%
	Викладач	50%

Директор ДНМ № 5
 м. І. О. Дунаєвського
 О. В. Кравчук 



Голова профкому
 Н. Г. Блудова 

