



У К Р А Ї Н А



ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вулиця Вишнева, 3, м. Харків, 61124

тел. +38 (057) 725-41-00

e-mail: 03196624@mail.gov.ua, код ЄДРПОУ 03196624

Директору
КП «Міськелектротранссервіс»
ВАСЕНКУ В.О

20.01.2023 231/0/579-23

Про повідомну реєстрацію
колективного договору
(змін та доповнення)

Управління соціального захисту населення адміністрації Слобідського району Харківської міської ради повідомляє, зміни та доповнення до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом КП «Міськелектротранссервіс» на 2020-2023 роки зареєстровано 20.01.2023 за № 245 та буде направлено на оприлюднення на сайті Харківської міської ради.

Начальник управління

С.В. УКСУСОВ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова первинної
профспілкової організації
КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»



Олена ВОЛОДЧЕНКО

Від роботодавця:

Виконувач обов'язків директора
КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»



Сергій БАБАКОВ

Схвалений на спільному засіданні
адміністрації та первинної
профспілкової організації
29 грудня 2022 року
протокол № 36

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між роботодавцем та трудовим колективом
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»**

на 2020-2023 роки

ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної
професійної організації
КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»


Олена ВОЛОДЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Виконувач обов'язків директора
КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»


Сергій БАБАКОВ

ПОЛОЖЕННЯ

**про преміювання робітників, керівних працівників, професіоналів,
фахівців та технічних службовців КП «Міськелектротранссервіс»
за основні результати господарської діяльності**

з 01 січня 2023 року

викласти в новій редакції

I. Загальні положення

1.1. Преміювання працівників проводиться з метою поліпшення кінцевих результатів роботи, посилення стимулюючої ролі премії в забезпеченні безпеки руху, зниження собівартості, економії всіх видів ресурсів, підвищення рівня інших показників ефективності виробництва.

1.2. Преміювання робітників, керівних працівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців за основні результати господарської діяльності проводиться з фонду оплати праці.

1.3. Працівники служб, цехів, відділів, дільниць преміюються за показниками, які характеризують їх внесок в кінцеві результати господарської діяльності підприємства, але з урахуванням загальних підсумків роботи підприємства.

II. Організація преміювання робітників

2.1. Робітники преміюються диференційовано з фонду оплати праці за результатами роботи за місяць.

2.2. При індивідуальній організації праці робітники преміюються за їх особисті досягнення у праці.

2.3. Розміри премії робітникам з погодинною оплатою праці нараховуються у відсотках від тарифної ставки (окладу).

III. Організація преміювання керівних працівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців

3.1. Преміювання керівних працівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців КП «Міськелектротранссервіс» за основні результати господарської діяльності проводиться з фонду оплати праці за виконання кожного з показників преміювання.

3.2. Премія виплачується за результатами роботи за місяць в розмірі встановленого відсотка преміювання.

3.3. Преміювання директора підприємства проводиться за умовами контракту.

IV. Порядок нарахування, затвердження та виплати премії

4.1. Підставою для нарахування премії є дані бухгалтерської та статистичної звітності, а за показниками, які не передбачені бухгалтерською та статистичною звітністю - дані оперативного обліку.

4.2. Премія нараховуються за фактично відпрацьований час на зарплату за тарифними ставками, посадовими окладами з урахуванням доплат і надбавок, передбачених чинним законодавством.

4.3. Розміри преміювання основних категорій працівників підприємства додаються (додаток №24).

4.4. Працівникам, які пропрацювали неповний місяць, виплата премії проводиться за фактично відпрацьований час у даному обліковому періоді.

4.5. Працівникам підприємства, які при звільненні за власним бажанням, за угодою сторін і у разі набрання законної сили вироку суду не відпрацювали всі дні (зміни) за графіком, премія в місяці звільнення не нараховується.

4.6. Пункт 4.5 не поширюється на працівників, які працюють на умовах внутрішнього сумісництва за виробничою необхідністю.

4.7. Працівникам, новоприйнятим на роботу, премія за відпрацьований час в першому місяці може бути виплачена на розсуд керівника.

4.8. У разі позбавлення працівника премії, економія преміальної суми, яка утворилася, у підрозділі перерозподілу не підлягає.

4.9. Працівники, винні в порушенні виробничих, посадових (робочих) і технологічних інструкцій, вимог охорони праці, пожежної безпеки, що палять в невідведених для куріння місцях і у виробничих упущеннях, передбачених переліком, можуть бути позбавлені премії за невиконання встановлених показників преміювання повністю або частково, але не менше ніж на 5%.

4.10. Працівник, притягнений за хуліганство, пияцтво і вживання наркотичних або токсичних речовин до адміністративної, дисциплінарної або кримінальної відповідальності, позбавляється премії повністю. При допущенні фактів хуліганства, пияцтва і вживання наркотичних або токсичних речовин позбавлення премії проводиться в тому розрахунковому періоді, в якому надійшли повідомлення про них.

4.11. Працівники, які вчинили прогул, були присутні на роботі в нетверезому стані, під впливом наркотичних чи токсичних речовин, або відсутні на роботі більше трьох годин безперервно або сумарно протягом робочого дня без поважної причини, позбавляються премії повністю в тому розрахунковому періоді, в якому були здійснені ці порушення трудової дисципліни.

4.12. Особи, які вчинили розкрадання майна, поряд із залученням до дисциплінарної, адміністративної або кримінальної відповідальності, позбавляються премії повністю.

4.13. При вирішенні питань про преміювання працівників КП«Міськелектротранссервіс» враховуються інші порушення, за наявності яких відповідно до чинного законодавства премії, нараховані за основні результати господарської діяльності окремим категоріям працівників, винних у цих порушеннях, зменшуються або не виплачуються повністю.

4.14. Повне або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунковий період, в якому було скоєно упущення в роботі та оформлюється наказом (розпорядженням) керівника з обов'язковим зазначенням причин.

Позбавлення або зниження розміру премії робітникам провадиться за розпорядженням майстра або іншої посадової особи, яка очолює підрозділ.

Заступник начальника
планово-економічного відділу

Лариса ТКАЧЕНКО

Начальник юридичного відділу

Олександр БАДАСВ

ПОГОДЖЕНО:


Голова первинної
профспілкової організації
КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»

 Олена ВОЛОДЧЕНКО



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Виконувач обов'язків директора
КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»

 Сергій БАБАКОВ



**РОЗМІР ПРЕМІЮВАННЯ
працівників КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»**

за основними категоріями

з 01 січня 2023 року

викласти в новій редакції

Водії спеціального, вантажного рухомого складу	не більше 70 %
Робітники - верстатники	не більше 70 %
Робітники - повременщики	не більше 70 %
Робітники - повременщики основних професій	не більше 70 %
Машиністи, трактористи	не більше 70 %
Монтер колії (очищення стрілочних переводів)	не більше 70 %
Водії автотранспортних засобів	не більше 70 %
Керівники, фахівці та службовці	не більше 80 %
Директор підприємства	за контрактом

Заступник начальника
планово-економічного відділу



Лариса ТКАЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова первинної
профспілкової організації
КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»



Олена ВОЛОДЧЕНКО

Директор
КОМУНАЛЬНОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»



Сергій БАБАКОВ

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок встановлення і умови виплати щомісячної надбавки
за безперервний стаж роботи працівникам
КП «МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»**

з 01 січня 2023 року
викласти в новій редакції

I. Загальні положення

1.1. Щомісячна надбавка до тарифної ставки чи посадового окладу за безперервний стаж роботи на підприємстві встановлюється працівникам основних професій, до яких належать керівники, професіонали, фахівці та технічні службовці, кваліфіковані та некваліфіковані робітники, зайняті в основному виробництві підприємства, крім працівників соціальної сфери.

II. Обчислення безперервного стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки

2.1. До стажу роботи, що дає право на встановлення надбавки, зараховується:

- час безперервної роботи на підприємствах та в організаціях сфери наземного електричного транспорту;
- час протягом якого працівник не працював у зв'язку з переведенням з інших підприємств та організацій сфери наземного електричного транспорту, якщо перерва у роботі не перевищувала одного місяця;
- час дійсної строкової військової служби у Збройних Силах та інших військових формуваннях України, якщо працівник був призваний на військову службу з підприємств та організацій сфери наземного електричного транспорту та виконував роботу, яка давала право на отримання цієї надбавки, і протягом трьох місяців після демобілізації (без урахування часу на проїзд) повернувся на підприємство або в організацію сфери наземного електричного транспорту;

- період відпусток у зв'язку з вагітністю та пологами; догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (на підставі медичного висновку – шестирічного віку); у зв'язку з усиновленням дитини; додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину – особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, наданих відповідно до вимог чинного законодавства, якщо до відпустки працівник працював на підприємствах та в організаціях сфери наземного електричного транспорту на роботі, яка давала право на одержання такої надбавки;

- час роботи у виборному органі первинної профспілкової організації або на виборній посаді первинної профспілкової організації на підприємствах та в організаціях сфери наземного електричного транспорту, якщо до обрання працівник працював і після закінчення терміну повноважень працював на те ж підприємство, в ту ж організацію, протягом місяця;

- період, коли працівник з виробничої необхідності і в разі вимушеного простою був у встановленому порядку переведений на роботу, яка не давала йому права на одержання цієї надбавки;

- час підвищення кваліфікації з відривом від основного виробництва, якщо працівник до направлення на підвищення кваліфікації працював та після її закінчення був зайнятий на роботі, яка дає право на одержання такої надбавки.

2.2. Стаж роботи, що дає право на одержання надбавки, не переривається, але до нього не зараховується час перерв у роботі в таких випадках:

- час хвороби, що тривала понад чотири місяці і призвела до звільнення працівника, або час перебування на інвалідності, або час роботи, що не давала права на одержання зазначеної надбавки і на яку працівника було переведено за висновком медико-соціально експертної комісії, у разі зняття інвалідності або одужання від хвороби та повернення працівника на роботу, яка дає право на одержання такої надбавки, протягом місяця після закінчення термінів часу, що перелічені у цьому пункті;

- час, коли працівник, після звільнення (за власним бажанням, за угодою сторін, скороченням чисельності штату, у зв'язку з ліквідацією підприємства чи організації сфери наземного електричного транспорту), не працював на підприємствах іншої галузі або знаходився на обліку у центрі зайнятості, якщо перерва у роботі, що давала право на одержання надбавки, не перевищує трьох місяців;

- час навчання у закладах вищої освіти за фахом, якщо працівник перед вступом до закладу працював на підприємствах чи в організаціях сфери наземного електричного транспорту і перерва між закінченням навчання або достроковим відрахуванням цього працівника з поважних причин і початком роботи на підприємствах чи в організаціях сфери наземного електричного транспорту не перевищує трьох місяців;

- час перебування на пенсії, якщо працівник вперше після виходу на пенсію з підприємств чи організацій сфери наземного електричного транспорту влаштувався на підприємство чи в організацію тієї ж сфери на роботу, яка дає право на одержання цієї надбавки, а до виходу на пенсію працював на роботі, що давала право на одержання цієї надбавки.

2.3. Безперервний стаж роботи для виплати надбавки визначається відповідною комісією на підприємстві, яка складається з керівників, працівників економічних, юридичних, кадрових відділів та голови первинної профспілкової організації. Склад комісії затверджується керівником підприємства за погодженням з первинною профспілковою організацією. Відповідальність за організацію роботи комісії та оформлення всіх матеріалів покладається на відділ кадрів підприємства.

2.4. Відповідно до статті 48 Кодексу законів про працю України основним документом для обчислення стажу роботи, що дає право на встановлення щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи, є трудова книжка.

2.5. Безперервний стаж роботи на підприємстві визначається щомісяця станом на 1 число.

2.6. Рішення комісії про встановлення безперервного стажу роботи оформлюється на кожного працівника протоколом, що складається в двох примірниках: перший подається до бухгалтерії для нарахування надбавки, другий – до відділу кадрів для контролю та обліку.

2.7. Спірні питання, що виникають під час визначення та обчислення стажу роботи, який дає право на одержання щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи, розглядаються комісіями підприємства по трудових спорах.

III. Нарухування і виплата надбавки

3.1. Надбавка за безперервний стаж роботи на підприємстві обчислюється, нараховується і виплачується щомісяця за фактично відпрацьований час виходячи з тарифної ставки (посадового окладу) працівника основної професії без урахування інших надбавок і доплат.

3.2. Працівникам, прийнятим на роботу, надбавка за безперервний стаж роботи нараховується з дня прийняття на підприємство у разі наявності стажу роботи у сфері наземного електричного транспорту, який дає право на одержання цієї надбавки.

Працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на одержання надбавки за безперервний стаж роботи, виплата проводиться з 1 числа наступного місяця.

Працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на підвищення розміру щомісячної надбавки за безперервний стаж роботи, загальна сума надбавки за місяць визначається шляхом підсумовування надбавок, обчислених у відповідних розмірах за періодами місяця.

3.3 Якщо протягом періоду, за який виплачується надбавка за безперервний стаж роботи, працівник переводився з однієї посади на іншу, з одного підрозділу до іншого, то надбавка виплачується пропорційно до відпрацьованого часу на кожному робочому місці виходячи з відповідної тарифної ставки (посадового окладу).





3.4. За час виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, надбавка за безперервний стаж роботи нараховується до посадового окладу (тарифної ставки) за основною посадою (місцем роботи).

3.5. Надбавка за безперервний стаж роботи враховується під час обчислення середньої заробітної плати, яка зберігається за працівниками відповідно до чинного законодавства на час відпустки, за період тимчасової непрацездатності, у разі призначення пенсій та в інших випадках.

3.6. Особам, які працюють за сумісництвом, тимчасовим та сезонним працівникам (крім тимчасових працівників, які заміщають жінок, що перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами, догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (на підставі медичного висновку – шестирічного віку), у зв'язку з усиновленням дитини, додатковою відпусткою працівників, які мають дітей або повнолітню дитину – особу з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи), а також працівникам соціальної сфери надбавка не виплачується.

3.7. Витрати на виплату надбавки за безперервний стаж роботи включаються до складу валових витрат платника податку.

Дане Положення набирає чинності з 01.01.2023 року і є невід'ємною частиною Колективного договору.

Головний бухгалтер		Людмила КОВАЛЕНКО
Заступник начальника планово-економічного відділу		Лариса ТКАЧЕНКО
Начальник відділу кадрів		Ольга ІНДИК
Начальник юридичного відділу		Олександр БАДАСВ

