



У К Р А І Н А



ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вулиця Вишнева, 3, м. Харків, 61124

тел. +38 (057) 725-41-00

e-mail: 03196624@mail.gov.ua, код ЄДРПОУ 03196624

В.о. генерального директора
АТ «Харківобленерго»
ЛОГВИНЕНКО К.О.

01.01.2024 1/0/579-24

Про повідомну реєстрацію
колективного договору
(змін та доповнення)

Шановний Костянтиніне Олександровичу!

Управління соціального захисту населення адміністрації Слобідського району Харківської міської ради повідомляє, що зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом АТ «Харківобленерго» зареєстровано 01.01.2024 за № 284 та буде направлено для оприлюднення на сайті Харківської міської ради.

Заступник начальника управління

Н.В. АРТЕМЕНКО

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ХАРКІВОБЛЕНЕРГО»

Прийнятий Конференцією трудового колективу АТ «Харківобленерго» протокол № 5 від 20 грудня 2023 року
Зареєстрований управлінням соціального захисту населення Адміністрації Слобідського району Харківської міської ради

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
АТ «ХАРКІВОБЛЕНЕРГО»
на 2021-2022 роки**

Сторони, що уклали Колективний договір між адміністрацією та профспілковим комітетом на 2021–2022 роки, домовилися внести до нього такі зміни та доповнення:

1. Розділ 3 «Забезпечення соціальних гарантій, компенсацій та пільг у сфері праці і зайнятості»:

Пункт 3.1.1, абзац 3 викласти в редакції:

« - на бази відпочинку, пансіонати – частина вартості путівки, яка сплачується за рахунок профспілкового комітету, становить для працівників товариства – 400 грн. на добу, членів сім'ї – 100 грн. на добу, дітей у віці до 14 років включно – 400 грн. на добу, але не більш ніж у розрахунку 12 діб. Різниця вартості сплачується працівником у повному обсязі»;

Пункт 3.1.1, абзац 4 викласти в редакції:

« - у санаторії – частина вартості, яка сплачується за рахунок профкому, становить для працівників товариства та дітей у віці до 14 років включно – 400 грн. на добу, але не більш ніж у розрахунку 12 діб. Різниця вартості сплачується працівником у повному обсязі».

Доповнити пунктом 3.1.14 в редакції:

«3.1.14. Працівнику товариства, за бажанням, надається додаткова відпустка у кількості двох календарних днів зі збереженням заробітної плати в день його весілля та в день, що передує або слідує за днем весілля, якщо вони співпадають з робочими днями».

2. Пункт 8.1 розділу 8 «Дія Змін та доповнень до Колективного договору та порядок внесення доповнень та змін до нього. Контроль за виконанням договору та термін його дії» викласти в редакції:

«8.1. Зміни та доповнення до Колективного договору набувають чинності з першого січня 2024 року та діють до укладання нового договору».

3. У додаток 2 до «Положення про оплату праці працівників АТ «Харків-обленерго», «Перелік посад керівників, фахівців та необхідна група з електробезпеки при виконанні робіт» внести зміни:

Наступні пункти викласти у редакції:

№№ з/п	Найменування посади, професії	Необхідна група з електробезпеки
1	Генеральний директор, директор технічний, директор з охорони праці та пожежної безпеки, виконавчий директор, заступник директора технічного з інформаційного забезпечення, заступники директора технічного по високовольтним, розподільчим та міським електричним мережам, заступник виконавчого директора з загальних питань, заступник директора комерційного з експлуатації та обліку, заступник директора комерційного з розподілу електроенергії	5
4	Начальник, заступники начальника управління виробничо-технічної політики та нагляду за експлуатацією обладнання (УВТПтаНЕО)	5
6	п. 6 видалити	
23	начальник, заступники начальника управління експлуатації розподільчих електричних мереж (УЕРЕМ)	5
	Фахівці:	

16	начальник сектора, провідний інженер, інженер 1, 2 категорії сектора основної мережі СБН	2
28	п. 28 видалити	

4. У додаток 3 до «Положення про оплату праці працівників АТ «Харків-обленерго», «Перелік професій робітників та необхідна група з електробезпеки при виконанні робіт» внести зміни:

«п. 18 лаборант хімічного аналізу: необхідна група з електробезпеки — 3».

5. У додаток 4 «Розрахункові коефіцієнти до визначення посадових окладів керівників та фахівців, службовців підрозділів, які забезпечують розподіл електроенергії споживачів м. Харків та виконують функції централізованих підрозділів» внести зміни:

- доповнити п. 4 в такій редакції:

«4. Начальники: центральної диспетчерської служби, управління по роботі з персоналом та документального забезпечення, управління інформаційної політики та роботи зі споживачами, управління судового захисту та примусового стягнення, управління правового забезпечення та договірної роботи, центральної транспортної служби – розрахункові коефіцієнти – 3,96-4,62»;

- пункт 4, вважати пунктом 5 та вилучити назву посади – «начальник центральної диспетчерської служби»;

- пункти 5-7 вважати пунктами 6-8;

- пункт 8 - вилучити назву посад – «начальники: управління по роботі з персоналом та документального забезпечення, управління інформаційної політики та роботи зі споживачами, управління судового захисту та примусового стягнення, управління правового забезпечення та договірної роботи»;

- пункт 8 вважати пунктом 9 та вилучити назву посади – «начальник центральної транспортної служби»;

- пункти 9-26 вважати пунктами 10-27.

6. Додаток 12 «Перелік доплат і надбавок до тарифних ставок і посадових окладів»:

Абзац 12 «Найменування доплат і надбавок» викласти в редакції:

«За відзначення державними нагородами (нагородження орденами, медалями), присвоєння почесного звання «заслужений», «почесний» за час роботи в електроенергетичній галузі.

За відзначення медалями, нагрудними знаками Міністерства оборони України за час роботи в електроенергетичній галузі – граничні розміри – 20 відсотків посадового окладу (тарифної ставки)».

7. Додаток 13 «Положення про порядок і умови виплати щомісячної надбавки за стаж роботи в галузі «Енергетика» працівникам АТ «Харків-обленерго»:

Пункт 4.4. викласти в редакції:

«4.4. Надбавка не нараховується працівникам за сумісництвом, тимчасовим працівникам (крім працівників, які заміщують працівників, що знаходяться у відпустках по вагітності, пологах і догляду за дитиною; які проходять військову службу, які знаходяться у відпустках без збереження заробітної плати до кінця воєнного стану, з якими призупинено дію трудового договору».

8. Додаток 16 «Положення про нарахування індивідуального преміювання працівників АТ «Харківобленерго» за поліпшення кінцевих результатів господарської діяльності товариства за звітний місяць (квартал, рік) та інших види індивідуального преміювання» викласти в редакції:

Пункт 2. Одним із видів індивідуального преміювання є преміювання за надання платних додаткових робіт (послуг) замовникам:

- підключення/відключення електроустановок споживачів;
- організація комерційного обліку;
- електромонтажні, будівельні, ремонтні, пусконаладжувальні роботи та роботи з технічного обслуговування електрообладнання або інші роботи зі встановлення, монтажу, налагодження електроустановок в електричних мережах, тощо.

До складу надання платних послуг не включаються послуги, які пов'язані з приєднанням електроустановки замовника до електричних мереж товариства.

Пункт 2.1 викласти в такій редакції:

«2.1. Премія нараховується і виплачується за умови надходження грошових коштів на рахунок товариства за надання платних додаткових робіт (послуг) замовникам:

- сума преміювання становить до 15 % від суми оплачених грошовими коштами та виконаних платних додаткових робіт (послуг) підрозділом без урахування ПДВ;
- керівник підрозділу до 17 числа місяця, наступного за звітним, подає до бухгалтерії службову записку з переліком платних додаткових робіт (послуг) та відомість на преміювання персоналу підрозділу за надання платних додаткових робіт (послуг), з підтвердженням надходження грошових коштів на рахунок товариства бухгалтерією, та перевіреною і завізованою відділом організації праці та заробітної плати (ВОПЗ)».

Пункт 8 викласти в такій редакції:

«8. Премія за поліпшення кінцевих результатів господарської діяльності товариства не виплачується на дату затвердження наказу:

- працівникам, які звільнені з роботи, або з якими призупинено дію трудового договору;
- у разі наявності у працівника дисциплінарного стягнення».

9. Додаток 17 «Положення про преміювання працівників АТ «Харківобленерго» згідно з оплаченими актами, складеними у випадках виявлення порушень «Правил роздрібного ринку електричної енергії» споживачами» викласти у редакції, що додається.

10. Додаток 21 «Положення про порядок забезпечення працівників АТ «Харківобленерго» спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту» викласти у редакції, що додається.

11. Додаток № 22 «Перелік професій і посад працюючих, які відповідно до Норм безоплатної видачі потребують обов'язкового використання спецодягу, спецвзуття і інших засобів індивідуального захисту під час трудового процесу» внести такі зміни:

п. 2 *Штукатур* - видалити в зв'язку з відсутністю професії в підрозділах.

Пункти 3, 14, 42,49, 54,77,78,79,80,85,94 викласти в наступній редакції:

3	МАЛЯР	Костюм бавовняний	12	Норми загальн. професій п.133 7141.1
		Черевики шкіряні	12	
		Рукавиці комбіновані	1	
		Респіратор	до	

		газопилозахисний	знос	
		Окуляри захисні	до зносу	
		Рукавички гумові на трикотажній основі	до зносу	
		Каска захисна	до зносу	
		<i>В холодну пору року додатково:</i>		
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	
		Брюки бавовняні на утепленій підкладці	36	
		Чоботи утеплені	24	
		Підшоломник утеплений	До зносу	
		При виконанні штукатурних робіт:		
		Чоботи гумові	24	
14	ВАНТАЖНИК	Костюм бавовняний	12	Норми загальн. професій п.72 9333
		Черевики шкіряні	12	
		Рукавиці брезентові	1	
		<i>В холодну пору року додатково:</i>		
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	
		Брюки бавовняні на утепленій підкладці	36	
		Чоботи утеплені	24	
		Рукавиці бавовняні теплі	12	
		На зовнішніх роботах у мокру погоду додатково:		
		Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	24	
		<i>Під час вантажно-розвантажувальних робіт додатково:</i>		
		Каска захисна	до зносу	
		Підшоломник утеплений	До зносу	
		При виконанні стропальних робіт:		
		Жилет сигнальний	До зносу	

42	Електромонтер з випробувань та вимірювань, інженери усіх категорій електротехнічних лабораторій (ЕТЛ) РЕМ Харківської обл., СДІЗП, гр. з випробувань та вимірювань ЦРО, що виконують роботи в ДЕУ	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	12	Норми електроенергетичної галузі 7241
		Черевики шкіряні або чоботи шкіряні	24	
		Рукавички з полімерним покриттям	1	
		Чоботи гумові	36	
		Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	24	
		Жилет сигнальний	12	
		Каска захисна	До зносу	
		<i>На зовнішніх роботах взимку додатково:</i>		
		Костюм для захисту від знижених температур	36	
		Черевики або чоботи для захисту від знижених температур із захисним підноском	36	
		Рукавички з полімерним покриттям утеплені	3	
		Підшоломник утеплений	12	
		<i>При виконанні оперативних перемикань:</i>		
Маска захисна	До зносу			
49.	Керівник групи, начальник лабораторії СМ; інженери усіх категорій СЛ, СМ	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	12	Норми електроенергетичної галузі 2149.2
		Черевики або чоботи шкіряні із захисним підноском	12	
		Рукавички з полімерним покриттям	1	
		Каска захисна	До зносу	
		<i>На зовнішніх</i>		

		<i>роботах взимку додатково:</i>		
		Костюм для захисту від знижених температур	36	
		Чоботи для захисту від знижених температур	24	Угода А та ПК
		Рукавички з полімерним покриттям утеплені	3	Угода А та ПК
		Підшоломник утеплений	12	
54	СЛЮСАР з МЕХАНОСКЛАДАЛЬНИХ РОБІТ ЦРО	Костюм бавовняний	12	Норми машинобудування та металообробної промисловості 7233.2
		Черевики шкіряні	12	
		Рукавиці брезентові	2	Угода А та ПК
		Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	24	
		<i>В холодну пору року додатково:</i>		
		Куртка бавовняна на утепленій підкладці	36	
		Штани на утепленій підкладці	36	Угода А та ПК
		Чоботи для захисту від знижених температур	24	
		Рукавички з полімерним покриттям утеплені	3	Угода А та ПК
77	Головний інженер ВЕМ, РЕМ, МЕМ, начальник РЕМ, РРЕ, нач. відділу (керівник групи) засобів комерційного обліку; начальник, заст. начальника УЕРЕМ, ЦСПС, ЦСДІЗП, ЦРВО, ЦСРЗА, СПС, СДІЗП, СРЗА, СЛ ВРЕМ; СДІЗП, СРЗАВ МЕМ;	Каска захисна	до зносу	Норми електроенерг. галузі

	провідний інженер УВПтаНЕО, СЕРМ з нагляду за експлуатацією обладнання, начальник сектору, інженери сектору аналізу основної мережі СБН	Підшоломник утеплений	до зносу	
78	Персонал, який працює з електроінструментом, бензомотокою, електрокою, бензиновими газонокосарками	Маска захисна	до зносу	Інструкції з експлуатації інструменту
		Навушники протишумові	до зносу	
79	Персонал, який виконує роботи із використанням пневмоінструменту, шоврізчика, мініелектростанції	Навушники протишумові	До зносу	Інструкції з експлуатації інструменту
80	Персонал, який виконує стропальні роботи	Рукавички трикотажні з полімерним покриттям	1	Норми електроенергетичної галузі 7215
		Каска захисна	до зносу	
		Підшоломник утеплений	24	
		Жилет сигнальний	12	
85	Провідний геодезист, геодезисти усіх категорій сектору топографо-геодезичних та землепорядних робіт, які виконують геодезично-розвідувальні роботи в польових умовах Заступник начальника, провідний інженер УКБ(які мають сертифікат інженера технічного нагляду)	Костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів	12	Угода А та ПК
		Черевики шкіряні із захисним підноском	12	
		Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	36	
		В холодну пору року додатково:		
		Костюм для захисту від знижених температур	36	

		Черевики або чоботи для захисту від знижених температур	36	
		Рукавички з полімерним покриттям утеплені	3	
		Шапка утеплена	24	
34	Начальник ел.технічного сектору (ЕТС) ПКБ провідний інженер ЕТС ПКБ інженери 1, 2 кат. ЕТС ПКБ Начальник будівельного сектору (БС) ПКБ інженер 2 кат.(БС) ПКБ	Черевики шкіряні	12	Угода А та ПК
		Плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів	12	
		В холодну пору року додатково:		
		Черевики або чоботи для захисту від знижених температур	24	

12. Додаток 23 «Перелік професій працівників, яким щомісяця видається жилло»:

вилучити п. 16 — штукатур

13. Додаток 24 «Перелік професій та посад, яким встановлюється безкоштовна видача молока за роботу в шкідливих умовах праці в дні фактичної зайнятості» викласти у редакції, що додається.

14. Додаток 25 «Перелік професій та посад працівників, яким надається додаткова відпустка, доплата до тарифної ставки за роботу в шкідливих і важких умовах праці за результатами атестації робочих місць» викласти у редакції, що додається.

15. Додаток 27 «Правила внутрішнього трудового розпорядку АТ «Харківобленерго»

Доповнити:

Пункт 2.1 «Порядку прийому та звільнення працівників» підпунктом (перелік документів, які додаються):

л) довідка внутрішньо-переміщеної особи (за наявністю).

Пункт 7.7 розділу «Час відпочинку та порядок надання відпусток» викласти в новій редакції:

«7.7. Відпустка без збереження заробітної плати за сімейними обставинами і з інших причин надається на строк, обумовлений угодою між працівником та адміністрацією, але не більше ніж 15 календарних днів на рік, у більшому розмірі до закінчення воєнного стану, або в інших випадках передбачених законодавством».

В.о. генерального директора
АТ «Харківобленерго»

 К.О. Логвиненко

Голова профспілкового комітету

 І.В. Шевчук

Додаток 17
до Змін та доповнень до
Колективного договору
АТ «Харківобленерго»
на 2021-2022 роки

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників АТ «Харківобленерго»
згідно з оплаченими актами, складеними у випадках виявлення порушень
«Правил роздрібного ринку електричної енергії» споживачами

Це Положення вводить з метою підвищення матеріальної зацікавленості за виявлення фактів порушень споживачами «Правил роздрібного ринку електричної енергії» (надалі - ПРРЕЕ) та проведення роботи зі стягнення нарахованих за ними сум.

I. Загальні положення

- 1.1. Преміювання проводиться шляхом індивідуального заохочення працівників товариства за виявлення фактів порушень ПРРЕЕ у звітному місяці та працівників товариства, які здійснили претензійно-позовну роботу (в тому числі всі або будь-які з наведених дій: направлення претензій, подання позову, оскарження/заперечення проти оскарження рішення суду, виконання рішення суду в примусовому порядку, зокрема і у разі укладання договору про розстрочення суми заборгованості на будь-якому етапі претензійно-позовної роботи), яке призвело до покращення результатів господарської діяльності товариства у відповідному періоді.
- 1.2. До порушень, за виявлення яких преміюються працівники, відносяться:
 - 1.2.1. Порушення (зміна) схеми підключення розрахункових приладів обліку, штучного гальмування диску та інших дій споживача з приладами обліку, які направлені на штучне зниження (зниження кількості фактично використаної електроенергії).
 - 1.2.2. Використання електроенергії поза приладом обліку, самовільне приєднання споживачів (струмоприймачів) до електричних мереж АТ «Харківобленерго».
 - 1.2.3. Порушення ПРРЕЕ, що пов'язані з обліком електричної енергії (зрив пломб, пошкодження пломб та пломбувального матеріалу, порушення відбитків тавр енергопостачальної організації, фіксація індикатором впливу постійного (змінного) магнітного або електричного полів, втручання в параметри розрахункових засобів (систем обліку), якщо виявлення таких порушень призвело до додаткового нарахування плати за незаконне користування електроенергією.

II. Порядок та виплата премії

- 2.1. Нарахування та виплата премії проводиться тільки у тому випадку, коли безоблікове споживання електричної енергії та порушення електро-споживання підтвержене актами порушення ПРРЕЕ, складеними за фактами виявлення порушень, і коли нарахована сума стягнута зі споживача (надійшла на рахунок товариства), а також відповідно до чинних нормативних документів, що регламентують складання актів про порушення.
- 2.2. Фонд преміювання за цим Положенням формується в межах коштів, отриманих від оплати (банківськими коштами) порушником за актами, які складені за фактами виявлених порушень без урахування ПДВ.

Розмір премії працівникам, які безпосередньо виявили порушення ПРРЕЕ, згідно зі складеними актами, визначеними пунктом 1.2, за відсутності проведення претензійно-позовної роботи, складає:

- за виявлення порушень ПРРЕЕ у юридичних осіб і суб'єктів підприємницької

- діяльності – 9 % фонду преміювання;
- за виявлення порушень ПРРЕЕ у побутових споживачів – 16 % фонду преміювання.

У разі проведення претензійно-позовної роботи за складеними у юридичних осіб і суб'єктів підприємницької діяльності та побутових споживачів актами, визначеними пунктом 1.2, працівникам товариства, які безпосередньо проводили таку претензійно-позовну роботу зі стягнення нарахованої за актом порушення ПРРЕЕ суми коштів, нараховується окремо премія в розмірі 5 % фонду преміювання.

- 2.3. Премія нараховується за результатами роботи за місяць.
- 2.4. У разі якщо акт складений кількома працівниками, розподіл нарахованої премії між ними проводиться рівномірно. У разі якщо претензійно-позовна робота здійснювалася кількома працівниками, розподіл нарахованої премії між ними проводиться рівномірно.
- 2.5. У окремих випадках премія за виявлення порушень ПРРЕЕ, визначених у п. 1.2, може нараховуватись працівникам, які ініціювали перевірку дотримання споживачами ПРРЕЕ, внаслідок чого були виявлені порушення, складені відповідні акти та нарахована за ними сума, стягнута зі споживача (надійшла на рахунок товариства).
Зазначена премія нараховується в межах розміру премії, визначеної в п. 2.2, на підставі службової записки керівника підрозділу, погодженої на засіданні дирекції, з обґрунтуванням необхідності нарахування премії.
- 2.6. Загальна сума премії, яка нараховується працівнику за виявлення фактів порушення споживачем ПРРЕЕ, не повинна перевищувати рівня середньої заробітної плати за місяць по товариству, у якому нараховується премія.
- 2.7. Працівникам товариства премія за виявлення фактів порушення споживачем ПРРЕЕ згідно з цим Положенням нараховується за умови відсутності:
 - порушень виробничих та технологічних інструкцій під час виявлення та оформлення порушень споживачем ПРРЕЕ;
 - порушень Правил внутрішнього трудового розпорядку протягом місяця, за який здійснюється преміювання;
 - дисциплінарного стягнення на час нарахування премії.

Працівникам товариства, які беруть участь у складанні акта порушення ПРРЕЕ, премія не нараховується у випадках:

- якщо виявлене порушення ПРРЕЕ стало можливим з причини неякісного усунення порушень, на які вже складались акти в попередній період;
 - якщо за виявленим порушенням потрібна експертиза електролічильника, але з вини персоналу товариства вона не була проведена;
 - якщо при наявності скарг споживачів на складений акт прийняте рішення комісією щодо неправильного його складання.
- 2.8. Щомісяця до 20 числа, наступного за звітним, підрозділи надають до бухгалтерії відомості встановленої форми (додатки 1, 2), підписані начальником підрозділу, перевірені і завізовані статистично-аналітичним відділом (САВ) та відділом організації праці та заробітної плати (ВОПЗ), для виплати премії працівникам товариства згідно з цим Положенням.

- 209. Працівникам, звільненим з роботи до дня затвердженого нарахування премії, або з якими призупинено дію трудового договору, виплата премії не проводиться.
- 210. Преміювання за виявлені порушення ПРРЕЕ нараховується щомісяця та оформляється наказом по АТ «Харківобленерго».
- 211. Преміювання працівників товариства проводиться (при умові виконання п. 2.7 даного Положення) щомісяця за рахунок витрат виробництва в межах коштів, які направляються на оплату праці.

Фінансовий директор



В.М. Кондратішко

Додаток 1
до Положення по ПРРЕЕ

Розподіл премії за виявлення порушень ПРРЕЕ
по побутовим споживачам або юридичним особам
по _____ ПРРЕ за _____ 20__ року

*Загальна сума премії для розподілу _____ грн.

Зменшення суми премії для розподілу з причин наявності дисциплінарних стягнень, призупинення дії трудового договору (ПЗ), звільнення працівників

№	Таб.№	ПІБ	Посада	Причина	Сума
1				звільнено	
2				догана	
3				ПЗ	

Всього					

Відомість преміювання працівників _____ ПРРЕ

№	Таб.№	ПІБ	Посада	Сума
1				
2				

Всього				**

Примітка:

*Загальна сума премії з таблиці розрахунку суми для преміювання.

**Сума відомості на преміювання є різницею між загальною сумою премії для розподілу та сумою зменшення розміру премії з причини наявності дисциплінарних стягнень, призупинення дії трудового договору, звільнення працівників.

ВІДОМІСТЬ
нарахування премії за виведення фактів безліквізованого споживання електроенергії
ПРРЕ (відділу, служби) _____ місяць 20__ р.

№	П.І.Б.	Адреса списанця, або адреса	Категорія власності підприємств	Класифікація по акту	Місяць за даними АВРЧ	Сума нарахована по акту, за безліквізованим споживанням		Дата складення акту	Дата списання по акту	Частини суми сплаченого розрахунку, за якого забезпечено нарахування до фонду прямископання		Сума відрахована на прямископання, при введенні		Сума нарахованої премії згідно Положення		Хто виконує розрахунок (ПІБ)	Премія
						з ПДВ	без ПДВ			%	грн.	%	грн.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1																	
2																	
3																	
1																	
2																	
3																	
1																	
2																	
3																	
Ітого побутовий сектор																	
1																	
2																	
3																	
1																	
2																	
Ітого промисловий сектор																	
Всього:																	
Сума премій змінена на суму премій працівникам, які мають дисциплінарні стягнення у т. %:																	
Всього:																	

Начальник ПРРЕ (відділу, служби) _____
 Біль працівників: _____
 САВ
 ВОГБ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ
АТ «ХАРКІВ ОБЛЕНЕРГО»
СПЕЦІАЛЬНИМ ОДЯГОМ, СПЕЦІАЛЬНИМ ВЗУТТЯМ ТА ІНШИМИ
ЗАСОБАМИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ**

1. Загальні положення

- 1.1. Положення розроблено відповідно до статті 8 Закону України «Про охорону праці», статті 163 Кодексу Законів про працю України, наказів Міністерства соціальної політики України від 29.11.2018 № 1804 «Про затвердження Мінімальних вимог безпеки і охорони здоров'я при використанні працівниками засобів індивідуального захисту на робочому місці», від 27.08.2018 № 1224 «Про затвердження Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам підприємств електроенергетичної галузі», Правил експлуатації електрозахисних засобів та Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом АТ «Харківобленерго».
- 1.2. На роботах зі шкідливими та небезпечними умовами праці, а також роботах, що пов'язані із забрудненням, або тих, що здійснюються в несприятливих температурних умовах, робітникам і службовцям (далі працівникам) видаються безоплатно засоби індивідуального захисту та електрозахисні засоби.
- 1.3. Спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту (далі ЗІЗ) - всі засоби, які призначені для використання працівником з метою індивідуального захисту від одного або більше ризиків, які могли б становити загрозу безпеці та здоров'ю під час трудового процесу, а також будь-які пристосування, призначені для цієї мети.
- 1.4. Положення поширюється на підрозділи АТ «Харківобленерго» (далі товариство), працівники яких застосовують у своїй роботі засоби захисту.
- 1.5. Положення встановлює порядок видачі, утримання та зберігання ЗІЗ/електрозахисних засобів у товаристві.
- 1.6. У Колективному договорі надається перелік професій і посад працівників, яким передбачена безоплатна видача ЗІЗ за встановленими нормами та термін їх використання.
- 1.7. На вимоги нормативних актів з охорони праці, за результатами атестації робочих місць, з урахуванням специфіки роботи та за рішенням Конференції трудового колективу працівникам можуть видаватися безоплатно ЗІЗ понад встановлені норми (далі додаткові ЗІЗ).
- 1.8. Пропозиції з обґрунтуванням необхідності безоплатної видачі додаткових ЗІЗ подаються підрозділами до профспілкової організації АТ «Харківобленерго» (далі профкому товариства), служби охорони праці (далі СОП) та приймаються рішенням Конференції трудового колективу. При прийнятті позитивного рішення щодо видачі додаткових ЗІЗ дані захисні засоби вносяться до Колективного договору у перелік професій і посад працівників, яким передбачена безоплатна видача ЗІЗ.
- 1.9. Чергові засоби індивідуального захисту (чергові ЗІЗ) - всі засоби колективного (безособового) користування, що закріплені за певним робочим місцем чи видаються

працівникам тільки на час виконання тих робіт, для яких вони передбачені, та передаються однією зміною іншій. Чергові ЗІЗ слід утримувати у призначеному для зберігання приміщенні в належному стані. Чергові ЗІЗ видаються у підрозділ під відповідальність матеріально-відповідальних осіб.

2.10. Строки використання чергових ЗІЗ мають бути не менше строків використання відповідних ЗІЗ, що видаються в індивідуальне користування згідно з Нормами безоплатної видачі ЗІЗ.

2.11. Враховуючи особливості умов праці можливо замінювати:

- костюм для захисту від загальних виробничих забруднень та механічних впливів - костюмом бавовняним і навпаки;
- костюм зварювальника для захисту від іскор та бризок розплавленого металу - костюмом брезентовим і навпаки;
- костюм зварювальника для захисту від іскор та бризок розплавленого металу - курткою зварювальника для захисту від іскор та бризок розплавленого металу зі штанами зварювальника для захисту від іскор та бризок розплавленого металу і навпаки;
- костюм для захисту від знижених температур - на куртку для захисту від знижених температур зі штанами для захисту від знижених температур і навпаки;
- куртку для захисту від знижених температур - курткою бавовняною на утепленій підкладці і навпаки;
- штани для захисту від знижених температур - штанами бавовняними на утепленій підкладці і навпаки;
- костюм для захисту від ланцюгової пилки - напівкомбінезоном для захисту від ланцюгової пилки і навпаки;
- черевики (напівчоботи) шкіряні - чоботами кирзовими і навпаки;
- черевики утеплені з високими берцями - черевиками утепленими і навпаки;
- черевики (напівчоботи) шкіряні - черевиками шкіряними із захисним підноском і навпаки;
- чоботи для захисту від знижених температур - чоботами утепленими із захисним підноском і навпаки;
- чоботи для захисту від знижених температур - чоботами утепленими і навпаки;
- чоботи шкіряні - чоботами кирзовими і навпаки;
- фартух прогумований - фартухом гумовим і навпаки;
- плащ для захисту від води та нетоксичних розчинів - плащем непромокальним і навпаки;
- рукавиці комбіновані - рукавицями із брезентовим надолонником і навпаки;
- каску захисну та маску захисну - каскою захисною в комплекті із маскою захисною та навпаки.

Заміна одних видів спеціального одягу або спеціального взуття на інші не повинна погіршувати їх захисні властивості та умови праці для користувача.

2.12. У разі якщо такі ЗІЗ, як запобіжний пояс, діелектричні калоші, боти та рукавиці, діелектричний гумовий килимок, захисні окуляри та щитки, респіратор, протигаз, захисний шолом, налокітники, шумозахисні навушники, віброзахисні рукавиці та інші ЗІЗ, не зазначені в Нормам безоплатної видачі ЗІЗ, але передбачені іншими нормативно-правовими актами з охорони праці (правилами, інструкціями з охорони праці тощо), вони мають бути видані працівникам залежно від характеру й умов робіт, що виконуються, на строк використання - «до зносу», але не більше граничного строку використання, який вказаний в сертифікаті (декларації) відповідності виробника ЗІЗ.

2.13. Термін «до зносу» визначає те, що засоби захисту підлягають списанню, щойно вони стали непридатними до подальшого використання, що підтверджується протоколом випробування для тих ЗІЗ, які підлягають випробуванню, для інших ЗІЗ - підтверджується актом, який затверджується постійно діючою комісією щодо списання ТМЦ по підрозділу.

2. Порядок визначення потреби і придбання засобів індивідуального захисту та електрозахисних засобів

- 2.1. Організація і порядок придбання спеціального одягу, спеціального взуття, інших ЗІЗ та електрозахисних засобів, вхідний контроль якості визначається відповідними регламентами та положеннями товариства.
- 2.2. Необхідний об'єм спеціального одягу та спеціального взуття в цілому на рік СОП визначає у програмному комплексі «Облік матеріалів», інших ЗІЗ та електрозахисних засобів - розрахунком згідно з ГКД 34.10.601-96 «Засоби захисту під час експлуатації енергоустановок. Норми річної потреби». Вартість придбання ЗІЗ/електрозахисних засобів визначається на підставі діючих договорів або орієнтованої вартості їх закупівлі (в разі відсутності договорів).
- 2.3. Інформація щодо суми необхідної для придбання ЗІЗ/електрозахисних засобів передається до відділу тарифної політики та планування собівартості з метою подальшого використання при формуванні фінансового плану.
- 2.4. Необхідна кількість ЗІЗ/електрозахисних засобів затверджується щорічним наказом № 1 по товариству.
- 2.5. У разі необхідності проведення тендерних процедур, СОП надає технічні вимоги до продукції щодо відповідності чинному законодавству, суттєвим вимогам безпеки та охорони здоров'я.
- 2.6. Місячні потреба у ЗІЗ та електрозахисних засобів здійснюється на підставі заявок підрозділів. Зведена заявка формується СОП.
- 2.7. УМПТ відповідно до об'єму фінансування забезпечує постачання засобів захисту на центральний склад.

3. Порядок видачі засобів індивідуального захисту та електрозахисних засобів

- 3.1. ЗІЗ та електрозахисні засоби, що видаються працівникам, є власністю АТ «Харківобленерго», обліковуються як малоцінні швидкозношувані предмети і підлягають обов'язковому поверненню при звільненні з товариства або при переведенні у межах товариства на іншу роботу/інше робоче місце, для якої/якого видані засоби захисту не передбачені.
- 3.2. У разі якщо працівник при звільненні з товариства або при переведенні у межах товариства на іншу роботу/інше робоче місце, яка не передбачає видачу засобів захисту, відмовляється їх здати, або здає не відремонтовані та не випрані, він повинен придбати ці товари у товариства за справедливою вартістю (залишковою) з урахуванням складських витрат та ПДВ.
- 3.3. У разі смерті працівника вартість неповернутих засобів захисту підлягає списанню з обліку товариства.
- 3.4. У разі переведення працівника з одного підрозділу до іншого в межах товариства та видані йому ЗІЗ передбачені Колективним договором і за його новою посадою, ці ЗІЗ працівник забирає з собою. Передача даних ЗІЗ із одного підрозділу до іншого виконується з оформленням необхідних бухгалтерських документів.
- 3.5. Керівник підрозділу зобов'язаний організувати заміну або ремонт спеціального одягу і спеціального взуття, що стали непридатними до закінчення встановленого строку носіння з незалежних від працівників причин. Підставою для цього є акт довільної форми, що складається комісією підрозділу. Акт погоджується із СОП і профкомом товариства та надається на розгляд дирекції для прийняття відповідного рішення.
- 3.6. У разі коли необхідні працівнику розміри спецодягу та/або інших ЗІЗ не виготовляються суб'єктом господарювання, з яким укладений договір на постачання

даних ЗІЗ, працівник може придбати спеціальний одяг, спеціальне взуття або інші ЗІЗ за власні кошти. Повернення коштів за придбані ЗІЗ товариство компенсує працівнику на умовах:

- якщо придбання було погоджено рішенням дирекції товариства;
- ціна товару не перевищує ціни, за якою аналогічний товар закуповується товариством.

3.7. У разі інфекційного захворювання працівника спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші ЗІЗ, якими він користувався, та приміщення, в якому вони зберігались, підлягають дезінфекції.

3.8. Передбачені колективним договором теплий спеціальний одяг (штани та куртки бавовняні на утепленій підкладці, штани та куртки для захисту від знижених температур, костюм для захисту від знижених температур, підшоломники, рукавиці бавовняні теплі, рукавиці з полімерним покриттям утеплені) і спеціальне взуття утеплене (чоботи утеплені, чоботи для захисту від знижених температур, чоботи для захисту від знижених температур із захисним підноском) видаються працівникам у холодну пору року у період з 15 жовтня по 15 квітня.

3.9. Додатково видаються засоби захисту працівникам:

- які суміщають професії;
- яким надано право виконання спеціальних видів робіт;
- які виконують роботи з електроінструментом.

Додаткові ЗІЗ видаються на термін експлуатації, як і за основною професією.

3.10. Суміщення працівником професій (посад) оформлюється наказом по товариству.

3.11. Керівники підрозділів зобов'язані організувати видачу працівникам ЗІЗ/ електрозахисних засобів та їх належний облік у підпорядкованому підрозділі.

3.12. Видача працівникам і повернення ними ЗІЗ обліковується в особистій картці обліку спеціального одягу, спеціального взуття та інших ЗІЗ встановленої форми.

3.13. Служба охорони праці зобов'язана контролювати ЗІЗ / електрозахисні засоби стосовно їх видачі за нормами та у встановлені строки.

4 . Порядок користування засобами індивідуального захисту та електрозахисними засобами

4.1. Під час виконання роботи працівники зобов'язані користуватися виданими їм ЗІЗ та електрозахисними засобами.

4.2. Не допускаються до роботи працівники, які не застосовують ЗІЗ згідно з встановленими нормами, також якщо ЗІЗ знаходяться у забрудненому та/або невідремонтованому стані.

4.3. Не допускаються до роботи працівники, які не мають відповідних для виконуваної роботи електрозахисних засобів, або дані електрозахисні засоби з простроченими строками періодичних випробувань, що проводяться відповідно до інструкцій з їх експлуатації.

4.4. Працівники зобов'язані використовувати за призначенням і дбайливо ставитись до виданих у їх користування ЗІЗ/ електрозахисних засобів.

4.5. Прийнятий на зберігання спеціальний одяг/спеціальне взуття, що були в ужитку, повинен/повинно пройти очищення (хімочищення), прання, дезінфекцію, ремонт тощо відповідно до інструкцій з їх експлуатації. Під час зберігання спеціальний одяг/спеціальне взуття необхідно періодично оглядати.

4.6. Після виконаних процедур щодо очищення (хімочищення), прання, дезінфекції, при необхідності ремонту тощо спеціальний одяг і спеціальне взуття може бути видано іншим працівникам для користування.

4.7. Обов'язковому хімочищенню підлягає весь утеплений спецодяг, а також спецодяг, оброблений захисним просоченням, якщо інше не визначено в інструкціях з їх експлуатації.

- 4.8. Строки використання ЗІЗ встановлені календарні і обчислюються з дня їх фактичної видачі працівникам.
- 4.9. Для зберігання виданих працівникам ЗІЗ керівник підрозділу зобов'язаний надати відповідно до санітарних норм та інших нормативних документів спеціально обладнані приміщення (гардеробні).

5. Інші питання, пов'язані з порядком зберігання, видачі і користування засобами індивідуального захисту та електрозахисними засобами

- 5.1. Трудові спори з питань видачі, користування, зберігання засобів захисту розглядаються у порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 5.2. Питання матеріальної відповідальності працівників за збитки, завдані власнику в зв'язку з втратою, розкрадання чи навмисним псування засобів захисту, регулюються чинним законодавством.
- 5.3. Роботодавець зобов'язаний забезпечити за рахунок товариства придбання, комплектування, видачу та утримання ЗІЗ та електрозахисних засобів відповідно до встановлених норм, нормативно-правових актів з охорони праці та Колективного договору.
- 5.4. Нагляд і контроль за виконанням керівниками підрозділів вимог даного Положення та загальний контроль за забезпеченістю працівників ЗІЗ та електрозахисними засобами здійснює СОП.
- 5.5. Громадський контроль за виконанням даного Положення покладається на трудовий колектив товариства через обраний ним профспілковий комітет.

Директор з охорони праці та пожежної безпеки



Е.І. Пазій

Додаток 24
до Змін та доповнень до
Колективного договору
АТ «Харківобленерго»
на 2021-2022 роки

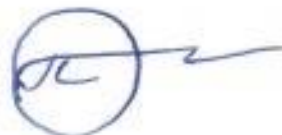
**ПЕРЕЛІК професій та посад,
яким у дні роботи встановлюється безкоштовна видача молока або інших
рівноцінних харчових продуктів за роботу в шкідливих умовах праці**

№ п/п	Професія	Норма	
		Молоко, (л)	Сік, (мг)
1	Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування	0,5	-
2	Електрогазозварник (Комарівська, Куп'янська майстерні ЦРО, Куп'янський ВРЕМ, Лозівський ВРЕМ, ЦТС, УРБіС, ЦСВГО, СЦРтаМЕ, РЕМ Харківської обл.)	0,5	-
3	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільчих пристроїв (УРП) (ЦСПС, СПС ВРЕМ)	0,5	-
4	Інженер хіманалізу, лаборант хіманалізу	0,5	-
5	Електромонтер з ремонту та монтажу КЛ	0,5	250
6	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільчих пристроїв під час виконання робіт в РП,ТП (СЦРтаМЕ)	0,5	-
7	Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів	0,5	-
8	Електромонтер з експлуатації розподільчих мереж (при виконанні електрозварювальних робіт)	0,5	-
9	Електромонтер оперативно-виїзної бригади (при виконанні електрозварювальних робіт)	0,5	-
10	Електромонтер з ремонту повітряних ліній електропередачі (зайнятий ремонтом повітряних ліній електропередачі 35 кВ і вище, при виконанні електрозварювальних робіт)	0,5	-
11	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільчих пристроїв (при виконанні електрозварювальних робіт)	0,5	-
12	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільчих пристроїв (при виконанні роботи всередині маслонаповненого обладнання) (ЦРВО)	0,5	-

Підстава: «Перелік робочих місць, виробництв, робіт та посад працівників, яким визначені пільги та компенсації за роботу в шкідливих і важких умовах праці та за особливий характер праці за результатами атестації робочих місць», затверджений наказом АТ «Харківобленерго» від 06.12.2023 № 558ос «Про результати атестації робочих місць за умовами праці».

Примітка: відповідно до ст. 9-1 КЗпП України та ст. 7 Закону України «Про охорону праці» молоко видається по 0,5 літра, а натуральні фруктові соки з м'якоттю – по 250 мг за зміну незалежно від її тривалості в дні фактичної зайнятості працівника на роботах із шкідливими умовами праці.

Директор з охорони праці
та пожежної безпеки



Е.І. Пазій

**Перелік професій та посад
працівників, яким надається додаткова відпустка, доплата до тарифної
ставки за роботу із шкідливими умовами праці та за особливий характер
роботи**

№ п/п	Найменування професій	Кількість днів додаткової відпустки	Доплата до тарифних ставок
1	2	3	4
1.	Електрогазоварник (Комарівська, Куп'янська майстерні ЦРО, Куп'янський ВРЕМ, Лозівський ВРЕМ, ЦТС, УРБіС, ЦСВГО, СЦРтаМЕ, РЕМ Харківської обл.)	2	4,00%
2.	Маляр (УРБіС, ЦСВГО, ЦРО, РЕМ Харківської обл.)	2	4,00%
3.	Акумуляторник (ЦСПС, Лозівський ВРЕМ)	2	4,00%
4.	Електромонтер з ремонту повітряних ліній електропередачі (зайнятий ремонтом повітряних ліній електропередачі 35 кВ і вище, який працює на висоті понад 5 м) (ВРЕМ)	1	4,00%
5.	Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній (ЦРО, РЕМ м. Харків та Харківської обл., СЦРтаМЕ)	3	4,00%
6.	Кабельник-спаювальник (СЗДТУ)	1	4,00%
7.	Електромонтер з ремонту обмоток та ізоляції електроустаткування (ЦРО)	4	4,00%
8.	Слюсар механоскладальних робіт (ЦРО)	2	4,00%
9.	Токар (ЦРО, ЦТС, ВРЕМ)	1	4,00%
10.	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв (під час виконання робіт в ТП, РП) (СЦРтаМЕ)	1	-
11.	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв (СПС ВРЕМ, ЦСПС, ЦРВО)	1	4,00%

№ п/п	Найменування професій	Кількість днів додаткової відпустки	Доплата до тарифних ставок
1	2	3	4
12.	Столяр будівельний (роботи на верстатному обладнанні) (УРБІС, ЦРО, ЦСВГО)	1	4,00%
13.	Інженер (хімічного аналізу) (ЦСДІЗП, СДІЗП ВРЕМ, СДІЗП МЕМ)	3	4,00%
14.	Оператор копіювальних та розмножувальних машин	2	4,00%
15.	Електромонтер з експлуатації розподільних мереж (РЕМ м. Харків та Харківської області, Мереш'яський РРЕ; СЦРтаМЕ)	1	4,00%
16.	Кухар (УГХ)	1	4,00%
17.	Кондитер	1	4,00%
18.	Інженер-програміст (начальник сектору) СІТ, СЗДТУ;	1	-
19.	Інженер-електронік (начальник сектору) СІТ, СЗДТУ, ЦРЗВТ	1	-
20.	Водій автотранспортних засобів (автомобільний кран)	2	-
21.	Водій автотранспортних засобів (вантажний автомобіль)	2	-
22.	Водій автотранспортних засобів (автовишка, гідропідіймач)	2	-
23.	Водій автотранспортних засобів (масловоз)	2	4,00%
24.	Тракторист	2	4,00%
25.	Машиніст екскаватора одноковшового	2	4,00%
27.	Старший диспетчер, диспетчер, диспетчер району мереж, старший диспетчер району мереж (ЦДС, ОДС, ОДГ, РЕМ м. Харків та Харківської області)	2	-

№ п/п	Найменування професій	Кількість днів додаткової відпустки	Доплата до тарифних ставок
1	2	3	4
28.	Слюсар КВПтаА (при виконанні робіт з чищення та дефектації лічильників)	3	4,00%
29.	Слюсар КВПтаА (при виконанні робіт з миття лічильників)	2	4,00%
30.	Покрівельник рулонних покрівель та покрівель із штучних матеріалів (УРБІС)	1	4,00%
31.	Електромонтер оперативно-виїзної бригади, електромонтер оперативно-виїзної бригади (з одночасним виконанням обов'язків водія) (ЦСПС, ВРЕМ)	3	4,00%
32.	Електромонтер оперативно-виїзної бригади РЕМ м. Харків та Харківської обл.	3	4,00%
33.	Електромонтер оперативно-виїзної бригади (з одночасним виконанням обов'язків водія автотранспортних засобів) (РЕМ Харківської обл.)	3	4,00%
34.	Водій автотранспортних засобів (оперативно-виїзної бригади) (ЦТС)	1	-
35.	Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній (при виконанні робіт з шворізним пристроєм) (РЕМ м. Харків, СЦРтаМЕ)	4	4,00%
36.	Електромонтер з експлуатації розподільних мереж (при виконанні робіт за допомогою бензопили, кущоріза) (РЕМ м. Харків та Харківської обл., СЦРтаМЕ)	4	4,00%
37.	Електромонтер з ремонту повітряних ліній електропередачі (при виконанні робіт за допомогою бензопили, кущоріза) ВРЕМ, СЦРтаМЕ	4	4,00%
38.	Електромонтер з експлуатації розподільних мереж (при виконанні електрозварювальних робіт) (РЕМ м. Харків та Харківської обл.)	2	4,00%
39.	Електромонтер оперативно-виїзної бригади (при виконанні електрозварювальних робіт) (РЕМ Харківської обл.)	2	4,00%

№ п/п	Найменування професій	Кількість днів додаткової відпустки	Доплата до тарифних ставок
1	2	3	4
40.	Електромонтер з ремонту повітряних ліній електропередачі (зайнятий ремонтом повітряних ліній електропередачі 35 кВ і вище, при виконанні електрозварювальних робіт) (ВРЕМ)	2	4,00%
41.	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв (при виконанні електрозварювальних робіт), (ВРЕМ, ЦСПС, ЦРВО, РЕМ Харківської обл.)	2	4,00%
42.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків (РЕМ Харківської області, ВРЕМ)	1	4,00%
43.	Електромонтер диспетчерського устаткування та телеавтоматики (СЗДУ)	1	-
44.	Електрослюсар з ремонту устаткування розподільних пристроїв (при виконанні роботи всередині маслонаповненого обладнання), (ЦРВО)	4	8,00%
45.	Муляр (УРБІС, РЕМ Харківської обл.)	2	4,00%
46.	Лаборант хімічного аналізу	1	4,00%
47.	Оператор комп'ютерного набору (РРЕ м. Харків та Харківської області, ПТС)	1	-

Підстава: «Перелік робочих місць, робіт та посад працівників, яким визначені пільги та компенсації за роботу в шкідливих і важких умовах праці та за особливий характер праці за результатами атестації робочих місць», «Перелік робочих місць, робіт та посад працівників, яким подовжено дію пільг та компенсацій за роботу в шкідливих і важких умовах праці та за особливий характер праці за результатами попередньої атестації робочих місць на період дії воєнного стану та протягом шести місяців з дня його припинення чи скасування», затверджені наказом АТ «Харківобленерго» від 06.12.2023 №558ос «Про результати атестації робочих місць за умовами праці».

Директор з охорони праці
та пожежної безпеки

Е.І. Пазій

Пронумеровано, прошито
та скріплено печаткою
аркушів 25 (двадцять п'ять)

Фінансовий директор

В.М. Кондратішко

