



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
НАСЕЛЕННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ХОЛОДНОГІРСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Благовіщенська, 34, м. Харків, 61052  
тел./факс (057) 725-35-47  
e-mail: upszhn@citynet.kharkov.ua

12.02.2024 № 10-84/586/08-24

на № \_\_\_\_\_

Голові Правління – Генеральному  
директору ПрАТ «ХАРКІВСЬКА  
БІСКВІТНА ФАБРИКА»  
КОВАЛЕНКО А.А.

Голові профспілкового комітету  
КОСТРОМІНІЙ І.І.

Про повідомну реєстрацію  
змін та доповнень до  
колективного договору

Шановна Алло Арестівно!

Шановна Ірино Іванівно!

Повідомляємо Вам, що відповідно до п. 9 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з Порядком повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768, керуючись Положенням про Управління соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради, затвердженого рішенням 1 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 25.01.2023 № 328/23 Управлінням соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради (далі –Управління) 12.02.2024 здійснено повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору ПрАТ «ХАРКІВСЬКА БІСКВІТНА ФАБРИКА» (реєстраційний номер 285) та направлено до Департаменту соціальної політики Харківської міської ради для оприлюднення на офіційному сайті.

З повагою  
Начальник Управління

С.Г. МОГИЛЕВСЬКИЙ

Зміни та доповнення до колективного договору

між адміністрацією та трудовим колективом

ПрАТ «Харківська Бисквітна фабрика»

(назва підприємства, установи, організації)

2024-2027 роки

Прийнято на загальних зборах трудового колективу 06 лютого 2024р.

«ПОГОДЖЕНО»

Голова профспілкового комітету



Костромітіна І.І.

20 24 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Головний інженер ПрАТ  
«Харківська бісквітна фабрика»



Колесник І.Р.

20 24 року

### КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища,  
підвищення існуючого рівня охорони праці на 2024 рік

№ п/п	Найменування заходів	Вартість робіт тис. грн.	Ефективність заходу		Термін виконання	Відповідальний за виконання
			планується	Досягну ті результати		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Проведення заходів, присвячених Всесвітньому дню охорони праці (28 квітня)	1	Застосування безпечних методів праці		II квартал	Заступник головного виконавчого директора з ОП, керівники підрозділів
2.	Продовження дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та обладнання підвищеної небезпеки	2	Безпечна експлуатація обладнання		Протягом року	Заступник головного виконавчого директора з ОП
3.	Аттестация робочих мест по условиям труда на основном и вспомогательном производстве	2.8	Виявлення шкідливих виробничих факторів на -1 робочому місці		Протягом року	Заступник головного виконавчого директора з ОП Начальник ОТЗ

1	2	3	4	5	6	7
4.	Проведення обов'язкових медичних оглядів	707	Вимога норм та наказов МОЗ України		Протягом року	Заступник головного виконавчого директора з ОП, Завідувач медпункту
5.	Забезпечення працівників питною водою (Галс)	200	Вимога санітарних норм та правил		Протягом року	Бухгалтерія, профком
6.	Підвищення рівня знань та кваліфікації працівників фабрики. Навчання посадових осіб, спеціалістів, працівників з питань охорони праці	75	Виконання вимог нормативних документів з охорони праці		Протягом року	Фахівець з підготовки кадрів Заступник головного виконавчого директора з ОП
7.	Забезпечення працівників підприємства засобами індивідуального захисту, спеціальним взуттям та спеціальним одягом	960	Створення безпечних умов праці		Протягом року	Начальник відділу постачання
8.	Оцінка вимірювання параметрів мікроклімату у виробничих приміщеннях ДСН 3.3.6.042-99	17,6	Поточний вимір параметрів мікроклімату		Протягом року	Заступник головного виконавчого директора з ОП
9.	Забезпечення працівників, робота яких пов'язана із забрудненням шкіри м'якими засобами.	1280	Виконання санітарно-гігієнічних вимог		Протягом року	Начальник відділу постачання
10.	Придбання типографчої продукції з охорони праці (бланків, посвідчень, наочних посібників, технічних журналів, знаків).	10	Підвищення рівня знань працівників		Протягом року	Заступник головного виконавчого директора з ОП
11.	Електронна база «Е-журнал Довідник спеціаліста з охорони праці (надання права на використання)»	7	Підвищення рівня знань працівників		Протягом року	Заступник головного виконавчого директора з ОП
12.	Всього:	3262.4				

Заступник головного виконавчого  
директора з ОП



О. Г. Торцев



*Handwritten text in Cyrillic script, including a signature and a circular stamp.*

*Handwritten signature:* *Владимир Владимирович*

**Stamp:**  
Центральный архив  
ОПРАТНОГО  
АДМИНИСТРАЦИОННОГО  
УПРАВЛЕНИЯ  
ИЗДАНИЕ  
ИЗДАНИЕ  
ИЗДАНИЕ

*Handwritten text below stamp:*  
*Секретариат*  
*Секретариат*