

Затверджено на загальних зборах
трудового колективу
Протокол № 1
29 вересня 2023 року

Зміни до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**МІЖ РОБОТОДАВЦЕМ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ ДЕПАРТАМЕНТУ
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
НА 2020-2025 РОКИ**

Харків – 2023

У зв'язку із змінами в законодавстві України, відповідно до статті 14 Закону України «Про колективні договори і угоди» та пункту 5 розділу I колективного договору Департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації на 2020-2025 роки сторони домовились внести до колективного договору Департаменту такі зміни:

1. Доповнити розділ II «Організація праці» колективного договору наступними пунктами:

2.7. На період дії воєнного стану працівники, які за їх заявами, працюють дистанційно, забезпечуються засобами роботи, пов'язаними з інформаційно-комунікаційними технологіями, а також відповідним технічним обслуговуванням, а також оплачує витрати, пов'язані з цим. Роботодавець забезпечує обладнане робоче місце (ноутбук/системний блок, монітор, клавіатура, принтер, доступ до мережі, інтернету), за потреби - меблі (стіл, стілець, полиці тощо). Майно Департаменту, що передається в користування працівнику для виконання роботи дистанційно, передається за відповідними документами в установленому порядку. У разі неповернення працівником прийнятого майна, або його пошкодження, псування, втрати, недостачі, працівник несе матеріальну відповідальність в порядку, передбаченому законодавством.

2.8. На період дії воєнного стану не застосовуються норми законодавства про працю в частині відносин, врегульованих Законом України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022р.№ 2136 (зі змінами).

2. Викласти пункт 6.1.2. колективного договору у наступній редакції: «Визначати наказом директора Департаменту уповноважених осіб по призначенню страхових виплат із загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності і їх роботу відповідно до пункту 3 статті 22 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» від 23.09.1999 №1105-XIV».



3. Викласти пункт 6.1.3. колективного договору у наступній редакції: «Забезпечити використання коштів Пенсійного фонду України за цільовим призначенням та правильне нарахування і своєчасну виплату допомоги працівникам у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності за рахунок коштів Пенсійного фонду України».

4. У пункті 3.3 розділу 3 додатку 1 «Грошова допомога та соціально-побутове забезпечення» колективного договору слова «у розмірі середньомісячної заробітної плати» замінити на слова «у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати».

5. Доповнити Порядок виплати матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, визначений в розділі 3 додатку 1 «Грошова допомога та соціально-побутове забезпечення» колективного договору наступним пунктом: «Пункт 3.8. Рішення про надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань приймається директором Департаменту після розгляду особистих заяв працівників Департаменту з урахуванням пропозицій керівників структурного підрозділу, в якому вони працюють та заступника директора Департаменту – начальника управління планування та обліку фінансів або головного бухгалтера Департаменту».

6. Викласти додаток 2 «Комплексні заходи щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці і виробничого середовища Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної адміністрації на 2020-2025 роки» у такій редакції:

Зміни до колективного договору підписали:

від роботодавця:	від трудового колективу:
Директор Департаменту соціального захисту населення Харківської обласної державної адміністрації	Уповноважена особа
 Руслан ДЕЙНЕКА	 Світлана ПОЧЕПЕЦЬКА

**Комплексні заходи
щодо поліпшення стану безпеки, гігієни праці і виробничого
середовища Департаменту соціального захисту населення
Харківської облдержадміністрації
на 2020-2025 роки**

№	Перелік заходів	Термін виконання	Виконавці
1. Охорона праці			
1.1.	Забезпечити своєчасне проведення інструктажів з охорони праці згідно з чинним законодавством	Постійно	С. Цоцорін – головний спеціаліст відділу з питань безбар'єрності та автоматизації діяльності управління сімейної та гендерної політики Департаменту, керівники структурних підрозділів Департаменту
1.2.	Забезпечити працюючих санітарно-побутовими приміщеннями згідно з чинними нормами	Протягом року	І. Горюнова – заступник директора Департаменту – начальник управління сімейної та гендерної політики
1.3.	Забезпечити контроль за безпечною експлуатацією приміщень Департаменту	Протягом року	С. Глухов – заступник начальника управління сімейної та гендерної політики – начальник відділу з питань безбар'єрності та автоматизації діяльності Департаменту, керівники структурних підрозділів Департаменту
2. Навчання та інформаційне забезпечення охорони праці			
2.1.	Організувати навчання та перевірку знань з питань охорони праці	Протягом року	С. Цоцорін – головний спеціаліст відділу з питань безбар'єрності та автоматизації діяльності управління сімейної та гендерної політики, керівники структурних підрозділів Департаменту
2.2.	Організувати забезпечення відповідальних з охорони праці примірниками законів, положень та іншими документами з охорони праці	Протягом року	С. Цоцорін – головний спеціаліст відділу з питань безбар'єрності та автоматизації діяльності управління сімейної та гендерної політики Департаменту