



У К Р А І Н А



ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вулиця Вишнева, 3, м. Харків, 61124
тел. +38 (057) 725-41-00

e-mail: 03196624@mail.gov.ua, код ЄДРПОУ 03196624

В.о. директора
КП «Тролейбусне депо №2»
ЛІФЕРЕНКУ Л.М.

07.09.2023 2861/0/579-23

Про повідомну реєстрацію
колективного договору
(змін та доповнення)

Управління соціального захисту населення адміністрації Слобідського району Харківської міської ради повідомляє, що зміни до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КП «Тролейбусне депо №2» на 2020-2025 роки зареєстровано 07.09.2023 за № 272 та буде направлено для оприлюднення на сайті Харківської міської ради.

Начальник управління

С.В. УКСУСОВ

Від трудового колективу:

Голова первинної профспілкової
організації

КП «Тролейбусне депо № 2»

Каптьон А. М.

(підпис)

«24» серпня 2023 року



ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:

В. о. директора

КП «Тролейбусне депо № 2»

Ліфіренко Л.М.

(підпис)

«24» серпня 2023 року



Схвалений на зборах трудового
колективу «24 » серпня 2023 року
протокол № 10

Зміни до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем і трудовим колективом

Комунального підприємства «Тролейбусне депо № 2»

на 2020-2025 р. р.

Додаток КД -27.1. вважати недійсним і викласти у новій редакції Додаток КД-27.2

Додаток КД-27.2

УЗГОДЖЕНО
Голова первинної профспілкової
організації КП «Тролейбусне депо №2»


А.М. Каштьол

ЗАТВЕРДЖУЮ:
В. о. директора
КП «Тролейбусне депо № 2»


Л.М. Ліфіренко

ПОКАЗНИКИ

розміри і умови преміювання за основні результати господарської діяльності керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців виробничих відділів та служб КП «Тролейбусне депо №2» з 28 серпня 2023 року

№ п/п	Найменування відділів, посад	Показники преміювання	Розмір премії у %
1	2	3	4
I. Індивідуальні показники			
1	Провідний інженер з охорони праці	1. Забезпечення якісного ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму та професійних захворювань	не більше 100
2	Фахівець з питань цивільного захисту	1. Своєчасне виконання заходів по ГО	не більше 100
3	Завідувач складу	1. Забезпечення збереження матеріальних цінностей	не більше 100
4	Фахівець з публічних закупівель	1. Своєчасне і якісне виконання об'єму запланованих тендерних закупівель. Якісне ведення технічної документації.	не більше 100
5	Контрольний майстер	1. Забезпечення контролю за дотриманням технологічних процесів і технічних умов на обслуговування і ремонт рухомого складу	не більше 100
6	Навчально-курсний комбінат	1. Забезпечення якісної професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації робітників, організації навчального процесу, якісної розробки методичних матеріалів.	не більше 100
7	Інженер з комп'ютерних систем	1. Своєчасне і якісне виконання робіт з технологічного та програмного забезпечення технологічних процесів підприємства.	не більше 100

8	Технічний відділ	1. Своєчасна і якісна розробка технічної документації; підготовка кошторисної документації; виконання робіт по технологічному і програмному забезпеченню технологічних процесів організації руху (по приналежності); виконання заходів щодо підвищення надійності роботи рухомого складу.	не більше 100
9	Планово-економічний відділ	1. Своєчасне і якісне забезпечення економічної діяльності підприємства.	не більше 100
10	Юридичний відділ	1. Своєчасне і якісне оформлення позовних та претензійних документів.	не більше 100
11	Відділ кадрів	1. Відсутність порушень штатної дисципліни, якісне ведення табельного обліку, своєчасна здача звітних документів	не більше 100
12	Бухгалтерія	1. Своєчасне і якісне забезпечення фінансової діяльності підприємства	не більше 100
13	Цех технічного обслуговування та ремонту рухомого складу	1. Виконання планів технічного обслуговування і ремонтів рухомого складу	не більше 100
14	Енерго-механічна дільниця	1. Своєчасне та якісне виконання робіт з ремонту обладнання та налагодження, згідно графіків планово-попереджувальних ремонтів; 2. Відсутність простоїв обладнання і перебоїв подачі води, тепла та електроенергії	не більше 75 не більше 25
15	Відділ безпеки	1. Відсутність порушень за збереження майна підприємства	не більше 100
16	Відділ організації безпеки дорожнього руху	1. Забезпечення безпечного і безаварійного руху	не більше 100
17	Відділ експлуатації		
17.1	Начальник відділу, начальник маршруту, інженер	1. Забезпечення безпечного, безаварійного і регулярного руху рухомого складу	не більше 100
17.2	Сестра медична	1. Якісний контроль за функціональним станом водіїв, кондукторів та контролерів пасажирського транспорту і своєчасне надання першої медичної допомоги	не більше 100
17.3	Диспетчер	1. Відсутність затримок рухомого складу на випуску з вини диспетчера	не більше 100
17.4	Нарядник поїзних бригад	1. Забезпечення своєчасної та якісної занарядки, відсутність випадків порушення режиму праці та відпочинку водіїв та кондукторів	не більше 100
18	Відділ збору виручки		
18.1	Начальник відділу, інженер	1. Виконання плану доходів від перевезення пасажирів 2. Відсутність порушень фінансової дисципліни в касі підрозділу	не більше 25 не більше 75

18.2	Касир квитковий 2-ї категорії	1. Відсутність порушень фінансової дисципліни.	не більше 100
18.3	Контролер пасажирського транспорту	1. Відсутність обґрунтованих скарг з боку пасажирів	не більше 100
19.	Заступник директора з технічних питань	1. Дотримання технологічних процесів і технічних умов при обслуговуванні і ремонті рухомого складу.	не більше 100
20.	Заступник директора з експлуатації	1. Забезпечення запланованої регулярності руху. 2. Виконання плану доходів від перевезення пасажирів.	не більше 50 не більше 50
21.	Заступник директора з загальних питань	1. Своєчасне і якісне забезпечення господарської діяльності підприємства.	не більше 100
22.	Начальник господарського відділу	1. Утримування виробничих приміщень і закріплених територій в належному санітарному стані.	не більше 100
23.	Перший заступник	1. Своєчасне і якісне забезпечення фінансово - господарської діяльності підприємства.	не більше 100
24.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	1. Своєчасне і якісне забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері запобігання і протидії корупції на підприємстві	не більше 100
25.	Секретар	1. Відсутність зауважень з ведення діловодства.	не більше 100
26.	Заступник директора з юридичних питань	1. Своєчасне і якісне забезпечення додержання законності в діяльності підприємства і захист його правових інтересів.	не більше 100
27.	Загальний відділ	1. Своєчасне і якісне забезпечення господарської діяльності підприємства.	не більше 100

Працівники відділів, дільниць та цеху можуть бути позбавлені премії повністю або частково за наступні недогляди в роботі:

1. Невиконання планів і завдань вищестоящих організацій;
2. Несвоєчасна та неякісна звітність;
3. Порушення виробничої і трудової дисципліни;
4. Порушення посадової інструкції;
5. Порушення планово-фінансової та виконавчої дисципліни.

Начальник планово -
економічного відділу



Т.Л. Калініна

Додаток КД -3.4 вважати недійсним і викласти у новій редакції Додаток КД-3.5

Додаток до КД- 3.5

УЗГОДЖЕНО:
Голова первинної профспілкової
організації КП «Тролейбусне депо № 2»



А. М. Каптьол

ЗАТВЕРДЖУЮ:
В.о. директора КП
«Тролейбусне депо № 2»
Л.М. Ліфіренко



КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕНЬ

розмірів місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника 1 розряду основного виробництва (мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії), встановлених у колективному договорі з 28 серпня 2023 року

№ з/п	Найменування посад	Коефіцієнт співвідношень
1	Директор депо	Контракт
2	Заступники: перший заступник, заступник директора з технічних питань, заступник директора з експлуатації, заступник директора із загальних питань, заступник директора з юридичних питань та інш.	3,0 - 3,6
3	Головний бухгалтер	3,0 - 3,6
4	Завідуючі: господарством та складом	1,23 - 1,8
5	Головні: економіст, механік, енергетик, інженер з охорони праці	2,9 - 3,1
6	Начальники відділів: технічного, планово-економічного, юридичного, безпеки, НКК та інш.	2,8 - 3,13
7	Начальники: відділу кадрів, відділу технічного контролю, відділу організації безпеки дорожнього руху, відділу експлуатації, відділу збору виручки, господарського відділу, загального відділу та інш.	2,35 - 2,7
8	Начальники: цеха, дільниці та контрольні майстри	2,3 - 2,6
9	Начальники маршрутів	2,35 - 2,7
10	Майстри дільниць	1,8 - 2,3
11	Провідні: інженери всіх спеціальностей, економісти, бухгалтера	2,2 - 2,34
12	Інженери всіх спеціальностей, менеджер (управитель), економісти, бухгалтера, інспектори, спеціалісти:	
	1 категорії	2,1 - 2,3

	2 категорії	1,9 - 2,1
13	Інженери всіх спеціальностей, юрисконсульт, інспектори, старший інспектор, уповноважений з антикорупційної діяльності, бухгалтера	1,8 - 2,1
14	Фахівці, секретар, помічник юриста (юрисконсульта), технік з нормування праці, ревізор з безпеки руху, диспетчери, механік з ремонту транспорту, механік автомобільної колони (гаража)	1,7 - 2,2
15	Технічні службовці: нарядник поїзних бригад, старший табельник, табельник, нарядник та інші.	1,4 - 1,9

Примітка: Посадові оклади заступників керівників, головного бухгалтера встановлюються на 10-30 відсотків нижче від розміру окладу їх безпосереднього керівника .

Начальник
планово-економічного відділу



Т.Л.Калініна

У цьому документі пронумеровано,
прошифровано, та закріплено печаткою
6 (шість) друкунів
Голода професійного комітету
Аноніна КАІТБОЛ

