



У К Р А І Н А



ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
АДМІНІСТРАЦІЇ СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вулиця Вишнева, 3, м. Харків, 61124

тел. +38 (057) 725-41-00

e-mail: 03196624@mail.gov.ua, код ЄДРПОУ 03196624

03.01.2024 № 7-14/24/1

Директору  
КП «Центр поводження з тваринами»  
ЦИБУЛЬКА Ю.Г.

Про повідомну реєстрацію  
колективного договору  
(змін та доповнення)

Управління соціального захисту населення адміністрації Слобідського району Харківської міської ради повідомляє, що зміни до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом КП «Центр поводження з тваринами» зареєстровано 03.01.2024 за № 285 та буде направлено для оприлюднення на сайті Харківської міської ради.

Начальник управління

С.В. УКСУСОВ

Бондаренко  
Тимченко 725-41-12

Директор  
КП «Центр поводження з тваринами»  
Ю.Г.Цибулька



Вповноважений представник  
трудового колективу  
О.М.Підкопай

## ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між

адміністрацією Комунального підприємства «Центр поводження з тваринами» та трудовим колективом Комунального підприємства «Центр поводження з тваринами»  
на 2023 -2027 роки

Прийнятий зборами  
трудового колективу  
22 грудня 2023 р.

«Погоджено»

Вповноважений представник  
трудового колективу

О.М.Підкопай

«Затверджую»

Директор КП «Центр поводження  
з тваринами»

Ю.Г.Цибулька

Внести з 01.01.2024 року наступні зміни і доповнення до Колективного договору між адміністрацією КП «Центр поводження з тваринами» та колективом працівників КП «Центр поводження з тваринами» на 2023 -2027 рік,:

1). Пункт 2.2.2 розділу 2 викласти у наступній редакції:

2.2.2. Оплата праці керівників, спеціалістів та службовців здійснюється за посадовими окладами встановленими згідно коефіцієнтів співвідношень розмірів місячних посадових окладів до мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду (додаток № 1).

Умови оплати праці директора підприємства визначені згідно контракту. Розміри посадових окладів головного інженера, заступника директора та головного бухгалтера встановлююся на 10% нижче посадового окладу директора.

2). Внести зміни до Додатку № 4 доповнивши його приміткою такого змісту:

- працівникам, що не зазначені в цьому додатку, спецодяг за необхідності може видаватися згідно з наказом керівника, при наявності фінансової можливості для закупівлі такого одягу.

Внести зміни в Додаток № 12 доповнивши його п.п. 1.4. та 1.5. наступного змісту.

1.4. На підприємстві забезпечується рівність трудових прав всіх працівників та не допускається дискримінація у сфері праці.

Забороняється будь-яка дискримінація у сфері праці, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, пряме або непряме обмеження прав працівників залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, членства у професійній спілці чи іншому громадському об'єднанні, участі у страйку, звернення або наміру звернення до суду чи інших органів за захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам у захисті їхніх прав, повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції", а також сприяння особі у здійсненні такого повідомлення, за мовними або іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами її виконання.

Не вважаються дискримінацією у сфері праці встановлені цим Кодексом та іншими законами дії, а також обмеження прав працівників, що залежать від

властивих певному виду робіт вимог (щодо віку, освіти, стану здоров'я, статі) чи обумовлені необхідністю посиленого соціального та правового захисту деяких категорій осіб.

1.5. На підприємстві забороняється мобінг (цькування).

Мобінг (цькування) - систематичні (повторювані) тривалі умисні дії або бездіяльність роботодавця, окремих працівників або групи працівників трудового колективу, які спрямовані на пониження честі та гідності працівника, його ділової репутації, у тому числі з метою набуття, зміни або припинення ним трудових прав та обов'язків, що проявляються у формі психологічного та/або економічного тиску, зокрема із застосуванням засобів електронних комунікацій, створення стосовно працівника напруженої, ворожої, образливої атмосфери, у тому числі такої, що змушує його недооцінювати свою професійну придатність.

Вимоги роботодавця щодо належного виконання працівником трудових обов'язків, зміна робочого місця, посади працівника або розміру оплати праці в порядку, встановленому законодавством, колективним або трудовим договором, не вважаються мобінгом (цькуванням).

Директор КП " Центр поводження з тваринами "


Ю.Г.Цибулька

Вповноважений представник трудового колективу

О.М.Підкопай



«Погоджую»  
Уповноважений представник  
трудового колективу

 Ольга ПІДКОПАЙ

«Затверджую»  
Директор КП «Центр  
поводження з тваринами»

Юлія ЦИБУЛЬКА

**Перелік посад, для яких встановлені коефіцієнти співвідношень розмірів місячних посадових окладів до мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду**

№ п/п	Назва посади	коефіцієнти співвідношень розмірів місячних посадових окладів до мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду
1.	Директор підприємства	контракт
2.	Головний інженер	на 10 % нижче посадового окладу директора
3.	Головний бухгалтер	на 10 % нижче посадового окладу директора
4.	Заступник директора	на 10 % нижче посадового окладу директора
5.	Заступник головного бухгалтера	1,9 - 2,1
6.	Юрисконсульт	1,8 - 2,2
7.	Начальник відділу захисту тварин від жорстокого поводження	2,15-2,35
8.	Начальник відділу прилаштування тварин та надання послуг населенню	2,15-2,35
9.	Начальник відділу договірної та претензійної роботи	2,15-2,35
10.	Начальник господарського відділу	2,15-2,35
11.	Завідувач дільниці ветеринарної медицини	1,9 - 2,1
12.	Завідувач сектору прилаштування тварин	1,9 - 2,1
13.	Заступник начальника відділу захисту тварин від жорсткого поводження.	1,9 - 2,1
14.	Провідні фахівці відділу прилаштування тварин та надання послуг населенню, відділу захисту тварин від жорсткого поводження, відділу договірної та претензійної роботи та господарського відділу.	1,8 - 2,2
15.	Адміністратори відділу прилаштування тварин та надання послуг населенню	1,7- 2,0
16.	Бухгалтер	1,7 -2,0
17.	Економіст	1,8 -2,2

18.	Оператор відеозапису	1,7 - 2,0
19.	Молодший лікар ветеринарної медицини	1,7 - 2,0
20.	Лікар ветеринарної медицини	1,8 - 2,2
21.	Кінолог	1,8 - 2,2
22.	Інженер з охорони праці	1,6 - 2,0
23.	Інспектор з кадрів	1,6 - 2,0
24.	Секретар	1,6 - 2,0
25.	Касир	1,8 - 2,2
26.	Інженер 1 кат.	1,6 - 2,0
27.	Механік	1,7 - 2,0
28.	Лікар-лаборант	1,8 - 2,2
29.	Інспектор відділу захисту тварин від жорсткого поводження	1,8 - 2,2
30.	Двірник, службовець на складі (комірник), прибиральник службових приміщень, робітник з благоустрою, робітник з догляду за тваринами, оператор котельні, робітник з обслуговування місць поховання, сторож.	1,0 - 1,32
31.	Водій автотранспортних засобів	1,74-1,95
32.	Водій автотранспортних засобів	1,86-2,06
33.	Водій легкового автомобіля	1,46-1,88
34.	Слюсар –електрик з ремонту електроустаткування, слюсар – сантехник, слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, столяр, штукатур, покрівельник будівельний, електрогазозварник.	1,2-1,35
35.	Тракторист	1,46-1,88
36.	Перукар собак	1,7 - 2,0

Директор  
КП «Центр поводження з тваринами»



Юлія ЦИБУЛЬКА

«Погоджую»  
Уповноважений представник  
трудового колективу



Ольга ПІДКОПАЙ

«Затверджую»  
Директор КП «Центр  
поводження з тваринами»



Юлія ЦИБУЛЬКА

## Перелік

професій, які мають право на безкоштовне отримання спецодягу, спецвзуття,  
та інших засобів індивідуального захисту робітників.

№ п/п	Назва професій, посад	Перелік спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Термін використання в місяцях
1.	Провідний фахівець відділу захисту тварин від жорсткого поводження	1. Куртка ватна -1 шт. 2. Брюки ватні - 1 шт. 3. Костюм бавовняний -1 шт. 4. Черевики шкіряні комбіновані -1 пара 5. Получеревики шкіряні - 1 пара 6. Рукавиці брезентові - 1 пара 7. Рукавички -1 пара 8. Плащ з капюшоном — 1 шт 9. Футболка - 1шт. 10. Берет (бейсболка) - 1шт 11. Чоботи гумові - 1 пара	24 міс. 24 міс. 12 міс. 12 міс. 12 міс. 2 міс. 1 міс. 12 міс. 6 міс. 12 міс. 12 міс
2.	Кінолог	1. Куртка ватна -1 шт. 2. Брюки ватні - 1 шт. 3. Костюм бавовняний -1 шт. 4. Черевики шкіряні комбіновані -1 пара 5. Получеревики шкіряні - 1 пара 6. Рукавиці брезентові - 1 пара 7. Рукавички -1 пара 8. Плащ з капюшоном — 1 шт 9. Чоботи гумові - 1 пара 10. Футболка - 1шт. 11. Берет (бейсболка) - 1шт	24 міс. 24 міс. 12 міс. 12 міс. 12 міс. 2 міс. 1 міс. 12 міс. 12 міс. 6 міс. 12 міс.
3.	Лікар ветеринарної медицини, молодший лікар ветеринарної медицини	1. Куртка ватна -1 шт. 2. Брюки ватні - 1 шт. 3. Костюм бавовняний -1 шт. 4. Черевики шкіряні комбіновані -1 пара 5. Получеревики шкіряні - 1 пара 6. Перчатки гумові - 1 пара 7. Рукавички -1 пара 8. Плащ з капюшоном — 1 шт. 9. Чоботи гумові - 1 пара 10. Футболка - 1шт. 11. Берет (бейсболка) - 1шт 12. Костюм хірургічний- 1 шт.	24 міс. 24 міс. 12 міс. 12 міс. 12 міс. 1 міс. 1 міс. 12 міс. 12 міс. 6 міс. 12 міс 12 міс
4.	Завідувач дільниці ветеринарної медицини, лікар -лаборант	1. Куртка ватна -1 шт. 2. Брюки ватні - 1 шт. 3. Костюм бавовняний -1 шт. 4. Черевики шкіряні комбіновані -1 пара 5. Получеревики шкіряні - 1 пара 6. Рукавички гумові - 1 пара 7. Рукавички -1 пара 8. Футболка - 1шт. 9. Костюм хірургічний- 1 шт	24 міс. 24 міс. 12 міс. 12 міс. 12 міс. 12 міс 1 міс. 6 міс. 12 міс.

1	2	3	4
5.	Завідувач сектору прилаштування тварин, провідний фахівець відділу прилаштування тварин та надання послуг населенню, адміністратор відділу прилаштування тварин та надання послуг населенню, перукар собак .	1. Куртка ватна -1 шт. 2.Брюки ватні - 1 шт. 3.Костюм бавовняний -1 шт.	24 міс. 24 міс. 12 міс.
6.	Водій автотранспортних засобів, слюсар з ремонту колісних транспортних засобів.	1.Куртка ватна -1 шт. 2.Брюки ватні - 1 шт. 3.Костюм бавовняний -1 шт. 4 Черевики шкіряні комбіновані -1пара 5.Получеревики шкіряні – 1 пара 6. Рукавички -1 пара 7. Футболка - 1шт. 8. Берет (бейсболка) – 1шт	24 міс. 24 міс. 12 міс. 12 міс. 12 міс. 1 міс. 6 міс. 12 міс.
7.	Тракторист	1.Куртка ватна -1 шт. 2.Брюки ватні - 1 шт. 3.Костюм бавовняний -1 шт. 4 Черевики шкіряні комбіновані -1пара 5.Получеревики шкіряні – 1 пара 6. Рукавички -1 пара 7. Чоботи гумові – 1 пара 8. Футболка - 1шт. 9. Берет (бейсболка) – 1шт	24 міс. 24 міс. 12 міс. 12 міс. 12 міс. 1 міс. 12 міс. 6 міс 12 міс
8.	Оператор котельні,	1.Куртка ватна -1 шт. 2.Брюки ватні - 1 шт. 4. Черевики шкіряні комбіновані -1пара 5.Рукавиці брезентові – 1 пара 6.Костюм бавовняний – 1 шт. 7.Рукавички - 1 пара	24 міс. 24 міс. 12 міс. 2 міс. 12 міс. 1 міс.
9.	Комірник	1.Халат бавовняний -1 шт. 2.Куртка ватна -1 шт. 3. Рукавички х/б– 1 пара 4. Плащ з капюшоном -1 шт	12 міс. 24 міс. 1 міс. 12 міс.
10.	Слюсар-електрик з ремонту електроустаткування, слюсар – сантехнік	1.Куртка ватна -1 шт. 2.Брюки ватні - 1 шт. 3.Костюм бавовняний -1 шт. 4 Черевики шкіряні комбіновані -1пара	24 міс 24 міс 12 міс 12 міс
11.	Двірник	5 Рукавички -1 пара	1 міс.
12.	Механік	6.Фартух з нагрудником-1 шт	12 мес
13.	Робітник з благоустрою	7.Чоботи гумові – 1 пара	12 міс
14.	Робітник по догляду за тваринами, робітник з обслуговування місць поховання	8.Плащ з капюшоном - 1 шт 9.Получеревики шкіряні – 1 пара 10.Рукавиці — 1 пара	12 міс. 12 міс. 1 міс.
15.	Столяр, покрівельник будівельний, штукатур	11. Футболка - 1шт. 12. Берет (бейсболка) – 1шт	6 міс 12 міс

1	2	3	4
16.	Сторож	1.Куртка ватна -1 шт. 2.Брюки ватні - 1 шт. 3.Костюм бавовняний -1 шт. 4. Черевика шкіряні комбіновані -1пара 5. Плащ з капшоном - 1 шт 6. Чоботи гумові – 1 пара 7. Получеревика шкіряні – 1 пара 8. Рукавички -1 пара 9. Рукавиці - 1 пара	24 міс. 24 міс. 12 міс. 12 міс., 12 міс. 12 міс. 12 міс. 1 міс. 2 міс.
17.	Прибиральниця службових приміщень	1.Халат бавовняний -1 шт. 2. Рукавички гумові – 1 пара 3.Фартух з нагрудником -1шт 4. Туфлі — 1 пара 5 Рукавички -1 пара	12 міс. 1 міс. 12 міс. 12 міс. 1 міс.
18.	Електрогазоварник	1.Куртка ватна -1 шт. 2.Брюки ватні - 1 шт. 3.Костюм брезентовий-1 шт. 4.Черевика шкіряні комбіновані -1пара 5.Маска захисна – 1 шт 6. Рукавиці брезентові- 1 пара 7. Рукавички х/б -1 пара 8. Каска захисна – 1 шт. 9. Костюм бавовняний -1 шт. 10. Получеревика шкіряні – 1 пара 11.Футболка - 1шт. 12. Берет (бейсболка) – 1шт	24 міс. 24 міс. 12 міс. 12 міс. 12 міс. 2 міс. 1 міс. 12 міс. 12 міс. 12 міс. 6 міс. 12 міс
19.	Усі вищезначені робітники	Мило господарське, пральний порошок	Мило господарське- 200г в місяць пральний порошок 500г на 6 місяців

**Примітка:**

- за стан і збереження чергових засобів індивідуального захисту несе відповідальність головний інженер;
- за відсутності перерахованого спецодягу і спецвзуття підприємство залишає за собою право надавати працівникам спецодяг та спецвзуття іншого найменування, але з тими самими функціями;
- працівникам, що не зазначені в цьому додатку, спецодяг за необхідності може видаватися згідно з наказом керівника, при наявності фінансової можливості для закупівлі такого одягу.

Директор  
КП “ Центр поводження з тваринами”



Юлія ЦИБУЛЬКА

«Погоджую»

Уповноважений представник  
трудового колективу

Ольга ПІДКОПАЙ

«Затверджую»

Директор КП «Центр  
поводження з тваринами»

Юлія ЦИБУЛЬКА

## 1. Забезпечення рівних прав та можливостей жінок та чоловіків. Заборона дискримінації.

1.1. Підприємство у власній діяльності забезпечує виконання вимог основних правових актів у сфері захисту від дискримінації.

1.2. Підприємство організовує власну діяльність на принципах:

- гендерної рівності, - рівності правового статусу жінок і чоловіків та рівності можливостей для його реалізації, що дозволяє особам обох статей брати рівну участь у сферах життєдіяльності суспільства;

- рівності прав жінок та чоловіків, - відсутність обмежень чи привілеїв за ознакою статі;

- рівності можливостей жінок і чоловіків, - рівність умов для реалізації рівних прав жінок і чоловіків;

- неприпустимість дискримінації за ознакою статі, - неприпустимість дій чи бездіяльності, що виражають будь-яке розрізнення, виняток або привілеї за ознакою статі, якщо вони спрямовані на обмеження або унеможливають визнання, користування чи здійснення на рівних підставах прав і свобод людини для жінок і чоловіків;

- неприпустимості сексуальних домагань, неприпустимість дій сексуального характеру, виражених словесно (погрози, залякування, непристойні зауваження) або фізично, що принижують чи ображають осіб, які перебувають у відносинах трудового, службового, матеріального чи іншого підпорядкування.

1.3. Працівники не мають права висувати Підприємству претензії стосовно різного ставлення до осіб різної статі у випадках, законом не визнаються дискримінацією за ознакою статі:

- спеціальний захист жінок під час вагітності, пологів та грудного вигодування дитини;

- різниця в пенсійному віці для жінок і чоловіків, передбачена законом;

- особливі вимоги щодо охорони праці жінок і чоловіків, пов'язані з охороною їх репродуктивного здоров'я;

- інші випадки перелічені у ст. 6 Закону України від 08 вересня 2005р. «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

1.4. На підприємстві забезпечується рівність трудових прав всіх працівників та не допускається дискримінація у сфері праці.

Забороняється будь-яка дискримінація у сфері праці, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, пряме або непряме обмеження прав працівників залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, підозри чи наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного та майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, членства у професійній спілці чи іншому

громадському об'єднанні, участі у страйку, звернення або наміру звернення до суду чи інших органів за захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам у захисті їхніх прав, повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України "Про запобігання корупції", а також сприяння особі у здійсненні такого повідомлення, за мовними або іншими ознаками, не пов'язаними з характером роботи або умовами її виконання.

Не вважаються дискримінацією у сфері праці встановлені цим Кодексом та іншими законами дії, а також обмеження прав працівників, що залежать від властивих певному виду робіт вимог (щодо віку, освіти, стану здоров'я, статі) чи обумовлені необхідністю посиленого соціального та правового захисту деяких категорій осіб.

1.5. На підприємстві забороняється мобінг (цькування).

Мобінг (цькування) - систематичні (повторювані) тривалі умисні дії або бездіяльність роботодавця, окремих працівників або групи працівників трудового колективу, які спрямовані на приниження честі та гідності працівника, його ділової репутації, у тому числі з метою набуття, зміни або припинення ним трудових прав та обов'язків, що проявляються у формі психологічного та/або економічного тиску, зокрема із застосуванням засобів електронних комунікацій, створення стосовно працівника напруженої, ворожої, образливої атмосфери, у тому числі такої, що змушує його недооцінювати свою професійну придатність.

Вимоги роботодавця щодо належного виконання працівником трудових обов'язків, зміна робочого місця, посади працівника або розміру оплати праці в порядку, встановленому законодавством, колективним або трудовим договором, не вважаються мобінгом (цькуванням).

Директор КП " Центр поводження з тваринами "



Ю.Г.Цибулька

Прошито  
прошнуровано  
та скріплено  
пегаткою на  
дартушках

Директор К.П. Центр  
поводження "З



Г. Цибулька  
М. Підкотви