



КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
ЦЕНТРАЛІЗОВАНА ЗАКУПІВЕЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Конторська, 35, м. Харків, 61052
+38 (057) 760-72-61, e-mail: secretar@czo.kh.city
код ЄДРПОУ 40848524



№ _____

На № _____

від _____

20 квітня 2023 р.
40/0/960-23

Начальнику управління праці та
соціального захисту населення
Новобаварського району
Харківської міської ради

Олені ПАНЧЕНКО

Комунальне підприємство «ЦЗОХМР» просить провести повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору комунального підприємства «Харківській Дата Центр» на 2020–2021 роки.


Надаємо згоду на оприлюднення тексту колективного договору на офіційному сайті Харківської міської ради.

Додаток: Зміни та доповнення до колективного договору в 1 примірнику на 3 арк.

Директор

Світлана КАЛАЧОВА

Від трудового колективу:
Уповноважений представник
трудового колективу


_____ А.О. Пастухова
(підпис)

« 10 » 04 2023 року

ПІДПИСАНО:

Від роботодавця:
Директор



М. Калачова

2023 року

Схвалений на зборах трудового
колективу «05» квітня 2023 року
протокол №3

ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом
комунального підприємства
«Харківський Дата Центр»
на 2020-2021 роки

Сторони Колективного договору - директор комунального підприємства «Централізована закупівельна організація Харківської міської ради» Калачова Світлана Миколаївна, яка діє на підставі Статуту (далі – Роботодавець), і трудовий колектив комунального підприємства «Централізована закупівельна організація Харківської міської ради», в особі уповноваженого представника трудового колективу Пастухової Анни Олександрівни (далі – Уповноважений представник), який діє на підставі рішення загальних зборів трудового колективу (протокол № 1 від 20.03.2023 року) на підставі п. 10.1. Колективного договору комунального підприємства «Харківський Дата Центр» на 2020 – 2021 роки, затвердженого загальними зборами трудового колективу (протокол № 1 від 14.01.2020 року), домовилися внести такі зміни і доповнення до Колективного договору, які почнуть діяти з 01.04.2023 року:

1. Пункт 6.4 викласти в наступній редакції:

Встановити мінімальну тарифну ставку робітника I розряду в розмірі 180% прожиткового мінімуму для працездатних осіб.

Для встановлення окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців застосовується коефіцієнт за видами робіт 1,41.

Встановити мінімальний посадовий оклад (ставку) працівника основної професії – фахівця з публічних закупівель із застосуванням коефіцієнту до мінімальної тарифної ставки (окладу) робітника I розряду з урахуванням коефіцієнту за видами робіт 1,41 на рівні 1,8.

До мінімальної тарифної ставки (окладу) не включаються доплати, надбавки, заохочувальні й компенсаційні виплати.

У разі зміни розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб згідно з чинним законодавством посадові оклади працівників підприємства переглядаються шляхом внесення відповідних змін до штатного розпису підприємства.

2. Абзац 1 пункту 6.5 викласти в наступній редакції:

Встановити коефіцієнти співвідношення мінімальної тарифної ставки (окладу) за видами робіт та окремими професіями до встановленої мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (додаток 2).

3. Пункт 6.6 викласти в наступній редакції: Встановити коефіцієнти співвідношення місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімального посадового окладу (ставки) робітника I розряду (додаток 3).

4. Dodatok 2 викласти в наступній редакції:

Додаток 2

Коефіцієнти співвідношень мінімальної тарифної ставки (окладу) за видами робіт та окремими професіями до встановленої мінімальної тарифної ставки робітника I розряду

Основні професії та види робіт	Коефіцієнти співвідношень
Водій автотранспортних засобів	1,5
Прибиральник службових приміщень	1,1

5. Додаток 3 викласти в наступній редакції:

Додаток 3

Коефіцієнти співвідношення місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімального посадового окладу (ставки) робітника I розряду з урахуванням коефіцієнту співвідношень за видами робіт 1,41

Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень
Директор	посадовий оклад встановлюється у контракті
Начальник відділу - головний бухгалтер	2,8
Начальник відділу аналізу ринку товарів і послуг та взаємодії з клієнтами, начальник відділу організації публічних закупівель	2,8
Начальник відділу по роботі з персоналом та організаційного забезпечення, начальник відділу адміністративно-господарського забезпечення	2,35
Головний фахівець з публічних закупівель	2,2
Провідний фахівець з публічних закупівель; провідний консультант;	2,1
фахівець-аналітик з дослідження товарного ринку I категорії; провідний бухгалтер	2,0
юрисконсульт; адміністратор системи	1,9
Економіст	1,8

Зміни до договору підписали:

Від адміністрації –
Директор



С.М. Калачова

2013 р.

Від трудового колективу –
Уповноважений представник
трудового колективу

А.О. Пастухова

А.О. Пастухова

« 10 » 04 2013 р.

Классификация	
2.1	
1.1	

В соответствии с требованиями стандарта ISO 9001:2015, настоящим документом устанавливаются требования к продукции, подлежащей обязательному контролю качества.

Классификация	Требования к продукции
2.1	Требования к продукции, подлежащей обязательному контролю качества.
1.1	Требования к продукции, подлежащей обязательному контролю качества.
1.2	Требования к продукции, подлежащей обязательному контролю качества.
1.3	Требования к продукции, подлежащей обязательному контролю качества.
1.4	Требования к продукции, подлежащей обязательному контролю качества.
1.5	Требования к продукции, подлежащей обязательному контролю качества.
1.6	Требования к продукции, подлежащей обязательному контролю качества.
1.7	Требования к продукции, подлежащей обязательному контролю качества.
1.8	Требования к продукции, подлежащей обязательному контролю качества.
1.9	Требования к продукции, подлежащей обязательному контролю качества.
1.10	Требования к продукции, подлежащей обязательному контролю качества.



УТВЕРЖДАЮ: _____
 Исполнительный директор

УТВЕРЖДАЮ: _____
 Руководитель

