

В.о. Генерального директора
комунального підприємства
«ХАРКІВВОДОКАНАЛ»
ВОЛКОВУ В.М.

Шановний Владлене Миколайовичу!

На Ваш лист від 12.01.2024 № 01-01-23/160-14 Управління соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради повідомляє, що надані Вами для повідомної реєстрації зміни до колективного договору зареєстровані 16.01.2024, реєстраційний номер 1.

Відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», на виконання вимог п. 3 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 № 768) зміни до колективного договору внесені до реєстру галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Начальник Управління

В. Г. ЦЕПКО

Борзило, 0800573434

Отримано на руки 17.01.2024 М. В. Сурашенич
(Засн. голови ЖО «ХВ»)

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ МІСТА

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ХАРКІВВОДОКАНАЛ»

вул. Конторська, 90, м. Харків, 61052
р/р UA 033071230000026001010172441
в ПАТ «БАНК ВОСТОК», код ЄДРПОУ 03361715
тел.: +38 (057) 712-15-21
e-mail: office@vodokanal.kharkov.ua
http://vodokanal.kharkov.ua



KHARKIV CITY COUNCIL

DEPARTMENT FOR MUNICIPAL
MAINTENANCE

COMMUNAL ENTERPRISE
«KHARKIVVODOKANAL»

90, Kontorska str., Kharkiv, 61052
p/a UA 033071230000026001010172441
PJSC «BANK VOSTOK», EDRPOU 03361715
tel.: +38 (057) 712-15-21
e-mail: office@vodokanal.kharkov.ua
http://vodokanal.kharkov.ua

12.01.2024 № 01-01-23/160-24

на № _____

Борзешо М. У.
Деле роботи

Начальнику Управління праці
та соціального захисту населення
адміністрації Київського району
Харківської міської ради

Вірі ЦЕПКО

Шановна Віро Григорівно!

Просимо Вас зареєструвати зміни та доповнення до колективного договору на 2019-2022 рр. між адміністрацією та трудовим колективом (первинною профспівковою організацією) КП «Харківводоканал», що знаходиться за адресою: 61052, м. Харків, вул. Конторська, 90.

Колективний договір на 2019-2022 рр. підписали: представник адміністрації – Генеральний директор КП «Харківводоканал» Панов Віталій Володимирович (контактний телефон: 712-15-21) та представник трудового колективу – голова первинної профспівкової організації КП «Харківводоканал» Муравйова Наталія Володимирівна (контактний телефон: 734-91-82).

Відповідно до виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань комунальне підприємство «Харківводоканал» зареєстроване у Новобаварському районі міста Харкова 05.10.2023 номер 1004801070048010649.

Галузь (основний вид діяльності) – забір, очищення, постачання води та водовідведення.

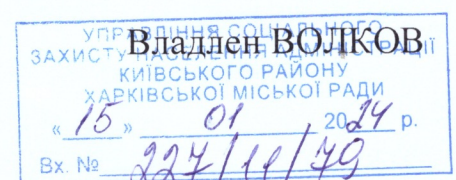
Форма власності – комунальне підприємство.

Загальна чисельність працівників – 4767.

Дозволяємо оприлюднювати повністю текст змін та доповнень, згідно з п. 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768.

В.о.Генерального директора

Муравйова Наталія 734-91-82



00014351

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та трудовим колективом
(первинною профспілковою організацією)
Комунального підприємства «Харківводоканал»

Схвалено на спільному засіданні
адміністрації та профкому
первинної профспілкової організації
КП «Харківводоканал»
09 січня 2024 р.
Протокол № 184

ХАРКІВ

2024

Зміни до Колективного договору між адміністрацією та
трудоим колективом комунального підприємства «Харківводоканал»
на 2019-2022 рр.

1. Розділ III «Режим праці та відпочинку»

1.1. Пункт 11 викласти в такій редакції:

«Усім працівникам підприємства відповідно до Закону України «Про відпустки» гарантовано надання:

- щорічної відпустки тривалістю не менше 24 календарних днів за відпрацьований робочий рік. Надання щорічних відпусток протягом року здійснюється відповідно до затвердженого керівником і узгодженим з первинною профспілковою організацією графіком; для працівників, тривалість відпустки яким устанавлюється іншими законодавчими актами (особам з інвалідністю I, II і III груп), загальна тривалість відпустки не може бути меншою за передбачену ч. 1 і 7 ст. 6 Закону України «Про відпустки»;

- щорічні додаткові відпустки надаються працівникам: за роботу із шкідливими і важкими умовами праці, за особливий характер праці, в інших випадках, передбачених законодавством. Тривалість щорічних додаткових відпусток, умови та порядок їх надання встановлюються нормативно-правовими актами України та Колективним договором;

- додаткової відпустки за ненормований робочий день (ч. 2 ст. 8 Закону України «Про відпустки»). Список працівників, яким надається додаткова відпустка за ненормований робочий день, із зазначенням прізвищ і конкретної тривалості відпустки затверджується наказом Генерального директора на підставі рішення комісії у складі представників Адміністрації підприємства та представників первинної профспілкової організації, яке приймається з урахуванням обґрунтованих пропозицій керівників структурних підрозділів з обов'язковим зазначенням індивідуальної оцінки характеру і обсягів роботи, ступеня напруженості, складності і самостійності в роботі конкретного співробітника. Список знаходиться у Відділі управління персоналом та підлягає щорічному перегляду. Перелік професій та посад працівників КП «Харківводоканал», яким може надаватися додаткова щорічна відпустка за ненормований робочий день (далі - Перелік) міститься в Додатку 2 до цього розділу. При цьому встановлюється наступна максимальна тривалість відпустки: п.п. 1-6 Переліку - 7 календарних днів, п.п. 7-11, 19 Переліку - 6 календарних днів, п.п. 12-16 Переліку - 5 календарних днів, п.п. 17-18 Переліку - 2 календарних дні;

- додаткової відпустки за роботу зі шкідливими і важкими умовами праці працівникам, зайнятим на роботах, пов'язаних з негативним впливом на здоров'я шкідливих виробничих факторів відповідно до Списку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1290, та атестацій робочих місць. Максимальна тривалість додаткової відпустки встановлюється (ст. 7 Закону України «Про відпустки») згідно з Додатком № 3 до Колективного договору. Конкретна тривалість встановлюється в залежності від часу зайнятості працівника в цих умовах;

- додаткової відпустки за особливий характер праці працівникам, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням, відповідно до Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах підвищеного ризику для здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 № 1290. Максимальна тривалість додаткової відпустки встановлюється (ч. 1 ст. 8 Закону України «Про відпустки») згідно з Додатком 3 до Колективного договору. Конкретна тривалість встановлюється в залежності від часу зайнятості працівника в цих умовах. Облік часу, відпрацьованого працівником в даних умовах, ведеться керівником відповідного структурного підрозділу.

Щорічна додаткова відпустка, передбачена ст. 7 та п.1 і 2 ч. 1 ст. 8 Закону України «Про відпустки», надається понад щорічну основну відпустку за однією з підстав, обраною працівником (ст. 10 Закону України «Про відпустки»).

За наявності підстав, згідно розділу III-IV Закону України «Про відпустки» гарантовано надання:

- додаткової оплачуваної відпустки у зв'язку з навчанням працівникам, які навчаються в навчальних закладах без відриву від виробництва (ст.ст. 13-15 Закону України «Про відпустки»);

- творчої відпустки працівникам для закінчення дисертаційних робіт, написання підручників та в інших випадках, передбачених законодавством (ст. 16 Закону України «Про відпустки»). Тривалість, порядок, умови надання та оплати творчих відпусток установлюються Кабінетом Міністрів України;

- відпустки для підготовки та участі в змаганнях надається працівникам, які беруть участь у всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях. Тривалість, порядок, умови надання та оплати відпустки для підготовки та участі в спортивних змаганнях визначаються за рішенням Адміністрації.

- оплачуваної відпустки жінкам у зв'язку з вагітністю та пологами, тривалістю згідно з медичним висновком (ст. 17 Закону України «Про відпустки»);

- відпустки для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (ст. 18 Закону України «Про відпустки»);

- одноразової оплачуваної відпустки у зв'язку з усиновленням дитини, яка надається особі, яка усиновила дитину з числа дітей-сиріт або дітей, позбавлених батьківського піклування (ст. 18-1 Закону України «Про відпустки»);

- щорічної додаткової відпустки тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів одному з батьків, які мають двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину з інвалідністю, або які усиновили дитину, матері (батьку) особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків (ст. 19 Закону України «Про відпустки»). При наявності декількох підстав для надання цієї додаткової відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів;

- додаткової відпустки працівнику, який виховує дитину без батька (матері) після розлучення. Ця відпустка надається за умови надання наступних документів: копії свідоцтва про народження дитини, копії свідоцтва про розірвання шлюбу, документів, що підтверджують участь або відсутність участі батька (матері) у вихованні дитини (рішення суду про позбавлення відповідача батьківських прав; рішення органів опіки та піклування або суду щодо участі батька(матері) у вихованні дитини; ухвала суду або постанова слідчого про розшук відповідача у справі за позовом про стягнення аліментів; рішення суду про визнання фізичної особи безвісти зниклою (або ухвала суду про відкриття провадження у справі про визнання фізичної особи безвісти зниклою (померлою), довідки про перебування батька у місцях позбавлення волі; акту, складеного соціально-побутовою комісією, утвореною первинною профспілковою організацією, про те, що батько (мати) не бере участі у вихованні дитини; довідки зі школи про те, що батько (мати) не бере участі у вихованні дитини тощо).

Надається додаткова відпустка із збереженням заробітної плати тривалістю 14 календарних днів на рік учасникам бойових дій, постраждалим учасникам Революції Гідності, особам з інвалідністю внаслідок війни, статус яких визначений Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особам, реабілітованим відповідно до Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму

1917-1991 років», із числа тих, яких було піддано репресіям у формі (формах) позбавлення волі (ув'язнення) або обмеження волі чи примусового безпідставного поміщення здорової людини до психіатричного закладу за рішенням позасудового або іншого репресивного органу.

У випадках, передбачених ст. 25 Закону України "Про відпустки", працівнику за його бажанням надається в обов'язковому порядку відпустка без збереження заробітної плати.

За бажанням працівника, який приступив до роботи після звільнення з військової служби у зв'язку із закінченням особливого періоду або оголошенням демобілізації, надається відпустка без збереження зарплати тривалістю до 60 к. дн. Період такої відпустки включається до страхового стажу.

За сімейними обставинами та з інших причин (ст. 26 Закону України "Про відпустки") працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на термін, обумовлений угодою між працівником та роботодавцем, але не більше 30 календарних днів на рік.

На час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, та/або у разі виникнення загрози збройної агресії проти України, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру працівнику може надаватися відпустка без збереження заробітної плати без обмеження строку, визначеного частиною другою цієї статті. Тривалість такої відпустки визначається угодою сторін.

Час перебування у відпустках, зазначених у частинах першій і третій статті 26 Закону України "Про відпустки", не зараховується до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку, передбаченого пунктом 4 частини першої статті 9 Закону України "Про відпустки».

Одноразова оплачувана відпустка при народженні дитини тривалістю до 14 календарних днів (без урахування святкових і неробочих днів) надається не пізніше трьох місяців з дня народження дитини таким працівникам:

- 1) чоловіку, дружина якого народила дитину;
- 2) батьку дитини, який не перебуває у зареєстрованому шлюбі з матір'ю дитини, за умови що вони спільно проживають, пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки, що підтверджується заявою матері дитини та свідоцтвом про народження дитини, в якому зазначена відповідна інформація про батька дитини;
- 3) одній із таких осіб: бабі або діду, або іншому повнолітньому родичу дитини, які фактично здійснюють догляд за дитиною, мати (батько) якої є одинокою матір'ю (одиноким батьком), на підставі заяви одинокої матері (одинокого батька) дитини.

У період дії воєнного стану надання працівнику щорічної основної відпустки за рішенням Адміністрації може бути обмежено тривалістю 24 календарні дні за поточний робочий рік.

Якщо тривалість щорічної основної відпустки працівника становить більше 24 к. дн., не використані у період дії воєнного стану дні такої відпустки переносяться на період, коли буде припинено чи скасовано воєнний стан. Адміністрація може вирішити надавати невикористані дні такої відпустки без збереження зарплати. У період дії воєнного стану Адміністрація може надавати працівнику будь-яку відпустку (крім відпустки з вагітності та пологів, відпустки до трьох років та відпустки у зв'язку з усиновленням дитини) понад щорічну основну відпустку тривалістю понад 24 к. дн., без збереження зарплати. Невикористані дні такої відпустки переносяться на період після припинення або скасування воєнного стану.

У період дії воєнного стану Адміністрація може відмовити працівнику у наданні невикористаних днів щорічної відпустки. Норми частини сьомої статті 79, частини п'ятої статті 80 Кодексу законів про працю України та частини п'ятої статті 11, частини другої статті 12 Закону України «Про відпустки» у період дії воєнного стану не застосовуються.

У період дії воєнного стану Адміністрація може відмовити працівнику у наданні будь-якого виду відпусток, якщо працівник виконує роботи на об'єктах критичної інфраструктури, зайнятий у виробництві товарів оборонного призначення або мобілізаційного завдання чи замовлення. Виняток — відпустка у зв'язку вагітністю та пологами та відпустка до трьох років (ч. 2 ст. 12 Закону № 2136).

У період дії воєнного стану Адміністрація за заявою працівника, який виїхав за межі території України або набув статусу внутрішньо переміщеної особи, в обов'язковому порядку надає йому відпустку без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у заяві, але не більше 90 календарних днів, без зарахування часу перебування у відпустці до стажу роботи, що дає право на щорічну основну відпустку, передбаченого пунктом 4 частини першої статті 9 Закону України «Про відпустки».

Для отримання такої відпустки працівник, який виїхав за межі території України або набув статусу внутрішньо переміщеної особи, звертається до Адміністрації з відповідною заявою, в якій обов'язково має бути визначеною тривалість такої відпустки, але не більше ніж 90 календарних днів. Також зазначається, що працівник має підтвердити той факт, що він «виїхав за межі території України» або «набув статусу внутрішньо переміщеної особи». Загальна тривалість відпусток (частин) яку працівник може вимагати надати відповідно до цієї норми не може перевищувати 90 днів протягом дії воєнного стану.

У разі повернення працівника, який перебуває у відпустці відповідно до частини 4 статті 12 цього Закону, на територію України, виходячи із умов її надання цієї відпустки, вважається, що особа втрачає право вимагати продовження такої відпустки».

1.2. Пункт 13 викласти в такій редакції:

«Заміна відпустки грошовою компенсацією заборонена, крім випадків передбачених ст. 24 Закону України «Про відпустки», ст. 83 КЗпП України (зі змінами), у тому числі у разі призову працівників на строкову військову службу, військову службу, зокрема під час мобілізації, на особливий період, військову службу або яких прийняли на військову службу за контрактом».

1.3. Пункт 17 (зі змінами від 07.02.2023) доповнити абзацами 2-4 в такій редакції:

«Рішення про перенесення вихідних та робочих днів (при п'ятиденному робочому тижні) ухвалюється Адміністрацією підприємства за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації підприємства та здійснюється за наказом Генерального директора підприємства. Робочий день може переноситися на затверджений цим наказом день.

У разі перенесення робочих днів, робота проводиться підприємством за зміненим графіком. Працівник, який перебував у відпустці або був тимчасово непрацездатний в період, у якому робочі дні були оголошені вихідними та перенесені на інший період, після закінчення відпустки або тимчасової непрацездатності повинен працювати за графіком роботи підприємства з відповідною оплатою робочих днів.

Якщо працівника прийнято на роботу після дня, роботу з якого перенесено, але до робочої суботи, він також має працювати в суботу за зміненим графіком».

Внесено:

Заступник Генерального директора-
директор Фінансово-економічного
департаменту

Яна ХАЙЛО

Начальник Відділу
управління персоналом

Олена ПРУСАКОВА

Погоджено:

Заступник Генерального директора
з правового забезпечення та безпеки -
директор Департаменту правового
забезпечення

Дмитро БУРАКОВ

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою

7 (сім) аркушів

Голова первинної профспілкової організації
Комунального підприємства
«Харківводоканал»



Н.В.Муравйова

Витяг із протоколу № 184
спільного засідання адміністрації та профкому
первинної профспілкової організації КП «Харківводоканал»

від 09 січня 2024 року

ПРИСУТНІ:

члени профкому: Муравйова Н.В., Лукашенко Л.В., Пузіков В.І., Близнюк О.Л., Дмитренко І.О., Волошина І.М., Христосова О.Ю., Кофанов О.М., Марченко В.М., Пальваль Т.В., Першина О.О., Форись Т.Л., Бабич О.Г., Кудря О.В., Сірко Н.А., Качанова Н.В., Солодай Т.Р., Тесленко І.О., Єрьоміна Н.О.

від адміністрації: Мірошниченко Т.Г. – заступник директора Фінансово-економічного департаменту, Челапко Н.О. – начальник відділу праці та заробітної платні Фінансово-економічного департаменту, Прусакова О.П. – начальник відділу управління персоналом, Бокова О.Ю. – фахівець 2 категорії групи обліку персоналу відділу управління персоналом, Гнатовська В.О. – юрисконсульт Департаменту правового забезпечення, Ткаченко Г.І. – начальник Адміністративно-господарського управління, Єрьоміна О.Є. – начальник відділу охорони праці.

СЛУХАЛИ: Про затвердження змін до колективного договору на 2019-2022 рр. між адміністрацією та трудовим колективом комунального підприємства «Харківводоканал».

ПОСТАНОВИЛИ: Затвердити зміни до колективного договору на 2019-2022 рр. між адміністрацією та трудовим колективом комунального підприємства «Харківводоканал».

Що відповідає реалізації мети завдань та напрямів діяльності профспілки.

Прийнято одноголосно.

Голова ППО
КП «Харківводоканал»



Наталія МУРАВЙОВА

Інформація
щодо уповноважених представників сторін, які підписали колективний
договір на 2019-2022 рр. між адміністрацією та трудовим колективом
КП «Харківводоканал»

1. Від адміністрації:

Генеральний директор КП «Харківводоканал»
Панов Віталій Володимирович
02.07.1967 р.н.
Тел.: 712 15 21

2. Від трудового колективу:

Голова первинної профспілкової організації
КП «Харківводоканал»
Муравйова Наталія Володимирівна
09.06.1979 р.н.
Тел.: 734 91 82

Голова ППО
КП «Харківводоканал»

Наталія МУРАВЙОВА