



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
АДМІНІСТРАЦІЇ КИЇВСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Сумська, 78, м. Харків, 61002, тел. (057) 700 14 98, факс (057) 700 00 79  
E-mail: [03196601@mail.gov.ua](mailto:03196601@mail.gov.ua), код ЄДРПОУ 03196601

17.08.2023 № 3368/11/80

На № \_\_\_\_\_

В.о. директора  
ДП «Державного інституту по  
проектуванню підприємств  
коксухімічної промисловості»  
ДП «ГИПРОКОКС»  
КРАВЧЕНКО С. О.

Шановний Сергіє Олександровичу !

Управління соціального захисту населення адміністрації Київського району Харківської міської ради, на лист від 16.08.2023 № 15-101/Б, повідомляє що надані Вами для повідомної реєстрації зміни до колективного договору зареєстровані 17.08.2023, реєстраційний номер 40.

Відповідно до Закону України «Про колективні договори і угоди», на виконання вимог п. 3 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2013 року № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 № 768) зміни до колективного договору Вашого підприємства внесені до реєстру галузевих (міжгалузевих), територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Начальник Управління

В. Г. ЦЕПКО



ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
"ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ ПО ПРОЕКТУВАННЮ  
ПІДПРИЄМСТВ КОКСОХІМІЧНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ"  
(ДП "ГИПРОКОКС")

вул. Сумська, 60, м. Харків, 61002, Україна, тел. +38 (057) 714 64 17, факс +38 (057) 714 39 82  
e-mail: main@giprokoks.com, web: www.giprokoks.com  
Код ЄДРПОУ 00188334

16 серпня 2023 р. № 15-101/Б На № від

*Борзиско Н. С.*  
*До роботи*  
*ооо*

Начальнику Управління  
соціального захисту населення  
адміністрації Київського району  
Харківської міської ради  
**ЦЕПКО В.Г.**

*Про повідомну реєстрацію змін та доповнень  
до Колективного договору на 2020-2024 р.р.*

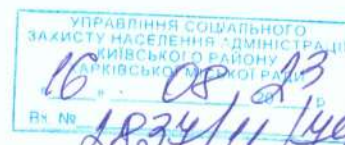
Шановна Віро Григорівно!

Просимо Вас зареєструвати зміни та доповнення до Колективного договору на 2020-2024 р.р. між роботодавцем (дирекцією) ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ ПО ПРОЕКТУВАННЮ ПІДПРИЄМСТВ КОКСОХІМІЧНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ» та профспілковим комітетом профспілкової організації профспілки трудящих металургійної і гірничодобувної промисловості України інституту «ГИПРОКОКС», що знаходиться за адресою: вул. Сумська, 60, м. Харків. Зміни та доповнення до Колективного договору підписали: представник роботодавця (дирекції) – виконуючий обов'язки директора Кравченко Сергій Олександрович (телефон +38(067) 572-77-05) та представник трудового колективу – заступник Голови профспілкової організації профспілки трудящих металургійної і гірничодобувної промисловості України інституту «ГИПРОКОКС», Кривцова Євгенія Олександрівна (телефон +38(098) 853-18-36). Підприємство зареєстровано у Київському районі м. Харкова. Галузь (по основному виду діяльності) - Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук (72.19). Форма власності - державна. Загальна чисельність працівників - 380.

Дозволяємо оприлюднювати текст наданих змін та доповнень до Колективного договору на 2020-2024 р.р. згідно з абзацем 3, п.7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 №768, в якому зазначається, що текст Колективного договору, змін і доповнень до нього оприлюднюється, за винятком інформації, доступ до якої обмежено сторонами відповідно до закону або за їх рішенням).



ISO 9001:2015  
ДСТУ ISO 9001:2015



## Додатки:

1. Один примірник змін та доповнень до Колективного договору на 2020-2024 р.р. на 21 сторінці.
2. Копія наказу ФДУ щодо призначення С.О. Кравченка на посаду в.о. директора.
3. Оригінал виписки з протоколу конференції трудового колективу щодо прийняття Змін та доповнень та надання повноважень підписання від трудового колективу Кривцовій Є.О.
4. 8. Інформація щодо осіб, уповноважених підписати зміни та доповнення до Колективного договору на 2020-2024р.р. між роботодавцем (дирекцією) та профспілковим комітетом профспілкової організації працівників металургійної і гірничодобувної промисловості інституту «ГИПРОКОКС» на 2020-2024р.р. від 10.07.2023 р.

З повагою,

В.о.директора:



Сергій КРАВЧЕНКО, к.т.н.

Прізвище Ім'я Виконувача тел.

Кривцова Є.О.

+38(098) 853-18-36

УКРАЇНА  
ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ ПО ПРОЕКТУВАННЮ  
ПІДПРИЄМСТВ КОКСОХІМІЧНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ»

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між роботодавцем (дирекцією) та профспілковим комітетом  
профспілкової організації працівників металургійної  
і гірничодобувної промисловості інституту «ГИПРОКОКС»  
на 2020-2024р.р.

Схвалено на конференції  
трудового колективу  
«10» липня 2023 р.  
Протокол № 11

ХАРКІВ  
2023 р.

**З М І Н И**  
**до Колективного договору між роботодавцем (дирекцією) та профспілковим комітетом**  
**профспілкової організації працівників металургійної**  
**і гірничодобувної промисловості інституту «ГИПРОКОКС» на 2020-2024р.р.**

м. Харків

10.07.2023 р.

В зв'язку з необхідністю урахування впливу зовнішніх та внутрішніх факторів на діяльність підприємства, що відбулись з дня прийняття чинного Колективного договору, необхідності приведення положень Колективного договору у відповідність до положень чинного законодавства, дирекція і профспілковий комітет погодили внесення у Колективний договір наступних змін та доповнень:

1. У зв'язку із не відповідністю вимогам п. 10.16. (17) Статуту ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ ПО ПРОЕКТУВАННЮ ПІДПРИЄМСТВ КОКСОХІМІЧНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ», затвердженого наказом Фонду державного майна України 09 березня 2023 року № 463 скасувати зміни, які були внесені до Колективного договору протоколом № 10 від 24.04.2023, , в тому числі:

Додаток 2 «Найменування посад по відділам (підрозділам) ДП «ГИПРОКОКС» в редакції Додатку 1 до змін до Колективного договору на 2020-2024 від 24.04.2023;

- Додаток 4 «Співвідношення посадових окладів (коефіцієнтів) керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців на ДП «ГИПРОКОКС» до окладу техника з 25.04.2023 року» в редакції Додатку 2 до змін до колективного договору на 2020-2024 від 24.04.2023,

- Додаток 4 «Співвідношення посадових окладів (коефіцієнтів) керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців на ДП «ГИПРОКОКС» до окладу техника з 01.05.2023 року» в редакції Додатку 3 до змін до Колективного договору на 2020-2024 від 24.04.2023,

- Додаток 5 «Міжкваліфікаційні співвідношення для установаження окладів робітникам на ДП «ГИПРОКОКС» з 01.05.2023 року» в редакції Додатку 4 до змін до Колективного договору на 2020-2024 від 24.04.2023,

- Додаток 7 «Положення про організацію і оплату праці керівного складу ДП «ГИПРОКОКС» в редакції Додатку 5 до змін до Колективного договору на 2020-2024 від 24.04.2023,

- Додаток 9 «Положення про застосування колективної форми організації і оплати праці працівників підрозділів ДП «ГИПРОКОКС» за кінцеві результати роботи» в редакції Додатку 6 до змін до Колективного договору на 2020-2024 від 24.04.2023.

2. Скасовані Додатки до колективного договору на 2020-2024 викласти в редакції змін до колективного договору від 10.07.2023, а саме: - Додаток 2 «Найменування посад по відділам (підрозділам) ДП «ГИПРОКОКС в редакції Додатку 1 до змін до Колективного договору на 2020-2024 від 10.07.2023;

- Додаток 4 до Колективного договору на 2020-2024 роки «Співвідношення посадових окладів (коефіцієнтів) керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців на ДП «ГИПРОКОКС» в редакції Додатку 2 до змін до Колективного договору на 2020÷2024 рр. від 10.07.2023 р.

- Додаток 4 до Колективного договору на 2020-2024 роки «Співвідношення посадових окладів (коефіцієнтів) керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців на ДП «ГИПРОКОКС» в редакції Додатку 3 до змін до Колективного договору на 2020÷2024 рр. від 10.07.2023 р.

- Додаток 7 до Колективного договору на 2020-2024 роки «Положення про організацію і оплату праці керівного складу ДП «ГИПРОКОКС» в редакції Додатку 4 до змін до Колективного договору на 2020÷2024 рр. від 10.07.2023 р.

- Додаток 4 до Колективного договору на 2020-2024 роки «Співвідношення посадових окладів (коефіцієнтів) керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців на ДП «ГИПРОКОКС» до окладу техника з 01.08.2023 року» викласти в редакції Додатку 5 до змін до Колективного договору на 2020÷2024 рр. від 10.07.2023 р.

- Додаток 5 до Колективного договору на 2020-2024 роки «Міжкваліфікаційні співвідношення для установа окладів робітникам на ДП «ГИПРОКОКС» в редакції Додатку 6 до змін до Колективного договору на 2020÷2024 рр. від 10.07.2023 р.

3. Визначені в п.1 додатки втрачають чинність із 31.07.2023 із одночасним введенням в дію з 01.08.2023 додатків, які визначені в п.2.

4.. З метою підвищення продуктивності праці працівників підприємства, забезпечення росту обсягів випуску науково-технічної продукції, підвищення її технічного рівня встановити з 01.08.2023 року підвищені оклади працівникам всіх підрозділів (відділів) підприємства згідно з Додатком 4 до Колективного договору на 2020-2024 роки «Співвідношення посадових окладів (коефіцієнтів) керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців на ДП «ГИПРОКОКС» до окладу техника з 01.08.2023 року» та Додатком 5 до Колективного договору на 2020-2024 роки «Міжкваліфікаційні співвідношення для установа окладів робітникам на ДП «ГИПРОКОКС» з 01.08.2023.

5 Керуючись ст. 11 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15 березня 2022 р. №2136-IX, до скасування воєнного стану зупинити дію п.3.7. Колективного договору між ДП «ГИПРОКОКС» та профспілковою організацією на 2020-2024 р.р.

6. Керівному складу ДП «ГИПРОКОКС» додатково можуть нараховуватися премії та винагороди згідно з наказами директора підприємства в залежності від особистого вкладу кожного у процесі виконання робіт та участі у відновленні життєдіяльності підприємства.

15. Керуючись ст. 11 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15 березня 2022 р. №2136-IX, до скасування воєнного стану, зупинити дію передбаченої п.5. Додатку 7 до Колективного договору між ДП «ГИПРОКОКС» та профспілковою організацією на 2020-2024р.р. одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення при виході у щорічну відпустку.

7. Розділ 3 Оплата і нормування праці Колективного договору на 2020÷2024 рр. доповнити пунктом 3.14. наступного змісту: «За наявності фінансової можливості, працівникам підприємства, які в складних умовах воєнного стану забезпечують організацію виконання зобов'язань за діючими договорами та контрактам, згідно з наказами директора підприємства, в залежності від особистого вкладу кожного, виплачується премія.

Премії начальникам відділів визначаються директором з урахуванням пропозицій головного інженера.

Премії працівникам відділів визначаються начальниками відділів з урахуванням пропозицій головних інженерів проектів та затверджуються директором.

8. Керуючись ст. 11 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15 березня 2022 р. №2136-IX, з 01.05.2022р. і до скасування воєнного стану зупинити дію наступних пунктів Колективного договору на 2020-2024 р.р.: 3.6; 3.11; 6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.7; 7.1.



В.о. директора

Сергій КРАВЧЕНКО

2023 р.



Заступник голови профспілкової організації

Євгенія КРИВЦОВА

2023 р.

Додаток 1  
до змін до Колективного договору  
на 2020÷2024 рр. від 10.07.2023 р.

Додаток 2  
до Колективного договору на 2020÷2024 роки

ПОГОДЖЕНО

Заступник голови профспілкової організації



Євгенія КРИВЦОВА

2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора



Сергій КРАВЧЕНКО

2023 р.

**Найменування посад по відділам (підрозділам) ДП «ГИПРОКОКС»**

Відділи	Найменування посад
Дирекція	Директор, головний інженер, заступники директора, заступник головного інженера
<b>Підрозділи управління</b>	
Бухгалтерія	Головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, керівник групи, провідний бухгалтер, бухгалтер усіх категорій, старший касир
Відділ кадрів	Начальник відділу, заступник начальника, старший інспектор з кадрів
Юридичне бюро	Начальник бюро, провідний юрисконсульт, юрисконсульт усіх категорій
Штаб цивільного захисту	Помічник директора з НС та ЦЗС, інспектор з військового обліку
Канцелярія	Завідувач, діловод
Відділ охорони праці	Начальник відділу, провідний інженер з охорони праці, інженер з охорони праці усіх категорій
Уповноважений з антикорупційної діяльності	
<b>Науково-технічні відділи</b>	
Учений секретар	
Головних інженерів проєктів	Головний інженер проєкту, заступник головного інженера проєкту, провідний інженер, інженер усіх категорій, технік усіх категорій
Вугільний, Коксовий, Хімічний, Водопостачання і технологічних комунікацій, Генплану, транспорту і організації будівництва, Захисту навколишнього середовища, Технічний	Начальник відділу, заступник начальника, головний технолог (по напрямкам), головний фахівець (по напрямкам), начальник групи, провідний інженер, інженер усіх категорій, технік усіх категорій

Відділи	Найменування посад
Будівельний	Начальник відділу, заступник начальника, головний конструктор (по напрямкам), начальник групи, провідний інженер, інженер усіх категорій, провідний архітектор, архітектор усіх категорій, технік усіх категорій
Автоматизованих систем управління, Електротехнічний	Начальник відділу, заступник начальника, головний фахівець (по напрямкам), начальник групи, провідний інженер, інженер усіх категорій, технік усіх категорій.
Техніко-економічний, Виробничо-економічний, Зовнішньоекономічних зв'язків та підготовки тендерів	Начальник відділу, заступник начальника, головний економіст (по напрямкам), начальник групи, провідний інженер, інженер усіх категорій, технік усіх категорій
Автоматизованих систем проектування,	Начальник відділу, заступник начальника, головний електронік, провідний електронік, електронік усіх категорій, начальник групи, провідний інженер, інженер усіх категорій, оператор комп'ютерної верстки усіх категорій, технік усіх категорій
Крім того, у відділах:	
Технічному	Завідувач науково-технічної бібліотеки
Зовнішньоекономічних зв'язків та підготовки тендерів	Начальник групи перекладачів технічної літератури, начальник тендерної групи, провідний перекладач технічної літератури, перекладач технічної літератури усіх категорій
<b>Допоміжно-виробничі відділи</b>	
Технічної документації	Начальник відділу, заступник начальника, начальник групи, завідувач експедиції, оператор комп'ютерної верстки усіх категорій, оператор копіювальних та розмножувальних машин усіх категорій, технік усіх категорій, палітурник 5 і 4 розряду
Експлуатаційного та матеріально-технічного забезпечення	Начальник відділу, заступник начальника, провідний економіст з матеріально-технічного забезпечення, економіст з матеріально-технічного забезпечення усіх категорій, завідувач складу, завідувач господарства, інженер-енергетик, водій автотранспортних засобів 1,2,3 класу, електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування усіх розрядів, слюсар з ремонту колісних транспортних засобів усіх розрядів, слюсар-сантехнік усіх розрядів, столяр усіх розрядів, маляр усіх розрядів, прибиральники: території, службових приміщень, сторож, ліфтер 1 розряду, доглядач будови, оператор теплового пункту

Головні технологи, конструктори, фахівці, економісти, електроніки у відділах призначаються по основним напрямкам проектування. Рекомендуються наступні напрямки по відділам:

- ★ **вугільному** - підготовка вугілля, розсів коксу і нові процеси підготовки шихти;
- ★ **коксівому**
  - технологічна частина проєкту, у тому числі вогнетривка кладка;
  - механічна частина проєкту;
  - компонувальні, будівельно-монтажні рішення.

Усі три напрямки відносяться до коксових батарей, установок сухого гасіння коксу та термічної обробки вугільної шихти;

- теплоенергетики і засобів виробництва;
- ◆ **хімічному** - обладнання цехів уловлювання і переробки, технологія охолодження, транспортування і очищення коксового газу з одержанням хімічних продуктів у цехах уловлювання, технології переробних цехів, технологія одержання синтетичних палив;
- ◆ **будівельному** - залізобетонні конструкції, металеві конструкції;
- ◆ **захисту навколишнього середовища** - охорона навколишнього середовища, внутрішня сантехніка;
- ◆ **водопостачанню та технологічних комунікацій** - спорудження очищення стічних вод, міжцехові комунікації, мережі і спорудження ВК;
- ◆ **генпланів, транспорту та організації будівництва** – генплан і промисловий транспорт, геодезія, організація будівництва;
- ◆ **автоматизованих систем управління** – КВП і А та автоматизовані системи управління технологічними процесами, системи зв'язку, охоронна і пожежна сигналізація, промислове телебачення.
- ◆ **автоматизованих систем проектування** - системи автоматизованого проектування;
- ◆ **електротехнічному** – електротехніка (електроустаткування, електроосвітлення, електропостачання);
- ◆ **техніко – економічному** – кошторисні розрахунки, економічні розрахунки і обґрунтування;
- ◆ **зовнішньоекономічних зв'язків та підготовки тендерів** – зовнішньоекономічна діяльність, підготовка техніко-комерційних пропозицій, патентно-ліцензійна діяльність;
- ◆ **виробничо-економічному** – кошторисні розрахунки, економічні розрахунки і обґрунтування.

Основною професією на підприємстві є інженер науково-технічного відділу.

Посада головного технолога, конструктора, фахівця, економіста, електроніка без напрямків не устанавлюється.

Додаток 2  
до змін до Колективного договору  
на 2020÷2024 рр. від 10.07.2023 р.

Додаток 4  
до Колективного договору на 2020÷2024 роки

ПОГОДЖЕНО  
Заступник голови профспілкової організації

Світлана КРИВЦОВА  
«10» 07 2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Сергій КРАВЧЕНКО

07 2023 р.



**Співвідношення посадових окладів (коефіцієнтів)  
керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців на  
ДП «ГИПРОКОКС» до окладу техника з 25.04.2023 року**

Найменування посад	Коефіцієнт	Оклад, грн.
Головний інженер Заступники директора Заступник головного інженера Головний бухгалтер Начальник виробничо-економічного відділу	Згідно з Додатком 7 «Положення ...»	
Головний інженер проекту	2,46-2,91	9590-11350
Учений секретар	2,46-2,91	9590-11350
Начальники науково-технічних відділів.	2,46-2,91	9590-11350
Головні: технолог, конструктор, фахівець, економіст, електронік в науково - технічних відділах	2,37-2,56	9240-9980
Начальники груп, що входять до складу науково - технічних відділів, відділу зовнішньоекономічних зв'язків і підготовки тендерів, відділу автоматизованих систем проектування, відділу технічної документації, керівники груп бухгалтерії, завідувач науково-технічної бібліотеки	2,10-2,29	8190-8930
Начальник відділу технічної документації	2,37-2,56	9240-9980
Начальник відділу експлуатаційного та матеріально-технічного забезпечення	1,91-2,31	7450-9010
Начальник відділу кадрів	2,09-2,54	8150-9910
Завідувач канцелярії	2,01-2,25	7840-8780
Помічник директора з НС та ЦЗС	1,80-2,25	7020-8780
Начальник юридичного бюро	2,09-2,54	8150-9910
Начальник відділу охорони праці	2,46-2,91	9590-11350
Уповноважений з антикорупційної діяльності	2,09-2,54	8150-9910

Найменування посад	Коефіцієнт	Оклад, грн.
Провідні: інженер, технолог, конструктор, архітектор, економіст, електронік, програміст науково-технічних відділів, інженер з охорони праці	1,84-2,10	7180-8190
Інженер, технолог, конструктор, архітектор, економіст, електронік, програміст науково-технічних відділів, інженер з охорони праці: 1 категорії 2 категорії 3 категорії	1,81-2,05 1,61-1,83 1,49-1,71	7060-8000 6280-7140 5810-6670
Провідні: інженери інших спеціальностей, економіст з матеріально-технічного забезпечення, бухгалтер, перекладач технічної літератури, юрисконсульт та інші фахівці	1,81-2,05	7060-8000
Інженери інших спеціальностей, економіст з матеріально-технічного забезпечення, бухгалтер, перекладач технічної літератури, юрисконсульт та інші фахівці: 1 категорії 2 категорії 3 категорії	1,61-1,83 1,49-1,71 1,46-1,68	6280-7140 5810-6670 5690-6550
Інженери усіх спеціальностей, технолог, конструктор, проектувальник, архітектор, економіст, електронік, програміст, науково-технічних відділів, інженер з охорони праці, економіст, бухгалтер, перекладач технічної літератури, енергетик, юрисконсульт, економіст з матеріально-технічного забезпечення	1,44-1,64	5620-6400
Старший інспектор з кадрів	1,80-2,00	7020-7800
Інспектор з військового обліку	1,80-2,00	7020-7800
Діловод канцелярії	1,63-1,83	6360-7140
Старший касир	1,58-1,78	6160-6940
Завідувач експедиції відділу технічної документації	1,38-1,64	5380-6400
Завідувач складу, господарства	1,38-1,59	5380-6200
Оператори комп'ютерної верстки, копіювальних та розмножувальних машин 1 категорії 2 категорії	1,38-1,56 1,17-1,31	5380-6080 4560-5110
Техніки всіх спеціальностей: 1 категорії 2 категорії	1,19-1,35 1,11-1,30	4640-5270 4330-5070
Доглядач будови	1,00-1,20	3900-4680
Техніки	1	3900

Примітка: Посадові оклади заступникам начальників структурних підрозділів (крім відділу кадрів, відділу технічної документації, відділу експлуатаційного та матеріально-технічного забезпечення), заступникам головних інженерів проекту, встановлюються на 5-15% нижче окладів начальників науково-технічних відділів, головних інженерів проекту.

Посадові оклади заступників начальників відділу кадрів, відділу технічної документації та відділу експлуатаційного та матеріально-технічного забезпечення встановлюються на 5-15% нижче окладів їх начальників відділів.

Мінімальні коефіцієнти в даному співвідношенні окладів складені на підставі «Галузевої угоди гірничо-металургійного комплексу України».

Додаток 3  
до змін до Колективного договору  
на 2020+2024 рр. від 10.07.2023 р.

Додаток 4  
до Колективного договору на 2020-2024 роки



ПОГОДЖЕНО

Заступник голови профспілкової організації

Євгенія КРИВЦОВА  
2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Сергій КРАВЧЕНКО  
2023 р.

**Співвідношення посадових окладів (коефіцієнтів)  
керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців на  
ДП «ГИПРОКОКС» до окладу техника з 01.05.2023 року**

Найменування посад	Коефі- цієнт	Оклад, грн.
Головний інженер Заступники директора Заступник головного інженера Головний бухгалтер Начальник виробничо-економічного відділу	Згідно з Додатком 7 «Положення ...»	
Головний інженер проекту	2,46-2,91	12500-14780
Учений секретар	2,46-2,91	12500-14780
Начальники науково-технічних відділів.	2,46-2,91	12500-14780
Головні: технолог, конструктор, фахівець, економіст, електронік в науково - технічних відділах	2,37-2,56	12040-13000
Начальники груп, що входять до складу науково - технічних відділів, відділу зовнішньоекономічних зв'язків і підготовки тендерів, відділу автоматизованих систем проектування, відділу технічної документації, керівники груп бухгалтерії, завідувач науково-технічної бібліотеки	2,10-2,29	10670-11630
Начальник відділу технічної документації	2,37-2,56	12040-13000
Начальник відділу експлуатаційного та матеріально-технічного забезпечення	1,91-2,31	9700-11730
Начальник відділу кадрів	2,09-2,54	10620-12900
Завідувач канцелярії	2,01-2,25	10210-11430
Помічник директора з НС та ЦЗС	1,80-2,25	9140-11430
Начальник юридичного бюро	2,09-2,54	10620-12900
Начальник відділу охорони праці	2,46-2,91	12500-14780
Уповноважений з антикорупційної діяльності	2,09-2,54	10620-12900

Найменування посад	Коефіцієнт	Оклад, грн.
Провідні: інженер, технолог, конструктор, архітектор, економіст, електронік, програміст науково-технічних відділів, інженер з охорони праці	1,84-2,10	9350-10670
Інженер, технолог, конструктор, архітектор, економіст, електронік, програміст науково-технічних відділів, інженер з охорони праці:		
1 категорії	1,81-2,05	9190-10410
2 категорії	1,61-1,83	8180-9300
3 категорії	1,49-1,71	7570-8690
Провідні: інженери інших спеціальностей, економіст з матеріально-технічного забезпечення, бухгалтер, перекладач технічної літератури, юрисконсульт та інші фахівці	1,81-2,05	9190-10410
Інженери інших спеціальностей, економіст з матеріально-технічного забезпечення, бухгалтер, перекладач технічної літератури, юрисконсульт та інші фахівці:		
1 категорії	1,61-1,83	8180-9300
2 категорії	1,49-1,71	7570-8690
3 категорії	1,46-1,68	7420-8530
Інженери усіх спеціальностей, технолог, конструктор, проектувальник, архітектор, економіст, електронік, програміст, науково-технічних відділів, інженер з охорони праці, економіст, бухгалтер, перекладач технічної літератури, енергетик, юрисконсульт, економіст з матеріально-технічного забезпечення	1,44-1,64	7320-8330
Старший інспектор з кадрів	1,80-2,00	9140-10160
Інспектор з військового обліку	1,80-2,00	9140-10160
Діловод канцелярії	1,63-1,83	8280-9300
Старший касир	1,58-1,78	8030-9040
Завідувач експедиції відділу технічної документації	1,38-1,64	7010-8330
Завідувач складу, господарства	1,38-1,59	7010-8080
Оператори комп'ютерної верстки, копіювальних та розмножувальних машин		
1 категорії	1,38-1,56	7010-7920
2 категорії	1,17-1,31	5940-6650
Техніки всіх спеціальностей:		
1 категорії	1,19-1,35	6050-6860
2 категорії	1,11-1,30	5640-6600
Доглядач будови	1,00-1,20	5080-6100
Техніки	1	5080

Примітка: Посадові оклади заступникам начальників структурних підрозділів (крім відділу кадрів, відділу технічної документації, відділу експлуатаційного та матеріально-технічного забезпечення), заступникам головних інженерів проекту, встановлюються на 5-15% нижче окладів начальників науково-технічних відділів, головних інженерів проекту.

Посадові оклади заступників начальників відділу кадрів, відділу технічної документації та відділу експлуатаційного та матеріально-технічного забезпечення встановлюються на 5-15% нижче окладів їх начальників відділів.

Мінімальні коефіцієнти в даному співвідношенні окладів складені на підставі «Галузевої угоди гірничо-металургійного комплексу України».

Додаток 4  
до змін до Колективного договору  
на 2020÷2024 рр. від 10.07.2023 р.

Додаток 7  
до Колективного договору на 2020-2024 роки

ПОГОДЖЕНО

Заступник голови профспілкової організації



Свгенія КРИВЦОВА

2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора



Сергій КРАВЧЕНКО

2023 р.

### ПОЛОЖЕННЯ

про організацію і оплату праці керівного складу ДП «ГІПРОКОКС»

1. Організація роботи підприємства під час воєнного на території можливих бойових дій, визначає необхідність постійної напруженої роботи всіх керівників ДП «ГИПРОКОКС» по відновленню життєдіяльності підприємства, ліквідації наслідків ворожого бомбардування, забезпеченню завантаження підприємства замовленнями, зайнятості персоналу, дотримання графіків реалізації, враховуючи при цьому необхідність розробки прогресивних рішень, при незмінній високій якості науково-технічної продукції, яка видається замовникам.

2. Положення поширюється на наступні адміністративні посади керівного складу підприємства:

- головного інженера;
- заступників директора з науково-технічної роботи (виробництво та економіка);
- заступника директора з адміністративно-господарської діяльності та матеріально-технічного забезпечення;
- заступника головного інженера;
- головного бухгалтера;
- начальника виробничо-економічного відділу.

3. Обов'язки, засновані на посадових інструкціях, доповнені обов'язками по досягненню показників підприємства, передбачених затвердженим фінансовим планом підприємства та контрактом директора.

Оплата керівного складу по даному Положенню визначається на основі застосування нижченаведених коефіцієнтів:

**Головному інженеру:**

- посадовий оклад – 90% від посадового окладу директора;
- надбавка за збільшення розміру чистого доходу наростаючим підсумком до відповідного періоду минулого року – 15 % до посадового окладу;
- надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи – 45 % до посадового окладу і фактично відпрацьованого часу, яка виплачується у разі фінансової спроможності Підприємства.

У разі погіршення фінансової спроможності Підприємства за рішенням Директора підприємства, надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи може бути зменшена на понижуючий коефіцієнт 0,50 або не нараховуватися зовсім.

**Заступнику директора з науково-технічної роботи (виробництво):**

- посадовий оклад – 85% від посадового окладу директора;
- надбавка за збільшення розміру чистого доходу наростаючим підсумком до відповідного періоду минулого року – 15 % до посадового окладу;
- надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи – 45 % до посадового окладу і фактично відпрацьованого часу, яка виплачується у разі фінансової спроможності Підприємства.

У разі погіршення фінансової спроможності Підприємства за рішенням Директора підприємства, надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи

може бути зменшена на понижуючий коефіцієнт 0,50 або не нараховуватися зовсім.

**Заступнику директора з науково-технічної роботи (економіка):**

- посадовий оклад – 85% від посадового окладу директора;
- надбавка за збільшення розміру чистого доходу наростаючим підсумком до відповідного періоду минулого року – 15 % до посадового окладу;
- надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи – 45 % до посадового окладу і фактично відпрацьованого часу, яка виплачується у разі фінансової спроможності Підприємства.

У разі погіршення фінансової спроможності Підприємства за рішенням Директора підприємства, надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи може бути зменшена на понижуючий коефіцієнт 0,50 або не нараховуватися зовсім.

**Заступнику директора з адміністративно-господарської діяльності та матеріально-технічного забезпечення:**

- посадовий оклад – 80% від посадового окладу директора;
- надбавка за збільшення розміру чистого доходу наростаючим підсумком до відповідного періоду минулого року – 15 % до посадового окладу;
- надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи – 45 % до посадового окладу і фактично відпрацьованого часу, яка виплачується у разі фінансової спроможності Підприємства.

У разі погіршення фінансової спроможності Підприємства за рішенням Директора підприємства, надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи може бути зменшена на понижуючий коефіцієнт 0,50 або не нараховуватися зовсім.

**Заступнику головного інженера:**

- посадовий оклад – 80% від посадового окладу директора;
- надбавка за збільшення розміру чистого доходу наростаючим підсумком до відповідного періоду минулого року – 15 % до посадового окладу;
- надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи – 45 % до посадового окладу і фактично відпрацьованого часу, яка виплачується у разі фінансової спроможності Підприємства.

У разі погіршення фінансової спроможності Підприємства за рішенням Директора підприємства, надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи може бути зменшена на понижуючий коефіцієнт 0,50 або не нараховуватися зовсім.

**Головному бухгалтеру:**

- посадовий оклад – 80% від посадового окладу директора;
- надбавка за збільшення розміру чистого доходу наростаючим підсумком до відповідного періоду минулого року – 15 % до посадового окладу;

- надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи – 45 % до посадового окладу і фактично відпрацьованого часу, яка виплачується у разі фінансової спроможності Підприємства.

У разі погіршення фінансової спроможності Підприємства за рішенням Директора підприємства, надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи може бути зменшена на понижуючий коефіцієнт 0,50 або не нараховуватися зовсім.

#### **Начальнику виробничо-економічного відділу:**

- посадовий оклад – 80% від посадового окладу директора;
- надбавка за збільшення розміру чистого доходу наростаючим підсумком до відповідного періоду минулого року – 15 % до посадового окладу;
- надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи – 45 % до посадового окладу і фактично відпрацьованого часу, яка виплачується у разі фінансової спроможності Підприємства.

У разі погіршення фінансової спроможності Підприємства за рішенням Директора підприємства, надбавка за інтенсивність праці та особливий характер роботи може бути зменшена на понижуючий коефіцієнт 0,50 або не нараховуватися зовсім.

Сума заробітної плати за місяць нараховується виходячи із фактично відпрацьованого часу.

4. Керівному складу підприємства нараховується премія за підсумками роботи за квартал за виконання наступних умов і диференційованих показників:

4.1. Премія за підсумками роботи за квартал керівного складу підприємства складається з нормативної та понаднормативної премії.

4.2. Нормативна премія нараховується в розмірі одного посадового окладу працівника керівного складу за виконання планового показника EBITDA фінансового плану підприємства.

4.3. Понаднормативна премія нараховується в розмірі двох посадових окладів працівника керівного складу за перевиконання планового показника EBITDA фінансового плану підприємства.

4.4. Понаднормативна премія керівному складу підприємства не нараховується в разі перевиконання планового показника EBITDA фінансового плану більше ніж на 20%.

4.5. У разі невиконання передбаченого фінансовим планом підприємства показника чистого прибутку нормативна премія за квартал зменшується на 50%.

4.6. Максимальний розмір всіх видів премії за підсумками роботи за квартал не може перевищувати розміру трьох посадових окладів керівника підприємства.

4.7. Премія (премії) за квартал нараховується (-ються) за фактично відпрацьований час відповідно до табеля обліку робочого часу.

4.8. У разі припинення трудових відносин за посадою премія (премії) за поточний звітний період не нараховується (-ються).

4.9. Розмір премії (премій) розраховується на підставі бухгалтерської та статистичної звітності за даний період.

4.10. За результатами відповідних звітних періодів та відповідно до таблиця обліку робочого часу, у терміни, передбачені для подання фінансової звітності, бухгалтерія готує розрахунки премії (премій) за підсумками роботи за квартал за виконання умов і диференційованих показників по кожному працівнику керівного складу підприємства за формою наведеною в Доповненні до цього Положення.

4.11. Премія (премії) за квартал керівному складу підприємства не нараховується в разі:

- настання нещасного випадку (травми), що спричинив(ла) тяжкі або середньої тяжкості тілесні ушкодження працівнику або його смерть, що сталися з вини підприємства у процесі виконання працівником трудових обов'язків;

- підтверджених первинними документами скарг з боку споживачів щодо якості наданих підприємством послуг, виконаних робіт та реалізованих товарів;

- наявності порушень трудової дисципліни;

- невиконання наказів Фонду державного майна та доручень його керівництва щодо діяльності підприємства, отриманих на паперових носіях інформації або у вигляді електронного документа у форматі листів, запитів, повідомлень тощо, а також порушення строків їх виконання без поважних причин;

- отримання збитку;

- заборгованості підприємства із виплати заробітної плати у звітному періоді, за який нараховується премія, порівняно з попереднім звітним періодом;

- несвоєчасної сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

5. До щорічної відпустки сума, що належить до виплати за час відпустки (частини), нараховується у встановленому порядку, а також додатково нараховується одноразова матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі середньомісячної заробітної плати.

Одноразова матеріальна допомога на оздоровлення виплачується один раз на рік до чергової щорічної відпустки в розмірі середньомісячної заробітної плати, розрахованої виходячи з виплат за останні 12 календарних місяців, які передують місяцю надання відпустки (виходу у відпустку).

6. Додатково можуть нараховуватися премії та винагороди згідно з наказами директора підприємства, погоджені з профкомом.

Крім того, керівному складу ДП «ГИПРОКОКС» виплачується:

- винагорода за вислугу років відповідно до п. 3.7. колективного договору підприємства;

- матеріальна винагорода за ефективне управління державним майном.

- доплата за науковий ступінь відповідно до Додатку 8 колективного договору;

- надбавка за почесне звання відповідно до Додатку 8 колективного договору.

На керівний склад поширюються всі пільги, гарантії та компенсації, винагороди та заохочення, передбачені колективним договором підприємства.

7. Відповідальність за правильність нарахування заробітної плати, премій та заохочувальних виплат згідно з даним положенням несе головний бухгалтер.

7. Відповідальність за правильність нарахування заробітної плати, премій та заохочувальних виплат згідно з даним положенням несе головний бухгалтер.

Доповнення  
до Додатку 7  
до колективного договору  
на 2020-2024 роки

ДЕРЖАВНЕ ІДПРИЄМСТВО "ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ ПО ПРОЕКТУВАННЮ ПІДПРИЄМСТВ  
КОКСОХІМІЧНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ"

посада працівника керівного складу

П.І.Б.

**РОЗРАХУНОК**  
**премії за підсумками роботи за квартал за виконання умов і диференційованих**  
**показників**  
**за .... квартал 20.... року**

1. Виконання диференційованих показників преміювання

EBITDA			Нормативна премія в кратності до посадового окладу	Понаднормативна премія в кратності до посадового окладу	Розрахункова премія в кратності до посадового окладу
план	факт	%			
Робочих днів за період	Фактично відпрацьовано за період			Розмір посадово- го окладу на дату преміювання	Розмір премії до коригуван- ня

2. Коригування на виконання показника чистий прибуток

Чистий прибуток		Коригуючий коефіцієнт	Розмір премії до коригування	Розмір нарахованої премії
плановий показник	фактичний показник			

3. Виконання умов преміювання:

В ..... кварталі 20.... року на ДП "ГИПРОКОКС" не було випадків:

- настання нещасного випадку (травми), що спричинив(ла) тяжкі або середньої тяжкості тілесні ушкодження працівнику або його смерть, що сталися з вини підприємства у процесі виконання працівником трудових обов'язків;
- скарг з боку споживачів щодо якості наданих Підприємством послуг, виконаних робіт;
- наявності порушень трудової дисципліни;
- невиконання наказів Мінекономіки (Фонду державного майна України???) та доручень його керівництва щодо діяльності підприємства, отриманих на паперових носіях інформації або у вигляді електронного документа у формі листів, запитів, повідомлень тощо, а також порушення строків їх виконання без поважних причин;
- отримання збитку;
- заборгованості Підприємства з виплати заробітної плати;
- несвоєчасної сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

Директор

підпис

П.І.Б.

Додаток 5  
до змін до Колективного договору  
на 2020-2024 рр. від 10.07.2023 р.

Додаток 4  
до Колективного договору на 2020-2024 роки



ПОГОДЖЕНО

Заступник голови профспілкової організації

Євгенія КРИВЦОВА

2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Сергій КРАВЧЕНКО

2023 р.

**Співвідношення посадових окладів (коефіцієнтів)  
керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців на  
ДП «ГИПРОКОКС» до окладу техника з 01.08.2023 року**

Найменування посад	Коефіцієнт	Оклад, грн.
Головний інженер Заступники директора Заступник головного інженера Головний бухгалтер Начальник виробничо-економічного відділу	Згідно з Додатком 7 «Положення ...»	
Головний інженер проекту	2,46-2,91	14340-16970
Учений секретар	2,46-2,91	14340-16970
Начальники науково-технічних відділів.	2,46-2,91	14340-16970
Головні: технолог, конструктор, фахівець, економіст, електронік в науково - технічних відділах	2,37-2,56	13820-14920
Начальники груп, що входять до складу науково - технічних відділів, відділу зовнішньоекономічних зв'язків і підготовки тендерів, відділу автоматизованих систем проектування, відділу технічної документації, керівники груп бухгалтерії, завідувач науково-технічної бібліотеки	2,10-2,29	12240-13350
Начальник відділу технічної документації	2,37-2,56	13820-14920
Начальник відділу експлуатаційного та матеріально-технічного забезпечення	1,91-2,31	11140-13470
Начальник відділу кадрів	2,09-2,54	12180-14810
Завідувач канцелярії	2,01-2,25	11720-13120
Помічник директора з НС та ЦЗС	1,80-2,25	10490-13120
Начальник юридичного бюро	2,09-2,54	12180-14810
Начальник відділу охорони праці	2,46-2,91	14340-16970
Уповноважений з антикорупційної діяльності	2,09-2,54	12180-14810

Найменування посад	Коефіцієнт	Оклад, грн.
Провідні: інженер, технолог, конструктор, архітектор, економіст, електронік, програміст науково-технічних відділів, інженер з охорони праці	1,84-2,10	10730-12240
Інженер, технолог, конструктор, архітектор, економіст, електронік, програміст науково-технічних відділів, інженер з охорони праці: 1 категорії 2 категорії 3 категорії	1,81-2,05 1,61-1,83 1,49-1,71	10550-11950 9390-10670 8690-9970
Провідні: інженери інших спеціальностей, економіст з матеріально-технічного забезпечення, бухгалтер, перекладач технічної літератури, юрисконсульт та інші фахівці	1,81-2,05	10550-11950
Інженери інших спеціальностей, економіст з матеріально-технічного забезпечення, бухгалтер, перекладач технічної літератури, юрисконсульт та інші фахівці: 1 категорії 2 категорії 3 категорії	1,61-1,83 1,49-1,71 1,46-1,68	9390-10670 8690-9970 8510-9790
Інженери усіх спеціальностей, технолог, конструктор, проєктувальник, архітектор, економіст, електронік, програміст, науково-технічних відділів, інженер з охорони праці, економіст, бухгалтер, перекладач технічної літератури, енергетик, юрисконсульт, економіст з матеріально-технічного забезпечення	1,44-1,64	8400-9560
Старший інспектор з кадрів	1,80-2,00	10490-11660
Інспектор з військового обліку	1,80-2,00	10490-11660
Діловод канцелярії	1,63-1,83	9500-10670
Старший касир	1,58-1,78	9210-10380
Завідувач експедиції відділу технічної документації	1,38-1,64	8050-9560
Завідувач складу, господарства	1,38-1,59	8050-9270
Оператори комп'ютерної верстки, копіювальних та розмножувальних машин 1 категорії 2 категорії	1,38-1,56 1,17-1,31	8050-9090 6820-7640
Техніки всіх спеціальностей: 1 категорії 2 категорії	1,19-1,35 1,11-1,30	6940-7870 6470-7580
Доглядач будови	1,00-1,20	5830-7000
Техніки	1	5830

Примітка: Посадові оклади заступникам начальників структурних підрозділів (крім відділу кадрів, відділу технічної документації, відділу експлуатаційного та матеріально-технічного забезпечення), заступникам головних інженерів проєкту, встановлюються на 5-15% нижче окладів начальників науково-технічних відділів, головних інженерів проєкту.

Посадові оклади заступників начальників відділу кадрів, відділу технічної документації та відділу експлуатаційного та матеріально-технічного забезпечення встановлюються на 5-15% нижче окладів їх начальників відділів.

Мінімальні коефіцієнти в даному співвідношенні окладів складені на підставі «Галузевої угоди гірничо-металургійного комплексу України».

Додаток 6  
до змін до Колективного договору  
на 2020÷2024 рр. від 10.07.2023 р.

Додаток 5  
до Колективного договору на 2020-2024 роки



ПОГОДЖЕНО

Заступник голови профспілкової організації

Євгенія КРИВЦОВА

2023 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Сергій КРАВЧЕНКО

2023 р.

**Міжкваліфікаційні співвідношення для установлення  
окладів робітникам на ДП «ГІПРОКОКС» з 01.08.2023 року**

1. Оклади по розрядах:

Розряд	1	2	3	4	5	6
Міжрозрядний коефіцієнт	1,0	1,09	1,2	1,35	1,55	1,81
Оклади, грн.	4860	5300	5830	6560	7530	8800

2. Оклад водіїв автотранспортних засобів усіх класів установлюється з застосуванням коефіцієнту 2,0 до окладу робітника першого розряду та з 01.08.2023 складає 9720 грн.

3. Оклади прибиральникам території (територія двору підприємства, вулиць Сумська, Свободи, норма - 2401 м<sup>2</sup>) і прибиральникам службових приміщень при усередненій площі обслуговування - 900 м<sup>2</sup> відповідно до галузевої угоди встановлюється з коефіцієнтом 1,13 до окладу робітника першого розряду та з 01.08.2023 встановлюється у розмірі 5490 грн.

4. Оклади операторам теплового пункту встановлюються в розмірі 4860 грн.

Ірошито, пронумеровано, скріплено печаткою

21 (двадцять один) аркуш

Заступник Голови провідницької організації  
ПМГУ Інституту «ЕНПРОСІКС»

\_\_\_\_\_ Оксана КРИВЦОВА



## ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ

конференції трудового колективу ДП «ГИПРОКОКС» про внесення змін та доповнень до Колективного договору на 2020-2024 р.р.

10 липня 2023 року

м. Харків

№ 11

Обрані на конференцію 62 делегати.

Є присутніми на конференції 55 делегатів – працівники ДП «ГИПРОКОКС», члени профспілки (були відсутні 5 делегатів у зв'язку з об'єктивними обставинами).

В умовах воєнного стану, що впроваджено в Україні з 24 лютого 2022 р. та прийнятого в ДП «ГИПРОКОКС» режиму дистанційної праці, конференція трудового колективу проводиться он-лайн.

Від дирекції присутні: виконуючий обов'язки директора ДП «ГИПРОКОКС» Кравченко С.О., начальник виробничо-економічного відділу Кравцова І.К., начальник відділу кадрів Спічак Н.Ю.

Член профкому, заступник головного бухгалтера Демченко С.О. запропонувала обрати головою президії конференції Кривцову Є.О. – заступника Голови профспілкової організації інституту «ГИПРОКОКС»;

секретарем конференції – Александрову Н.Є., керівника групи податкового обліку бухгалтерії.

Голосували одноголосно

### **ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Внесення змін та доповнень до Колективного договору на 2020-2024 р.р. між роботодавцем (дирекцією) ДП «ГИПРОКОКС» та профспілковим комітетом профспілкової організації працівників металургійної і гірничодобувної промисловості інституту «ГИПРОКОКС».

Голосували:

«За» - 55;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

### **1. СЛУХАЛИ:**

Заступника Голови профспілкової організації Кривцову Є.О., яка зазначила, що для підтримання ефективної роботи ДП «ГИПРОКОКС» в умовах воєнного стану, який

було впроваджено в Україні з 24 лютого 2022 р. внаслідок повномасштабного вторгнення Російської Федерації, закріплення внесених наказами Директора ДП «ГИПРОКОКС» на підставі Законодавства України змін до діючого Колективного договору на 2020-2024р.р., а також в зв'язку зі структурними змінами у ДП «ГИПРОКОКС» та необхідністю урахування впливу зовнішніх та внутрішніх факторів на діяльність підприємства, що відбулись з дня прийняття чинного Колективного договору, дирекція і профспілковий комітет погодили внесення у Колективний договір наступних змін та доповнень:

1. У зв'язку із не відповідністю вимогам п. 10.16. (17) Статуту ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДЕРЖАВНИЙ ІНСТИТУТ ПО ПРОЕКТУВАННЮ ПІДПРИЄМСТВ КОКСОХІМІЧНОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ», затвердженого наказом Фонду державного майна України 09 березня 2023 року № 463 скасувати зміни, які були внесені до Колективного договору протоколом № 10 від 24.04.2023, , в тому числі:

Додаток 2 «Найменування посад по відділам (підрозділам) ДП «ГИПРОКОКС в редакції Додатку 1 до змін до Колективного договору на 2020-2024 від 24.04.2023;

- Додаток 4 «Співвідношення посадових окладів (коефіцієнтів) керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців на ДП «ГИПРОКОКС» до окладу техника з 25.04.2023 року» в редакції Додатку 2 до змін до Колективного договору на 2020-2024 від 24.04.2023,

- Додаток 4 «Співвідношення посадових окладів (коефіцієнтів) керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців на ДП «ГИПРОКОКС» до окладу техника з 01.05.2023 року» в редакції Додатку 3 до змін до Колективного договору на 2020-2024 від 24.04.2023,

- Додаток 5 «Міжкваліфікаційні співвідношення для установа окладів робітникам на ДП «ГИПРОКОКС» з 01.05.2023 року» в редакції Додатку 4 до змін до Колективного договору на 2020-2024 від 24.04.2023,

- Додаток 7 «Положення про організацію і оплату праці керівного складу ДП «ГИПРОКОКС» в редакції Додатку 5 до змін до Колективного договору на 2020-2024 від 24.04.2023,

- Додаток 9 «Положення про застосування колективної форми організації і оплати праці працівників підрозділів ДП «ГИПРОКОКС» за кінцеві результати роботи» в редакції Додатку 6 до змін до Колективного договору на 2020-2024 від 24.04.2023.

2. Скасовані Додатки до Колективного договору на 2020-2024 викласти в редакції змін до Колективного договору від 10.07.2023, а саме: - Додаток 2 «Найменування посад по відділам (підрозділам) ДП «ГИПРОКОКС в редакції Додатку 1 до змін до Колективного договору на 2020-2024 від 10.07.2023;

- Додаток 4 до Колективного договору на 2020-2024 роки «Співвідношення посадових окладів (коефіцієнтів) керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців на ДП «ГИПРОКОКС» в редакції Додатку 2 до змін до Колективного договору на 2020+2024 рр. від 10.07.2023 р.

- Додаток 4 до Колективного договору на 2020-2024 роки «Співвідношення посадових окладів (коефіцієнтів) керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців на ДП «ГИПРОКОКС» в редакції Додатку 3 до змін до Колективного договору на 2020+2024 рр. від 10.07.2023 р.

- Додаток 7 до Колективного договору на 2020-2024 роки «Положення про організацію і оплату праці керівного складу ДП «ГИПРОКОКС» в редакції Додатку 4 до змін до Колективного договору на 2020+2024 рр. від 10.07.2023 р.

- Додаток 4 до Колективного договору на 2020-2024 роки «Співвідношення посадових окладів (коефіцієнтів) керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців на ДП «ГИПРОКОКС» до окладу техніка з 01.08.2023 року» викласти в редакції Додатку 5 до змін до Колективного договору на 2020+2024 рр. від 10.07.2023 р.

- Додаток 5 до Колективного договору на 2020-2024 роки «Міжкваліфікаційні співвідношення для установлення окладів робітникам на ДП «ГИПРОКОКС» в редакції Додатку 6 до змін до Колективного договору на 2020+2024 рр. від 10.07.2023 р.

3. Визначені в п.1 додатки втрачають чинність із 31.07.2023 із одночасним введенням в дію з 01.08.2023 додатків, які визначені в п.2.

4.. З метою підвищення продуктивності праці працівників підприємства, забезпечення росту обсягів випуску науково-технічної продукції, підвищення її технічного рівня встановити з 01.08.2023 року підвищені оклади працівникам всіх підрозділів (відділів) підприємства згідно з Додатком 4 до Колективного договору на 2020-2024 роки «Співвідношення посадових окладів (коефіцієнтів) керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців на ДП «ГИПРОКОКС» до окладу техніка з 01.08.2023 року» та Додатком 5 до Колективного договору на 2020-2024 роки «Міжкваліфікаційні співвідношення для установлення окладів робітникам на ДП «ГИПРОКОКС» з 01.08.2023.

5 Керуючись ст. 11 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15 березня 2022 р. №2136-ІХ, до скасування воєнного стану зупинити дію п.3.7 Колективного договору між ДП «ГИПРОКОКС» та профспілковою організацією на 2020-2024 р.р.

6. Керівному складу ДП «ГИПРОКОКС» додатково можуть нараховуватися премії та винагороди згідно з наказами директора підприємства в залежності від особистого вкладу кожного у процесі виконання робіт та участі у відновленні життєдіяльності підприємства.

15. Керуючись ст. 11 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15 березня 2022 р. №2136-ІХ, до скасування воєнного стану, зупинити дію передбаченої п.5. Додатку 7 до Колективного договору між ДП «ГИПРОКОКС» та профспілковою організацією на 2020-2024р.р. одноразової матеріальної допомоги на оздоровлення при виході у щорічну відпустку.

7. Розділ 3 Оплата і нормування праці Колективного договору на 2020+2024 рр. доповнити пунктом 3.14. наступного змісту: «За наявності фінансової можливості, працівники підприємства, які в складних умовах воєнного стану забезпечують організацію виконання зобов'язань за діючими договорами та контрактам, згідно з наказами директора підприємств в залежності від особистого вкладу кожного, виплачується премія.

Премії начальникам відділів визначаються директором з урахуванням пропозицій головного інженера.

Премії працівникам відділів визначаються начальниками відділів з урахуванням пропозицій головних інженерів проектів та затверджуються директором.

8. Керуючись ст. 11 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15 березня 2022 р. №2136-IX, з 01.05.2022р. і до скасування воєнного стану зупинити дію наступних пунктів Колективного договору на 2020-2024 р.р.: 3.6; 3.11; 6.1; 6.2; 6.3; 6.4; 6.7; 7.1.

**УХВАЛИЛИ:**

1. Внести вищезазначені зміни та доповнення до тексту Колективного договору на 2020-2024 р.р.

Голосували:

«За» - 55;

«Проти» - 0;

«Утримались» - 0.

Зміни та доповнення до колективного договору на 2020-2024 р.р. додаються.

**2. СЛУХАЛИ:**

Заступника Голови профспілкової організації Кривцову Є.О., яка запропонувала надати їй повноваження підписання вищезазначених Змін та Доповнень до Колективного договору на 2020-2024 р.р. в зв'язку з тимчасовою відсутністю Голови профспілкової організації ПМГУ інституту «ГИПРОКОКС».

**УХВАЛИЛИ:**

Надати заступнику Голови профспілкової організації ПМГУ інституту «ГИПРОКОКС» Кривцовій Є.О. повноваження підписати вищезазначені Зміни та Доповнення до Колективного договору на 2020-2024 р.р. в зв'язку з тимчасовою відсутністю Голови профспілкової організації ПМГУ інституту «ГИПРОКОКС».

Головуючий питає чи є зауваження та пропозиції до президії. Зауважень та пропозицій не надходило .

На цьому голова президії оголошує роботу конференції завершеною.

Голова президії конференції



Є.О. Кривцова

Секретар



Н.Є. Александрова