

СХВАЛЕНО
загальними зборами
трудового колективу
10 січня 2023 р.
Протокол № 1 від 10.01.2023 р.

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

**МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ
ДЕРЖАВНОЇ УСТАНОВИ
"ІНСТИТУТ ЗАГАЛЬНОЇ ТА НЕВІДКЛАДНОЇ ХІРУРГІЇ
ім. В. Т. ЗАЙЦЕВА НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ
МЕДИЧНИХ НАУК УКРАЇНИ"**

на 2023 – 2026 роки

м. Харків
2023

I. Загальні положення

1.1. Мета укладення колективного договору

Цей договір укладено з метою регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин, узгодження інтересів найманих працівників і роботодавця з питань, що є предметом цього договору.

Положення і норми договору розроблено на основі Кодексу законів про працю України, Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про охорону праці», «Про оплату праці», «Про відпустки», «Основи законодавства про охорону здоров'я України», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» (зі змінами внесеними Законом України від 01.07.2022 № 2352 «Про внесення змін до деяких законів України щодо оптимізації трудових відносин») інших актів законодавства, Генеральної, Галузевої та Територіальної угод.

Договір містить узгоджені зобов'язання сторін, що його уклали, щодо створення умов підвищення ефективності роботи закладу, реалізації на цій основі професійних, трудових і соціально-економічних прав та інтересів працівників.

1.2. Сторонами цього колективного договору є:

Адміністрація ДУ "Інститут загальної та невідкладної хірургії ім. В.Т. Зайцева НАМН України" в особі виконуючого обов'язки директора Бойка Валерія Володимировича (далі — Адміністрація), яка представляє інтереси роботодавця і має відповідні повноваження, з однієї сторони, та профспілковий комітет первинної профспілкової організації ДУ "Інститут загальної та невідкладної хірургії ім. В.Т. Зайцева НАМН України" в особі голови первинної профспілкової організації Меркулова Андрія Олексійовича (далі — Профком), який уповноважений на представництво трудовим колективом, з другої сторони.

1.3. Сторони визнають повноваження одна одної і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального діалогу: паритетності представництва, рівноправності сторін, взаємної відповідальності, конструктивності і аргументованості при проведенні переговорів (консультацій) щодо укладання колективного договору, внесення змін і доповнень до нього, вирішенні всіх питань соціально-економічних і трудових відносин.

1.4. Сторони визнають цей колективний договір нормативним актом, на підставі якого здійснюватиметься регулювання всіх соціально-економічних, виробничих і трудових відносин в закладі протягом усього періоду його дії.

При укладенні Договору обидві сторони виходять з того, що його умови не можуть погіршувати становище працівників у порівнянні з чинним законодавством України, а встановлені законодавчими та іншими нормативними актами норми розглядаються як мінімальні державні гарантії і не можуть бути перешкодою для встановлення більш високих соціальних і економічних пільг за наявності реальних можливостей виробничого, матеріального та фінансового забезпечення зобов'язань, що беруть на себе Сторони за цим договором.

1.5. Норми і положення цього колективного договору діють безпосередньо і є обов'язковими для дотримання Сторонами.

1.6. Дія колективного договору поширюється на всіх працівників закладу, незалежно від їхньої належності до профспілкової чи іншої громадської організації тощо.

Окремі положення договору поширюються на непрацюючих пенсіонерів та інвалідів праці, які звільнилися з закладу, а також на працівників, звільнених з ініціативи адміністрації (у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці) до моменту їх працевлаштування.

1.7. Цей колективний договір схвалений загальними зборами трудового колективу (протокол № 1 від 10.01.2023 р.) та набуває чинності з дня його підписання представниками сторін.

1.8. Колективний договір укладено на 2023 – 2026 роки, він діє до того часу, поки сторони не укладуть новий або не переглянуть чинний.

Колективний договір зберігає чинність у разі зміни складу, структури, найменування роботодавця, від імені якого укладено цей договір.

У разі реорганізації закладу колективний договір зберігає чинність протягом строку, на

який його укладено, або може бути переглянутий за згодою сторін.

Зміни в керівництві, складі, структурі, назвах Сторін не тягнуть за собою зупинення дії цього Договору.

1.9. Зміни та доповнення до цього колективного договору вносяться в обов'язковому порядку у зв'язку зі змінами чинного законодавства.

1.10. Пропозиції кожної зі Сторін щодо внесення змін і доповнень до колективного договору Сторони розглядають спільно і приймають рішення у 10-денний строк після завершення колективних переговорів.

1.11. Жодна із Сторін, що уклали цей колективний договір, не може протягом усього строку його дії в односторонньому порядку приймати рішення, що змінюють норми, положення, зобов'язання колективного договору або припиняють їх виконання.

1.12. Сторони починають переговори щодо укладання нового колективного договору на наступний рік не пізніше, як за 3 місяці до закінчення передбаченого цим договором строку його дії.

1.13. Адміністрація в триденний термін після підписання колективного договору подає його на повідомну реєстрацію в місцевий орган державної виконавчої влади, протягом 10 днів після реєстрації доводить його до відома всіх працівників закладу та забезпечує протягом всього терміну дії договору ознайомлення з ним під розписку щойно прийнятих працівників.

II. Виробничі та трудові відносини

Адміністрація зобов'язується:

2.1. Для виконання виробничих завдань закладу своєчасно, у відповідності з обсягом бюджетного фінансування та позабюджетних надходжень, забезпечувати працівників матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання ними своїх професійних обов'язків та створення належних умов праці.

2.2. Забезпечувати збереження і розвиток матеріально-технічної бази закладу.

2.3. Регулярно надавати профспілковій стороні наявну інформацію, документи з питань фінансово-господарської діяльності закладу та перспектив її розвитку.

2.4. Забезпечити участь повноважного представника профспілкової сторони в засіданнях керівних органів закладу (медичні ради, виробничі наради тощо), завчасно інформувати його про дати та порядок денний таких засідань.

2.5. На запрошення профспілкової сторони брати участь у заходах профспілки щодо розгляду питань трудових і соціально-економічних відносин працівників.

2.6. Забезпечити своєчасне (не рідше одного разу на п'ять років) підвищення кваліфікації працівників, гарантуючи їм при цьому відповідні виплати згідно з чинним законодавством.

2.7. До початку роботи за укладеним трудовим договором ознайомити працівника з умовами цього колективного договору та Правилами внутрішнього трудового розпорядку, роз'яснити працівнику його права і обов'язки, проінформувати під розписку про умови праці, наявність на робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах, проінструктувати працівника, визначити йому робоче місце і забезпечити необхідними для роботи засобами.

2.8. Укладати трудові договори з працівниками в порядку, передбаченому законодавством України, під розписку ознайомлювати працівників з наказом про їх прийняття на роботу.

2.9. Не включати до трудових договорів умови, що погіршують становище працівників порівняно з чинним законодавством, цим договором.

2.10. Надавати працівникам роботу відповідно до їх професії, займаної посади та кваліфікації.

2.11. Не вимагати від працівників виконання роботи, не обумовленої трудовим договором та функціональними обов'язками.

2.12. Здійснювати переведення працівника на іншу роботу виключно у випадках, на підставах і в порядку, встановленому чинним законодавством.

Профспілковий комітет зобов'язується:

2.13. Сприяти зміцненню трудової дисципліни і дотриманню Правил внутрішнього трудового розпорядку в трудовому колективі закладу.

2.14. Проводити роботу з працівниками закладу стосовно раціонального та бережливого використання обладнання, матеріальних і виробничих ресурсів, збереження майна тощо.

2.15. Організовувати збір та узагальнення пропозицій працівників з питань поліпшення діяльності закладу, доводити їх до адміністрації і домагатися їх реалізації, інформувати трудовий колектив про вжиті заходи.

2.16. Утримуватися від організації масових акцій протесту, інших заходів, направлених на захист інтересів найманих працівників з питань, що є предметом цього колективного договору, за умови їх вирішення в установленому чинним законодавством та цим колективним договором порядку.

2.17. При необхідності запрошувати повноважного представника адміністрації на засідання профспілкової сторони, де розглядаються питання трудових і соціально-економічних прав працівників.

2.18. Здійснювати громадський контроль за дотриманням адміністрацією чинного законодавства України про працю.

Сторони дійшли згоди про таке:

2.19. Узгоджувати між собою всі локальні акти закладу з питань трудових правовідносин і соціально-економічного захисту членів трудового колективу.

2.20. Запобігати виникненню колективних трудових спорів (конфліктів), а в разі їх виникнення прагнути до розв'язання в порядку, визначеному Законом України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)» по можливості без порушення встановленого режиму роботи закладу.

2.21. Режим роботи закладу, його структурних підрозділів, зокрема порядок прийняття та звільнення працівників, основні обов'язки працівників та роботодавця, робочий час, час відпочинку, питання трудової дисципліни та заохочень встановлюється в Правилах внутрішнього трудового розпорядку.

2.22. При змінних роботах режим роботи встановлюється графіками змінності, що затверджуються керівником за погодженням з профспілковим комітетом і завчасно доводяться до відома працівників.

2.23. Напередодні святкових і неробочих днів тривалість роботи працівників, крім працівників, зазначених у статті 51 КЗпП України, скорочується на одну годину.

2.24. Узгоджувати з профспілковою стороною будь-які зміни тривалості робочого дня (тижня), режиму праці, запровадження нових режимів роботи в закладі, в окремих підрозділах, для категорій або окремих працівників, повідомляти працівників про такі зміни за два місяці до їхнього запровадження.

2.25. Забезпечити тривалість робочого часу відповідно до вимог наказу Міністерства охорони здоров'я України від 25.05.2006 р. № 319 «Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я».

2.26. Встановити скорочену тривалість робочого часу для категорій працівників, визначених законодавством (додаток № 1).

2.27. На підставі обґрунтованого прохання працівника про встановлення неповного робочого часу та за умови не погіршення в зв'язку з цим якості роботи закладу встановлювати неповний робочий день чи неповний робочий тиждень з оплатою праці пропорційно відпрацьованого часу.

На прохання вагітної жінки, жінки, яка має дитину віком до чотирнадцяти років або дитину-інваліда, в тому числі таку, що знаходиться під її опікою, або здійснює догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку встановлювати неповний робочий час в обов'язковому порядку.

2.28. Надурочні роботи застосовувати у виняткових випадках, визначених чинним законодавством України і ч. 3 ст. 62 КЗпП України лише за відповідним дозволом

профспілкового комітету та з дотриманням вимог ст. 63-65 КЗпП України стосовно заборони залучення до надурочних робіт та граничних норм їх застосування.

2.29. Залучати на роботу окремих працівників у вихідні (неробочі) дні лише у виняткових випадках, що визначаються законодавством та за погодженням з профкомом.

Робота у святкові чи неробочі дні в межах місячної норми робочого часу може компенсуватися за погодженням з адміністрацією наданням іншого дня відпочинку або в розмірі одинарної годинної ставки понад оклад.

2.30. Залучати працівників до чергувань вдома і в стаціонарі, у тому числі й понад місячну норму робочого часу з оплатою праці за такі чергування у відповідності до пп. 5.1, 5.2 Наказу Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. № 308/519.

2.31. Дотримуватися вимог законодавства щодо обмеження залучення окремих категорій працівників до надурочних робіт, роботи в нічний час та вихідні дні.

2.32. Установити гарантовану тривалість щорічної основної відпустки для всіх категорій працівників не менш, як 24 календарних дні за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладання трудового договору.

2.33. Черговість надання щорічних оплачуваних відпусток визначати графіком, складеним у відповідності до вимог і положень ст. 10 Закону України «Про відпустки», затвердженим адміністрацією за погодженням з профспілковим комітетом не пізніше 5 січня поточного року та доведеним до відома всіх працівників в 10-денний термін з дня затвердження.

2.34. При складанні графіків відпусток урахувати сімейні обставини, особисті інтереси та можливості відпочинку кожного працівника.

2.35. Надавати щорічні відпустки за бажанням працівника в зручний для нього час, у випадках, передбачених законодавством.

2.36. Надавати щорічні відпустки повної тривалості до настання шестимісячного терміну безперервної роботи в перший рік роботи в закладі за бажанням працівника у випадках, передбачених законодавством.

2.37. Перенесення щорічної відпустки, поділ щорічної відпустки на частини та відкликання з відпустки здійснювати виключно з дотриманням положень ст. 11, 12 Закону України «Про відпустки».

2.38. Установити щорічні додаткові оплачувані відпустки окремим категоріям працівників за роботу зі шкідливими і важкими умовами праці (додаток № 2) та за особливий характер праці (додаток № 3) відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 р. № 1290 (із змінами і доповненнями) «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» та Наказу Міністерства праці та соціальної політики України від 30 січня 1998 р. № 16 «Про затвердження Порядків застосування Списків виробництв, робіт, цехів, професій, і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці».

2.39. Установити щорічні додаткові оплачувані відпустки тривалістю до 7 календарних днів окремим категоріям працівників з ненормованим робочим днем у порядку, визначеному наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 10 жовтня 1997 р. № 7 (додаток № 4).

2.40. Надавати працівникам додаткові відпустки у зв'язку з навчанням у порядку й на умовах, передбачених чинним законодавством.

2.41. Працівникам закладу, які навчаються без відриву від виробництва в навчальних закладах з вечірньою формою навчання або підвищують кваліфікацію, надавати можливість працювати у змінах, що дозволяють регулярно відвідувати заняття. Не залучати цих працівників в односторонньому порядку протягом періоду їх навчання до надурочних робіт та службових відряджень.

2.42. Надавати працівникам соціальні відпустки в порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством.

2.43. У випадках, передбачених ст. 25 Закону України „Про відпустки” в обов’язковому порядку надавати працівникам визначеної цією статтею тривалості відпустки без збереження заробітної плати, а також за їхнім бажанням і погодженням з адміністрацією, передбачені ст. 26 Закону України „Про відпустки” відпустки за сімейними обставинами та з інших причин без збереження заробітної плати.

2.44. Жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину, матері інваліда з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або інваліда з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або інваліда з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків надається щорічно додаткова оплачувана відпустка тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів (стаття 73 Кодексу законів про працю України).

За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

2.45. Надавати учасникам бойових дій, інвалідам війни, статус яких визначений Законом України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, додаткову відпустку із збереженням заробітної плати тривалістю 14 календарних днів на рік.

2.46. Надавати додаткову оплачувану відпустку терміном 6 календарних днів членам профспілкового комітету у зв’язку з профспілковим навчанням відповідно до ст. 15-1 Закону України «Про відпустки».

2.47. Надавати щорічну додаткову оплачувану відпустку тривалістю 4 календарних дні працівникам, робота яких пов’язана з використанням електронно-обчислювальних та обчислюваних машин (персональний комп’ютер), згідно з підрозділом “інші види виробництва” розділ XXII “Загальні професії за всіма галузями господарства” /п. 58 Списку № 2/ (додаток № 5).

2.48. Надавати працівникам закладу інші види відпусток, передбачені чинним законодавством України.

III. Забезпечення зайнятості

Адміністрація зобов’язується:

3.1. Не допускати економічно необгрунтованого скорочення робочих місць.

3.2. У разі виникнення об’єктивних причин, через які неминучі вивільнення працівників з ініціативи адміністрації, проводити їх лише за умови попереднього, не пізніше, як за 3 місяці, письмового повідомлення профспілкової сторони про причини й обсяги запланованих скорочень чисельності або штату працівників, терміни вивільнення, кількість та категорії працівників, що підлягають скороченню та проведення спільних консультацій щодо заходів, спрямованих на сприяння працевлаштування працівників, що звільнюються, зведенню їх кількості до мінімуму, інших заходів пом’якшення негативних наслідків, у тому числі:

- першочергове скорочення вакантних посад та сумісників;
- припинення укладання нових трудових договорів, у тому числі строкових договорів, на період, коли планується звільнення;
- скорочення замовлень у сторонніх організацій робіт та послуг, які можна виконати власними силами;

- розгляд та врахування пропозицій профспілкової сторони про перенесення термінів або тимчасове припинення чи відміну заходів, пов’язаних з вивільненням працівників;

- не допущення звільнення одночасно двох і більше працівників з однієї сім’ї.

3.3. Звільнення працівників у зв’язку зі змінами в організації виробництва і праці або репрофілювання закладу, скорочення чисельності або штату працівників (п. 1 ст. 40 КЗпП України) здійснювати лише після використання всіх можливостей забезпечити їх роботою на іншому робочому місці.

3.4. При вивільненні працівників у зв’язку зі змінами в організації виробництва і праці (п. 1 ст. 40 КЗпП України) дотримуватись вимог законодавства щодо переважного права на залишення на роботі окремих категорій працівників (ст. 42 КЗпП).

Попереджати працівника про його звільнення в письмовій формі під розписку не пізніше, ніж за два місяці.

За бажанням працівника та на підставі особистої заяви звільнення за скороченням штатів може бути проведене достроково, до спливу двомісячного строку після попередження.

3.5. Розірвання трудового договору з ініціативи адміністрації (пп. 1, 2-5, 7 ст. 40, пп. 2, 3 ст. 41 КЗпП) проводити лише за попередньою згодою профспілкового комітету.

3.6. Виплачувати працівникам, які звільняються у зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці: ліквідації, реорганізації, банкрутства або перепрофілювання закладу, скорочення чисельності або штату працівників (п. 1 ст. 40 КЗпП України), у тому числі й на підставі особистої заяви про звільнення за скороченням штатів достроково, до спливу двомісячного строку після відповідного попередження, вихідну допомогу в розмірі не менше середнього місячного заробітку (ст. 44 КЗпП).

3.7. Зберігати протягом одного року за працівниками, звільненими із закладу з підстав, передбачених п. 1 ст. 40 КЗпП України, право на укладання трудового договору в разі поворотного прийняття на роботу працівників аналогічної кваліфікації.

У разі повторного прийняття на роботу таких працівників зараховувати весь попередній стаж їх роботи в закладі до безперервного й відновлювати для них соціально-побутові пільги на рівні, не меншому, ніж до звільнення.

Профспілковий комітет зобов'язується:

3.8. Здійснювати контроль за виконанням законодавчих та нормативних актів з питань зайнятості працівників.

3.9. Проводити спільно з адміністрацією консультації з питань звільнень працівників та здійснення заходів щодо недопущення, зменшення обсягів або пом'якшення наслідків звільнень. Вносити пропозиції про перенесення строків або тимчасове припинення чи відміну заходів, пов'язаних з звільненням працівників.

3.10. Забезпечувати захист звільнюваних працівників згідно з чинним законодавством.

3.11. Розглядати обгрунтоване письмове подання адміністрації про розірвання трудового договору з працівником, який є членом профспілки, що діє в організації, у випадках, передбачених законодавством.

Повідомляти адміністрацію про прийняте рішення у письмовій формі в триденний строк після його прийняття.

3.12. Вести роз'яснювальну роботу серед трудового колективу з питань трудових прав та обов'язків, соціального захисту працівників. Надавати працівникам безкоштовну правову допомогу та консультації з чинного законодавства.

IV. Оплата праці

Адміністрація зобов'язується:

4.1. Встановлювати працівникам конкретні розміри посадових окладів на підставі діючих умов оплати праці працівників бюджетної сфери за тарифними розрядами та коефіцієнтами Єдиної тарифної сітки, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 відповідно до займаних посад, кваліфікації працівників та з урахуванням складності і умов їх праці.

Своєчасно складати, узгоджувати з профспілковим комітетом та затверджувати штатний розпис.

4.2. Щорічно, одночасно з кошторисом та у випадках зміни розміру посадового окладу, доплат та надбавок складати тарифікаційні списки. Своєчасно проводити уточнення тарифікації працівників у зв'язку зі зміною освіти, присвоєнням їм ученого ступеня, почесного звання, кваліфікаційної категорії за підсумками атестації.

Включати представника профкому до складу тарифікаційної та атестаційної комісії.

4.3. Розміри схемних посадових окладів (ставок), їх підвищення, доплати, надбавки працівникам закладу встановлювати в порядку, визначеному наказом Міністерства праці та соціальної політики України й Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та

установ соціального захисту населення» (з наступними доповненнями та змінами), Постановою Президії Академії медичних наук України від 07 липня 2011 р. № 15/3 «Про затвердження умов оплати праці працівників науково-дослідних установ НАМН України», іншими нормативними актами чинного законодавства України з питань оплати праці.

Нарахування заробітної плати проводити відповідно до штатного розпису на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці, кваліфікаційної категорії кожного працівника, складності та обсягів виконання ним робіт, особистого трудового внеску та пропорційно відпрацьованому часу.

4.4. Підвищення посадових окладів працівникам за наявність кваліфікаційної категорії здійснювати у відповідності до положень наказу Міністерства праці та соціальної політики України й Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» (з наступними доповненнями та змінами), іншими нормативними актами чинного законодавства України з питань оплати праці.

4.5. Надбавка за вислугу років виплачується керівникам закладів охорони здоров'я, їх заступникам з числа лікарів, заступникам головного лікаря з медсестринства, керівникам структурних підрозділів з числа лікарів, головним медичним сестрам, лікарям усіх спеціальностей, професіоналам з вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності в закладах охорони здоров'я, керівникам фармацевтичних (аптечних) закладів, їх заступникам, керівникам структурних підрозділів з числа фармацевтів і асистентів фармацевтів, фармацевтам усіх спеціальностей, молодшим спеціалістам з медичною та фармацевтичною освітою/фахові молодші бакалаври, фахівці з початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти (молодший бакалавр), першим (бакалаврським) рівнем медичної і фармацевтичної освіти та магістрам з медсестринства і помічникам ентомолога у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2009 р. № 1418 щомісячно надбавку за вислугу років у відсотках до посадового окладу залежно від стажу роботи:

- понад 3 роки — 10%;
- понад 10 років — 20%;
- понад 20 років — 30%.

Виплачувати науковим працівникам надбавку за стаж наукової роботи у відповідності до Постанови Кабінету міністрів України від 14 квітня 2004 р. № 494 «Про затвердження порядку виплати надбавки за стаж наукової роботи» щомісячно у відсотках до посадового окладу:

- понад 3 роки — 10%;
- понад 10 років — 20%;
- понад 20 років — 30%.

Виплачувати працівникам бібліотеки доплату за вислугу років у відповідності до Постанови Кабінету міністрів України від 22 січня 2005 р. № 84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек» щомісячно у відсотках до посадового окладу:

- понад 3 роки — 10%;
- понад 10 років — 20%;
- понад 20 років — 30%.

4.6. Виплачувати водію автотранспортного засобу щомісячну надбавку за класність до тарифної ставки у розмірі:

- водію 2 класу — 10%;
- водію 1 класу — 25%.

4.7. Надбавки за високі досягнення в праці, виконання особливо важливої роботи, складність, напруженість у роботі в розмірі до 50% посадового окладу працівникам закладу можуть установлюватись у відповідності до п. 4.4 наказу від 05.10.2005 р. № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства охорони здоров'я, п.3 Постанови Президії Академії медичних наук України від

07.липня 2011 року № 15/3 «Про затвердження умов оплати праці працівників науково-дослідних установ НАМН України».

4.8. Працівникам, які залучаються до роботи в нічний час, здійснювати доплати в розмірі 35 % годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час. Нічним вважається час з 10 години вечора до 6 години ранку.

4.9. Доплати за суміщення професій (посад) або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи виплачувати в розмірі до 50% посадового окладу за основною посадою.

4.10. Доплати за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт працівникам виплачувати в розмірі до 50% посадового окладу працівника.

4.11. Керівникам закладу – лікарям — дозволяється вести в закладі, у штаті яких вони є, роботу за спеціальністю в межах робочого часу за основною посадою з виплатою їм до 25 % посадового окладу лікаря відповідної спеціальності.

4.12. Установити за погодженням з профспілковим комітетом підвищення посадових окладів працівників закладу у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці в залежності від функціональних обов'язків та обсягу роботи в шкідливих та важких умовах праці в розмірах та порядку, визначених додатком 3 та пунктом 2.4.5 наказу від 05.10.2005 р. № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства охорони здоров'я, Постановою Президії Академії медичних наук України від 27 вересня 2002 року № 5/5 «Про затвердження переліку установ та посад, робота в яких дає право на підвищення посадових окладів (тарифних ставок) у зв'язку з небезпечними, шкідливими для здоров'я та особливо важкими умовами праці» (додаток № 6).

4.13. Виплачувати працівникам закладу (у тому числі молодшим медичним сестрам), які використовують у роботі дезінфікуючі засоби, а також працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, доплату в розмірі 10% посадового окладу (тарифної ставки) (додаток № 7).

4.14. Виплачувати медичним та фармацевтичним працівникам — лікарям, середньому медичному персоналу, фармацевтам та провізорам — матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки (частина 3 пункту 2 постанови КМУ від 11 травня 2011 р. № 524).

Надавати іншим працівникам закладу, які не відносяться до медичних чи фармацевтичних працівників, матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання, у межах фонду заробітної плати згідно з п. 5.11. Наказу № 308/519, п. 3.2 Постанови Президії Академії медичних наук України від 07 липня 2011 р. № 15/3 «Про затвердження умов оплати праці працівників науково-дослідних установ НАМН України», п. 3 Постанови Кабінету міністрів України від 22 січня 2005 р. № 84 «Про затвердження Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек».

Здійснювати за погодженням з профспілковою стороною преміювання працівників закладу згідно з Положенням про преміювання (додаток № 8) та п. 5.11. Наказу № 308/519, п. 3.3 Постанови Президії Академії медичних наук України від 07 липня 2011 р. № 15/3 «Про затвердження умов оплати праці працівників науково-дослідних установ НАМН України».

4.15. Найменування професій (посад) визначати відповідно до вимог Класифікатора професій та Довідника кваліфікаційних професій в галузі охорони здоров'я. Здійснювати тарифікацію робіт та присвоєння кваліфікаційних розрядів працівникам згідно з ЄТС та ЄТКД робіт і професій.

4.16. Проводити атестацію керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та робітників в установлені законодавством строки.

4.17. Виплачувати медичним працівникам — лікарям та середньому медичному персоналу, науковим співробітникам, іншим працівникам, які направляються до закладів післядипломної освіти для підвищення кваліфікації, підготовки й перепідготовки, середню заробітну плату за кожним місцем роботи згідно із законодавством.

4.18. Виплачувати заробітну плату двічі на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16-ти календарних днів та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата, а саме: 19 (аванс) та 4 числа наступного місяця — остаточний розрахунок.

Розмір заробітної плати за першу половину місяця (авансу) установити в розмірі не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.

Виплачувати заробітну плату напередодні в разі, коли день її виплати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем.

4.19. Своєчасно ознайомлювати всіх працівників з умовами оплати праці. Зміни умов виплати заробітної плати працівникам закладу здійснювати лише за їх особистою письмовою згодою.

4.20. Виплачувати заробітну плату працівникам за весь час щорічної відпустки не пізніше, ніж за три дні до її початку (ст. 21 Закону України «Про відпустки»).

4.21. Оплачувати роботу за фактично відпрацьований надурочний час у подвійному розмірі годинної ставки. Працівникам, для яких застосовується підсумований облік робочого часу, оплачуються як надурочні всі години, відпрацьовані понад установлений робочий час в обліковому періоді (ст. 106 КЗпП України).

4.22. Оплачувати працівникам за час простою, у тому числі за час тимчасового припинення роботи закладу або його окремого підрозділу, коли за відсутності вини працівника виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища, у розмірі середнього заробітку працівника (частина 3 ст. 113 КЗпП).

4.23. Проводити компенсацію втрати частини доходу у випадку порушення встановлених термінів виплати заробітної плати працівникам закладу в порядку та розмірах, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21.02.2001 № 159 «Про компенсацію громадянам утрати частини доходів у зв'язку з порушенням термінів їхньої виплати».

4.24. Здійснювати індексацію заробітної плати працівників у порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 р. № 1078 «Про індексацію грошових доходів населення».

4.25. Заробітну плату виплачувати в першочерговому перед іншими платежами порядку.

4.26. У разі затримки виплати заробітної плати надавати профспілковій стороні інформацію про наявність коштів на рахунках закладу.

4.27. Не приймати в односторонньому порядку рішень, які змінюють установлені в колективному договорі умови оплати праці. Повідомляти працівників про запровадження нових і зміну чинних норм праці не пізніше, ніж за два місяці до такого запровадження чи зміни.

4.28. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат: розміри й підстави нарахувань, утримань, суму зарплати, що належить до виплати.

Профспілковий комітет зобов'язується:

4.29. Оперативно розглядати всі звернення членів первинної профспілкової організації й роботодавця з питань оплати праці і доходів працівників та у встановленому порядку вирішувати порушені питання.

4.30. Здійснювати громадський контроль за додержанням трудового законодавства, норм колективного договору з питань оплати праці, вживати заходів щодо недопущення порушень та їх усунення.

У разі виявлення порушень з питань оплати праці ініціювати притягнення винних осіб до відповідальності згідно із законодавством.

4.31. Здійснювати захист і представництво членів первинної профспілкової організації з питань оплати праці у відповідних інстанціях, у тому числі в судах.

4.32. Надавати членам первинної профспілкової організації безкоштовні консультації з питань оплати праці.

V. Охорона праці та здоров'я

Адміністрація зобов'язується:

5.1. З метою створення здорових та безпечних умов праці в закладі удосконалити механізм безперервного функціонування ефективної системи управління охороною праці в закладі відповідно до вимог ст. 13 Закону України «Про охорону праці».

5.2. Під час укладання трудового договору проінформувати працівника під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства України і колективного договору.

5.3. Виконувати вимоги чинного законодавства про навчання з питань охорони праці, а також затвердити плани-графіки проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, з якими ознайомити усіх працівників.

Не допускати до роботи працівників, в т.ч. посадових осіб, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.

5.4. Проводити під час прийняття на роботу та періодично інструктажі на робочих місцях з питань охорони праці, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також з правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих не рідше одного разу в 6 місяців, а на роботах з підвищеною небезпекою — не рідше, як один раз на 3 місяці.

5.5. Проводити оперативний контроль за станом охорони праці у закладі відповідно до Наказу МОЗ України від 01.11.01 № 444 (згідно Положення, графіку).

5.6. Здійснювати витрати на охорону праці відповідно до Комплексних заходів щодо встановлення нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам, (додаток № 9), з урахуванням фінансових можливостей закладу.

Фінансування здійснюється за рахунок Державного бюджету України та місцевих бюджетів, фондів медичного страхування, благодійних фондів та будь-яких інших джерел, не заборонених законодавством (ст. 18 ЗУ «Основи законодавства України про охорону здоров'я щодо удосконалення надання медичної допомоги»).

5.7. Своєчасно проводити атестацію робочих місць за умовами праці (Постанова КМУ від 01.08.1992 р. № 442), згідно з розробленим за участю профкому графіком, та за її результатами вживати заходів щодо покращення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення працівників та надання їм відповідних пільг і компенсацій за роботу у цих умовах.

5.8. Безоплатно забезпечувати молоком або іншими рівноцінними харчовими продуктами працівників, на робочих місцях яких застосовуються шкідливі хімічні речовини, відповідно до чинного законодавства України (додаток № 10), згідно з відповідними положеннями Комплексних заходів та з урахуванням фінансових можливостей закладу.

5.9. Забезпечити безоплатно працівників милом і знешкоджуючими засобами у відповідності до чинного законодавства України, (а також тих працівників, які працюють на роботах, пов'язаних із забрудненням, додатково милом (додаток № 11), згідно з відповідними положеннями Комплексних заходів та з урахуванням фінансових можливостей закладу.

5.10. Забезпечити безоплатно працівників, які працюють на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці, а також пов'язаних із забрудненням, або на роботах у несприятливих температурних умовах, спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального та колективного захисту, відповідно до встановлених норм, або понад встановлені норми, якщо фактичні умови праці цього працівника вимагають їх застосування. Забезпечувати своєчасну заміну або ремонт спецодягу, спецвзуття (додаток № 12), згідно з

відповідними положеннями Комплексних заходів та з урахуванням фінансових можливостей закладу.

5.11. Забезпечити охорону праці жінок відповідно до чинного законодавства України.

5.11.1. Не допускати вагітних жінок до виконання всіх робіт, пов'язаних з використанням комп'ютерної техніки.

5.11.2. Щорічно проводити профілактичні медогляди всіх працюючих жінок лікарем гінекологом з необхідними бактеріоскопічним та цитологічним обстеженнями, а також огляд мамолога жінок віком після 40 років.

5.12. Створювати для інвалідів умови праці відповідно до рекомендацій медико-соціальної експертної комісії та індивідуальних програм реабілітації. За необхідності організовувати їх перенавчання або перекваліфікацію. Допускати залучення інвалідів до надурочних робіт і робіт у нічний час тільки за їх згодою та відповідно до рекомендацій медико-соціальної експертної комісії.

5.13. Забезпечити фінансування та організувати проведення попереднього (під час прийняття на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими чи небезпечними умовами праці, або таких, де є потреба у професійному доборі, а також щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року, згідно з відповідними положеннями Комплексних заходів та з урахуванням фінансових можливостей закладу.

5.14. Забезпечити виконання рекомендацій і висновків медичної комісії за результатами медичного огляду працівників.

5.15. Не допускати до роботи працівників, які без поважних причин ухиляються від обов'язкового медичного огляду.

5.16. На час проходження працівниками періодичного медичного огляду (згідно графіку) зберігати за ними місце роботи (посаду) і середній зарібок на час проходження медичного огляду. Забезпечити за рахунок закладу позачерговий медичний огляд працівника: якщо працівник вважає, що погіршення стану його здоров'я зумовлено умовами праці; за своєю ініціативою, якщо стан здоров'я працівника не дозволяє виконувати свої трудові обов'язки.

5.17. Проводити переведення працівників за станом здоров'я, згідно з медичним висновком, за їх згодою, на легшу роботу тимчасово або без обмеження строку на іншу роботу. Оплату праці у таких випадках проводити згідно чинного законодавства.

5.18. Забезпечити проведення профілактичного флюорографічного обстеження всіх працюючих на виявлення туберкульозу.

5.19. Забезпечити умови праці, обладнання робочих місць, режим праці та відпочинку при роботі з комп'ютерною технікою відповідно до державних санітарних правил і норм роботи з візуальними дисплейними терміналами електронно-обчислювальних машин.

5.20. Зберігати середній зарібок за працівником за період простою, якщо створилась виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я, яка виникла не з вини працівника. Факт такої ситуації підтверджується спеціалістом з охорони праці за участю профкому.

5.21. Забезпечити виконання заходів щодо підготовки виробничих та санітарно-побутових приміщень до роботи в осінньо-зимовий період у термін до 01 жовтня поточного року. Забезпечити температурний режим у приміщеннях відповідно до норм чинного законодавства України.

5.22. Забезпечити відповідно до чинного законодавства України здійснення загальнообов'язкового державного соціального страхування працівників від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, які спричинили втрату працездатності.

5.23. За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві, зберігати місце роботи (посаду) та середню зарібну плату на весь період відновлення працездатності без визнання їх в установленому порядку інвалідами. У разі неможливості виконання потерпілим попередньої роботи забезпечити відповідно до медичних рекомендацій його перепідготовку і працевлаштування, встановити пільгові умови та режим роботи.

5.24. Проводити спільно з представником профкому своєчасне розслідування та вести облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.

5.25. Забезпечити складання Акту за формою Н-1 у терміни, встановлені чинним законодавством України.

5.26. Проводити щоквартально за участю профспілкової організації аналіз причин нещасних випадків, профзахворювань, аварій на виробництві.

Розробляти заходи щодо зниження та профілактики травматизму і професійних захворювань та забезпечувати їх обов'язкове виконання.

5.27. Проводити щоквартально аналіз причин захворюваності з тимчасовою втратою працездатності (ТВП), розробляти та вживати комісією з соціального страхування, спільно зі службою охорони праці та профкомом, заходи щодо зниження та профілактики захворюваності і невиробничого травматизму.

Забезпечити диспансерним лікарським наглядом працівників із хронічними захворюваннями, інвалідів та ветеранів праці.

5.28. Створити в Інституті комісію з охорони праці за рішенням трудового колективу, з участю, пропорційно, представників адміністрації і профспілки.

5.29. Забезпечити організаційно-методичне керівництво роботою служби охорони праці, розроблення необхідної нормативно-технічної документації і введення її в дію.

5.30. Розробити за участю профкому Положення про систему стимулювання охорони праці в закладі.

За поданням громадського інспектора з охорони праці, комісії з охорони праці профкому, представника служби охорони праці або керівника структурного підрозділу заохочувати ініціативних керівників та працівників за активну участь у здійсненні заходів з підвищення безпеки та поліпшення умов праці збільшенням розміру винагороди за загальні результати роботи за підсумками кварталу (року).

Профспілковий комітет зобов'язується:

5.31. Здійснювати громадський контроль за дотриманням адміністрацією законодавства про охорону праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту, виконанням Комплексних заходів, передбачених у цьому колективному договорі та інших нормативно-правових актів з охорони праці.

У разі виявлення порушень вимагати їх усунення.

5.32. Представляти інтереси працівників у вирішенні питань з охорони праці, у випадках, визначених чинним законодавством України, вносити до адміністрації відповідні подання.

5.33. У разі загрози життю або здоров'ю працівників вимагати від адміністрації негайного припинення робіт на робочих місцях у структурних підрозділах (відділеннях) на час, необхідний для усунення цієї загрози.

5.34. Здійснювати контроль за наданням пільг і компенсацій за роботу в шкідливих і небезпечних умовах, відшкодуванням шкоди, заподіяної здоров'ю працівника.

5.35. Брати участь:

5.35.1. В розробці програм, положень, нормативно-правових документів з питань охорони праці в закладі.

5.35.2. В організації і проведенні навчання з питань охорони праці.

5.35.3. У проведенні атестації робочих місць, за її результатами вносити пропозиції щодо покращення умов праці, медичного обслуговування, оздоровлення працівників, надання їм відповідних пільг і компенсацій.

5.35.4. У розслідуванні нещасних випадків, профзахворювань, аварій, складанні актів про нещасний випадок на виробництві, готувати свої висновки і надавати пропозиції, представляти інтереси потерпілого.

5.36. Заслуховувати на засіданнях профкому звіт адміністрації в особі роботодавця (або його представника), про виконання ним законодавчих та нормативно-правових актів з охорони

праці. При необхідності направляти подання роботодавцю чи органу вищого рівня та до органів державного нагляду з питань додержання законодавства про охорону праці.

5.37. Представляти інтереси застрахованих осіб з питань соціального страхування, захисту індивідуальних та колективних прав і інтересів членів профспілки.

5.38. Сприяти роботі громадських інспекторів з охорони праці, представника та комісії з охорони праці профспілкового комітету. Проводити навчання профспілкового активу.

5.39. Систематично перевіряти виконання керівниками пропозицій громадських інспекторів з охорони праці, комісії та представника з охорони праці профспілкового комітету, домагатись їх максимальної реалізації.

5.40. Регулярно виносити на розгляд зборів (конференцій), засідань профкомів питання стану охорони праці у закладі.

5.41. За порушення вимог чинного законодавства України з охорони праці ініціювати питання щодо притягнення винних до відповідальності.

VI. Забезпечення соціально-побутових потреб працівників

Сторони зобов'язуються:

6.1. Нарахування виплат працівникам зі збереженням середньої заробітної плати і забезпеченням допомогою у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, вагітністю, пологами та похованням здійснювати відповідно до чинного законодавства.

6.2. Двічі на рік аналізувати стан захворюваності співробітників та здійснювати заходи з ліквідації причин захворюваності.

6.3. Здійснювати контроль за роботою комісії з соціального страхування відповідно до Положення про комісію із соціального страхування в закладі та за цільовим використанням коштів Фонду соціального страхування.

6.4. Надавати працівникам пільгові путівки для санаторно-курортного лікування відповідно до рішення Комісії соціального страхування закладу за наявності у них медичних показань.

6.5. Здійснювати контроль за нарахуванням та виплатою працівникам допомоги у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, вагітністю, пологами та похованням.

6.6. Забезпечити дітей працівників закладу подарунками до новорічних свят.

6.7. Організувати «Новорічні ранки» дітям працівників віком до 12 років, а працівникам закладу — урочистості з нагоди Нового року, 8 Березня, професійних свят — Дня медичної сестри, Дня медичного працівника.

6.8. Проводити періодичне обов'язкове диспансерне обстеження працівників один раз на рік згідно з наказом та затвердженим графіком.

6.9. Клопотати перед обласним управлінням та Міністерством охорони здоров'я України про направлення на безкоштовне лікування (за потреби) працівників закладу та їхніх дітей до науково-дослідних інститутів та спеціалізованих медичних закладів України.

Адміністрація зобов'язується:

6.10. Перераховувати кошти не менше 0,3 відсотка від фонду оплати праці профспілковій організації на культурно-масову, оздоровчу і фізкультурну роботу згідно з чинним законодавством України (ст. 250 КЗпП).

6.11. Створювати належні умови для діяльності комісії з соціального страхування на випадок тимчасової непрацездатності в закладі. Забезпечити участь членів профкому, як представників застрахованих осіб, у роботі цієї комісії. Забезпечити гласність роботи комісії при розподілі путівок. Сприяти організації санаторно-курортного лікування.

6.12. Забезпечити збереження архівних документів, згідно яких здійснюється оформлення пенсій, інвалідності, отримання пільг і компенсацій, в терміни, визначені законодавством.

6.13. Надавати право жінкам, які мають дітей віком до 15 років, а також багатодітним матерям, матерям, які мають дитину-інваліда, використовувати щорічну відпустку в літній

період (травень-вересень).

6.14. Надавати право на щорічну відпустку в один і той самий період подружжям, які працюють у закладі.

Профспілковий комітет зобов'язується:

6.15. Надавати матеріальну допомогу членам профспілкової організації закладу у випадку їх складного фінансового становища (тяжка хвороба, крадіжка, пожежа, смерть дружини, чоловіка, дитини, батьків, сестри, брата, на навчання, протезування) за рішенням профспілкового комітету.

6.16. Сприяти проведенню оздоровлення, сімейного відпочинку та лікування працівників, організувати оздоровлення дітей працівників у дитячих таборах.

6.17. Надавати матеріальну допомогу на оздоровлення дітей працівників закладу або пільгові путівки до дитячих оздоровчих таборів за рахунок наявних коштів та за рішенням профспілкового комітету.

6.18. Організувати проведення культурно-масових, фізкультурних і оздоровчих заходів для працівників закладу та членів їх сімей.

6.19. Ознайомлювати членів трудового колективу з новими нормативними актами з питань житлового законодавства, соціального страхування та пенсійного забезпечення, надавати консультативну й методичну допомогу з питань соціального захисту.

VII. Гендерна політика

Адміністрація зобов'язується:

7.1. Створювати умови праці, які б дозволяли жінкам і чоловікам здійснювати трудову діяльність на рівній основі.

7.2. Забезпечувати жінкам і чоловікам можливість суміщати трудову діяльність із сімейними обов'язками.

7.3. Здійснювати рівну оплату праці жінок і чоловіків при однаковій кваліфікації та однакових умовах праці.

7.4. Вживати заходи щодо створення безпечних для життя і здоров'я умов праці.

7.5. Вживати заходи щодо унеможливлення та захисту від випадків сексуальних домагань та інших проявів насильства за ознакою статі.

Профспілковий комітет зобов'язується:

7.6. Проводити гендерну перевірку всіх рішень, резолюцій, рекомендацій, заходів в Інституті до їх оформлення та затвердження.

7.7. Забезпечувати розгляд скарг працівників Інституту на випадки дискримінації протягом 5 днів з дня надходження скарги та контролювати вжиття адміністрацією заходів щодо усунення проявів дискримінації за її наявності.

VIII. Гарантії діяльності профспілкової організації

Адміністрація зобов'язується:

8.1. Забезпечувати реалізацію прав та гарантій діяльності профкому, встановлених чинним законодавством, не допускати втручання в діяльність, обмеження прав профкому або перешкоджання їх здійсненню.

8.2. Для забезпечення діяльності профспілкового комітету, проведення профспілкових зборів працівників, для ведення культурно-освітньої, спортивної, оздоровчої роботи надавати безкоштовно приміщення з усім необхідним обладнанням, зв'язком, опаленням, освітленням, прибиранням, а також оргтехніку, канцтовари, необхідні для роботи профорганізації.

Забезпечувати профспілковій організації можливість розміщувати власну інформацію у приміщеннях і на території закладу в доступних для працівників місцях. Надавати профкому всю необхідну інформацію з питань, що є предметом цього колективного договору.

8.3. За наявності письмових заяв працівників, які є членами профспілки, щомісячно і безоплатно перераховувати на рахунок профспілки членські профспілкові внески із заробітної плати працівників відповідно до укладеного договору в терміни виплати заробітної плати. Адміністрація не вправі затримувати перерахування зазначених коштів, чи використовувати їх не за призначенням.

8.4. Членам виборних профспілкових органів, які не звільнені від своєї виробничої роботи, надавати вільний від роботи час із збереженням середнього заробітку для виконання громадських обов'язків в інтересах колективу, а також на час їх професійного навчання.

На час профспілкового навчання, проведення статутних заходів працівникам, обраним до складу виборних профспілкових органів, щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 6 календарних днів.

Якщо виконання громадських обов'язків пов'язане з виїздом у відрядження, то витрати, пов'язані з цим, здійснювати за рахунок коштів закладу.

8.5. Членів виборних профспілкових органів звільняти від роботи з оплатою у розмірі середнього заробітку на час участі, як делегатів, на конференціях, що скликаються профспілками, а також у роботі пленумів та президій.

8.6. Забезпечувати членам виборного профспілкового органу закладу та представникам профспілкових органів вищого рівня можливість безперешкодно відвідувати та оглядати місця роботи, ознайомлюватися з документами, що стосуються трудових прав та інтересів працівників.

8.7. Зміна умов трудового договору, оплати праці, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, які є членами виборних профспілкових органів, допускається лише за попередньою згодою виборного органу, членами якого вони є.

Звільнення членів виборного профспілкового органу закладу (у тому числі структурних підрозділів), його керівників, профспілкового представника (там, де не обирається виборний орган профспілки), крім додержання загального порядку, допускається лише за наявності попередньої згоди виборного органу, членами якого вони є, а також вищестоящого виборного органу цієї профспілки.

Не допускати звільнення з ініціативи адміністрації працівників, які обиралися до складу профспілкових органів, протягом одного року після закінчення виборних повноважень, крім випадків повної ліквідації закладу, виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок стану здоров'я, який перешкоджає продовженню даної роботи, або вчинення працівником дій, за які законодавством передбачена можливість звільнення з роботи.

8.8. Розглядати протягом 7 днів вимоги і подання профспілкових органів щодо усунення порушень законодавства про працю та колективного договору, невідкладно вживати заходів до їх усунення.

8.9. На вимогу профспілкової сторони надавати в тижневий термін відповідні документи, інформацію та пояснення, що стосуються додержання законодавства про працю і охорону праці, оплати праці працівників, соціально-економічного розвитку закладу, організації та виконання колективного договору.

ІХ. Контроль за виконанням колективного договору. Відповідальність сторін

З метою забезпечення реалізації положень цього договору, здійснення контролю за його виконанням **сторони зобов'язуються:**

9.1. Забезпечити постійний контроль за виконанням колективного договору, оперативно вживати заходи впливу до тих, хто допускає невиконання зобов'язань.

9.2. Забезпечити здійснення контролю за виконанням положень колективного договору робочою комісією представників Сторін, яка веде переговори з його укладення (додаток № 12).

9.3. Надавати повноважним представникам Сторін на безоплатній основі наявну інформацію та документи, необхідні для здійснення контролю за виконанням договору.

Результати перевірки виконання зобов'язань договору оформлювати відповідним актом, який доводить до відома Сторін договору.

9.4. Особи, що представляють адміністрацію чи профком, винні в ненаданні інформації, необхідної для ведення колективних переговорів і здійснення контролю за виконанням колективного договору, несуть відповідальність згідно із чинним законодавством.

9.5. Двічі на рік (вересень, лютий) спільно аналізувати хід виконання колективного договору, заслуховувати звіти сторін про реалізацію взятих зобов'язань на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

9.6. У разі несвоєчасного виконання зобов'язань колективного договору аналізувати причини та вживати термінові заходи щодо забезпечення їх реалізації.

9.7 Сторони, з вини яких порушено чи не виконано зобов'язання щодо колективного договору, несуть відповідальність згідно із чинним законодавством.

9.8. Колективний договір укладено в трьох примірниках, що зберігаються у кожній із Сторін та в органі, який проводить реєстрацію, і мають однакову юридичну силу.

В. о. директора Інституту

Валерій БОЙКО

« 10 » 01 2023 р.

Голова ГПО

Андрій МЕРКУЛОВ

« 10 » 01 2023 р.

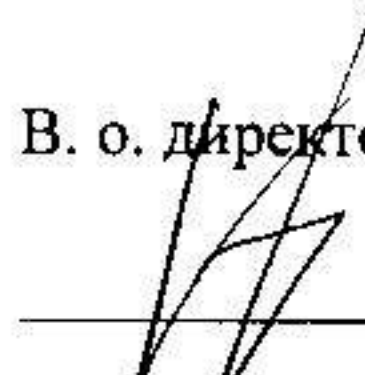
ПЕРЕЛІК

професій, посад, для яких встановлено скорочену тривалість робочого тижня відповідно до Постанови КМ України від 21.02.2001 р. № 163 «Про затвердження Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня», на підставі атестації робочих місць та наказу Мінпраці та соцполітики України від 23.03.2001 р. № 122 «Про затвердження порядку застосування Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня»

№№ п/п	Найменування професій та посад	Тривалість робочого тижня, годин
1	2	3
1	<p>Рентгенхірургічне відділення Зав. відділенням (лікар-рентгенолог), лікар-рентгенолог, лікар-хірург, лікар-анестезіолог, старша сестра медична (старший брат медичний), рентгенолаборант, сестра медична операційна (брат медичний операційний), сестра медична анестезист (брат медичний анестезист), сестра-господиня, молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими</p>	30 годин
2	<p>Рентгендіагностичне відділення Зав. відділенням (лікар-рентгенолог), лікар-рентгенолог, рентгенолаборант, технік-дозиметрист, молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими</p>	30 годин
3	<p>Клініко-діагностична лабораторія Відділ клінічних та секреторних досліджень Лікар-лаборант Відділ бактеріологічних досліджень Лікар-бактеріолог, фельдшер-лаборант, молодша медична сестра (молодший медичний брат) Відділ екстреної діагностики Лікар-лаборант</p>	36 годин
4	<p>Рентгенохірургічний блок відділення інтервенційної кардіології та реперфузійної терапії на 20 ліжок з рентгенохірургічним блоком Лікар-рентгенолог, лікар-анестезіолог, рентгенолаборант, сестра медична операційна (брат медичний операційний), сестра медична анестезист (брат медичний анестезист), молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими</p>	30 годин

1	2	3
	<p align="center">Патологоанатомічне відділення Зав. відділенням (лікар-патологоанатом), лікар судово-медичний експерт, лікар-патологоанатом, старший лаборант, фельдшер-лаборант, лаборант, молодша медична сестра (молодший медичний брат)</p>	<p align="center">30 годин</p>
<p align="center">5</p>	<p align="center">Відділення інтервенційної аритмології з рентгенохірургічним блоком Зав. відділенням, лікар-хірург серцево-судинний лікар-анестезіолог лікар-кардіолог, сестра медична операційна (брат медичний операційний), сестра медична анестезист (брат медичний анестезист), сестра-господиня, молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими</p>	<p align="center">30 годин</p>

В. о. директора Інституту

 Валерій БОЙКО

« 10 » 01 2023 р.

Голова ІІЦО

 Андрій МЕРКУЛОВ

« 10 » 01 2023 р.

ПЕРЕЛІК
робіт, посад та професій працівників закладу,
яким надається додаткова відпустка
за роботу із шкідливими і важкими умовами праці

відповідно до Постанови КМУ від 17.11.1997 р. № 1290 “Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими, важкими умовами праці та за особливий характер праці”, у відповідності до наказу Мінпраці та соцполітики України від 30.01.1998 р. №16 “Про затвердження Порядку застосування Списку виробництв, цехів, професій і посад, із шкідливими, важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку” залежно від результатів атестації робочих місць

№№ п/п	Найменування структурних підрозділів, професій та посад	Кіль- кість днів	Підстави
1	2	3	4
1	Відділення анестезіології з палатами інтенсивної терапії на 16 ліжок Завідувач відділенням, лікар-анестезіолог лікар-анестезіолог, лікар-інтерн, старша сестра медична (старший брат медичний), сестра медична (брат медичний) стаціонару, сестра медична перев'язувальна (брат медичний перев'язувальний), сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	11	Ст. 7 Закону України “Про відпустки”, атестація робочого місця
2	Рентгенхірургічне відділення Завідувач відділенням, лікар-рентгенолог, лікар-рентгенолог, лікар-хірург, лікар-інтерн, лікар-анестезіолог, старша сестра медична (старший брат медичний), рентгенолаборант, сестра медична операційна (брат медичний операційний), сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист), сестра-господиня, молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	11	Ст. 7 Закону України “Про відпустки”, атестація робочого місця
3	Рентгендіагностичне відділення Завідувач відділенням, лікар-рентгенолог, лікар-рентгенолог, рентгенолаборант, технік-дозиметрист, молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	11	Ст. 7 Закону України “Про відпустки”, атестація робочого місця

1	2	3	4
4	<p>Відділення інтервенційної кардіології та реперфузійної терапії на 20 ліжок з рентгенохірургічним блоком</p> <p>Рентгенохірургічний блок відділення інтервенційної кардіології та реперфузійної терапії на 20 ліжок з рентгенохірургічним блоком лікар-рентгенолог, лікар-анестезіолог, рентгенолаборант, сестра медична операційна (брат медичний операційний), сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист), молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими</p>	11	Ст. 7 Закону України "Про відпустки", атестація робочого місця
5	<p>Відділення інтервенційної аритмології з рентгенохірургічним блоком Завідувач відділенням, лікар-хірург серцево-судинний лікар-кардіолог, лікар-анестезіолог, сестра медична операційна (брат медичний операційний), сестра медична анестезист (брат медичний-анестезист), молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими</p>	11	Ст. 7 Закону України "Про відпустки", атестація робочого місця
6	<p>Відділення невідкладної хірургії, травматичного шоку, військової хірургії з хірургією надзвичайних ситуацій на 45 ліжок з анестезіологічною групою і палатою інтенсивної терапії на 6 ліжок Сестра медична-анестезист (брат медичний анестезист)</p> <p>Палата інтенсивної терапії на 6 ліжок лікар-анестезіолог, сестра медична стаціонару (брат медичний стаціонару), сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)</p>	11	Ст. 7 Закону України "Про відпустки", атестація робочого місця
7	<p>Відділення хірургічних інфекцій та ускладненої онкологічної патології на 25 ліжок з палатою інтенсивної терапії на 6 ліжок Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)</p> <p>Палата інтенсивної терапії на 6 ліжок лікар-анестезіолог, сестра медична стаціонару (брат медичний стаціонару), сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)</p>	11	Ст. 7 Закону України "Про відпустки", атестація робочого місця
8	<p>Кардіохірургічне відділення на 30 ліжок, в т.ч. 5 для дітей з ПІТ на 9 ліжок, в т.ч. 3 для дітей з анестезіологічною групою Лікар-анестезіолог дитячий, Лікар-анестезіолог, сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист), сестра медична стаціонару (брат медичний стаціонару)</p>	11	Ст. 7 Закону України "Про відпустки", атестація робочого місця

1	2	3	
9	Харчоблок Кухар 4-го розряду, кухар 3-го розряду	4	Ст. 7 Закону України “Про відпустки”, атестація робочого місяця

В. о. директора Інституту

Валерій БОЙКО

« 10 » 01 2023 р.

Голова НПО

Андрій МЕРКУЛОВ

« 10 » 01 2023 р.

ПЕРЕЛІК

робіт, посад та професій працівників закладу, яким надається додаткова оплачувана відпустка за особливий характер праці

відповідно до Постанови КМ України від 17 листопада 1997 р. № 1290 «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» та у відповідності до наказу Мінпраці та соцполітики України від 30 січня 1998 р. № 16 «Про затвердження Порядку застосування Списку виробництв, робіт, цехів, професій і посад працівників, зайнятість яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та в умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці»

№№ п/п	Посада, професія	Кількість днів	Підстави
1.	Завідувач відділення торако-абдомінальної хірургії, лікар-хірург	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
2.	Завідувач відділення невідкладної хірургії, травматичного шоку, військової хірургії з хірургією надзвичайних ситуацій на 45 ліжок з анестезіологічною групою і палатою інтенсивної терапії на 6 ліжок, лікар-хірург	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
3.	Завідувач відділення хірургічних інфекцій та ускладненої онкологічної патології на 25 ліжок з палатою інтенсивної терапії на 6 ліжок, лікар-хірург	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
4.	Завідувач відділення гострих захворювань судин на 60 ліжок, лікар-хірург судинний	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
5.	Завідувач кардіохірургічного відділення на 30 ліжок, в т.ч. 5 для дітей з ПІТ на 9 ліжок, в т.ч. 3 для дітей з анестезіологічною групою, лікар-хірург серцево-судинний	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
6.	Завідувач відділення інтервенційної кардіології та реперфузійної терапії на 20 ліжок з рентгенохірургічним блоком (лікар-кардіолог інтервенційний)	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
7.	Завідувач відділення хірургії стравоходу та шлунково-кишкового тракту на 30 ліжок, лікар-хірург	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
8.	Завідувач відділення хірургії печінки та жовчовивідних шляхів на 30 ліжок, лікар-хірург	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
9.	Завідувач операційного відділення на 8 столів, в т.ч. 5 торакальних, з них 2 працюють цілодобово, лікар-хірург	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
10.	Завідувач клініко-діагностичної лабораторії, лікар-лаборант	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
11.	Завідувач відділення ультразвукової та клініко-інструментальної діагностики, лікар з функціональної діагностики	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»

12.	Завідувач відділення оперативної ендоскопії, лікар-ендоскопіст	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
13.	Завідувач патологоанатомічного відділення, лікар-патологоанатом	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
14.	Завідувач відділення трансфузіології екстракорпоральних технологій і біоматеріалів, лікар-хірург	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
15.	Завідувач консультативної поліклініки, лікар-хірург	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
16.	Завідувач приймального відділення, лікар-хірург	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
17.	Біохімік	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
18.	Біолог	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
19.	Лікар-бактеріолог	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
20.	Лікар-хірург серцево-судинний	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
21.	Лікар-хірург судинний	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
22.	Лікар-гінеколог-онколог	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
23.	Лікар-ендокринолог	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
24.	Лікар-ендоскопіст	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
25.	Лікар-епідеміолог	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
26.	Лікар-інтерн	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
27.	Лікар-кардіолог	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
28.	Лікар-кардіолог інтервенційний	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
29.	Лікар-лаборант	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
30.	Лікар-лаборант клінічної біохімії	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
31.	Лікар-невропатолог	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
32.	Лікар-офтальмолог	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
33.	Лікар-патологоанатом	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
34.	Лікар-пульмонолог	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
35.	Лікар-педіатр	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
36.	Лікар-педіатр неонатолог	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
37.	Лікар-статистик	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»

38.	Лікар-стоматолог-терапевт	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
39.	Лікар-судмедексперт	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
40.	Лікар-терапевт	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
41.	Лікар-хірург	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
42.	Лікар з ультразвукової діагностики	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
43.	Лікар з функціональної діагностики	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
44.	Лаборант	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
45.	Лаборант (медицина)	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
46.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
47.	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
48.	Молодша медична сестра операційна (молодший медичний брат операційний)	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
49.	Молодша медична сестра-буфетниця (молодший медичний брат-буфетник)	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
50.	Молодша медична сестра-ванщиця (молодший медичний брат-ванщик)	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
51.	Молодша медична сестра-прибиральниця (молодший медичний брат-прибиральник)	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
52.	Старший фельдшер-лаборант	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
53.	Старший лаборант	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
54.	Сестра медична (брат медичний)	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
55.	Сестра медична (брат медичний) зі стоматології	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
56.	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
57.	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
58.	Сестра медична (брат медичний) функціональної діагностики	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
59.	Старша сестра медична (старший брат медичний)	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
60.	Слюсар-сантехнік	4	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
61.	Фельдшер-лаборант	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
62.	Фармацевт	7	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
63.	Прибиральниця службових приміщень (за прибирання туалетів)	4	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»

64.	Оператор комп'ютерного набору	4	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
65.	Дезінфектор	4	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»
66.	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	4	Ст. 8 Закону України «Про відпустки»

Додаткова відпустка за особливий характер праці надається пропорційно фактично відпрацьованому часу.

В. о. директора Інституту

Валерій БОЙКО

« 10 » 01 2023 р.

Голова ППО

Андрій МЕРКУЛОВ

« 10 » 01 2023 р.

ПЕРЕЛІК

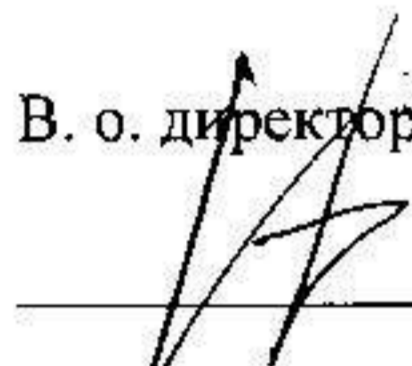
**професій і посад працівників з ненормованим робочим днем,
яким надається оплачувана відпустка за особливий характер праці
(Наказ Міністерства праці та соціальної політики від 10.10.1997 р. № 7
«Про затвердження рекомендацій щодо порядку надання працівникам
з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки
за особливий характер праці»)**

№№ п/п	Найменування професій та посад	Тривалість щорічної додаткової відпустки, календарних днів
1.	Бібліограф	7 днів
2.	Бухгалтер	7 днів
3.	Головна медична сестра	7 днів
4.	Головний бухгалтер	7 днів
5.	Головний лікар	7 днів
6.	Головний метролог	7 днів
7.	Діловод	7 днів
8.	Економіст	7 днів
9.	Провідний економіст	7 днів
10.	Завідувач науково-медичною бібліотекою	7 днів
11.	Завідувач науково-медичним архівом	7 днів
12.	Заступник головного бухгалтера	7 днів
13.	Заступник головного лікаря з медичної роботи	7 днів
14.	Заступник директора з АГЧ	7 днів
15.	Заступник директора з економічних питань	7 днів
16.	Інженер з ремонту	7 днів
17.	Інженер-енергетик	7 днів
18.	Інженер з експлуатації споруд та устаткування водопровідно-каналізаційного господарства	7 днів
19.	Інженер з приладів та обладнання	7 днів
20.	Інженер-метролог	7 днів
21.	Провідний інженер	7 днів
22.	Провідний інженер з охорони праці	7 днів
23.	Провідний інженер з патентної та винахідницької роботи	7 днів
24.	Старший інспектор з кадрів	7 днів
25.	Інспектор з кадрів	7 днів
26.	Інспектор з військового обліку	7 днів

27	Лаборант наукового підрозділу	7 днів
28	Наукові співробітники усіх найменувань без вченого ступеня	7 днів
29	Начальник відділу кадрів	7 днів
30	Начальник сектора АСУ	7 днів
31	Сестра медична (брат медичний) з дієтичного харчування	7 днів
32	Статистик медичний	7 днів
33	Провідний юрисконсульт	7 днів

Додаткова відпустка за ненормований робочий день надається пропорційно фактично відпрацьованого часу.

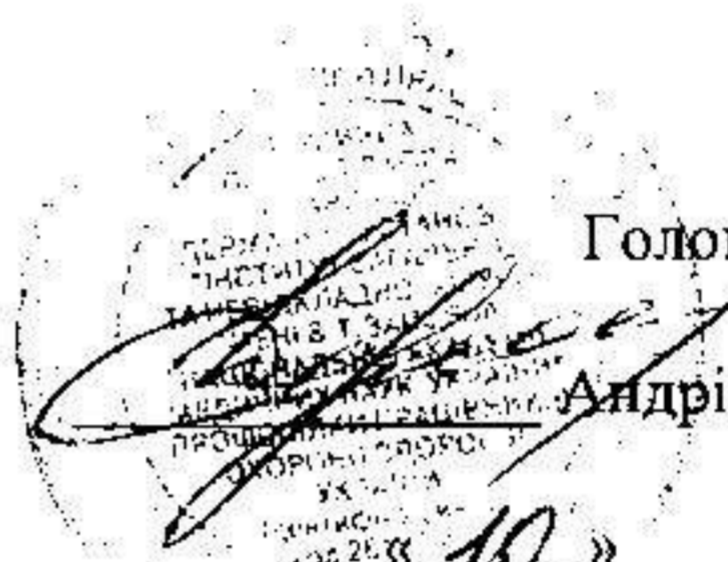
В. о. директора Інституту



Валерій БОЙКО

« 10 » 01 2023 р.

Голова ППО



Андрій МЕРКУЛОВ

« 10 » 01 2023 р.

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, робота яких пов'язана з використанням електронно-обчислювальних та обчислювальних машин (персональний комп'ютер), яким надається щорічна додаткова відпустка, згідно з підрозділом "Інші види виробництва" розділ XXII "Загальні професії за всіма галузями господарства" (п. 58 Списку №2), затвердженим Постановою КМ України від 17 листопада 1997 р. № 1290 «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці»

№№ п/п	Найменування професій та посад	Тривалість додаткової відпустки, календарних днів
1	2	3
1.	Провідний економіст	4
2.	Економіст	4
3.	Старший інспектор з кадрів відділу кадрів	4
4.	Інспектор з кадрів відділу кадрів	4
5.	Провідний інженер з охорони праці	4
6.	Провідний юрисконсульт	4
7.	Бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності	4
8.	Лаборант	4
9.	Препаратор	4
10.	Реєстратор медичний	4
11.	Оператор комп'ютерного набору	4
12.	Сестра медична (брат медичний) приймального відділення	4
13.	Інженер з ремонту	4
14.	Провідний фахівець з публічних закупівель	4

В. о. директора Інституту

Валерій БОЙКО

« 10 » 01 2023 р.

Голова ЦПО

Андрій МЕРКУЛОВ

« 10 » 01 2023 р.

ПЕРЕЛІК

робіт і посад працівників, які мають право на підвищення посадових окладів
у зв'язку з важкими і шкідливими умовами праці
(Наказ Міністерства праці та соціальної політики України
і Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 р. № 308/519
«Про впорядкування умов оплати праці працівників
закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення»)

№ № п/п	Найменування відділень, професій та посад	Розмір підвищення посадових окладів
НАУКОВІ ПІДРОЗДІЛИ		
1	Відділення хірургічних інфекцій	
	Головний науковий співробітник	15%
	Провідний науковий співробітник	15%
	Старший науковий співробітник	15%
	Науковий співробітник	15%
	Молодший науковий співробітник	15%
2	Відділення опіків	
	Завідувач відділення	15%
	Провідний науковий співробітник	15%
	Старший науковий співробітник	15%
	Науковий співробітник	15%
	Молодший науковий співробітник	15%
3	Діагностична лабораторія з імуноферментним та імунофлуоресцентним аналізом	
	Завідувач лабораторією	15%
	Група молекулярної діагностики та клітинних технологій	
	Старший науковий співробітник	15%
	Молодший науковий співробітник	15%
	Група імуноферментного аналізу	
	Старший науковий співробітник	15%
	Молодший науковий співробітник	15%
	Лаборант	15%
	Препаратор	15%
	Група імунофлуоресцентного аналізу	
	Старший науковий співробітник	15%
	Науковий співробітник	15%
	Молодший науковий співробітник	15%
	Препаратор	15%
4	Відділення ультразвукової та клініко-інструментальної діагностики	
	Провідний науковий співробітник	15%
	Молодший науковий співробітник	15%
	Препаратор	15%
5	Лабораторія патоморфології і експериментальної хірургії	
	Провідний науковий співробітник	25%
	Науковий співробітник	25%
	Лаборант	15%
	Препаратор	15%

№ № п/п	Найменування відділень, професій та посад	Розмір підвищення посадових окладів
КЛІНІЧНІ ПІДРОЗДІЛИ		
1	Відділення невідкладної хірургії, травматичного шоку, військової хірургії з хірургією надзвичайних ситуацій на 45 ліжок з анестезіологічною групою і палатою інтенсивної терапії на 6 ліжок	
	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	15%
Палата інтенсивної терапії на 6 ліжок		
	Лікар-анестезіолог	15%
	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	15%
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	15%
	Мол. мед. сестра (мол. мед. брат) з догляду за хворими	15%
2	Відділення хірургічних інфекцій та ускладненої онкологічної патології на 25 ліжок з палатою інтенсивної терапії на 6 ліжок	
	Завідуючий відділенням, лікар-хірург	15%
	Лікар-хірург	15%
	Лікар-інтерн	15%
	Старша сестра медична (старший брат медичний)	15%
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (перев'язувальний)	15%
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	15%
	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	15%
	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	15%
	Сестра-господиня	15%
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) операційної	15%
	Молодша медична сестра перев'язувальна (молодший медичний брат перев'язувальний)	15%
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	15%
	Молодша медична сестра-прибиральниця (молодший медичний брат-прибиральник)	15%
Палата інтенсивної терапії на 6 ліжок		
	Лікар-анестезіолог	15%
	Лікар-інтерн	15%
	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	15%
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	15%
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	15%
3	Відділення інтервенційної кардіології та реперфузійної терапії на 25 ліжок з рентгенохірургічним блоком	
Рентгенохірургічний блок		
	Лікар-рентгенолог	15%
	Лікар-анестезіолог	15%
	Рентгенолаборант	15%
	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	15%
	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	15%
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	15%

4	Кардіохірургічне відділення на 30 ліжок, в т.ч. 5 для дітей з палатою інтенсивної терапії на 9 ліжок, в т.ч. 3 для дітей, з анестезіологічною групою	
	Палата інтенсивної терапії на 9 ліжок, в т.ч. 3 для дітей, з анестезіологічною групою	
	Лікар-анестезіолог	15%
	Лікар-анестезіолог дитячий	15%
	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	15%
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	15%
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	15%
5	Відділення анестезіології з палатами інтенсивної терапії на 16 ліжок	
	Завідуючий відділенням, лікар-анестезіолог	15%
	Лікар-анестезіолог	15%
	Лікар-інтерн	15%
	Старша сестра медична (старший брат медичний)	15%
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару (перев'язувальна)	15%
	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	15%
	Сестра медична анестезист (брат медичний-анестезист)	15%
	Сестра-господиня	15%
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	15%
	6	Клініко-діагностична лабораторія
Завідуючий лабораторією, лікар-лаборант		15%
Старший фельдшер-лаборант		15%
Відділ біохімічних досліджень		
Біохімік		15%
Фельдшер-лаборант		15%
Відділ клінічних та секреторних досліджень		
Лікар-лаборант		15%
Біолог		15%
Фельдшер-лаборант		15%
Відділ бактеріологічних досліджень		
Лікар-бактеріолог		30%
Фельдшер-лаборант		30%
Молодша медична сестра (молодший медичний брат)		15%
Відділ серологічних досліджень		
Біолог		15%
Лікар-лаборант		15%
Лаборант (медицина)		15%
Молодша медична сестра (молодший медичний брат)		15%
Відділ екстреної діагностики		
Біолог		15%
Лікар-лаборант	15%	
Фельдшер-лаборант	15%	
7	Відділення ультразвукової та клініко-інструментальної діагностики	
	Кабінет ультразвукової діагностики	
	Лікар з ультразвукової діагностики	15%
	Сестра медична (брат медичний) кабінету УЗД	15%

8	Відділення інтервенційної аритмології з рентгенохірургічним блоком	
	Завідуючий відділенням, лікар-хірург серцево-судинний	15%
	Лікар-кардіолог	15%
	Лікар-анестезіолог	15%
	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	15%
	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	15%
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	15%
9	Рентгендіагностичне відділення	
	Завідувач відділенням, лікар-рентгенолог	15%
	Лікар-рентгенолог	15%
	Рентгенолаборант	15%
	Технік-дозиметрист	15%
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	15%
10	Рентгенхірургічне відділення	
	Завідувач відділенням, лікар-рентгенолог	15%
	Лікар-рентгенолог	15%
	Лікар-хірург	15%
	Лікар-інтерн	15%
	Лікар-анестезіолог	15%
	Старша сестра медична (старший брат медичний)	15%
	Рентгенолаборант	15%
	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	15%
	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	15%
	Сестра-господиня	15%
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	15%
11	Відділення оперативної ендоскопії	
	Завідувач відділенням, лікар -ендоскопіст	15%
	Лікар-ендоскопіст	15%
	Старша сестра медична (старший брат медичний)	15%
	Сестра медична (брат медичний)	15%
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	15%
12	Патологоанатомічне відділення	
	Завідувач відділенням, лікар-патологоанатом	30%
	Лікар-судово-медичний експерт	15%
	Лікар-патологоанатом	30%
	Старший лаборант	30%
	Фельдшер-лаборант	30%
	Лаборант (медицина)	30%
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	15%
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) секційного блоку	15%
13	Відділення трансфузіології екстракорпоральних технологій і біоматеріалов	
	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	15%

14	Харчоблок	
	Кухар	8%
	Кухонний робітник	4%

В. о. директора Інституту

Валерій БОЙКО

« 10 » 01 2023 р.

Голова ППО

Андрій МЕРКУЛОВ

« 10 » 01 2023 р.

ПЕРЕЛІК

посад працівників, які мають право на доплату у розмірі 10% посадового окладу за використання в роботі дезінфікуючих засобів згідно з п. 3.4.7 наказу від 05.10.2005 р. № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» Міністерства праці та соціальної політики України і Міністерства охорони здоров'я

№№ п/п	Найменування відділень, професій та посад
	Клінічні підрозділи
1	Відділення невідкладної хірургії, травматичного шоку, військової хірургії з хірургією надзвичайних ситуацій на 45 ліжок з анестезіологічною групою і палатою інтенсивної терапії на 6 ліжок
	Молодша медична сестра-прибиральниця (молодший медичний брат-прибиральник)
2	Відділення гострих захворювань судин на 60 ліжок
	Молодша медична сестра-прибиральниця (молодший медичний брат-прибиральник)
3	Відділення торако-абдомінальної хірургії на 25 ліжок
	Молодша медична сестра-прибиральниця (молодший медичний брат-прибиральник)
4	Відділення хірургії стравоходу та шлунково-кишкового тракту на 30 ліжок
	Молодша медична сестра-прибиральниця (молодший медичний брат-прибиральник)
5	Відділення анестезіології з палатами інтенсивної терапії на 16 ліжок
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими
6	Клініко-діагностична лабораторія
	Молодша медична сестра-прибиральниця (молодший медичний брат-прибиральник)
7	Відділення ультразвукової та клініко-інструментальної діагностики
	Кабінет функціональної діагностики
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)
8	Патологоанатомічне відділення
	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)
9	Приймальне відділення
	Молодша медична сестра-прибиральниця (молодший медичний брат-прибиральник) приймального відділення
10	Господарський підрозділ
	Прибиральниця службових приміщень

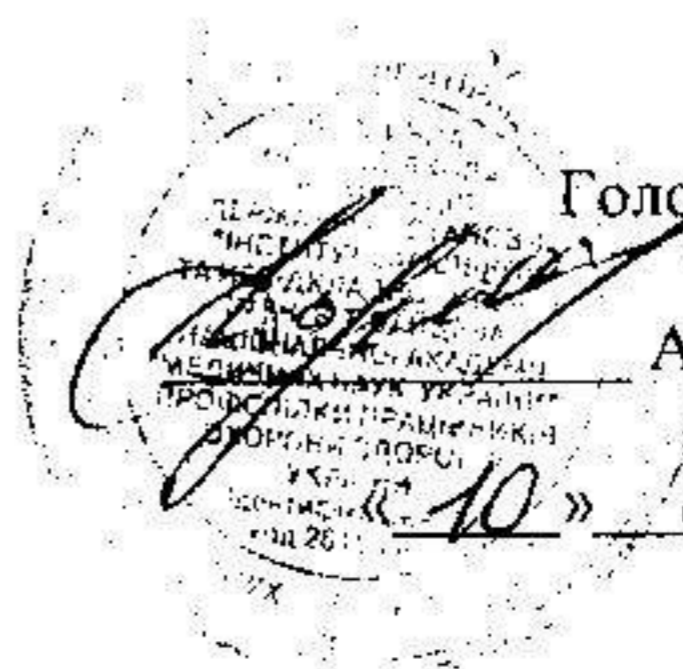
В. о. директора Інституту

Валерій БОЙКО

« 10 » 01 2023 р.

Голова ППО

Андрій МЕРКУЛОВ



« 10 » 01 2023 р.


ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників

1. Положення розроблено на підставі Постанови Кабінету Міністрів України № 1298 від 30 серпня 2002 року «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (із змінами та доповненнями), наказу Міністерства охорони здоров'я України № 308/519 «Про впорядкування та затвердження умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення» від 05.10.2005 року та Постанови Президії Національної академії медичних наук України № 15/3 «Про затвердження умов оплати праці працівників науково-дослідних установ НАМН України» від 07.07.2011 року.
2. Положення про преміювання працівників вводиться з метою посилення мотивації праці, підвищення впливу матеріального стимулювання на якість наукових розробок та медичної допомоги, посилення творчої активності, досягнення високих кінцевих результатів, підвищення професійної майстерності, зміцнення трудової дисципліни.
3. Премії можуть бути: за результатами роботи за період (місяць, квартал, рік, ін.), у зв'язку з нагородженням державними нагородами, грамотами, до державних та професійних свят, ювілейних дат, за багаторічну сумлінну працю, високу професійну майстерність та інше.
4. Основними показниками преміювання за результатами роботи є:
 - 4.1. Для працівників науково-дослідних підрозділів:
 - своєчасне подання результатів досліджень Вченій Раді;
 - високий науково-технічний рівень досліджень;
 - здійснення поетапного запровадження результатів (наукові статті, методичні рекомендації, тощо);
 - використання результатів досліджень, що проводяться в науково-практичній діяльності інституту;
 - всебічна проробка експериментальних зразків, апробація їх в клініці інституту;
 - додержання кошторисів витрат на проведення НДР.
 - 4.2. Для працівників клініки:
 - раціональне та ефективне використання ліжкового фонду, своєчасне проведення оперативних втручань, скорочення післяопераційних ускладнень, діагностичних та лікувальних помилок;
 - упровадження в лікувальну діяльність найновіших досягнень медичної науки;
 - підвищення професійного рівня;
 - дотримання санепідрежиму, профілактика внутрішньо лікарняної інфекції;
 - чітке виконання функціональних обов'язків.
 - 4.3. Для працівників адміністративно-управлінського та господарського апарату:
 - чітке виконання функціональних обов'язків;
 - забезпечення збереження матеріальних цінностей, режиму економії;
 - додержання техніки безпеки;
 - підвищення професійної майстерності.
5. Преміювання працівників проводиться в межах фонду заробітної плати за статтею 2110 «Оплата праці». Обсяг коштів визначається на підставі даних бухгалтерського обліку та статистичної звітності.
6. Преміювання директора інституту здійснюється за рішенням Національної академії медичних наук України.
7. Виплата усіх видів премії здійснюється:
 - для працівників наукової частини за КПКВ 6561040 «Наукова і науково-технічна діяльність у сфері профілактики і лікування хвороб людини»;
 - для працівників клініки за КПКВ 6561060 „Діагностика і лікування захворювань із впровадженням експериментальних та нових медичних технологій, спеціалізована

консультативно-поліклінічна допомога, що надається науково-дослідними установами Національної академії медичних наук України ”

- для директора Інституту, заступника директора з економічних питань, заступника директора з АГЧ, начальника відділу кадрів, головного бухгалтера, як посадовим особам, які здійснюють управління (керівництво) загальними напрямками діяльності інституту, за КПКВ 6561040 “Наукова і науково-технічна діяльність у сфері профілактики і лікування хвороб людини”, КПКВ 6561060 „Діагностика і лікування захворювань із впровадженням експериментальних та нових медичних технологій, спеціалізована консультативно-поліклінічна допомога, що надається науково-дослідними установами Національної академії медичних наук України”.
8. Розмір премії працівника залежить від показників діяльності інституту або структурного підрозділу, особистого внеску в загальні результати роботи та наявних коштів на оплату праці і граничними розмірами не обмежується.
 9. Директор інституту за згодою профспілкового комітету має право частково або повністю позбавити премії окремі підрозділи або працівників за:
 - недодержання термінів виконання НДР;
 - невиконання заходів щодо впровадження наукових досліджень;
 - необхідність доопрацювання звітів по результатам рішень Вченої Ради або відомчих комісій;
 - невиконання будь-яких показників діяльності відділення;
 - грубе порушення функціональних обов'язків;
 - зауважень щодо якості надання медичної допомоги та культури обслуговування хворих, наявності обґрунтованих скарг з боку хворих;
 - грубі порушення етики та деонтології;
 - порушення стану гігієнічних норм у роботі відділення;
 - порушення термінів та неналежного виконання завдань;
 - систематичні порушення трудової дисципліни;
 - інші порушення.
 10. Премії не виплачуються протягом строку дії дисциплінарного стягнення.
 11. Працівникам, які звільнилися з роботи, премія не виплачується.
 12. Премія виплачується працівникам на підставі наказу по інституту за погодженням з профспілковим комітетом.
 13. Дія цього Положення поширюється на усіх працівників інституту, крім тих, що працюють за сумісництвом.
 14. Кожна премія включається в середню заробітну плату та оподатковується в порядку, передбаченому чинним законодавством.
 15. Це Положення вступає в силу з 2 січня 2023 року.

В. о. директора Інституту


Валерій БОЙКО

« 10 » 01 2023 р.

Голова ППО


Андрій МЕРКУЛОВ

« 10 » 01 2023 р.

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ
щодо досягнення нормативів безпеки, гігієни праці
та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці,
запобігання випадкам виробничого травматизму,
професійним захворюванням, аваріям і пожежам

№№ п/п	Найменування заходів (робіт)	Вартість робіт, тис. грн		Ефективність заходів		Строк виконання	Особи, відповідальні за виконання
		Планується асигнувати	Витрачено	Планується	Досягнута результативність		
1	Ремонт м'якої покрівлі патолого-анатомічного відділення	170 тис. грн		Покращення умов роботи працівників патолого-анатомічного відділення		2023 р.	Ремонт м'якої покрівлі патолого-анатомічного відділення
2	Ремонт стояків, ліжаків гарячого водопостачання	170 тис. грн		Покращення умов роботи працівників Інституту		2023 р.	Заступник директора з АГЧ, головний бухгалтер
3	Ремонт коридору І-го поверху, що веде з харчоблоку до ліфта	150 тис. грн		Покращення умов роботи молодших медсестер-буфетниць, 9 осіб		2023 р.	Заступник директора з АГЧ, головний бухгалтер
4	Ремонт внутрішніх приміщень патолого-анатомічного відділення	30 тис. грн		Покращення умов роботи працівників патолого-анатомічного відділення		2023 р.	Заступник директора з АГЧ, головний бухгалтер

В. о. директора Інституту

Валерій БОЙКО

« 10 » 01 2023 р.

Голова ППО

Андрій МЕРКУЛОВ

« 10 » 01 2023 р.

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими умовами праці,
які мають право на безоплатне забезпечення молоком
або іншими рівноцінними харчовими продуктами

№№ п/п	Професія, посада	Примітка
НАУКОВІ ПІДРОЗДІЛИ		
Відділення хірургічних інфекцій		
1.	Головний науковий співробітник	
2.	Провідний науковий співробітник	
3.	Старший науковий співробітник	
4.	Молодший науковий співробітник	
Відділення опіків		
5.	Завідувач відділення	
6.	Провідний науковий співробітник	
7.	Старший науковий співробітник	
8.	Науковий співробітник	
9.	Молодший науковий співробітник	
Діагностична лабораторія з імуноферментним та імунофлуоресцентним аналізом		
10	Завідувач лабораторією	
Група молекулярної діагностики та клітинних технологій		
11	Старший науковий співробітник	
12	Молодший науковий співробітник	
Група імуноферментного аналізу		
13	Старший науковий співробітник	
14	Молодший науковий співробітник	
15	Лаборант	
16	Препаратор	
Група імунофлуоресцентного аналізу		
17	Старший науковий співробітник	
18	Науковий співробітник	
19	Молодший науковий співробітник	
20	Препаратор	
Лабораторія патоморфології і експериментальної хірургії		
21	Провідний науковий співробітник	
22	Науковий співробітник	
23	Лаборант	
24	Препаратор	

КЛІНІЧНІ ПІДРОЗДІЛИ

№№ п/п	Професія, посада	Примітка
Відділення хірургічних інфекцій та ускладненої онкологічної патології на 25 ліжок з палатою інтенсивної терапії на 6 ліжок		
1	Завідувач відділенням, лікар-хірург	
2	Лікар-хірург	
3	Лікар-інтерн	
4	Старша сестра медична (старший брат медичний)	
5	Сестра медична стаціонару (перев'язувальна) (брат медичний стаціонару перев'язувальний)	
6	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	
7	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	
8	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	
9	Сестра-господиня	
10	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) операційної	
11	Молодша медична сестра (перев'язувальна) (молодший медичний брат (перев'язувальний))	
12	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	
13	Молодша медична сестра-прибиральниця (молодший медичний брат-прибиральник)	
Палата інтенсивної терапії на 6 ліжок		
14	Лікар-анестезіолог	
15	Лікар-інтерн	
16	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	
17	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	
18	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	


Клініко-діагностична лабораторія

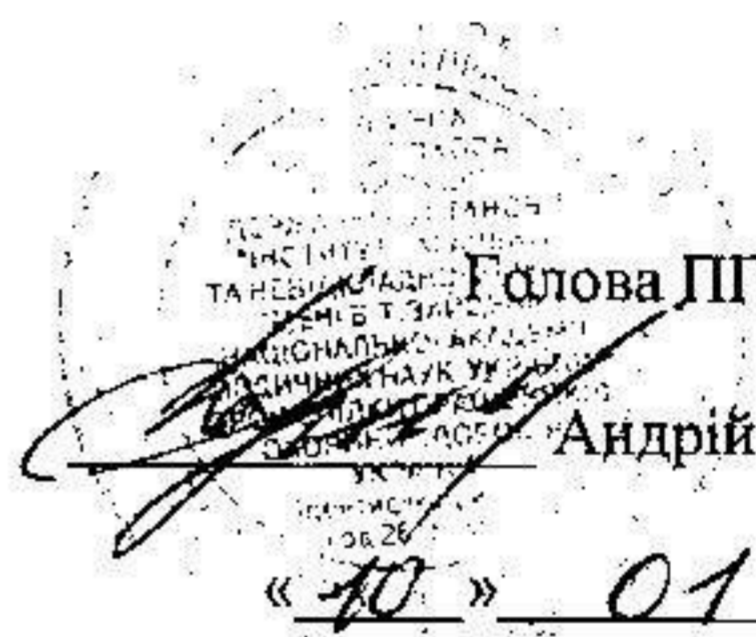
№№ п/п	Професія, посада	Примітка
19	Завідуючий лабораторією, лікар-лаборант	
20	Старший фельдшер-лаборант	
Відділ біохімічних досліджень		
21	Біохімік	
22	Фельдшер-лаборант	
Відділ клінічних та секреторних досліджень		
23	Лікар-лаборант	
24	Біолог	
25	Фельдшер-лаборант	
Відділ бактеріологічних досліджень		
26	Лікар-бактеріолог	
27	Фельдшер-лаборант	
28	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	
Відділ серологічних досліджень		
29	Біолог	
30	Лікар-лаборант	
31	Лаборант(медицина)	
32	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	

Відділ екстреної діагностики		
33	Біолог	
34	Лікар-лаборант	
35	Фельдшер-лаборант	
Рентгенохірургічний блок відділення інтервенційної кардіології та реперфузійної терапії на 20 ліжок з рентгенохірургічним блоком		
36	Лікар-рентгенолог	
37	Лікар-анестезіолог	
38	Рентгенолаборант	
39	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	
40	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	
41	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	
Патологоанатомічне відділення		
42	Завідувач відділенням, лікар-патологоанатом	
43	Лікар судово-медичний експерт	
44	Лікар-патологоанатом	
45	Старший лаборант	
46	Фельдшер-лаборант	
47	Лаборант	
48	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)	
49	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) секційного блоку	
Відділення інтервенційної аритмології з рентгенохірургічним блоком		
50	Завідувач відділення, лікар-хірург серцево-судинний	
51	Лікар-кардіолог	
52	Лікар-анестезіолог	
53	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	
54	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	
55	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	
Кардіохірургічне відділення на 30 ліжок, в т.ч. 5 для дітей з палатою інтенсивної терапії на 9 ліжок, в т.ч. 3 для дітей з анестезіологічною групою Палата інтенсивної терапії на на 9 ліжок, в т.ч. 3 для дітей з анестезіологічною групою		
56	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	
57	Сестра медична (брат медичний) стаціонару	
Рентгендіагностичне відділення		
58	Завідувач відділенням, лікар-рентгенолог	
59	Лікар-рентгенолог	
60	Рентгенолаборант	
61	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	
Рентгенхірургічне відділення		
62	Завідувач відділенням, лікар-рентгенолог	
63	Лікар-рентгенолог	
64	Лікар-хірург	
65	Лікар-анестезіолог	
66	Рентгенолаборант	
67	Сестра медична операційна (брат медичний операційний)	
68	Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	
69	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) з догляду за хворими	

Відділення оперативної ендоскопії	
70	Завідувач відділенням, лікар -ендоскопіст
71	Лікар-ендоскопіст
72	Старша сестра медична (старший брат медичний)
79	Сестра медична (брат медичний)
80	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)
Стерилізаційне відділення	
81	Старша сестра медична (старший брат медичний)
82	Сестра медична (брат медичний)
83	Молодша медична сестра (молодший медичний брат)
84	Молодша медична сестра (молодший медичний брат) автоклавної
Операційне відділення	
85	Старша сестра медична (старший брат медичний)

В. о. директора Інституту


 Валерій БОЙКО
 « 10 » 01 2023 р.


 Голова ППО
 Андрій МЕРКУЛОВ
 « 10 » 01 2023 р.

ПЕРЕЛІК

структурних підрозділів, професій і посад працівників, які забезпечуються безоплатно милом, а також миючими і знешкоджуючими засобами, відповідно до встановлених норм, а також тих працівників, які працюють на роботах, пов'язаних із забрудненням

I. АГЧ

1. Слюсар-сантехнік.
2. Електромонтер з ремонту та обслуговування електрообладнання.

II. Наукові та клінічні структурні підрозділи

1. Лікарі.
2. Середній медичний персонал.
3. Медичний персонал.
4. Молодший медичний персонал.
5. Лаборанти.
6. Препаратори

III. Харчоблок

1. Кухарі.
2. Кухонні робітники.

В. о. директора Інституту

Валерій БОЙКО

« 10 / 01 » 2023 р.

Голова ППО

Андрій МЕРКУЛОВ

« 10 / 01 » 2023 р.

ПЕРЕЛІК
підрозділів, посад працівників, яким безоплатно видаються
за встановленими нормами спеціальний одяг, взуття
та інші засоби індивідуального захисту,
які працюють на роботах із шкідливими та небезпечними умовами праці,
а також на роботах, пов'язаних із забрудненням,
або у несприятливих температурних умовах

№ № п/п	Назва посади	Назва структурного підрозділу	Назва спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту	Термін носіння в місяцях
1	2	3	4	5
1	Лікарі, середній та молодший медичний персонал	Рентгенівські кабінети	Фартух та спідниця із просвинцьованої гуми Рукавиці із просвинцьованої гуми Рукавиці бавовняні Окуляри для адаптації При проявленні рентгенівських плівок додатково: Фартух, що не промокає Рукавиці гумові	Чергові Чергові Чергові До зносу Черговий Чергові
2	Лікарі, середній та молодший медичний персонал	Лабораторії	Халат бавовняний Фартух гумовий з нагрудником Рукавиці гумові Нарукавники, що не промокають Окуляри захисні Під час миття посуду додатково: Калоші гумові	Черговий Черговий Чергові Чергові До зносу Чергові
3	Лікарі та середній персонал	Всі підрозділи	Фартух гумовий з нагрудником Рукавиці гумові Під час роботи в операційних з електроінструментом додатково: Калоші діелектричні. При роботі кварцевих ламп додатково: Окуляри захисні	Черговий Чергові Чергові До зносу
4	Ліфтери	АГЧ	Халат бавовняний — 2 шт. Ковпак бавовняний або косинка — 2шт.	24 24
5	Молодший медичний персонал	Патолого-анатомічне відділення Лабораторія патоморфології	Комбінезон бавовняний — 2 шт. Фартух, що не промокає Калоші гумові Нарукавники клейончасті Окуляри захисні Рукавиці гумові	24 Черговий Чергові Чергові До зносу Чергові
6	Лікарі та середній персонал	Патолого-анатомічне відділення Лабораторія патоморфології	Фартух, що не промокає Калоші гумові Нарукавники клейончасті Окуляри захисні Рукавиці гумові	Черговий Чергові Чергові До зносу Чергові

1	2	3	4	5
7	Медсестри та молодший медичний персонал	Стерилізаційне відділення	Халат бавовняний — 2 шт. Фартух клейончастий Тапочки шкіряні Рукавиці комбіновані Нарукавники, що не промокають Ковпак бавовняний або косинка — 3 шт. Окуляри захисні	24 Черговий Чергові 2 Чергові 24 До зносу
8	Кухар та кухонний робітник	Харчоблок	Ковпак бавовняний або косинка — 2 шт. Куртка бавовняна — 2 шт. Нарукавники бавовняні — 2 шт. Фартух бавовняний — 2 шт. Тапочки шкіряні — 2 шт.	24 24 24 24
9	Гардеробник, інженер, швачка	АГЧ	Халат бавовняний — 2 шт. Ковпак бавовняний або косинка — 2 шт.	36 36
10	Слюсар-сантехнік	АГЧ	Костюм брезентовий Чоботи гумові Рукавиці комбіновані Рукавиці гумові	18 12 2 Чергові
11	Столяр	АГЧ	Фартух бавовняний Рукавиці комбіновані	6 3
12	Прибиральниця службових приміщень	АГЧ	Халат бавовняний Чоботи гумові Рукавиці комбіновані Рукавиці гумові	12 12 2 6
13	Електромонтер з ремонту та обслуговування електрообладнання	АГЧ	Напівкомбінезон бавовняний Рукавиці діелектричні Калоші діелектричні	12 Чергові Чергові

В. о. директора Інституту

Валерій БОЙКО

« 10 » 01 2023 р.

Голова ППО

Андрій МЕРКУЛОВ

« 10 » 01 2023 р.

СКЛАД
комісії з контролю за виконанням положень колективного договору
та внесенням змін і доповнень до нього

Від сторони адміністрації:

Шмалько Є. Є. — головний лікар клініки Інституту,
Кринична С. В. — головний бухгалтер,
Борзова Н.О. — старша сестра медична відділення хірургічних інфекцій та ускладненої онкологічної патології на 25 ліжок з палатами інтенсивної терапії на 6 ліжок.

Від профспілкової сторони:

Дроздова Л.А. — старший науковий співробітник групи імунофлуоресцентного аналізу діагностичної лабораторії з імуноферментним та імунофлуоресцентним аналізом,
Барільотті І.Б. — старша сестра медична відділення анестезіології з палатами інтенсивної терапії на 16 ліжок,
Овчаренко Н.С. — оператор комп'ютерного набору.

В. о. директора Інституту


Валерій БОЙКО

« 10 » 01 2023 р.

Голова ЦГЮ


Андрій МЕРКУЛОВ

« 10 » 01 2023 р.