



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМПЕТ



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ КИЇВСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Сумська, 78, м. Харків, 61002, тел. (057) 700 14 98, факс (057) 700 00 79
E-mail: 03196601@mail.gov.ua, код ЄДРПОУ 03196601

15.09.2023 № 3749/14/80

На № _____

Генеральному директору
ДП «Харківський регіональний
науково-виробничий центр
стандартизації, метрології
та сертифікації»
ВЕЛИЧКУ В.А.

Шановний Володимире Анатолійовичу!

Управління соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради, на лист від 13.09.2023 № 892/18 повідомляє, що надані Вами для повідомної реєстрації зміни до колективного договору зареєстровані 15.09.2023, реєстраційний номер 50.

Відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди» на виконання вимог п. 3 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 № 768) зміни до колективного договору Вашого підприємства внесені до реєстру галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Начальник Управління

В.Г. ЦЕПКО

Борзенич Н. С.
Дієві роботи



МІНЕКОНОМІКИ

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ НАУКОВО-ВИРОБНИЧИЙ ЦЕНТР
СТАНДАРТИЗАЦІЇ, МЕТРОЛОГІЇ ТА СЕРТИФІКАЦІЇ»
(ДП «Харківстандартметрологія»)

вул. Мироносицька, 36, м. Харків, 61002
П/р UA763518230000026000300493808 в Філії – Харківське обласне управління АТ «Ощадбанк», Код ЄДРПОУ 04725906,
Інд. под. № 047259020391, Свід. № 30009455
E-mail: contact@mtl.kharkov.ua Web: www.khsms.com тел. (057) 700 40 75, тел/факс (057) 756-37-67

13.09.2023 № 892/18

На № _____ від _____

Начальнику управління
соціального захисту населення
адміністрації Київського району
Харківської міської ради
Вірі ЦЕПКО
Державне підприємство
«Харківський регіональний науко-
во - виробничий центр стандар-
тизації, метрології та сертифікації»

Шановна Віро Григорівно!

Просимо Вас зареєструвати зміни до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом (профспілковим комітетом) Державного підприємства «Харківський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації», що знаходиться за адресою: м.Харків, вул. Мироносицька, 36.

Зміни до колективного договору підписали: представник адміністрації – генеральний директор Величко Володимир Анатолійович (контактний телефон 756 37 50), та представник трудового колективу (профспілкового комітету) - Голова профспілкового комітету Петров Олексій Борисович (тел.756 37 68). Підприємство зареєстровано у Київському районі м. Харкова.

Галузь (по основному виду діяльності) - Послуги з досліджень і розробок.

Форма власності - державна.

Загальна чисельність працівників - 252.

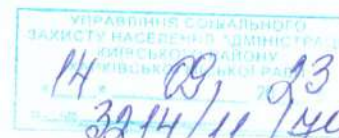
Дозволяю оприлюднювати повністю текст змін до колективного договору (згідно п.7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768).

З повагою

Генеральний директор
МП

Володимир ВЕЛИЧКО

036842



250

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та трудовим колективом Державного підприємства «Харківський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації»
на 2021-2025 роки

Схвалено на узгоджувальній
наradі

«12» вересня 2023 року

Протокол від 12 вересня 2023 року

ЗМІНИ

до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та трудовим колективом Державного підприємства
«Харківський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології
та сертифікації» на 2021-2025 роки

1. Внести наступні зміни до розділу 3 «Оплата праці» колективного договору:
 - 1.1. Припинити дію п.3.1.15.1. даного розділу колективного договору.
 - 1.2. Додати п.3.1.12.1. у наступній редакції :
 - 3.1.12.1 Преміювання працівників Державної медико - діагностичної лабораторії «МетроЛаб» ДП „Харківстандартметрологія” за виконання затверджених планових завдань по відновленню роботи підрозділу та інших доручень і завдань, обумовлених посадовими інструкціями проводити згідно з Положенням, наведеним у **Додатку 7.3.**, що додається.
 - 1.3. Додати **Додаток 7.3.** у наступній редакції :

Додаток № 7.3
(Обов'язковий)

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Державної медико - діагностичної лабораторії «МетроЛаб» ДП „Харківстандартметрологія” за виконання затверджених планових завдань по відновленню роботи підрозділу та інших доручень і завдань, обумовлених посадовими інструкціями .

Це “Положення...” розроблене відповідно до Закону України “Про оплату праці”, Кодексу Законів про працю України та змін до нього, а також до діючої Галузевої Угоди.

1. Загальні положення.

1.1. “Положення...” вводиться в дію з метою підсилення ролі премії в досягненні кінцевого результату та підвищенні зацікавленості всіх виконавців в загальних результатах праці.

1.2. Планове завдання по відновленню роботи підрозділу затверджується щомісячно заступником генерального директора за напрямком діяльності. Завдання може складатися з переліку робіт, необхідних до виконання та/або з кількісних економічних показників.

1.3. Преміювання працівників проводиться за наслідками діяльності за місяць за рахунок фонду додаткової заробітної плати.

1.4. Плановий відсоток премії для працівників підрозділу визначається при формуванні планових завдань або на підставі наказу, та для працівників різних професій може бути різним.

1.5. Премія працівникам, що звільнені з будь-яких причин на дату підготовки наказу не сплачується.

1.6. Положення розповсюджується тільки на працівників Державної медико-діагностичної лабораторії «МетроЛаб» ДП «Харківстандартметрологія».

2. Умови та показники преміювання.

2.1. Преміювання усіх працівників підрозділу не залежить від виконання плану по підприємству в цілому.

2.3. Преміювання працівників підрозділу здійснюється при забезпеченні виконання планового завдання по відновленню роботи підрозділу у визначених обсягах.

2.5. Генеральному директору підприємства надається право позбавляти премії окремих працівників повністю або частково за виробничі та адміністративні недоліки та порушення, перелік яких наведений у таблиці 1 цього Положення та **Додатку 6** колективного договору зі згодою з ППО.

За зазначені порушення до працівника може будь застосована догана.

2.6. Премія нараховується на посадовий оклад з урахуванням надбавок та доплат, що сплачуються за рахунок витрат підприємства (за винятком доплат за роботу у важких і шкідливих умовах праці та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці згідно п.4 та надбавок за безперервний стаж згідно п.20 **Додатку 4**, доплат за роботу у вихідні (за графіком), святкові та неробочі дні, на надурочних роботах за фактично відпрацьований час, які компенсуються оплатою у подвійному розмірі).

3. Розміри та джерела преміювання.

3.1. Розмір планового відсотка для усіх працівників лабораторії встановлюється при формуванні планового завдання або визначається наказом по підприємству.

3.2. Фактичний розмір відсотка премії кожному працівнику відповідає запланованому рівню, за винятком випадків, коли приймається рішення щодо зниження відсотка преміювання згідно **Таблиці № 1** до цього Положення та **Додатку 6** цього колективного договору.

3.3. Розмір фактичного відсотка премії окремого працівника у межах одного підрозділу може бути різним.

3.4. Подання керівника лабораторії щодо позбавлення або зниження премії оформлюється службовою запискою, погодженою заступником генерального директора за відповідним напрямком діяльності, головою ППО та затверджується генеральним директором або особою, що виконує його обов'язки і подається у ПЕВ протягом 2 робочих днів з моменту закінчення звітного місяця.

3.5. Адміністрація має право за погодженням з ППО зменшувати відсоток премії співробітникам лабораторії, або перенести термін виплати премії, але не більше ніж на місяць, у разі:

- погіршення фінансового стану підприємства;

- підвищення посадових окладів та надбавок протягом місяця, якщо таке підвищення не було враховано при формуванні планових завдань.

3.6. Нарахування премії проводиться згідно наказу ДП «Харківстандартметрологія». Наказ про преміювання обов'язково погоджується з Головою профспілкового комітету.

3.7. Премія згідно цього Положення виплачується, як правило, не пізніше місячного строку після закінчення звітного періоду, в строки виплати заробітної плати, якщо не приймається рішення згідно п. 3.5 цього Положення.

3.8. Дане «Положення» вступає в дію з моменту підписання та діє протягом усього періоду проведення робіт по відновленню роботи лабораторії, а саме до досягнення місячного обсягу реалізації по лабораторії, що дорівнює 40% від середньомісячного доходу від реалізації 2021 року.

Таблиця 1.

Перелік порушень для персоналу Державної медико-діагностичної лабораторії «МетроЛаб» ДП «Харківстандартметрологія», за які може знижено розмір премії повністю або частково :

№ з/п	Порушення
1.	Неналежне виконання обов'язків, передбачених посадовою інструкцією
2.	Наявність порушень трудової та виробничої дисципліни
3.	Наявність зауважень до зовнішнього вигляду , нарікань з боку споживачів послуг, дотримання медичної деонтології.
4.	Неналежне оформлення та ведення документації
5.	Неналежне утримання робочого місця
6.	Нераціональне використання витратних матеріалів
7.	Незабезпечення санітарно-гігієнічного режиму в лабораторії
8.	Невиконання затвердженого планового завдання по відновленню роботи підрозділу.

1.4. На час дії «Положення про преміювання працівників Державної медико - діагностичної лабораторії «МетроЛаб» ДП „Харківстандартметрологія” за виконання затверджених планових завдань по відновленню роботи підрозділу та інших доручень і завдань, обумовлених посадовими інструкціями» (Додаток 7.3) припинити дію п.3.1.12 разом з **Додатком 7.2.**, п.3.1.14 разом з **Додатком 8.1.**

2.Вищевказані зміни ввести в дію з 12.09.2023 року.

Генеральний директор
Державного підприємства
«Харківський регіональний науково-
виробничий центр стандартизації,
метрології та сертифікації»


Володимир БЕЛИЦЬКИЙ

12.09.2023 року



Голова первинної профспілкової
організації Державного
підприємства «Харківський
регіональний науково-
виробничий центр
стандартизації, метрології та
сертифікації»


Олексій ПЕТРОВ

2023 року





Прошито та
пронумеровано 5 аркуші.
Голова ППО
ДП «Харківстандартметрологія»



О.Б.Петров

ПРОТОКОЛ

узгоджувальної наради Робочої комісії Державного підприємства «Харківський регіональний науково-виробничий центр стандартизації, метрології та сертифікації (ДП «Харківстандартметрологія» від 12 вересня 2023 року.

Присутні – члени Робочої комісії: Петров О.Б., Жнітова Н.М. Музиченко В.Ю., Юдіна Н.А., Зубенко О.Л., Яхоніна А.Д., Бондаренко Г.В.

Порядок денний – Про внесення змін до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом.

Слухали – звернення начальника ПЕВ Жнітової Н.М. про необхідність внесення зміни в колективний договір.

1. Внести наступні зміни до розділу 3 «Оплата праці» колективного договору:

1.1. Припинити дію п.3.1.15.1. даного розділу колективного договору.

1.2. Додати п.3.1.12.1. у наступній редакції :

3.1.12.1 Преміювання працівників Державної медико - діагностичної лабораторії «МетроЛаб» ДП „Харківстандартметрологія” за виконання затверджених планових завдань по відновленню роботи підрозділу та інших доручень і завдань, обумовлених посадовими інструкціями проводити згідно з Положенням, наведеним у **Додатку 7.3.**, що додається.

1.3. Додати **Додаток 7.3.** у наступній редакції :

Додаток № 7.3.
(Обов'язковий)

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Державної медико - діагностичної лабораторії «МетроЛаб» ДП „Харківстандартметрологія” за виконання затверджених планових завдань по відновленню роботи підрозділу та інших доручень і завдань, обумовлених посадовими інструкціями .

Це “Положення...” розроблене відповідно до Закону України “Про оплату праці”, Кодексу Законів про працю України та змін до нього, а також до діючої Галузевої Угоди.

1. Загальні положення.

1.1. “Положення...” вводиться в дію з метою підсилення ролі премії в досягненні кінцевого результату та підвищенні зацікавленості всіх виконавців в загальних результатах праці.

1.2. Планове завдання по відновленню роботи підрозділу затверджується щомісячно заступником генерального директора за напрямком діяльності. Завдання може складатися з переліку робіт, необхідних до виконання та/або з кількісних економічних показників.

1.3. Преміювання працівників проводиться за наслідками діяльності за місяць за рахунок фонду додаткової заробітної плати.

1.4. Плановий відсоток премії для працівників підрозділу визначається при формуванні планових завдань або на підставі наказу, та для працівників різних професій може бути різним.

1.5. Премія працівникам, що звільнені з будь-яких причин на дату підготовки наказу не сплачується.

1.6. Положення розповсюджується тільки на працівників Державної медико-діагностичної лабораторії «МетроЛаб» ДП «Харківстандартметрологія».

2. Умови та показники преміювання.

2.1. Преміювання усіх працівників підрозділу не залежить від виконання плану по підприємству в цілому.

2.3. Преміювання працівників підрозділу здійснюється при забезпеченні виконання планового завдання по відновленню роботи підрозділу у визначених обсягах.

2.5. Генеральному директору підприємства надається право позбавляти премії окремих працівників повністю або частково за виробничі та адміністративні недоліки та порушення, перелік яких наведений у таблиці 1 цього Положення та **Додатку 6** колективного договору зі згодою з ППО.

За зазначені порушення до працівника може бути застосована догана.

2.6. Премія нараховується на посадовий оклад з урахуванням надбавок та доплат, що сплачуються за рахунок витрат підприємства (за винятком доплат за роботу у важких і шкідливих умовах праці та особливо важких і особливо шкідливих умовах праці згідно п.4 та надбавок за безперервний стаж згідно п.20 **Додатку 4**, доплат за роботу у вихідні (за графіком), святкові та неробочі дні, на надурочних роботах за фактично відпрацьований час, які компенсуються оплатою у подвійному розмірі).

3. Розміри та джерела преміювання.

3.1. Розмір планового відсотка для усіх працівників лабораторії встановлюється при формуванні планового завдання або визначається наказом по підприємству.

3.2. Фактичний розмір відсотка премії кожному працівнику відповідає запланованому рівню, за винятком випадків, коли приймається рішення щодо зниження відсотка преміювання згідно **Таблиці № 1** до цього Положення та **Додатку 6** цього колективного договору.

3.3. Розмір фактичного відсотка премії окремого працівника у межах одного підрозділу може бути різним.

3.4. Подання керівника лабораторії щодо позбавлення або зниження премії оформлюється службовою запискою, погодженою заступником генерального директора за відповідним напрямком діяльності, головою ППО та

затверджується генеральним директором або особою, що виконує його обов'язки і подається у ПЕВ протягом 2 робочих днів з моменту закінчення звітного місяця.

3.5. Адміністрація має право за погодженням з ГПО зменшувати відсоток премії співробітникам лабораторії, або перенести термін виплати премії, але не більше ніж на місяць, у разі:

- погіршення фінансового стану підприємства;
- підвищення посадових окладів та надбавок протягом місяця, якщо таке підвищення не було враховано при формуванні планових завдань.

3.6. Нарахування премії проводиться згідно наказу ДП «Харківстандартметрологія». Наказ про преміювання обов'язково погоджується з Головою профспілкового комітету.

3.7. Премія згідно цього Положення виплачується, як правило, не пізніше місячного строку після закінчення звітного періоду, в строки виплати заробітної плати, якщо не приймається рішення згідно п. 3.5 цього Положення.

3.8. Дане «Положення» вступає в дію з моменту підписання та діє протягом усього періоду проведення робіт по відновленню роботи лабораторії, а саме до досягнення місячного обсягу реалізації по лабораторії, що дорівнює 40% від середньомісячного доходу від реалізації 2021 року.

Таблиця

1.

Перелік порушень для персоналу Державної медико-діагностичної лабораторії «МетроЛаб» ДП «Харківстандартметрологія», за які може знижено розмір премії повністю або частково :

№ з/п	Порушення
1.	Неналежне виконання обов'язків, передбачених посадовою інструкцією
2.	Наявність порушень трудової та виробничої дисципліни
3.	Наявність зауважень до зовнішнього вигляду, нарікань з боку споживачів послуг, дотримання медичної деонтології.
4.	Неналежне оформлення та ведення документації
5.	Неналежне утримання робочого місця
6.	Нераціональне використання витратних матеріалів
7.	Незабезпечення санітарно-гігієнічного режиму в лабораторії

8.	Невиконання затвердженого планового завдання по відновленню роботи підрозділу.
----	--

1.4. На час дії «Положення про преміювання працівників Державної медико - діагностичної лабораторії «МетроЛаб» ДП „Харківстандартметрологія” за виконання затверджених планових завдань по відновленню роботи підрозділу та інших доручень і завдань, обумовлених посадовими інструкціями» (**Додаток 7.3**) припинити дію п.3.1.12 разом з **Додатком 7.2.**, п.3.1.14 разом з **Додатком 8.1.**

2.Вищевказані зміни ввести в дію з 12.09.2023 року.

Виступили:

1. Яхоніна А.Д.
2. Музиченко В.Ю.

Прийнято рішення – погодитися із зверненням адміністрації ДП «Харківстандартметрологія» та внести зміну до колективного договору.

Голосували – одноголосно.

Протокол підписал:

- голова первинної профспілкової організації  Олексій .ПЕТРОВ