



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМПЕТ



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
АДМІНІСТРАЦІЇ КИЇВСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Сумська, 78, м. Харків, 61002, тел. (057) 700 14 98, факс (057) 700 00 79  
E-mail: [03196601@mail.gov.ua](mailto:03196601@mail.gov.ua), код ЄДРПОУ 03196601

28.02.2024 № 922/11/80

На № \_\_\_\_\_

В.о. ректора Національного  
фармацевтичного університету  
Міністерства охорони здоров'я  
України  
професору КОТВИЦЬКІЙ А.А.

Шановна Алло Анатоліївно!

Управління соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради, на лист від 26.02.2024 № 179/01.1 повідомляє, що надані Вами для повідомної реєстрації зміни до колективного договору зареєстровані 28.02.2024, реєстраційний номер 16.

Відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди» на виконання вимог п. 3 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 № 768) зміни до колективного договору Вашого підприємства внесені до реєстру галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Начальник Управління

В.Г. ЦЕПКО

Борзешо М. І.  
Ще роботи  
oo



УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ФАРМАЦЕВТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

61002, м. Харків, вул. Пушкінська, 53, тел. (057) 706-35-81, факс (057) 706-15-03  
E-mail: mail@nuph.edu.ua, Web: nuph.edu.ua

26.02.2024 № 149/01.1

Начальнику Управління  
соціального захисту населення  
адміністрації Київського району  
Харківської міської ради  
Вірі ЦЕПКО

**Вельмишановна Віро Григорівно!**

Просимо Вас зареєструвати зміни та доповнення № 2 до Колективного договору на 2022-2026р.р. між адміністрацією та трудовим колективом Національного фармацевтичного університету, що знаходиться за адресою: Харків-2, вул. Пушкінська 53.

Колективний договір підписали: представник адміністрації – в.о. ректора НФаУ, професор Котвіцька Алла Анатоліївна (контактний телефон 706-35-81) та представник трудового колективу (профспілкового комітету) – голова первинної профспілкової організації, завідувач кафедри фармацевтичного менеджменту та маркетингу, професор Малий Володимир Валентинович (контактний телефон 67-91-72).

Підприємство зареєстровано у Київському районі м. Харкова.

Галузь (по основному виду діяльності) – освітня.

Форма власності – державна.

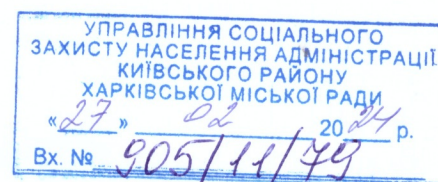
Загальна чисельність працівників – 761.

Дозволяю оприлюднювати повністю текст Колективного договору зі змінами та доповненнями (згідно п.7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768)).

**В.о. ректора**

**Алла КОТВИЦЬКА**

Володимир МАЛИЙ  
050-841-56-77



**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ № 2**

**ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**  
**МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**на 2022 – 2026 роки**

Схвалено на Конференції  
трудового колективу  
26 лютого 2024 р.  
Протокол № 13  
від 26 лютого 2024 р.

**Харків**  
**2024**

Внести зміни та доповнення до Колективного договору, прийнято на конференції трудового колективу НФаУ:

**Розділ 3 п. 3.13 у старій редакції:**

п. 3.13. У виключних випадках за рішенням ректора закладу вищої освіти та за погодженням самого працівника, для нього може встановлюватись дистанційна робота – організація праці, за якої робота виконується працівником поза робочими приміщеннями чи територією університету, в будь-якому місці за вибором працівника та з використанням інформаційно комунікаційних технологій.

**Розділ 3 п. 3.13 у новій редакції:**

п. 3.13. У виняткових випадках за рішенням ректора закладу вищої освіти та за погодженням самого працівника, для нього може встановлюватись дистанційна робота – організація праці, за якої робота виконується працівником поза робочими приміщеннями чи територією університету, в будь-якому місці за вибором працівника та з використанням інформаційно комунікаційних технологій.

В умовах воєнного стану запровадження дистанційної роботи може здійснюватися за рішенням роботодавця без попередження про це за два місяці, як це передбачено ст. 32 Кодексу законів про працю України, за умови повідомлення працівника про таке рішення до запровадження дистанційної роботи.

**Розділ 3 доповнити п. 3.14:**

п. 3.14. Відповідно до ст. 1 та ст. 13 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» за ініціативою роботодавця або працівника може бути призупинення дії трудового договору на строк не більше ніж період дії воєнного стану, а саме тимчасове припинення роботодавцем забезпечення працівника роботою і тимчасове припинення працівником виконання роботи за укладеним трудовим договором у зв'язку із збройною агресією проти України, що виключає можливість обох сторін

трудових відносин виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором, або у зв'язку з перебуванням працівника поза межами територіального кордону України.

**Розділ 4 п. 4.2 у старій редакції:**

п. 4.2. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється згідно з вимогами Кодексу законів про працю України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про запобігання корупції», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Порядку затвердження рішень про присвоєння вчених звань, затверженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 р. № 656, Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затверженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 р. № 13, Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р. № 1005, Статуту Національного фармацевтичного університету, Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Національного фармацевтичного університету та рішень постійної комісії з кадрової політики Вченої ради. Наукові працівники приймаються на роботу відповідно до чинного законодавства України. Педагогічні працівники фахового коледжу університету (крім директора закладу фахової передвищої освіти) приймаються на роботу без проведення конкурсу відповідно до трудового законодавства України.

**Розділ 4 п. 4.2 у новій редакції:**

п. 4.2. Прийняття на роботу науково-педагогічних працівників здійснюється згідно з вимогами Кодексу законів про працю України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Закону України

«Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про запобігання корупції», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Порядку затвердження рішень про присвоєння вчених звань, затверженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.08.2015 р. № 656, Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, затверженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14.01.2016 р. № 13, Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015р. № 1005, Статуту Національного фармацевтичного університету, Положення про порядок проведення конкурсного відбору на заміщення посад НПП НФаУ та укладення з ними трудових договорів (контрактів) та рішень постійної комісії з кадрової політики Вченої ради. Наукові працівники приймаються на роботу відповідно до чинного законодавства України. Педагогічні працівники фахового коледжу університету (крім директора закладу фахової передвищої освіти) приймаються на роботу без проведення конкурсу відповідно до трудового законодавства України.

**Розділ 5 п. 5.5 у старій редакції:**

п. 5.5. Учасникам війни, учасникам бойових дій та особам, яким передбачено пільги згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які працюють в університеті, до Дня захисника та захисниць України –14 жовтня і до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні (День перемоги) – 9 травня виплачується винагорода до кожної із зазначених дат, розмір якої визначається наказом ректора закладу вищої освіти.

**Розділ 5 п. 5.5 у новій редакції:**

п. 5.5. Учасникам війни, учасникам бойових дій та особам, яким передбачено пільги згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни,

гарантії їх соціального захисту», які працюють в університеті, до Дня захисника та захисниць України і до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років виплачується винагорода до кожної із зазначених дат, розмір якої визначається наказом ректора закладу вищої освіти.

Особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та віднесені до 1 чи 2 категорії постраждалих надається додаткова відпустка зі збереженням зарплати тривалістю 16 календарних днів.

Ця додаткова відпустка не підлягає продовженню на святкові та неробочі дні, перенесенню на інший період або продовженню в разі тимчасової непрацездатності працівника, поділу на частини та грошовій компенсації.

**Розділ 8 п. 8.1 абзац 1 у старій редакції:**

Надавати працівникам університету відпустки на підставі Закону України «Про відпустки» та Постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 346 «Про затвердження Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам навчальних закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам».

**Розділ 8 п. 8.1 абзац 1 у новій редакції:**

Надавати працівникам університету відпустки на підставі Закону України «Про відпустки», Постанови Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 р. № 346 «Про затвердження Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам навчальних закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам» та Закону України «Про внесення

змін до деяких законодавчих актів України щодо впорядкування надання та використання відпусток, а також інших питань» від 22.11.2023 р. № 3494-ІХ.

**Розділ 8 п. 8.1 абзац 3 у старій редакції:**

Ректору закладу вищої освіти, проректорам закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи, директору (заступникам директора) інституту в складі закладу вищої освіти, директору (заступникам директора) закладу фахової передвищої освіти, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім, навчально-виховним або науковим процесом; вченому секретарю, деканам факультетів, завідувачам відділень у закладі освіти, завідувачу аспірантури, завідувачу практики (навчальної, виробничої), що одночасно виконують в університеті (фаховому коледжі) педагогічну роботу обсягом не менше 1/3 відповідної річної норми, надається щорічна основна відпустка тривалістю 56 календарних днів.

**Розділ 8 п. 8.1 абзац 3 у новій редакції:**

Ректору закладу вищої освіти, проректорам закладу вищої освіти з науково-педагогічної роботи, директору (заступникам директора) закладу післядипломної освіти, директору (заступникам директора) інституту в складі закладу вищої освіти, директору (заступникам директора) закладу фахової передвищої освіти, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім, навчально-виховним або науковим процесом; вченому секретарю, деканам факультетів, завідувачам відділень у закладі освіти, завідувачу аспірантури, завідувачу практики (навчальної, виробничої), що одночасно виконують в університеті (фаховому коледжі) педагогічну роботу за сумісництвом обсягом не менше 1/3 відповідної річної норми, надається щорічна основна відпустка тривалістю 56 календарних днів.

**Розділ 8 п. 8.8 у старій редакції:**

п. 8.8. У випадках, передбачених статтею 25 Закону України «Про відпустки», працівнику за його бажанням надається в обов'язковому порядку відпустка без збереження заробітної плати.

За сімейними обставинами та з інших причин працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та власником або уповноваженим ним органом, але не більше 15 календарних днів на рік.

У разі встановлення Кабінетом Міністрів України карантину відповідно до Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» термін перебування у відпустці без збереження заробітної плати на період карантину не включається у загальний термін, встановлений частиною другою цієї статті. На період додаткової відпустки без збереження заробітної плати інвалідів, згідно зі ст. 10 Закону України «Про відпустки», дозволяється прийом на роботу за сумісництвом для виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників у разі виробничої необхідності.

**Розділ 8 п. 8.8 у новій редакції:**

п. 8.8. У випадках, передбачених статтею 26 Закону України «Про відпустки» за сімейними обставинами та з інших причин працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та власником або уповноваженим ним органом, але не більше 30 календарних днів на рік.

На час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, та/або у разі виникнення загрози збройної агресії проти України, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру на прохання працівника може надаватися йому відпустка без збереження заробітної плати без обмеження строку. Тривалість такої відпустки визначається угодою сторін. Час перебування у таких відпустках не зараховується до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку, передбаченого

пунктом 4 частини першої статті 9 Закону України «Про відпустки» (ч.4. та 5 ст.84, ч. 3 та 4 ст. 26 Закону України «Про відпустки»).

**Розділ 8 доповнити п.18–п.22:**

п. 8.18. Протягом періоду дії воєнного стану, на прохання працівника, може надаватися йому відпустку без збереження заробітної плати без обмеження строку, встановленого частиною першою статті 26 Закону України «Про відпустки» без зарахування часу перебування у такій відпустці до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку, передбаченого пунктом 4 частини першої статті 9 Закону України «Про відпустки».

п. 8.19. У період дії воєнного стану, за заявою працівника, який виїхав за межі території України або набув статусу внутрішньо переміщеної особи, в обов'язковому порядку надається відпустка без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у заяві, але не більше 90 календарних днів. Період перебування у такій відпустки не зараховується до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку.

п. 8.20. Одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) надається не пізніше трьох місяців з дня народження дитини таким працівникам: чоловіку, дружина якого народила дитину; батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки; що підтверджується заявою матері дитини та свідоцтвом про народження дитини, в якому зазначена відповідна інформація про батька дитини; одній із таких осіб: бабі або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати (батько) якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком), на підставі заяви одинокої матері (одинокого батька) дитини.

Відпустка при народженні дитини надається на підставі письмової заяви працівника, в якій він зазначає конкретну тривалість цієї відпустки. Під час

воєнного стану період відпустки при народженні дитини визначається з урахуванням святкових та неробочих днів як календарних днів. Працівник зобов'язаний надати копію документа, необхідного для державної реєстрації народження дитини, або свідоцтва про народження дитини протягом 30 календарних днів з дня виходу у відпустку при народженні дитини. Відпустка при народженні дитини надається не пізніше ніж протягом трьох місяців з дня народження дитини. Ця відпустка повинна бути використана працівником не пізніше 104-го дня з дня народження дитини.

п. 8.21. Працівникам, які приступили до роботи після звільнення з військової служби у зв'язку із закінченням особливого періоду або оголошенням демобілізації надається за бажанням працівника в обов'язковому порядку разова неоплачувана відпустка без збереження заробітної плати тривалістю до 60 календарних днів – (п. 20 ч.1 ст. 25 ЗУ «Про відпустки»)

п. 8.22. Працівникам, призваним на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятим на військову службу за контрактом, за їхнім бажанням та на підставі заяви виплачується грошова компенсація за всі не використані ними дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи. Відповідна заява подається не пізніше останнього дня місяця, в якому працівник був увільнений від роботи у зв'язку з призовом на військову службу (ч. 2 ст. 24 ЗУ «Про відпустки»).

**Додаток 3 «Перелік посад працівників, яким виплачується допомога на оздоровлення при наданні щорічної основної відпустки» абзац 1 (Науково-педагогічні працівники) доповнити п.15 – п.16:**

п.15. Директор закладу післядипломної освіти.

п.16. Заступники директора закладу післядипломної освіти.

**Додаток 4 «Положення про оплату праці співробітників  
Національного фармацевтичного університету» розділ 3:**

п. 3.1 абзац 11 вилучити:

Тривалість роботи за сумісництвом не може перевищувати чотирьох годин на день і повного робочого дня у вихідний день.

п. 3.1 абзац 12 вилучити:

Загальна тривалість роботи за сумісництвом протягом місяця не може перевищувати половини місячної норми робочого часу.

п. 3.1 абзац 13 вилучити:

Керівники структурних підрозділів та їхні заступники не мають права працювати за сумісництвом (за винятком наукової, викладацької, медичної і творчої діяльності)

п. 3.1 абзац 15 вилучити:

Висококваліфікованим спеціалістам дозволяється за погодженням із ректором закладу вищої освіти здійснювати педагогічну діяльність в університеті та Інституті підвищення кваліфікації спеціалістів фармацевції за сумісництвом у робочий час до 4 годин на тиждень із збереженням за ними заробітної плати за місцем основної роботи.

п. 3.1 абзац 17 вилучити:

Не є сумісництвом:

1. Педагогічна робота з погодинною оплатою праці в обсязі не більш як 240 годин на рік.

2. Керівництво аспірантами науковців та висококваліфікованих спеціалістів, які не перебувають у штаті університету, з оплатою їх праці в розрахунку 50 годин на рік за керівництво кожним аспірантом.

3. Інша робота, яка виконується в тому разі, коли на основній роботі працівник працює неповний робочий день і відповідно до цього отримує неповний посадовий оклад (ставку), якщо оплата його праці за основною та

іншою роботою не перевищує посадового окладу (ставки) за основним місцем роботи.

4. Виконання обов'язків, за які встановлена доплата до окладу (ставки) у процентах.

**Додаток 4 «Положення про оплату праці співробітників  
Національного фармацевтичного університету» розділ 3 доповнити  
п.3.5.:**

п. 3.5. Керівництво аспірантами та докторантами входить до річного навчального навантаження науково-педагогічного працівника із розрахунку 50 годин на рік за керівництво кожним аспірантом або докторантом.

**В.о. ректора НФаУ**

**Голова профспілкового  
комітету первинної  
профспілкової організації**

**Котвіцька**

**Малий**

**Алла Анатоліївна**

**Володимир Валентинович**





**ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ № 13**  
**КОНФЕРЕНЦІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО ФАРМАЦЕВТИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**ВІД 26.02.2024 р.**

**Чисельний склад: 99 делегатів**

**Присутні – 71 делегат.**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Внесення змін та доповнень до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом НФаУ

**СЛУХАЛИ:**

Голову ППО НФаУ, проф. Володимира МАЛОГО про те, що нині діючий Колективний договір було прийнято 21 грудня 2021 року строком на 5 років з щорічним звітуванням перед трудовим колективом. Зміни та доповнення № 1 до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Національного фармацевтичного університету на 2022 – 2026 роки було затверджено Конференцією трудового колективу 31 серпня 2023 року. Проект змін та доповнень № 2 до Колективного договору (Додаток 1) було роздано всім структурним підрозділам НФаУ для ознайомлення і внесення пропозицій, які були враховані.

**УХВАЛИЛИ:**

Затвердити зміни та доповнення № 2 до Колективного договору (Додаток 1). Уповноважити підписати зміни та доповнення до Колективного договору в.о. ректора НФаУ Аллу КОТВИЦЬКУ та голову ППО Володимира МАЛОГО.

**Голосували:**

«ЗА» – сімдесят один голос;

«ПРОТИ» – немає;

«УТРИМАЛИСЯ» – немає.

**Голова конференції**

**Секретар конференції**



**Володимир МАЛИЙ**

**Орина ПРИСІЧ**