



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
НАСЕЛЕННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХОЛОДНОГІРСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Благовіщенська, 34, м. Харків, 61052
тел./факс (057) 725-35-47
e-mail: upsznh@citynet.kharkov.ua

01.02.2024 № 10-87/425/08-24
на № _____

Директору ДП «ХАРКІВСЬКИЙ
БРОНЕТАНКОВИЙ ЗАВОД»
ЯВНІКОВУ В.О.

Голові профспілкового комітету
РУДЕНЬКІЙ О.М.

Про повідомну реєстрацію змін
та доповнень до колективного
договору

Шановний Вадиме Олександровичу!

Шановна Олено Миколаївно!

Повідомляємо Вам, що відповідно до п. 9 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з Порядком повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768, керуючись Положенням про Управління соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради, затвердженого рішенням 1 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 25.01.2023 № 328/23 Управлінням соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради 01.02.2024 здійснено повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору державного підприємства «ХАРКІВСЬКИЙ БРОНЕТАНКОВИЙ ЗАВОД» (реєстраційний номер 282) та направлено до Департаменту соціальної політики Харківської міської ради для оприлюднення на офіційному сайті.

З повагою
Начальник Управління

Шестопалова 725 35 49

С.Г. МОГИЛЕВСЬКИЙ

Зміни та доповнення до колективного договору
між адміністрацією та трудовим колективом
Державне підприємство «Харківський бронетанковий завод»

на 2022-2024 роки

Прийнято на загальних зборах трудового колективу «22» січня 2024 р.

Пункти розділів Колективного договору викласти в наступній редакції :

Додаток № 2

Правила внутрішнього трудового розпорядку

3. Основні обов'язки працівника та роботодавця

3.1. Працівник зобов'язаний:

3.1.18. Дотримуватися вимог Закону України «Про запобігання корупції», антикорупційної програми та внутрішніх документів щодо доброчесності;

3.1.19. Не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень, пов'язаних з корупцією, дотримуватись внутрішніх документів щодо доброчесності;

3.1.20. Повідомляти особу, відповідальну за реалізацію антикорупційної програми (Уповноваженого), керівника підприємства про вчинення корупційних або правопорушень, пов'язаних з корупцією іншими працівниками, фізичними та/або юридичними особами, якщо про це стало відомо під час виконання своїх посадових обов'язків;

3.1.21. Повідомляти Уповноваженого, про виникнення реального, потенціального конфлікту інтересів.

5. Робочий час та час відпочинку

5.3.3. Для охоронників служби охорони служби безпеки та монтажників санітарно-технічних систем і устаткування ремонтно-механічної дільниці служби головного інженера які працюють за змінним графіком роботи, встановити графік роботи доба через три.

РОЗДІЛ X Гарантії діяльності профспілкової організації

Адміністрація зобов'язується:

10.8 Встановити надбавку за складність, напруженість у роботі у розмірі 45% посадового окладу голові профспілкового комітету та 35% - головному бухгалтеру (скарбнику) профспілкового комітету.

Директор

Голова ППО



Вадим ЯВНИКОВ

Олена РУДЕНЬКА

Пролито та пронумеровано

Згідно з оригіналом

Директор ДП «Харківський» БТЗ

Валерій ДЕНІКОВ

Голова ЦНО ДП «Харківський» БТЗ

Олена І. Хуленька

Зарк. Олена І. Хуленька

