

ОБЛАСТНА
УПРАВЛІННЯ
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ ХОЛОДНОГІРСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Х 03164427
61052, м. Харків, вул. Сталінська, 14
тел. (051) 770-35-47

10-841728103-23 27 02 23

№ 10-841728103-23 27 02 23

Уповноваженому представнику
трудового колективу Управління
соціального захисту населення
адміністрації Холодногірського району
Харківської міської ради
ЧЕРЕМЯНІНІЙ О.Ю.

Про повідомну реєстрацію змін та
доповнень до колективного договору

Шановна Олено Юрївно!

Повідомляємо Вам, що відповідно до п. 9 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з Порядком повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768, керуючись Положенням про Управління соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради, затвердженого рішенням 1 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 25.01.2023 № 328/23 Управлінням соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради 27.02.2023 здійснено повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору Управління соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради (реєстраційний номер 233) та направлено до Департаменту соціальної політики Харківської міської ради для оприлюднення на офіційному сайті.

З повагою
Начальник Управління



С.Г. МОГИЛЕВСЬКИЙ

**Зміни та доповнення до колективного договору
між адміністрацією та трудовим колективом
Управління соціального захисту населення адміністрації
Холодногірського району Харківської міської ради**

на 2022-2023 роки

Прийнято на загальних зборах трудового колективу
24 лютого 2023 року

м. Харків

Викласти в новій редакції:

пункт 6.1.7. розділу 6 колективного договору:

6.1.7. Забезпечити виплату заробітної плати працівникам за весь час щорічної відпустки до її початку, в разі своєчасного подання працівником заяви про відпустку.

пункт 2.1. розділу 2 Положення про преміювання працівників Управління соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради:

2.1. Преміювання начальника Управління здійснюється за наказом голови адміністрації району. Преміювання його заступників та інших працівників Управління здійснюється за наказом начальника Управління.

Доповнити розділ 5 колективного договору пунктом 5.1.22:

5.1.22. В період воєнного стану роботодавець за заявою працівника, який виїхав за межі території України або набув статусу внутрішньо переміщеної особи (далі - ВПО), при наданні роботодавцеві підтверджуючих документів щодо набуття такого статусу, в обов'язковому порядку надає йому відпустку без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною у заяві, але не більше 90 календарних днів.

Якщо працівниками використано 90 календарних днів такої відпустки, то надалі згідно з рішенням роботодавця та працівника можуть бути використані інші варіанти відпусток без збереження зарплати.

Всі відпустки без збереження зарплати надаються за угодою сторін.

Окрім того, керуючись ст. 13 Закону України від 15.03.2022 № 2136 «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану») роботодавець і працівник за наявності умов можуть призупинити дію трудового договору.

Викласти в новій редакції Додаток 3: «Комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища на 2023 рік по Управлінню соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради».

Зміни та доповнення до колективного договору підписали:

Від адміністрації:



С.Г. МОГИЛЕВСЬКИЙ

Від трудового колективу:

О.Ю. ЧЕРЕМЯНІНА

№ п/п	Зміст заходів	Вартість робіт в грн.	Термін виконання	Відповідальна особа Управління
1.	Проводити інструктаж з питань охорони праці з працівниками Управління.	-	В установленні термінів	Начальники відділів
2.	Проводити інструктаж з питань пожежної безпеки з працівниками Управління.	-	В установленні термінів	Начальники відділів
3.	Проводити перевірки та технічне діагностування вогнетаскників за строком придатності. Вживати заходів щодо укомплектування пожежних шпитів необхідним інвентарем.	3255 грн	Протягом року	Начальник загального відділу
4.	Надавати пропозиції до бюджетного запиту з питань поліпшення стану охорони праці, дотримання вимог пожежної безпеки в Управлінні	-	В установленні термінів	Заступник начальника управління з питань соціальних відносин, начальник загального відділу
5.	Надавати пропозиції до бюджетного запиту з питань виділення коштів на проведення навчальних заходів та періодичних медичних оглядів працівників, що є користувачами екранних пристроїв та працівників певних категорій.	-	В установленні термінів	Начальник загального відділу

ПОДОБРАНО
ПРЕДСТАВНИК ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВУ
О.О. ЧЕРЕПАНІНА
« 24 » 02 2023 року

ЗАТВЕРДЖЕНО:
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛІННЯ
С.І. МОГІЛІВСЬКИЙ
« 02 » 02 2023 року



КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ ДЛЯ ДОСЛІДЖЕННЯ ВСТАНОВЛЕНИХ
НОРМАТИВІВ БЕЗПЕКИ, ПІСНЯ ПРАЦІ ТА ВИРОБНИЧОГО СЕРЕДОВИЩА НА 2023 РІК
ПО УТРАВЛІННЮ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ ХОЛМДІНОТРСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДІ

Handwritten signature

6.	Чітко оновити нормативно-правові акти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності населення та надійну роботу з охорони праці, протипожерливі безпеки та невиробничого травматизму в приміщеннях Управління.	-	Протягом року	Заступник начальника управління з питань соціальних відносин, начальник загального відділу
7.	Вжити заходів щодо проведення замірів опору ізоляції освітлювальних та силових електричних пристроїв та електричного обладнання, а також випробування заземлюючих пристроїв.	8619 грн	Протягом року	Начальник загального відділу, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер
8.	Проводити лекції та інструктажі щодо попередження невиробничого травматизму.	-	Під час навчання з працівниками управління	Начальник та спеціалісти відділу регулювання соціальних питань
9.	Перебачити видатки на поліпшення стану охорони праці при підготовці бюджетного запиту на 2024 рік	-	Жовтень 2023	Начальник відділу регулювання соціальних питань, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер
10.	Вжити заходів щодо покращення освітлення на робочих місцях працівників Управління. Забезпечити своєчасне оновлення освітлювальних приладів.	-	Протягом року	Начальник загального відділу, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер
11.	Вжити заходів щодо забезпечення питною воєюю працівників Управління.	5850 грн	Протягом року	Начальник загального відділу, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер
12.	Проводити вступні та інші інструктажі, за дорученням начальника Управління, та здійснювати контроль за проведенням у відділах інструктажів з працівниками Управління.	-	Протягом року	Начальник відділу регулювання соціальних питань

Начальник Управління соціального захисту населення

✶



ЄД МОГИЛІВСЬКИЙ