



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ КИЇВСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Сумська, 78, м. Харків, 61002, тел. (057) 700 14 98, факс (057) 700 00 79
E-mail: 03196601@mail.gov.ua, код ЄДРПОУ 03196601

23.02.2024 № 880/11/80

На № _____

В.о. директора
ДП «Державного інституту по
проектуванню підприємств
коксохімічної промисловості»
ДП «ГИПРОКОКС»
КРАВЧЕНКО С. О.

Шановний Сергіє Олександровичу !

Управління соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради, на лист від 16.02.2024 № 19-08/05-32, повідомляє що надані Вами для повідомної реєстрації зміни до колективного договору зареєстровані 23.02.2024, реєстраційний номер 14.

Відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», на виконання вимог п. 3 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 № 768) зміни до колективного договору Вашого підприємства внесені до реєстру галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Начальник Управління

В. Г. ЦЕПКО

Григорівна Н.О.
Для роботи



заснований у 1929 р.

ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
"ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ ПО ПРОЕКТУВАННЮ
ПІДПРИЄМСТВ КОКСОХІМІЧНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ"
(ДП "ГИПРОКОКС")

вул. Сумська, 60, м. Харків, 61002, Україна, тел. +38 (057) 714 64 17, факс +38 (057) 714 39 82
e-mail: main@giprokoks.com, web: www.giprokoks.com
Код ЄДРПОУ 00188334

16 лютого 2024 № 19-08/05-32

На №

від

Начальнику Управління
соціального захисту населення
адміністрації Київського району
Харківської міської ради
ЦЕПКО В.Г.
ДП "ГИПРОКОКС"

Шановна Віро Григорівно!

Просимо Вас зареєструвати колективний договір (зміни та доповнення до колективного договору) між адміністрацією та трудовим колективом (профспілковим комітетом) ДП "ГИПРОКОКС", що знаходиться за адресою: м. Харків, вул. Сумська, 60. Колективний договір підписали: представник адміністрації - виконуючий обов'язки директора ДП "ГИПРОКОКС" Кравченко Сергій Олександрович (контактний телефон +38(067)572-77-05) та представник трудового колективу (профспілкового комітету) - голова ПО ПМГУ інституту "ГИПРОКОКС" Берчатова Ірина Володимирівна (контактний телефон +38(095)242-98-33). Підприємство зареєстровано у Київському районі м. Харкова. Галузь (по основному виду діяльності) - дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук (72.19).

Форма власності - державна.

Загальна чисельність працівників - 336.

Дозволюю оприлюднювати повністю текст колективного договору/змін та доповнень (згідно п.7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768).

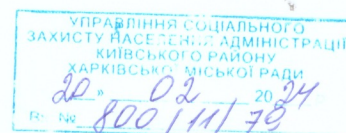
Керівник
МП



Сергій КРАВЧЕНКО



ISO 9001:2015
DSTU ISO 9001:2015



УКРАЇНА
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ ПО ПРОЕКТУВАННЮ
ПІДПРИЄМСТВ КОКСОХІМІЧНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ»

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем (дирекцією) та профспілковим комітетом
первинної організації Профспілки металургів і гірників України
інституту «ГИПРОКОКС»
на 2020-2024р.р.

Схвалено на конференції
трудового колективу
«30» листопада 2023 р.
Протокол № 20

ХАРКІВ
2023 р.

З М І Н И
до Колективного договору між роботодавцем (дирекцією) та профспілковим комітетом
первинної організації Профспілки металургів і гірників України інституту
«ГИПРОКОКС» на 2020-2024р.р.

м. Харків

30.11.2023 р.

У зв'язку із затвердженням нової організаційної структури уповноваженим органом управління підприємства, Фондом державного майна України, роботодавць (адміністрація) і профспілковий комітет погодили внесення у колективний договір наступних змін:

1. Доповнення 1 до Додатку 1 Кадрова політика ДП «ГИПРОКОКС» на 2020-2024 роки викласти в редакції Додатку 1 до змін та доповнень до колективного договору на 2020+2024 рр. від 30.11.2023 р.
2. Доповнення 2 до Додатку 1 Кадрова політика ДП «ГИПРОКОКС» на 2020-2024 роки викласти в редакції Додатку 2 до змін та доповнень до колективного договору на 2020+2024 рр. від 30.11.2023 р.
3. Додаток 2 до колективного договору на 2020+2024 рр. «Найменування посад по відділам (підрозділам) ДП «ГИПРОКОКС» викласти в редакції Додатку 3 до змін та доповнень до колективного договору на 2020+2024 рр. від 30.11.2023 р.
4. Додаток 4 до колективного договору на 2020-2024 роки «Співвідношення посадових окладів (коефіцієнтів) керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців на ДП «ГИПРОКОКС» до окладу техника з 30.11.2023 року» викласти в редакції Додатку 4 до змін та доповнень до колективного договору на 2020+2024 рр. від 30.11.2023 р.
5. Додаток 7 до колективного договору на 2020-2024 роки «Положення про організацію і оплату праці керівного складу ДП «ГИПРОКОКС» викласти в редакції Додатку 5 до змін та доповнень до колективного договору на 2020+2024 рр. від 30.11.2023 р.
6. Додаток 9 до колективного договору на 2020-2024 роки «ПОЛОЖЕННЯ про застосування колективної форми організації і оплати праці працівників підрозділів ДП «ГИПРОКОКС» за кінцеві результати роботи» викласти в редакції Додатку 6 до змін та доповнень до колективного договору на 2020+2024 рр. від 30.11.2023 р.
7. Додаток 10 до колективного договору на 2020-2024 роки «ПОЛОЖЕННЯ по визначенню коефіцієнта трудової участі працівників ДП «ГИПРОКОКС» викласти в редакції Додатку 7 до змін та доповнень до колективного договору на 2020+2024 рр. від 30.11.2023 р.
8. Додаток 17 до колективного договору на 2020-2024 роки Перелік професій і посад працівників ДП «ГИПРОКОКС» з ненормованим робочим днем викласти в редакції Додатку 8 до змін та доповнень до колективного договору на 2020+2024 рр. від 30.11.2023 р.



Во директора ДП «ГИПРОКОКС»

Сергій КРАВЧЕНКО

2023 р.



Голова ПО ПМГУ інституту «ГИПРОКОКС»

Олена БЕРЧАТОВА

2023 р.

Додаток 1
до змін та доповнень до колективного договору
на 2020÷2024 рр. від 30.11.2023 р.

Доповнення 1
до Кадрової політики ДП «ГИПРОКОКС»
на 2020-2024 роки

ПЕРЕЛІК

посад керівників ДП «ГИПРОКОКС», які підлягають атестації

- головний інженер,
- головний технолог,
- заступник директора,
- заступник головного інженера,
- головний бухгалтер,
- головний інженер проекту,
- заступник головного інженера проекту,
- начальник відділу,
- начальник юридичного бюро,
- учений секретар

Додаток 2

до змін та доповнень до колективного договору
на 2020+2024 рр. від 30.11.2023 р.

Доповнення 2

до Кадрової політики ДП «ГИПРОКОКС»
на 2020-2024 роки

ПЕРЕЛІК

**посад інженерно-технічних працівників і службовців
ДП «ГИПРОКОКС», які підлягають атестації**

- заступник начальника відділу,
- головний технолог,
- головний фахівець (по напрямкам),
- головний конструктор (по напрямкам),
- головний економіст (по напрямкам),
- головний електронік,
- начальник групи,
- провідний інженер, архітектор,
- провідний інженер з охорони праці,
- провідний перекладач технічної літератури,
- інженер, архітектор усіх категорій,
- інженер з охорони праці усіх категорій,
- перекладач технічної літератури усіх категорій,
- технік усіх категорій,
- уповноважений з антикорупційної діяльності,
- заступник головного бухгалтера,
- керівник групи бухгалтерського обліку,
- керівник групи податкового обліку,
- провідний бухгалтер,
- бухгалтер усіх категорій,
- старший касир,
- старший інспектор з кадрів,
- помічник директора;
- юрисконсульт усіх категорій,
- начальник служби діловодства,
- діловод служби діловодства,
- завідувач складу,
- завідувач господарства,
- провідний економіст з МТЗ,
- завідувач експедиції,
- оператор комп'ютерної верстки усіх категорій,
- оператор копіювальних та розмножувальних машин усіх категорій.

Додаток 3
до змін до Колективного договору
на 2020+2024 рр. від 30.11.2023 р.

Додаток 2
до Колективного договору на 2020+2024 роки

ПОГОДЖЕНО

Голова ПО ПМГУ інституту «ГИПРОКОКС»



Ірина БЕРЧАТОВА

2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ДП «ГИПРОКОКС»



Сергій КРАВЧЕНКО

2023 р.

Найменування посад по відділам (підрозділам) ДП «ГИПРОКОКС»

Відділи	Найменування посад
Дирекція	Директор, головний інженер, головний технолог, заступники директора, заступник головного інженера, помічник директора із зовнішньоекономічної діяльності
Підрозділи управління	
Бухгалтерія	Головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, керівник групи, провідний бухгалтер, бухгалтер усіх категорій, старший касир
Відділ кадрів	Начальник відділу, заступник начальника, старший інспектор з кадрів
Юридичне бюро	Начальник бюро, провідний юрисконсульт, юрисконсульт усіх категорій
Штаб цивільного захисту	Помічник директора з НС та ЦЗС, інспектор з військового обліку
Служба діловодства	Начальник служби діловодства, діловод
Відділ охорони праці	Начальник відділу, провідний інженер з охорони праці, інженер з охорони праці усіх категорій
Учений секретар	
Уповноважений з антикорупційної діяльності	
Науково-технічні відділи	
Головних інженерів проектів	Головний інженер проекту, заступник головного інженера проекту, провідний інженер, інженер усіх категорій, технік усіх категорій
Вугільний, Коксовий, Хімічний, Водопостачання і технологічних комунікацій, Генплану, транспорту і організації будівництва, Захисту навколишнього середовища, Технічний	Начальник відділу, заступник начальника, головний технолог (по напрямкам), головний фахівець (по напрямкам), начальник групи, провідний інженер, інженер усіх категорій, технік усіх категорій

Відділи	Найменування посад
Будівельний	Начальник відділу, заступник начальника, головний конструктор (по напрямкам), начальник групи, провідний інженер, інженер усіх категорій, провідний архітектор, архітектор усіх категорій, технік усіх категорій
Електричних систем та автоматизованих систем управління	Начальник відділу, заступник начальника, головний фахівець (по напрямкам), начальник групи, провідний інженер, інженер усіх категорій, технік усіх категорій.
Кошторисний, Комерційний	Начальник відділу, заступник начальника, головний економіст (по напрямкам), начальник групи, провідний інженер, інженер усіх категорій, технік усіх категорій
Автоматизованих систем проектування,	Начальник відділу, заступник начальника, головний електронік, провідний електронік, електронік усіх категорій, начальник групи, провідний інженер, інженер усіх категорій, оператор комп'ютерної верстки усіх категорій, технік усіх категорій
Крім того у Комерційному відділі:	Начальник групи перекладачів технічної літератури, провідний перекладач технічної літератури, перекладач технічної літератури усіх категорій
Допоміжно-виробничі відділи	
Технічної документації	Начальник відділу, заступник начальника, завідувач експедиції, оператор комп'ютерної верстки усіх категорій, оператор копіювальних та розмножувальних машин усіх категорій, технік усіх категорій, палітурник 5 і 4 розряду
Експлуатаційного та матеріально-технічного забезпечення	Начальник відділу, заступник начальника, провідний економіст з матеріально-технічного забезпечення, економіст з матеріально-технічного забезпечення усіх категорій, завідувач складу, завідувач господарства, інженер-енергетик, водій автотранспортних засобів 1,2,3 класу, електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування усіх розрядів, слюсар з ремонту колісних транспортних засобів усіх розрядів, слюсар-сантехнік усіх розрядів, столяр усіх розрядів, прибиральники: території, службових приміщень, доглядач будови, оператор теплового пункту

Головні технологи, конструктори, фахівці, економісти, електроніки у відділах призначаються по основним напрямкам проектування. Рекомендуються наступні напрямки по відділам:

- ◆ **вугільному** - підготовка вугілля, розсів коксу і нові процеси підготовки шихти;
- ◆ **коксівому**
 - технологічна частина проєкту, у тому числі вогнетривка кладка;
 - механічна частина проєкту;
 - компонувальні, будівельно-монтажні рішення.

Усі три напрямки відносяться до коксових батарей, установок сухого гасіння коксу та термічної обробки вугільної шихти;

- теплоенергетики і засобів виробництва;
- ◆ **хімічному** - обладнання цехів уловлювання і переробки, технологія охолодження, транспортування і очищення коксового газу з одержанням хімічних продуктів у цехах

уловлювання, технології переробних цехів, технологія одержання синтетичних палив;

- ♦ **будівельному** - залізобетонні конструкції, металеві конструкції;
- ♦ **захисту навколишнього середовища** - охорона навколишнього середовища, внутрішня сантехніка;
- ♦ **водопостачанню та технологічних комунікацій** - спорудження очищення стічних вод, міжцехові комунікації, мережі і спорудження ВК;
- ♦ **генпланів, транспорту та організації будівництва** – генплан і промисловий транспорт, геодезія, організація будівництва;
- ♦ **електричних систем та автоматизованих систем управління** – електротехніка (електроустаткування, електроосвітлення, електропостачання), КВП і А та автоматизовані системи управління технологічними процесами, системи зв'язку, охоронна і пожежна сигналізація, промислове телебачення.
- ♦ **автоматизованих систем проектування** - системи автоматизованого проектування;
- ♦ **кошторисному** – кошторисні розрахунки, економічні розрахунки і обґрунтування;
- ♦ **комерційному** – зовнішньоекономічна діяльність, підготовка техніко-комерційних пропозицій, патентно-ліцензійна діяльність, кошторисні розрахунки, економічні розрахунки і обґрунтування.

Основною професією на підприємстві є інженер науково-технічного відділу.

Посада головного технолога, конструктора, фахівця, економіста, електроніка без напрямків не устанавлюється.

Додаток 4
до змін до Колективного договору
на 2020+2024 рр. від 30.11.2023 р.

Додаток 4
до Колективного договору на 2020-2024 роки



Ірина БЕРЧАТОВА

Ірина БЕРЧАТОВА
2023 р.



Сергій КРАВЧЕНКО

Сергій КРАВЧЕНКО
2023 р.

**Співвідношення посадових окладів (коефіцієнтів)
керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців на
ДП «ГИПРОКОКС» до окладу техника з 30.11.2023 року**

Найменування посад	Коефіцієнт	Оклад, грн.
Головний інженер Головний технолог Заступники директора Заступник головного інженера Головний бухгалтер	Згідно з Додатком 7 «Положення ...»	
Головний інженер проекту	2,46-2,91	14340-16970
Учений секретар	2,46-2,91	14340-16970
Начальники науково-технічних відділів.	2,46-2,91	14340-16970
Помічник директора із зовнішньоекономічної діяльності	2,46-2,91	14340-16970
Головні: технолог, конструктор, фахівець, економіст, електронік в науково - технічних відділах	2,37-2,56	13820-14920
Начальники груп, що входять до складу науково - технічних відділів, комерційного відділу, відділу автоматизованих систем проектування, відділу технічної документації, керівники груп бухгалтерії	2,10-2,29	12240-13350
Начальник відділу технічної документації	2,37-2,56	13820-14920
Начальник відділу експлуатаційного та матеріально-технічного забезпечення	1,91-2,31	11140-13470
Начальник відділу кадрів	2,09-2,54	12180-14810
Начальник служби діловодства	2,01-2,25	11720-13120
Помічник директора з НС та ЦЗС	1,80-2,25	10490-13120
Начальник юридичного бюро	2,09-2,54	12180-14810
Начальник відділу охорони праці	2,46-2,91	14340-16970
Уповноважений з антикорупційної діяльності	2,09-2,54	12180-14810

Найменування посад	Коефіцієнт	Оклад, грн.
Провідні: інженер, технолог, конструктор, архітектор, економіст, електронік, програміст науково-технічних відділів, інженер з охорони праці	1,84-2,10	10730-12240
Інженер, технолог, конструктор, архітектор, економіст, електронік, програміст науково-технічних відділів, інженер з охорони праці: 1 категорії 2 категорії 3 категорії	1,81-2,05 1,61-1,83 1,49-1,71	10550-11950 9390-10670 8690-9970
Провідні: інженери інших спеціальностей, економіст з матеріально-технічного забезпечення, бухгалтер, перекладач технічної літератури, юрисконсульт та інші фахівці	1,81-2,05	10550-11950
Інженери інших спеціальностей, економіст з матеріально-технічного забезпечення, бухгалтер, перекладач технічної літератури, юрисконсульт та інші фахівці: 1 категорії 2 категорії 3 категорії	1,61-1,83 1,49-1,71 1,46-1,68	9390-10670 8690-9970 8510-9790
Інженери усіх спеціальностей, технолог, конструктор, проектувальник, архітектор, економіст, електронік, програміст, науково-технічних відділів, інженер з охорони праці, економіст, бухгалтер, перекладач технічної літератури, енергетик, юрисконсульт, економіст з матеріально-технічного забезпечення	1,44-1,64	8400-9560
Старший інспектор з кадрів	1,80-2,00	10490-11660
Інспектор з військового обліку	1,80-2,00	10490-11660
Діловод	1,63-1,83	9500-10670
Старший касир	1,58-1,78	9210-10380
Завідувач експедиції відділу технічної документації	1,38-1,64	8050-9560
Завідувач складу, господарства	1,38-1,59	8050-9270
Оператори комп'ютерної верстки, копіювальних та розмножувальних машин 1 категорії 2 категорії	1,38-1,56 1,17-1,31	8050-9090 6820-7640
Техніки всіх спеціальностей: 1 категорії 2 категорії	1,19-1,35 1,11-1,30	6940-7870 6470-7580
Доглядач будови	1,00-1,20	5830-7000
Техніки	1	5830

Примітка: Посадові оклади заступникам начальників структурних підрозділів (крім відділу кадрів, відділу технічної документації, відділу експлуатаційного та матеріально-технічного забезпечення), заступникам головних інженерів проекту, встановлюються на 5-15% нижче окладів начальників науково-технічних відділів, головних інженерів проекту.

Посадові оклади заступників начальників відділу кадрів, відділу технічної документації та відділу експлуатаційного та матеріально-технічного забезпечення встановлюються на 5-15% нижче окладів їх начальників відділів.

Мінімальні коефіцієнти в даному співвідношенні окладів складені на підставі «Галузевої угоди гірничо-металургійного комплексу України».

Додаток 5
до змін до Колективного договору
на 2020+2024 рр. від 30.11.2023 р.

Додаток 7
до Колективного договору на 2020-2024 роки



ПОГОДЖЕНО
Голова ГО ПМГУ інституту «ГИПРОКОКС»

Ірина БЕРЧАТОВА
2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ДП «ГИПРОКОКС»



Сергій КРАВЧЕНКО
2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію і оплату праці керівного складу ДП «ГИПРОКОКС»

1. Організація роботи підприємства під час воєнного стану на території можливих бойових дій, визначає необхідність постійної напруженої роботи всіх керівників ДП «ГИПРОКОКС» по відновленню життєдіяльності підприємства, ліквідації наслідків ворожого бомбардування, забезпеченню завантаження підприємства замовленнями, зайнятості персоналу, дотримання, графіків реалізації, враховуючи при цьому необхідність розробки прогресивних рішень, при незмінній високій якості науково-технічної продукції, яка видається замовникам.

2. Положення поширюється на наступні адміністративні посади керівного складу підприємства:

- головного інженера;
- заступників директора з науково-технічної роботи (виробництво та економіка);
- заступника директора з цифрової трансформації;
- заступника директора з адміністративно-господарської діяльності та матеріально-технічного забезпечення;
- головного технолога;
- заступника головного інженера;
- головного бухгалтера.

3. Обов'язки, засновані на посадових інструкціях, доповнені обов'язками по досягненню показників підприємства, передбачених затвердженим фінансовим планом підприємства та контрактом директора.

Оплата керівного складу по даному Положенню визначається на основі застосування нижченаведених коефіцієнтів:

Головному інженеру:

- посадовий оклад – 4,5 мінімальних посадових оклади працівника основної професії;
- надбавка за збільшення розміру чистого доходу наростаючим підсумком до відповідного періоду минулого року – 15 % до посадового окладу;
- надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи – 45 % до посадового окладу і фактично відпрацьованого часу, яка виплачується у разі фінансової спроможності Підприємства.

У разі погіршення фінансової спроможності Підприємства за рішенням Директора підприємства, надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи може бути зменшена на понижуючий коефіцієнт 0,50 або не нараховуватися зовсім.

Заступнику директора з науково-технічної роботи (виробництво):

- посадовий оклад – 4,25 мінімальних посадових оклади працівника основної професії;
- надбавка за збільшення розміру чистого доходу наростаючим підсумком до відповідного періоду минулого року – 15 % до посадового окладу;
- надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи – 45 % до посадового окладу і фактично відпрацьованого часу, яка виплачується у разі фінансової спроможності Підприємства.

У разі погіршення фінансової спроможності Підприємства за рішенням Директора підприємства, надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи може бути зменшена на понижуючий коефіцієнт 0,50 або не нараховуватися зовсім.

Заступнику директора з науково-технічної роботи (економіка):

- посадовий оклад – 4,25 мінімальних посадових оклади працівника основної професії;
- надбавка за збільшення розміру чистого доходу наростаючим підсумком до відповідного періоду минулого року – 15 % до посадового окладу;
- надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи – 45 % до посадового окладу і фактично відпрацьованого часу, яка виплачується у разі фінансової спроможності Підприємства.

У разі погіршення фінансової спроможності Підприємства за рішенням Директора підприємства, надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи може бути зменшена на понижуючий коефіцієнт 0,50 або не нараховуватися зовсім.

Заступнику директора з цифрової трансформації:

- посадовий оклад – 4,25 мінімальних посадових оклади працівника основної професії;
- надбавка за збільшення розміру чистого доходу наростаючим підсумком до відповідного періоду минулого року – 15 % до посадового окладу;
- надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи – 45 % до посадового окладу і фактично відпрацьованого часу, яка виплачується у разі фінансової спроможності Підприємства.

У разі погіршення фінансової спроможності Підприємства за рішенням Директора підприємства, надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи може бути зменшена на понижуючий коефіцієнт 0,50 або не нараховуватися зовсім.

Заступнику директора з адміністративно-господарської діяльності та матеріально-технічного забезпечення:

- посадовий оклад – 4,0 мінімальних посадових оклади працівника основної професії;
- надбавка за збільшення розміру чистого доходу наростаючим підсумком до відповідного періоду минулого року – 15 % до посадового окладу;
- надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи – 45 % до посадового окладу і фактично відпрацьованого часу, яка виплачується у разі фінансової спроможності Підприємства.

У разі погіршення фінансової спроможності Підприємства за рішенням Директора підприємства, надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи може бути зменшена на понижуючий коефіцієнт 0,50 або не нараховуватися зовсім.

Заступнику головного інженера:

- посадовий оклад – 4,0 мінімальних посадових оклади працівника основної професії;

- надбавка за збільшення розміру чистого доходу наростаючим підсумком до відповідного періоду минулого року – 15 % до посадового окладу;
- надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи – 45 % до посадового окладу і фактично відпрацьованого часу, яка виплачується у разі фінансової спроможності Підприємства.

У разі погіршення фінансової спроможності Підприємства за рішенням Директора підприємства, надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи може бути зменшена на понижуючий коефіцієнт 0,50 або не нараховуватися зовсім.

Головному технологу:

- посадовий оклад – 4,0 мінімальних посадових оклади працівника основної професії;
- надбавка за збільшення розміру чистого доходу наростаючим підсумком до відповідного періоду минулого року – 15 % до посадового окладу;
- надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи – 45 % до посадового окладу і фактично відпрацьованого часу, яка виплачується у разі фінансової спроможності Підприємства.

У разі погіршення фінансової спроможності Підприємства за рішенням Директора підприємства, надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи може бути зменшена на понижуючий коефіцієнт 0,50 або не нараховуватися зовсім.

Головному бухгалтеру:

- посадовий оклад – 4,0 мінімальних посадових оклади працівника основної професії;
- надбавка за збільшення розміру чистого доходу наростаючим підсумком до відповідного періоду минулого року – 15 % до посадового окладу;
- надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи – 45 % до посадового окладу і фактично відпрацьованого часу, яка виплачується у разі фінансової спроможності Підприємства.

У разі погіршення фінансової спроможності Підприємства за рішенням Директора підприємства, надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи може бути зменшена на понижуючий коефіцієнт 0,50 або не нараховуватися зовсім.

Сума заробітної плати за місяць нараховується виходячи з фактично відпрацьованого часу.

4. При виході у щорічну відпустку, сума відпускних нараховується у встановленому порядку, а також нараховується одноразова матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати.

Одноразова матеріальна допомога на оздоровлення виплачується один раз на рік при виході в чергову щорічну відпустку в розмірі середньомісячної заробітної плати, розрахованої виходячи з виплат за останні 12 календарних місяців, які передують місяцю надання відпустки.

5. Додатково можуть нараховуватися премії та винагороди згідно з наказами директора підприємства, погоджені з профкомом.

Крім того, керівному складу ДП «ГИПРОКОКС» виплачується:

- винагорода за вислугу років відповідно до п. 3.7. колективного договору підприємства;
- матеріальна винагорода за ефективне управління державним майном.
- доплата за науковий ступінь відповідно до Додатку 8 колективного договору;
- надбавка за почесне звання відповідно до Додатку 8 колективного договору.

На керівний склад поширюються всі пільги, гарантії та компенсації, винагороди та заохочення, передбачені колективним договором підприємства.

6. Відповідальність за правильність нарахування заробітної плати згідно з даним положенням несе головний бухгалтер.

Додаток 6
до змін та доповнень до колективного договору
на 2020+2024 рр. від 30.11.2023 р.

Додаток 9
до колективного договору на 2020-2024 роки



ПОГОДЖЕНО
Голова ПО ПМГУ інституту «ГИПРОКОКС»

Ірина БЕРЧАТОВА
2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора ДП «ГИПРОКОКС»

Сергій КРАВЧЕНКО
2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про застосування колективної форми
організації і оплати праці працівників підрозділів
ДП «ГИПРОКОКС» за кінцеві результати роботи

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення вводиться з метою посилення зацікавленості працівників підприємства в досягненні високого техніко-економічного рівня об'єктів, які проєктуються, підвищення продуктивності праці, забезпечення відповідності якості науково-технічної документації договірним зобов'язанням, а також стимулювання досягнення високих колективних результатів праці проєктувальників залежно від індивідуального внеску кожного виконавця в досягнення цих результатів. На підприємстві діє колективна форма організації і оплати праці працівників підрозділів за кінцеві результати роботи.

1.2. Колективний підряд у нинішніх умовах є найбільш досконалою формою внутрішньовиробничих економічних взаємин, що сприяють розвитку трудової, творчої і соціальної активності, ініціативи та заповзятливості працівників, сприяє встановленню економічної відповідальності всього трудового колективу і кожного працівника за загальні результати господарювання.

1.3. ДП "ГИПРОКОКС" працює на принципах господарського розрахунку і самофінансування.

В умовах ринкових відносин колективна форма організації і оплати праці є одним з найважливіших елементів госпрозрахункової діяльності, що сприяє вдосконаленню виробничих відносин, прибутковій роботі підприємства і формуванню його доходів.

1.4. Умови оплати праці керівного складу підприємства визначаються Положенням про організацію і оплату праці керівного складу ДП «ГИПРОКОКС».

До керівного складу підприємства відносяться: директор, головний інженер, заступники директора, заступник головного інженера, головний технолог, головний бухгалтер.

2. ОСНОВНІ УМОВИ ВПРОВАДЖЕННЯ КОЛЕКТИВНОЇ ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ Й ОПЛАТИ ПРАЦІ

2.1. Колективна форма організації і оплати праці діє на підприємстві в цілому, у всіх структурних підрозділах, які входять до його складу.

2.2. Необхідною умовою роботи на колективній формі організації і оплати праці є здійснення заходів щодо збільшення обсягів робіт і оптимізації чисельності персоналу.

Праця оплачується за закінчену роботу, виконану послугу (обстеження, авторський нагляд та ін.) доручену підрозділу відповідно до затвердженого виробничого плану відділу.

2.3. Зазначена форма оплати праці може застосовуватися в структурних підрозділах, тимчасових робочих групах, які тимчасово створюються для виконання окремих найбільш важливих і термінових робіт, а також для вирішення складних комплексних проблем.

Тимчасові робочі групи доцільно формувати із працівників різних підрозділів на засадах своєрідного "підряду". Рішення про створення тимчасового творчого колективу ухвалює дирекція. На час виконання поставленого завдання працівники можуть бути тимчасово звільнені від виконання інших обов'язків. Очолює тимчасову робочу групу найбільш кваліфікований фахівець. Колективу надають можливість виконувати обсяги робіт з необхідним фондом заробітної плати.

Таким групам надається ряд додаткових прав, у тому числі залучати до робіт фахівців інших підрозділів, давати рекомендації з виплати їм винагороди та ін.

2.4. Рішення про роботу підприємства на колективній формі організації і оплати праці прийняте конференцією трудового колективу ДП «ГИПРОКОКС».

Керівними документами при цьому є:

- Положення про застосування колективної форми організації і оплати праці працівників підрозділів ДП «ГИПРОКОКС» за кінцеві результати роботи.
- Положення по визначенню коефіцієнта трудової участі працівників ДП «ГИПРОКОКС».

2.5. Колектив кожного підрозділу підприємства несе повну відповідальність за результати своєї виробничо-господарської діяльності.

2.6. Облік індивідуального внеску кожного працівника в кінцеві результати роботи колективу здійснюється з використанням коефіцієнта трудової участі (КТУ), на підставі Положення по визначенню коефіцієнта трудової участі працівників ДП «ГИПРОКОКС».

2.7. Загальна оцінка виконання робіт (послуг) кожним підрозділом здійснюється адміністрацією підприємства за наступними критеріями:

- якість науково - технічної документації;
- дотримання строків виконання робіт;
- комплекtnість документації, її інформативність, ув'язка з документацією, яка розробляється іншими підрозділами, відповідність її заданим техніко-економічним показникам, завданням на проєктування, виконання загальних показників виробничої діяльності, установленої річним планом.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПРАЦІ

3.1. В умовах колективної форми організації праці заробітна плата кожного члена колективу повинна забезпечувати його особисту матеріальну зацікавленість у досягненні кінцевих, високих результатів праці всього колективу.

3.2. Кошти, зароблені колективом, у вигляді фонду заробітної плати, використовуються по наступних напрямках:

- для щомісячної виплати заробітної плати працівникам і оплати у вигляді авансу (виходячи із установленого посадового окладу за фактично відпрацьований час);
- для виплати надбавок за кінцевими результатами роботи відповідно до КТУ.

3.3. Розподіл коштів для виплати надбавок визначається трудовими колективами відділів самостійно.

3.4. Розмір оплати праці працівників визначається залежно від результатів їх діяльності без дотримання обмежень по структурі, співвідношенню чисельності окремих категорій працівників, середніх посадових окладів з урахуванням доплат по КТУ.

3.5. Мінімальний розмір заробітної плати кожного працівника колективу не може бути нижче встановленого йому посадового окладу з урахуванням фактично відпрацьованого часу, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

3.6. Крім надбавок за кінцеві результати роботи (надбавки по КТУ), директором можуть встановлюватися персонально кожному працівнику надбавки за виконання особливо важливих робіт на період їх виконання, за високі досягнення в праці й ін.

3.7. У випадку допущених колективом або окремим працівником помилок і прорахунків у науково-технічній продукції і наявності обґрунтованих зауважень і рекламацій, їх усунення проводиться відділом або окремим працівником без додаткової оплати.

Працівники, які допустили помилки, які спричинили брак при будівництві об'єктів, несуть персональну відповідальність відповідно до чинного законодавства.

3.8. Головним інженерам проектів і їх заступникам, за організацію і особисту участь у виконанні науково-технічних робіт встановлюються надбавки з урахуванням фактичних показників виробничо-фінансової діяльності підприємства за попередній і поточний періоди, обсягів робіт, що плануються.

3.9. Оплата праці працівників підрозділів управління, ученого секретаря, помічника директора із зовнішньоекономічної діяльності, технічного відділу, комерційного відділу, відділу автоматизованих систем проектування, допоміжно-виробничих відділів здійснюється відповідно до встановлених посадових окладів. Цим працівникам можуть виплачуватися надбавки за виконання особливо важливої роботи на строк її проведення, за високі досягнення в праці, а також доплати за суміщення професій (посад) і інші надбавки і доплати, наведені у Додатку 8.

Цій категорії працівників виплачується надбавка по КТУ за умови наявності прибутку по підприємству, але не більш середнього відсотку доплат, отриманих науково-технічними відділами, безпосередньо зайнятими розробкою науково-технічної документації за відповідний період.

3.10. Відділи не пізніше першого робочого дня місяця, наступного за звітним, передають у виробничо-економічний відділ пропозиції про розподіл між працівниками підрозділу надбавок по КТУ, погоджених профбюро відділу.

3.11. Пропозиції колективів підрозділів на виплату доплат по КТУ, надбавок узгоджуються комерційним відділом із заступниками директора, головним інженером, директором.

3.12. Комерційний відділ погоджені відповідно до п. 3.11. пропозиції по надбавкам по КТУ, передає для нарахування і наступної виплати в бухгалтерію.

Додаток 7

до змін та доповнень до колективного договору
на 2020+2024 рр. від 30.11.2023 р.

Додаток 10

до колективного договору на 2020-2024 роки

ПОГОДЖЕНО

Голова ПО ПМГУ інституту «ГИПРОКОКС»



Ірина БЕРЧАТОВА

2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ДП «ГИПРОКОКС»



Сергій КРАВЧЕНКО

2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

по визначенню коефіцієнта трудової участі працівників ДП «ГИПРОКОКС»

1. Загальні положення

- 1.1. Практика застосування колективних форм організації і стимулювання праці показує, що оптимальним механізмом розподілу стимулюючих виплат є метод оцінки особистого внеску працівника з використанням коефіцієнту трудової участі (КТУ).
КТУ - це узагальнена оцінка особистого трудового внеску кожного працівника в кінцеві результати роботи колективу залежно від індивідуальної продуктивності і якості праці, вибору найбільш вдалих інженерних рішень, з урахуванням застосування нової техніки і прогресивної технології, зниження трудомісткості з використанням сучасних комп'ютерних програм, економії енергоресурсів та ін., що визначає розмір щомісячної доплати.
- 1.2. КТУ вводиться як основний показник для обґрунтованого обліку індивідуального внеску працівників у кінцеві результати колективу (групи, відділу, підприємства) і враховується:
 - при розподілі фонду заробітної плати, включаючи надбавки за виконання реалізованої (відправленої і прийнятої замовником) науково-технічної продукції;
 - при підвищенні на посаді і окладу;
 - при скороченні чисельності.
- 1.3. Значення КТУ визначаються за підсумками роботи за звітний період (місяць, квартал, рік) у цілому за закінчені роботи, у строки передбачені договорами:
 - директором або його заступниками - начальникам відділів, ученому секретарю;
 - головним інженером - для головних інженерів проектів і їх заступників;
 - начальником відділу - для всіх працівників відділу.
- 1.4. Дані індивідуальних КТУ підлягають узгодженню профспілковою організацією структурних підрозділів.
- 1.5. Визначення КТУ проводяться з урахуванням Доповнень 1, 2, 3.

2. Визначення КТУ науково-технічних відділів

Основними факторами, що характеризують діяльність конкретного виконавця, є:

- якість виконуваних науково-технічних робіт, інженерних розрахунків, завдань;
- ефективність науково-технічних рішень;
- термін розробки і видачі науково-технічної документації;
- вивчення нових напрямків у коксохімії за фахом виконавця і їх застосування в розробках виконавця;
- публікаційна активність;
- освоєння і використання комп'ютерних програм;
- схильність до винахідництва і реальна діяльність у цьому напрямку;
- результативність відряджень виконавця;
- результативність переговорів з представниками замовників, субпідрядних організацій;
- комунікабельність (у т.ч. відсутність створення виконавцем конфліктних ситуацій з колегами, партнерами підприємства).

При наявності рекламацій замовників, зауважень суміжних відділів за розробками виконавця, КТУ знижується.

Кожний з цих факторів оцінюється послідовно, за ступенем ієрархії, керівником (начальник групи – головний технолог, конструктор, фахівець, економіст, електронік –

начальник відділу – головний інженер проекту – заступники директора (заступник головного інженера) – головний інженер - директор).

3. Визначення КТУ головних інженерів проектів, ученого секретаря, помічника директора із зовнішньоекономічної діяльності, підрозділів управління, комерційного відділу, відділу автоматизованих систем проектування, технічного відділу, допоміжно-виробничих відділів

КТУ працівників зазначених підрозділів, крім перерахованого в п.2. враховує наступні основні фактори:

- виконання договірних зобов'язань і 100% виконання плану науково-технічних робіт;
- наявність прибутку в цілому по підприємству;
- виконання соціально-економічних заходів згідно з колективним договором;
- організація технічного навчання, у тому числі вивчення підлеглими нових рішень, що застосовуються у галузі;
- виконання посадових обов'язків, прояв ініціативи, оперативність.

4. Нарахування та виплата КТУ

- 4.1. КТУ виплачується у разі фінансової спроможності Підприємства. У разі погіршення фінансової спроможності Підприємства КТУ не нараховується та не виплачується.
- 4.2. Індивідуальний КТУ нараховується та виплачується виключно у разі належного та своєчасного виконання посадових обов'язків, виконання доручень представників дирекції, виконання договірних зобов'язань.
- 4.3. Індивідуальний КТУ (із врахуванням факторів передбачених у п. 2. та пп. 3. цього Положення) не нараховується працівнику за місяць, у який:
 - працівник був притягнутий до дисциплінарної або матеріальної відповідальності;
 - наявні істотні зауваження до виконуваної роботи працівника – за відсутності об'єктивних обставин, що перешкоджали виконати свою роботу;
 - не виконані або несвоєчасно виконані договірні зобов'язання – за відсутності об'єктивних обставин, що перешкоджали виконати свою роботу;
 - працівником не дотримано трудової дисципліни, що не викликало притягнення його до дисциплінарної відповідальності;
 - працівником не дотримано вимог Антикорупційної програми Підприємства;
 - працівником допущено невиконання письмових або протокольних доручень, розпоряджень, службових записок тощо представників дирекції;
 - наявні інші суттєві обставини, які впливають на особистий трудовий внесок працівника в кінцеві результати роботи колективу Підприємства.
- 4.4. Вказані фактори (обставини) можуть бути зафіксовані у службових записках, наказах (розпорядженнях), листах, протоколах технічних чи оперативних нарад, поясненнях тощо.
- 4.5. Наявність або відсутність вищевказаних факторів (обставин) встановлюється особами, вказаними у п. 1.3 цього Положення, на підставі письмової інформації (що міститься у службових записках, наказах (розпорядженнях), листах, протоколах технічних чи оперативних нарад тощо) та письмових пояснень працівника (у разі їх надання працівником).

**Приблизний перелік
показників оцінки якості роботи працівників
науково-технічних відділів**

1. Застосування винаходів, робіт з нової техніки:
 - 1.1. розроблених виконавцем;
 - 1.2. запозичених.
2. Застосування прогресивних технічних рішень, що забезпечують високий технічний рівень виконаних робіт.
3. Застосування програмного забезпечення.
4. Використання САПР, в тому числі технології 3D-проектування.
5. Застосування BIM технологій.
6. Створення та публікація наукових, науково-технічних статей у відкритих ЗМІ.
7. Оформлення науково-технічної документації, що відповідає ДСТУ, стандартам.
8. Відсутність претензій і рекламацій від суміжників (включаючи відділи підприємства) і замовників.
9. Виконання робіт, до яких не можуть бути застосовані показники по пп.1-6.

Доповнення 2
до Положення по визначенню КТУ
на 2020-2024 роки

ПЕРЕЛІК
основних показників для розрахунків КТУ підрозділів управління, ученого секретаря, помічника директора із зовнішньоекономічної діяльності, відділів: технічного, комерційного, автоматизованих систем проектування, допоміжно-виробничих відділів: технічної документації, експлуатаційного та матеріально-технічного забезпечення

Найменування показників	Відділи							
	Учений секретар	Помічник директора із зовнішньоекономічної діяльності	Підрозділи управління	Технічний	Комерційний	Автоматизованих систем проектування	Технічної документації	Експлуатаційного та матеріально-технічного забезпечення
1. План соціально-економічного розвитку:								
1.1. Створення і забезпечення комфортних умов праці працівникам	-	-	+	-	-	+	+	+
1.2. Виконання ремонтних робіт	-	-	-	-	-	-	-	+
2. Технічний рівень проєктів	+	-	-	+	-	+	-	-
3. Забезпечення виконання договірних зобов'язань і виконання плану науково-технічних робіт	+	+	+	+	+	+	+	-
4. Складання звітності	+	+	+	+	+	+	+	+
5. Дисципліна виробництва	+	+	+	+	+	+	+	+
6. Публікаційна активність	+	+	-	+	-	-	-	-

Доповнення 3
до Положення по визначенню КТУ
на 2020-2024 роки

ПЕРЕЛІК
основних показників, для розрахунків КТУ головним інженерам проектів

1. Забезпечення підприємства замовленнями.
2. Забезпечення виконання договірних зобов'язань.
3. Своєчасне вирішення питань фінансування, оплати науково-технічних робіт, одержання актів здачі-приймання науково-технічної документації по закінченим роботам (етапам).
4. Своєчасне рішення підготовчих робіт і включення робіт у план відділів і підприємства (направлення на проєктування, ТЛЗ, складання завдань на складання кошторисів і графіків, розподіл лімітів та ін.).
5. Відсутність рекламаций від Замовників.
6. Публікаційна активність.

Додаток 8
до змін та доповнень до колективного договору
на 2020+2024 рр. від 30.11.2023 р.

Додаток 17
до колективного договору на 2020-2024 роки

ПОГОДЖЕНО

Голова ПО ПМГУ інституту «ГИПРОКОКС»



Ірина БЕРЧАТОВА

2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ДП «ГИПРОКОКС»



Сергій КРАВЧЕНКО

2023 р.

**Перелік професій і посад працівників ДП «ГИПРОКОКС»
з ненормованим робочим днем**

1. Заступник директора.
2. Головний інженер, заступник головного інженера.
3. Головний технолог
4. Помічник директора із зовнішньоекономічної діяльності
5. Помічник директора з НС та ЦЗС.
6. Учений секретар
7. Головні інженери проектів, заступники головних інженерів проектів.
8. Начальники відділів, заступники начальників відділів.
9. Начальник юридичного бюро, юрисконсульти усіх категорій.
10. Начальник служби діловодства
11. Завідувачі: складу, експедиції, господарства.
12. Головні технологи, фахівці, конструктори, економісти, електроніки.
13. Начальники групи, керівники групи.
14. Провідні інженери, інженери усіх категорій.
15. Провідний інженер з охорони праці,
16. Провідні архітектори, архітектори усіх категорій.
17. Провідний економіст з матеріально-технічного забезпечення.
18. Інженер-енергетик.
19. Провідні перекладачі технічної літератури, перекладачі технічної літератури усіх категорій.
20. Уповноважений з антикорупційної діяльності.
21. Старший інспектор з кадрів.
22. Техніки усіх категорій.
23. Головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера
24. Провідні бухгалтери, бухгалтери усіх категорій.

25. Старший касир.
26. Діловод.
27. Оператори комп'ютерної верстки усіх категорій.
28. Оператори копіювальних та розмножувальних машин усіх категорій.
29. Водій автотранспортних засобів.

26 (двадцять шість) аркушів

Голова ПО ВАШІХ МЕТАЛУРГІЙНО І ГІРНИЧОДОБУВНОЇ ПРОМІСЛОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ПРОЄСЛІДКА *
«ГІПРОКОКС» ІНСТИТУТ
Місто Харків, вул. Уманська, 95
Тел. (051) 258-47720
Юлія БЕРЧАТОВА



ПРОТОКОЛ №20

загальних зборів трудового колективу ДП "ГИПРОКОКС"

«30» листопада 2023 р.

На збори запрошено: 224 осіб.

Присутні: 219 осіб.

Порядок денний:

1. Внесення змін та доповнень до Колективного договору на 2020-2024 рр. між роботодавцем (дирекцією) ДП «ГИПРОКОКС» та профспілковим комітетом Первинної організації Профспілки металургів і гірників України інституту «ГИПРОКОКС» (далі - ПО ПМГУ інституту «ГИПРОКОКС»).

По першому питанню порядку денного:

СЛУХАЛИ:

Берчатова І.В. - голова ПО ПМГУ інституту "ГИПРОКОКС" - зазначила, що у зв'язку із затвердженням нової організаційної структури уповноваженим органом управління підприємства, Фондом державного майна України, роботодавець (адміністрація) та профспілковий комітет погодили внесення у Колективний договір наступних змін та доповнень:

1.1. Доповнення 1 до Додатку 1 Кадрова політика ДП «ГИПРОКОКС» на 2020-2024 роки доповнити посадою «Головний технолог» та викласти в редакції Додатку 1 до змін та доповнень до колективного договору на 2020÷2024 рр. від 30.11.2023 р.

1.2. Доповнення 2 до Додатку 1 Кадрова політика ДП «ГИПРОКОКС» на 2020-2024 роки доповнити посадою «Помічник директора», перейменувати посади «Завідувач канцелярії» на «Начальник служби діловодства», «Діловод канцелярії» на «Діловод служби діловодства» та викласти Доповнення 2 в редакції Додатку 2 до змін та доповнень до колективного договору на 2020÷2024 рр. від 30.11.2023 р.

1.3. У Додатку 2 до колективного договору на 2020÷2024 рр. «Найменування посад по відділам (підрозділам) ДП «ГИПРОКОКС»:

1.3.1. У відділі Дирекція доповнити посадами "Головний технолог", "Помічник директора із зовнішньоекономічної діяльності";

1.3.2. Відділ Канцелярія перейменувати на "Службу діловодства", посаду "Завідувач" перейменувати на посаду "Начальник служби діловодства";

1.3.2. Відділ "Учений секретар" закріпити у Підрозділ управління;

1.3.3. Об'єднати відділи автоматизованих систем управління, електротехнічний у відділ Електричних систем та автоматизованих систем управління;

1.3.4. Перейменувати техніко-економічний відділ у Кошторисний відділ;

1.3.5. Об'єднати виробничо-економічний відділ та відділ зовнішньоекономічних зв'язків та підготовки тендерів у Комерційний відділ;

1.3.6. У відділі Технічної документації виключити посаду "Начальник групи";

1.3.7. У відділі Експлуатаційного та матеріально-технічного забезпечення виключити посади "Маляр усіх розрядів", "Сторож", "Ліфтер 1 розряду".

Додаток 2 до колективного договору на 2020÷2024 рр. «Найменування посад по відділам (підрозділам) ДП «ГИПРОКОКС» викласти в редакції Додатку 3 до змін та доповнень до колективного договору на 2020÷2024 рр. від 30.11.2023 р.

1.4. У Додаток 4 до колективного договору на 2020-2024 роки «Співвідношення посадових окладів (коефіцієнтів) керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців на ДП «ГИПРОКОКС» до окладу техника з 30.11.2023 року» внести вищезазначені у Додатку 2 зміни посад по відділам (підрозділам) та викласти в редакції Додатку 4 до змін та доповнень до колективного договору на 2020÷2024 рр. від 30.11.2023 р.

1.5. У Додатку 7 колективного договору на 2020-2024 роки «Положення про організацію і оплату праці керівного складу ДП «ГИПРОКОКС»:

1.5.1. П.2 викласти у наступній редакції: "Положення поширюється на наступні адміністративні посади керівного складу підприємства:

- головного інженера;
- заступників директора з науково-технічної роботи (виробництво та економіка);
- заступника директора з цифрової трансформації;

- заступника директора з адміністративно-господарської діяльності та матеріально-технічного забезпечення;
- головного технолога;
- заступника головного інженера;
- головного бухгалтера.

1.5.2. До п.3 "Оплата керівного складу по даному Положенню визначається на основі застосування нижченаведених коефіцієнтів: " додати посади "Заступника директора з цифрової трансформації", "Головного технолога" та виключити посаду "Начальника виробничо-економічного відділу";

1.5.3. П.4 "Керівному складу підприємства нараховується премія за підсумками роботи за квартал за виконання наступних умов і диференційованих показників" виключити;

1.5.4. П.5 даного Положення викласти в редакції п.4, п.6 даного Положення викласти в редакції п.5.

Додаток 7 до колективного договору на 2020-2024 роки «Положення про організацію і оплату праці керівного складу ДП «ГИПРОКОКС» викласти в редакції Додатку 5 до змін та доповнень до колективного договору на 2020÷2024 рр. від 30.11.2023 р.

1.6. П.1.4 Додатку 9 до колективного договору на 2020-2024 роки «ПОЛОЖЕННЯ про застосування колективної форми організації і оплати праці працівників підрозділів ДП «ГИПРОКОКС» за кінцеві результати роботи викласти в наступній редакції:

"Умови оплати праці керівного складу підприємства визначаються Положенням про організацію і оплату праці керівного складу ДП «ГИПРОКОКС».

До керівного складу підприємства відносяться: директор, головний інженер, заступники директора, заступник головного інженера, головний технолог, головний бухгалтер".

Додаток 9 до колективного договору на 2020-2024 роки «ПОЛОЖЕННЯ про застосування колективної форми організації і оплати праці працівників підрозділів ДП «ГИПРОКОКС» за кінцеві результати роботи» викласти в редакції Додатку 6 до змін та доповнень до колективного договору на 2020÷2024 рр. від 30.11.2023 р.

1.7. У Додатку 10 до колективного договору на 2020-2024 роки «ПОЛОЖЕННЯ по визначенню коефіцієнта трудової участі працівників ДП «ГИПРОКОКС»:

1.7.1. Заголовок п.3 викласти в наступній редакції: "Визначення КТУ головних інженерів проектів, ученого секретаря, помічника директора із зовнішньоекономічної діяльності, підрозділів управління, комерційного відділу, відділу автоматизованих систем проектування, технічного відділу, допоміжно-виробничих відділів";

1.7.2. Доповнення 2 до Положення по визначенню КТУ на 2020-2024 роки викласти у наступній редакції: "Перелік основних показників для розрахунків КТУ підрозділів управління, ученого секретаря, помічника директора із зовнішньоекономічної діяльності, відділів: технічного, комерційного, автоматизованих систем проектування, допоміжно-виробничих відділів: технічної документації, експлуатаційного та матеріально-технічного забезпечення" та зробити вищевказані зміни по найменуванням відділів у таблиці.

Додаток 10 до колективного договору на 2020-2024 роки «ПОЛОЖЕННЯ по визначенню коефіцієнта трудової участі працівників ДП «ГИПРОКОКС» викласти в редакції Додатку 7 до змін та доповнень до колективного договору на 2020÷2024 рр. від 30.11.2023 р.

1.8. Додаток 17 до колективного договору на 2020-2024 роки "Перелік професій і посад працівників ДП «ГИПРОКОКС» з ненормованим робочим днем" доповнити посадами "Головний технолог", "Помічник директора із зовнішньоекономічної діяльності", "Начальник служби діловодства" та викласти в редакції Додатку 8 до змін та доповнень до колективного договору на 2020÷2024 рр. від 30.11.2023 р.

Відбулося обговорення даного питання.

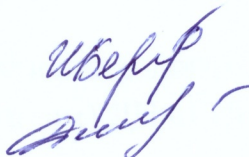
ГОЛОСУВАЛИ: "за" - двісті двадцять чотири голоси, "проти" - немає, "утримались" - немає.

УХВАЛИЛИ: Внести вищезазначені зміни та доповнення до тексту колективного договору на 2020-2024 рр..

Зміни та доповнення до колективного договору на 2020-2024 рр. додаються.

Голова конференції

Секретар



І.В. Берчатова

С.О. Демченко