



У К Р А І Н А
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



У П Р А В Л І Н Н Я
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ САЛТІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

проспект Тракторобудівників, 144,
м. Харків, 61121

тел. +38 (057) 725-37-14, 725-37-30, факс +38 (057) 725-37-23
E-mail: 25864181@mail.gov.ua, код ЄДРПОУ 25864181

12.01.2024 192/0/871-24
На № 05 від 12.01.0204

Г

Завідувачу
комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад
(ясла-садок) № 454
Харківської міської ради»
Марині КОШІЛЬ

Голові профспілкового комітету
Галині ЛІТВІНЕНКО

вул. Руслана Плоходька, 8-Б
м. Харків, 61112

Шановна Марино Юріївно!

Шановна Галино Олексіївно!

Управління соціального захисту населення адміністрації Салтівського району Харківської міської ради повідомляє, що зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 454 Харківської міської ради» на 2024 рік зареєстровані 12.01.2024 року за № 07 та будуть направлені для оприлюднення на сайті Департаменту соціальної політики Харківської міської ради.

Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 454 Харківської міської ради» надав згоду на оприлюднення тексту змін та доповнень до колективного договору.

Заступник начальника Управління

Тетяна КУРИЛЕНКО

Від профспілкового комітету:

Голова профкому
Галина ЛІТВІНЕНКО



Від роботодавця:

Завідувач
Марина КОШІЛЬ



Схвалені на зборах
трудового колективу
«27» грудня 2023 року
протокол № 2

**Зміни та доповнення
до колективного договору
між роботодавцем та профспілковим комітетом
комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад
(ясла – садок) №454
Харківської міської ради
на 2024р.**

м. Харків – 2023 р.

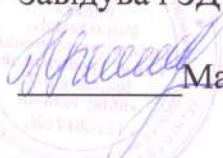
Внести зміни та доповнення до колективного договору :

1. Додаток №5 до колективного договору викласти в новій редакції (додається).

Зміни та доповнення до колективного договору підписали

Від роботодавця:

Завідувач ЗДО №454


Марина КОШЛЬ

Від профспілкового комітету

Голова профспілкового
комітету ЗДО №454


Галина ЛІТВІНЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Від роботодавця

Завідувач

Марина КОШІЛЬ

ПОГОДЖЕНО:

Від профспілки

Голова профкому

Галина ЛІТВІНЕНКО

ПЛАН КОМПЛЕКСНИХ ЗАХОДІВ

з охорони праці, безпеки життєдіяльності між роботодавцем та профспілковим комітетом комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №454 Харківської міської ради»

на 2024 рік

№ з/п	Вид заходу	Термін виконання	Вартість заходу	Відповідальний за виконання
1.	Зробити замір опору ізоляції електроприладів на пральні та харчоблоці.	червень	350грн.	Завгосп, електрик
2.	Провести перевірку на справність пожежних кранів та рукавів, температурних режимів електрообладнання.	липень	2500 грн.	Завгосп, завідувач
3.	Провести повірку монотетрів.	травень	500 грн.	Завгосп, завідувач
4.	Провести перевірку вентиляційної системи на харчоблоці.	червень-серпень	100000 грн.	Завгосп, завідувач
5.	Зробити капітальний ремонт вентиляційних каналів та вентиляційного обладнання	квітень-серпень	1500 грн.	Завгосп, завідувач
6.	Зробити капітальний ремонт підвального приміщення	квітень-серпень	100000 грн.	Завгосп, завідувач
7.	Заміна пошкоджених вікон	квітень-серпень	50000грн.	Завгосп, завідувач
8.	Зробити косметичний ремонт коридору	червень-липень	15000 грн..	Завгосп, завідувач
9.	Заміна труб холодного і гарячого водопостачання	січень	50000 грн.	Завгосп, завідувач
10.	Заміна каналізаційних труб	на протязі року	120000	Завгосп, завідувач
11.	Частковий ремонт підвального приміщення	на протязі року	10000	Завгосп, завідувач

12.	Придбати спецодяг, гумові килимки для працівників з шкідливими умовами праці.	січень	25000	Завгосп, завідувач
13.	Перевіряти утримання в наявності укриття фонду захисних споруд цивільного захисту.	протягом року		Завгосп, завідувач
14.	Затвердити перелік робіт підвищеної небезпеки. роботи інструкції.	протягом року		Завгосп, завідувач
15.	Інформувати працівників щодо правил поведінки в умовах переохолодження, перегріву, з порядком надання до медичної допомоги постраждалим.	відповідно пори року		Завгосп, завідувач
16.	Видалити старі дерева з території, відремонтувати східці. Заготовити пісок	протягом року		Завгосп, завідувач
17.	Доукомплектувати пожежний щит необхідними протипожежними засобами	протягом року		Завгосп, завідувач
18.	Перевірити обладнання захисту від ураження електрострумом: - устаткування заземлення; - проведення випробування опору заземлення й ізоляції електромережі; - проведення робіт по заміні непридатної, пошкодженої електричної проводки.	протягом року		Завгосп, завідувач
19.	Вивезти листя з території ЗДО.	жовтень	5000грн.	Завгосп, завідувач
20.	Регулярно слідкувати за рівнем освітлення приміщень.	постійно		Завгосп, завідувач, електрик

Завідувач господарством



Олександра ВОРОНЦОВА

ІНФОРМАЦІЯ
ПРО СКЛАД УПОВНОВАЖЕНИХ
ПРЕДСТАВНИКІВ СТОРІН,
ЯКІ ПІДПИСАЛИ ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

Сторони уповноважили підписати зміни та доповнення до колективного договору:

Зі сторони профспілкового комітету:

Літвіненко Галина Олексіївна музичний керівник 7251637

Зі сторони роботодавця:

Кошіль Марина Юріївна завідувач 7251637

Дата підписання

27.12. 2023

ПРОТОКОЛ РОЗБІЖНОСТЕЙ

сторін при внесені змін та доповнень до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

В процесі обговорення змін та доповнень до колективного договору розбіжностей між сторонами не виникло. Сторони дійшли згоди: внести зміни та доповнення до колективного договору.

Від профспілкового комітету
Голова профкому



Галина ЛІТВИНЕНКО



Від роботодавця
Завідувач

Марина КОШІЛЬ

Пропонувано, проінеровано і скріплено
печаткою 6 (шість) аркушів

Завідувач комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад (ясла-
садок) №45 Харківської міської ради»
Марина КОШПЬ

