



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
НАСЕЛЕННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХОЛОДНОГІРСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Благовіщенська, 34, м. Харків, 61052
тел./факс (057) 725-35-47
e-mail: upsznh@citynet.kharkov.ua

24.01.2023 № 10-87/309/08-23

на № _____

Директору Комунального
некомерційного підприємства
Харківської обласної ради «ОБЛАСНА
ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ»
МУРАТОВУ Г.Р.

Голові профспілкового комітету
БАСЮК М.А.

Про повідомну реєстрацію змін та
доповнень до колективного договору

Шановний Георгію Рафіковичу!

Шановна Маріанно Андріївно!

Повідомляємо Вам, що відповідно до п. 9 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з Порядком повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768, керуючись Положенням про Управління соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради, затвердженого рішенням 1 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 19.12.2020 № 7/20 Управлінням соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради 24.01.2023 здійснено повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору Комунального некомерційного підприємства Харківської обласної ради «ОБЛАСНА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ» (реєстраційний номер 225) та направлено до Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради для оприлюднення на сайті міської ради.

З повагою
В. о. начальника Управління

С.Г. МОГИЛЕВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
на зборах трудового колективу КНП ХОР «ОДКЛ»
10 січня 2023 року

Протокол №1 від «10» січня 2023р.

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
між адміністрацією та трудовим колективом
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ОБЛАСНА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ»
2018-2023 р.р.**

місто Харків
2023 р.

РОЗДІЛ IV
ФОРМУВАННЯ, РЕГУЛЮВАННЯ І ЗАХИСТ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ

Викласти в новій редакції

Роботодавець зобов'язується:

4.1. Здійснювати оплату праці на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, Генеральної, Територіальної і Галузевої угод, цього колективного договору з дотриманням гарантій, встановлених чинним законодавством.

4.2. Переглядати розмір мінімальної заробітної плати з урахуванням Закону України «Про Державний бюджет України» на відповідний рік.

4.3. Затверджувати в штатному розписі найменування посад працівників за Національним класифікатором України «Класифікатор професій» ДК: 003 - 2010.

4.4. Розміри посадових окладів (ставок), їх підвищення, доплати, надбавки працівникам у КНП ХОР «ОДКЛ» встановлювати на рівні не нижчому, ніж визначені спільним наказом Міністерством праці та соціальної політики та МОЗ

України від 05.10.2005р. №308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення», іншими актами законодавства (постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», від 29.12.2009 №1418 «Про затвердження Порядку виплати надбавки за вислугу років медичним та фармацевтичним працівникам державних та комунальних закладів охорони здоров'я», від 30.12.2013 № 977 «Деякі питання оплати праці медичних працівників, що надають первинну медичну допомогу», від 11.05.2011 №524 «Питання оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери»; постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (зі змінами), рішення Харківської обласної ради від 20 вересня 2022 року № 405-VIII «Про затвердження Положення про умови і розміри оплати праці керівників комунальних підприємств, що знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, та визнання таким, що втратило чинність, рішення обласної ради від 15 серпня 2019 року № 1093-VII.»

4.4.1 Заробітна плата директора КНП ХОР «ОДКЛ» складається з посадового окладу, надбавок, доплат, премій та заохочень (додаток 30, 31).

4.4.2. Розмір посадового окладу директора КНП ХОР «ОДКЛ» визначається залежно від середньооблікової чисельності працівників в еквіваленті повної зайнятості за рік, у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії - сестра медична (брат медичний). Для розрахунку розміру посадового окладу директора комунального підприємства використовуються дані фінансової та статистичної звітності за останній звітний рік.

4.4.3. Розмір мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії найнижчої кваліфікації на комунальному підприємстві визначається з урахуванням виду економічної діяльності у наказі.

4.4.4. Посадовий оклад директора КНП ХОР «ОДКЛ» розраховується відповідно до додатку 30, 31 до цього Колективного договору та є невід'ємною частиною штатного розпису КНП ХОР «ОДКЛ».

4.4.5. Посадовий оклад директора КНП ХОР «ОДКЛ» змінюються у разі зміни відповідних показників, зазначених у підпункті 4.4.3 цього договору.

4.4.6. За достовірність наданої інформації стосовно середньооблікової чисельності працівників у еквіваленті повної зайнятості за рік, мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії директор та головний бухгалтер комунального підприємства несуть персональну дисциплінарну відповідальність.

4.4.7. Директору КНП ХОР «ОДКЛ» нараховуються та виплачуються наступна доплата:

- за науковий ступінь кандидата наук у розмірі 15 відсотків до посадового окладу;

4.4.8. Доплати провадяться в разі, коли діяльність директора КНП ХОР «ОДКЛ» за профілем збігається з наявним науковим ступенем, вченим званням.

4.4.9. Директору КНП ХОР «ОДКЛ» може виплачуватися грошова допомога, не більше як шість посадових окладів, у разі виходу на пенсію в межах фонду оплати праці.

4.4.10. Директору встановити наступну надбавку:

- за почесні звання «заслужений» - 20 відсотків посадового окладу (додатку 15);

4.4.11. Встановлення посадових окладів заступникам керівника лікарні, заступникам керівників структурних підрозділів – заступникам керівників 5-15% нижче посадового окладу керівника, головному бухгалтеру 10-30% посадового окладу керівника підпункт 2.2.2 пункту 2 розділу 2 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року №308/519);

4.4.12. Розміри посадових окладів (ставок), їх підвищення, доплати, надбавки працівникам у КНП ХОР «ОДКЛ» встановлювати на рівні не нижчому, ніж визначені Наказом МОЗ України від 05.10.2005 року №308/519 та спільним наказом Міністерством праці та соціальної політики та МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ від 26.09.2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ», Закон України про освіту поточна редакція від 02.10.2021 року (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2017, № 38-39, ст.380).

4.5. Підвищувати посадові оклади (тарифні ставки):

- для керівників структурних підрозділів (відділень, кабінетів, лабораторій, відділів, тощо) - лікарів на 10% при кількості посад лікарів згідно штатним розписом до трьох одиниць включно (з урахуванням посад керівників цих структурних підрозділів і без урахуванням посад лікарів-інтернів), на 20% при кількості посад згідно штатного розпису понад три до шести одиниць включно (з урахуванням посад керівників цих структурних підрозділів і без урахуванням посад лікарів-інтернів), на 25% при кількості посад згідно штатного розпису понад шести одиниць включно (з урахуванням посад керівників цих структурних підрозділів і без урахуванням посад лікарів-інтернів) головному бухгалтеру 10-30% посадового окладу керівника підпункт 2.2.5 пункту 2 розділу 2 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року №308/519);

- старшим: сестрам медичним 10% (підпункт 2.2.10 пункту 2 розділу 2 Наказу

МОЗ України від 05.10.2005 року №308/519);

- за наявності кваліфікаційної категорії за спеціальністю "організація та управління охороною здоров'я" або "організація та управління фармацією" – заступникам директора КНП ХОР «ОДКЛ» з числа лікарів і провізорам, керівникам з числа фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою та головним медичним сестрам (підпункт 2.4.1 пункту 2.4 розділу 2 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року №308/519);

- за оперативне втручання до 40% (підпункт 2.4.2 пункту 2.4 розділу 2 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року №308/519) (додаток 5);

- за диплом з відзнакою – лікарям усіх спеціальностей та провізорам (крім лікарів-інтернів та провізорів-інтернів), які отримали диплом з відзнакою після закінчення вищих медичних (фармацевтичних) навчальних закладів протягом п'яти років у розмірі 5 % (підпункт 2.4.3 пункту 2.4 розділу 2 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року №308/519)(додаток 23);

- за керування санітарним транспортом – водіям на 20 % (підпункт 2.4.4. пункту 2.4 розділу 2 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519) (додаток 6);

- у зв'язку зі шкідливими і важкими умовами праці у розмірі 15%, 20%, 25%, 30%, 60% згідно з додатком 7 (підпункт 2.4.5. пункту 2.4 розділу 2 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року №308/519);

- за шкідливі та небезпечні умови праці 8% відповідно до проведеної атестації робочих місць за умовами праці (додаток 8).

4.6. Встановлювати наступні доплати:

- за суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника та розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт у розмірі до 50 % (п.3.1 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519) (додаток 9);

- за роботу в нічний час у розмірі 35 % годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час (стаття 108 КЗпП України, п.3.2. розділу 3 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519). Нічним вважається час з 10 год. вечора до 6 год. ранку (додаток 10);

- працівникам, зайнятим наданням екстреної допомоги, а також тим, хто працює у відділеннях (палатах) анестезіології та інтенсивної терапії - у розмірі 50 відсотків годинної тарифної ставки (посадового окладу) за кожну годину роботи в нічний час (п.3.2.2. Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519) згідно з додатком 11;

- працівникам, які мають науковий ступінь: доктора наук – до 25 відсотків до посадового окладу; кандидата наук – до 15 відсотків до посадового окладу, якщо їх діяльність за профілем збігається з наявним науковим ступенем (п.3.3 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519) (додаток 12);

- установлювати ненормований робочий день для водіїв легкових та санітарних автомобілів, автомобілів швидкої медичної допомоги з доплатою 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час (пункт 3.4.4 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519) згідно переліком, наведеним у додатку 13;

- працівникам, які використовують у роботі дезінфікуючі засоби та зайняті прибиранням санвузлів, у розмірі 10 відсотків посадового окладу (пункт 3.4.7

Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519) згідно переліком, наведеним у додатку 14.

У разі виклику працівника до лікарні під час чергування час, витрачений на виклик, оплачувати за фактично відпрацьовані години з розрахунку посадового окладу працівника, встановленого за штатним розписом, із збереженням діючого порядку оплати праці працівників охорони здоров'я у нічний час (абз. 5 п.5.1 розділу 5 Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519);

У разі продовження працівником роботи внаслідок неявки працівника (за умови оформлення відповідного акта), якого замінює, до моменту закінчення зміни та неможливості замінити його іншим працівником, оплату проводити за фактично відпрацьовані години як роботу в надурочний час (ст.106 КЗпП України).

4.6.1. Встановлювати наступні доплати:

- за суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, та за розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт у розмірі до 50 % (п.4.3а наказу Міністерства освіти та науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 року №557) (додаток 9);

- за науковий ступінь: доктора наук - у граничному розмірі 25 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати); кандидата наук, доктора філософії - у граничному розмірі 15 відсотків посадового окладу (ставки заробітної плати) (п.4.3г наказу Міністерства освіти та науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 року № 557) (додаток 12).

4.7. Встановлювати наступні надбавки:

- за вислугу років медичним і фармацевтичним працівникам у розмірі 10% понад три роки, 20% понад десяти років, 30% понад 20 років (постанова Кабінету міністрів України від 29.12.2009 №1418);

- за почесні звання «заслужений» - 20 відсотків посадового окладу, «народний» - 40 відсотків посадового окладу. (п.4.2.1. Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519) (додатку 15);

- за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання); складність, напруженість у роботі у розмірі до 50% посадового окладу (п.4.4. Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519) (додатку 16);

- граничний розмір надбавок, передбачених у підпункті «а» підпункту 2 пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (Офіційний вісник України, 2002 р. № 36, ст. 1699), може бути збільшений для досягнення розміру нарахованої заробітної плати медичним працівникам закладів охорони здоров'я державної або комунальної форми власності, передбаченого підпунктом 1 пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 12 січня 2022 року № 2 «Деякі питання оплати праці медичних працівників закладів охорони здоров'я» (додаток 16.1) дія цього абзацу застосовується з 01.01.2022 року по 31.12.2022 року;

- водіям автотранспортних засобів за класність, за фактично відпрацьований час: водіям II класу - 10 відсотків; водіям I класу - 25 відсотків (п.4.5.3. Наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519).

Максимальні розміри доплат та надбавок, що не носять обов'язкового характеру і передбачають можливість встановлення різних розмірів відсоткового співвідношення до посадового окладу (заробітної плати), надаються з врахуванням рекомендацій (пропозицій) Профспілкового комітету.

Відповідно до Постанови КМУ від 13 січня 2023 р. № 28 «Деякі питання оплати праці медичних, фармацевтичних працівників та фахівців з реабілітації державних та комунальних закладів охорони здоров'я» встановити з 01.01.2023 року мінімальний розмір оплати праці медичних, фармацевтичних працівників та фахівців з реабілітації за виконану у повному обсязі місячну (годинну) норму праці устанавлюється в межах фонду оплати праці на рівні не менше:

20 000 гривень для осіб, які займають лікарські посади у закладах охорони здоров'я (крім лікарів-інтернів), посади фармацевтів у закладах охорони здоров'я (крім фармацевтів-інтернів), посади професіоналів у галузі охорони здоров'я у закладах охорони здоров'я та посади професіоналів з вищою немедичною освітою у сфері охорони здоров'я (додаток 28);

13 500 гривень для осіб, які займають посади у закладах охорони здоров'я, віднесені єдиними кваліфікаційними вимогами до посад фахівців (крім лікарів-інтернів та фармацевтів-інтернів), (додаток 29).

Під час обчислення розміру заробітної плати працівника для забезпечення її мінімального розміру враховуються основна, додаткова заробітна плата, інші заохочувальні та компенсаційні виплати.

граничний розмір надбавок, передбачених у підпункті "а" підпункту 2 пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002р. № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" (Офіційний вісник України, 2002р., № 36, ст. 1699), може бути збільшений медичним, фармацевтичним працівникам та фахівцям з реабілітації державних та комунальних закладів охорони здоров'я для досягнення розміру нарахованої заробітної плати, передбаченого абзацами третім і четвертим цього підпункту, та диференціації заробітної плати в межах наявного фонду оплати праці,

надбавки, устанавлені з урахуванням положень передбачених у підпункті "а" підпункту 2 пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002р. № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери", не враховуються під час устанавлення доплат та інших надбавок медичним, фармацевтичним працівникам та фахівцям з реабілітації державних та комунальних закладів охорони здоров'я;

диференціація заробітної плати медичним, фармацевтичним працівникам та фахівцям з реабілітації державних та комунальних закладів охорони здоров'я здійснюється у межах фонду оплати праці шляхом встановлення доплат та надбавок з урахуванням складності, відповідальності та умов виконуваної роботи, кваліфікації працівника, результатів його роботи;

у разі встановлення медичному, фармацевтичному працівнику та фахівцю з реабілітації державних та комунальних закладів охорони здоров'я неповного робочого дня або неповного робочого тижня, а також під час невиконання працівником у повному обсязі встановленої норми тривалості робочого часу вимога щодо розміру оплати праці, передбачена абзацами третім і четвертим цього підпункту, застосовується пропорційно до виконаної працівником норми праці;

вимоги підпункту 1 Постанови КМУ від 13 січня 2023р. № 28 «Деякі питання оплати праці медичних, фармацевтичних працівників та фахівців з реабілітації державних та комунальних закладів охорони здоров'я» не поширюються на державні та комунальні заклади охорони здоров'я, які мають укладені з Національною службою здоров'я договори про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, якщо витрати на оплату праці з нарахуваннями за поточний місяць, що розраховані відповідно до абзаців третього і четвертого підпункту 1 цього пункту, перевищують 85 відсотків отриманих у поточному місяці грошових коштів з урахуванням накопичених залишків;

у випадках, визначених підпунктом 3 Постанови КМУ від 13 січня 2023р. № 28 «Деякі питання оплати праці медичних, фармацевтичних працівників та фахівців з реабілітації державних та комунальних закладів охорони здоров'я» мінімальний розмір оплати праці медичних, фармацевтичних працівників та фахівців з реабілітації державних та комунальних закладів охорони здоров'я устанавлюється в межах наявного фонду оплати праці, але у розмірі не менше ніж мінімальна заробітна плата, яка передбачена законом про Державний бюджет України на відповідний рік.

4.7.1. Встановлювати наступні надбавки:

- педагогічним і науково-педагогічним працівникам встановлюються щомісячні надбавки за вислугу років у розмірах: понад три роки - 10 відсотків; понад 10 років - 20 відсотків; понад 20 років - 30 відсотків посадового окладу (Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 року ст.61);

- педагогічним і науково-педагогічним працівникам за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання); складність, напруженість у роботі у розмірі до 50% посадового окладу (п. 4.2а Наказу Міністерства освіти та науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005 року № 557) (додаток 16);

4.8. Виплачувати медичним та фармацевтичним працівникам – лікарям, середньому медичному персоналу, фармацевтам та провізорам матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі посадового окладу під час надання основної щорічної відпустки (до основної частини щорічної відпустки, яка складає не менше 14 календарних днів) (частина 3 пункту 2 Постанови КМУ від 11.05.2011 року № 524).

Надання іншим працівникам КНП ХОР «ОДКЛ», які не відносяться до медичних та фармацевтичних працівників, матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, у сумі не більше ніж 1 посадовий оклад на рік, крім матеріальної допомоги на поховання, у межах фонду заробітної плати за рахунок економії заробітної плати (пункт 5.11 наказу МОЗ України від 05.10.2005 року № 308/519).

- 4.9. Погоджувати з Профспілковим комітетом конкретні розміри тарифних ставок (окладів), доплат, надбавок, премій у разі внесення змін до нормативно-правових актів у цій сфері (ст. 15 Закону України «Про оплату праці»).
- 4.10. Ввести до складу тарифікаційної комісії голову Профспілкового комітету.
- 4.11. Не приймати в односторонньому порядку рішень з питань оплати праці, які погіршують умови оплати праці працівників.
Повідомляти працівників про запровадження нових або зміну діючих умов праці в бік погіршення не пізніше, як за два місяці до їх запровадження або зміни (ст. 103 КЗпП України).
- 4.12. Своєчасно проводити уточнення тарифікації працівників у зв'язку із зміною рівнів освіти, присвоєнням їм ученого ступеня, почесного звання, кваліфікаційної категорії за підсумками атестації тощо.
- 4.13. Своєчасно ознайомлювати всіх працівників з новими умовами оплати праці.
- 4.14. Здійснювати преміювання працівників КНП ХОР «ОДКЛ» за рахунок фонду заробітної плати відповідно до Положенням про преміювання (додаток 17).
- 4.15. Преміювання проводити за погодженням з Профспілковим комітетом.
- 4.16. Відповідно до статей 23, 24 Закону України «Про оплату праці» виплачувати заробітну плату в грошових знаках України двічі на місяць через проміжок часу, що не перевищує 16 календарних днів та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата:
- заробітна плата за першу половину місяця 15 числа кожного місяця;
- заробітна плата за другу половину місяця 30 або 31 числа кожного місяця у лютому 28 або 29 числа.
При цьому, розмір заробітної плати за першу половину місяця встановлюється, не менше оплати за фактично відпрацьований час з розрахунку тарифної ставки (посадового окладу) працівника.
- 4.17. У разі коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем виплачувати її напередодні (ч.2 ст.115 КЗпП України, ст. 24 Закону України «Про оплату праці»).
- 4.18. Забезпечити проведення індексації заробітної плати працівникам КНП ХОР «ОДКЛ» згідно Порядку проведення індексації грошових доходів населення, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2003р. №1078, а також інших актів законодавства.
- 4.19. Забезпечити відшкодування витрат на службові відрядження та компенсації для працівників, які направляються для підвищення кваліфікації з відривом від виробництва у порядку, визначеному діючим законодавством (стаття 122 КЗпП України, постанова КМУ від 28 червня 1997 р. №695).

4.20. При переведенні працівника на іншу нижче оплачувану роботу, оплату праці проводити згідно трудового законодавства (ст.114, 170 КЗпП України).

4.21. Роботу в святкові та неробочі дні понад місячну норму робочого часу оплачувати у розмірі подвійної годинної або денної ставки понад оклад (стаття 107 КЗпП України).

4.22. Роботу у надурочний час оплачувати у подвійному розмірі годинної тарифної ставки, розмір якої визначається виходячи з норми робочого часу та встановленого посадового окладу. При цьому компенсацію за надурочну роботу шляхом відгулу не допускати (стаття 106 КЗпП України).

4.23. При кожній виплаті заробітної плати повідомляти працівників про загальну суму заробітної плати з розшифровкою за видами виплат, розміри і підстави утримань, суму зарплати, що належить до виплати.

4.24. В разі порушення строків виплати заробітної плати виплачувати працівникам компенсацію втрати частини заробітної плати у зв'язку з інфляцією, яку розраховувати відповідно до індексу зростання цін на споживчі товари та послуги у порядку, встановленому чинним законодавством (ст.34 Закону України «Про оплату праці», Закон України «Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати»).

4.25. Заробітну плату за весь час щорічної відпустки виплачувати до початку відпустки (ч.5 ст.115 КЗпП України, ч.1 ст.21 Закону України «Про відпустки») Заява про надання щорічної відпустки повинна надаватись за 14 календарних днів.

Профспілковий комітет зобов'язується:

4.26. Здійснювати контроль за дотриманням у КНП ХОР «ОДКЛ» законодавства про оплату праці, у т.ч. за своєчасністю виплати заробітної плати згідно нормативних актів Роботодавця і затвердженого табеля обліку робочого часу працівників.

4.27. Вносити обгрунтовані пропозиції щодо підвищення розмірів заробітної плати премій, компенсацій, доплат, надбавок, надання пільг працівникам.

4.28. Надавати працівникам-членам профспілкового комітету консультативну допомогу з питань оплати праці.

4.29. Здійснювати контроль за проведенням індексації грошових доходів компенсації втрати частини зарплати у зв'язку з порушенням термінів її виплати Відповідно до закону №2710-ІХ від 03.11.2022 «Про Державний бюджет України на 2023 рік» нарахування індексації заробітної плати у 2023 році не проводиться.

4.30. Здійснювати контроль за тарифікацією заробітної плати працівників-членів профспілки і за нарахуванням їм заробітної плати (зокрема, за час відпустки).

4.31. Брати участь в роботі тарифікаційної комісії.

4.32. Порушувати питання про притягнення до дисциплінарної, адміністративно

відповідальності згідно з чинним законодавством осіб, винних у невиконанні вимог законодавства про оплату праці, умов даного колективного договору, що стосуються оплати праці (ст.ст.45,141,147-1 КЗпП України, ст.36 Закону України «Про оплату праці», ст.18 Закону України «Про колективні договори і угоди»).

Сторони домовилися:


4.33. Спільно визначати та затверджувати схеми посадових окладів працівників КНП ХОР «ОДКЛ».

4.34. Лікарі та фахівці з базовою та неповною освітою, зайняті наданням медичної допомоги населенню, можуть залучатися до чергування вдома.

4.35. Чергування у стаціонарних відділеннях КНП ХОР «ОДКЛ» здійснюється штатними працівниками в межах місячної норми робочого часу за рахунок зменшення тривалості змін протягом місяця, а також лікарями та фахівцями базовою та неповною вищою освітою, за їх згодою, понад місячну норму часу без займання штатних посад для забезпечення цілодобової медичної допомоги дитячому населенню (п.5.2 розділу 5 наказу МОЗ України від 05.10.2005 року №308/519).

4.36. Під час дії Колективного договору Сторони вправі тимчасово, до внесення до нього змін, вносити зміни до переліків посад, професій, робіт, передбачених цим розділом Колективного договору у зв'язку зі змінами законодавства, а також у разі перегляду у бік збільшення чи розширення, шляхом затвердження Работодавцем та Профспілковим комітетом спільного рішення, відповідних переліків чи змін до них.

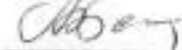
Директор КНП ХОР «ОДКЛ»

Георгій МУРАТОВ ()

"16" січня 2023р.



Голова профспілкового комітету

Маріанна БАСЮК ()

"16" січня 2023р.



ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД СПІЛЬНОЇ КОМІСІЇ

роботодавця та профспілкового комітету Комунального некомерційного підприємства Харківської обласної ради «Обласна дитяча клінічна лікарня» для ведення колективних переговорів при укладанні Колективного договору


1. Від сторони Роботодавця:

Муратов Георгій Рафікович – директор
Солодовник Сергій Миколайович – заступник директора з економічних питань
Швидка Ірина Михайлівна – заступник директора
Савицька Наталя Володимирівна - головний бухгалтер
Белікова Владислава Олегівна - юрисконсульт
Перепелиця Любов Анатоліївна - інженер з охорони праці
Срмолаєв Михайло Миколайович - завідувач гастроентерологічним центром

2. Від сторони Профспілкового комітету:

Басюк Маріана Андріївна - голова Профспілкового комітету
Цуканова Олена Віталіївна - головна медична сестра
Щербань Олександр Борисович – брат медичний старший неврологічного відділення
Голда Олена Сергіївна - сестра медична старша приймального відділення
Долгарьова Світлана Борисівна – лікар-пульмонолог дитячий
Рязанова Ольга Олександрівна - сестра медична старша ендокринологічного відділення
Світлична Ніка Анатоліївна - сестра медична старша відділення анестезіології ліжками інтенсивної терапії.

Директор КНП ХОР «ОДКЛ»

Георгій МУРАТОВ ()

“16” січня 2023р.



Голова профспілкового комітету

Маріанна БАСЮК ()

“16” січня 2023р.



ЧАС ПОЧАТКУ ТА ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ, ВИХІДНІ ДНІ
працівників Комунального некомерційного підприємства
Харківської обласної ради «Обласна дитяча клінічна лікарня»

Посада	Початок роботи	Кінець роботи	Перерва хвилини в т.ч.	Вихідні дні
Директор	08.00	16.30	30	Субота, неділя
Заступник директора з медичної частини	Понеділок - п'ятниця 09.00	16.30	30	Неділя
	Субота 09.00	14.00	-	
Заступник директора	09.00	17.30	30	Субота, неділя
Заступник директора з технічних питань	09.00	17.30	30	Субота, неділя
Заступник директора з економічних питань	09.00	17.30	30	Субота, неділя
Заступник директора з адміністративно-господарської частини	09.00	17.30	30	Субота, неділя
Старший інспектор з кадрів, інспектор з кадрів	09.00	17.30	30	Субота, неділя
Завідувачі відділеннями та центрами	Понеділок - п'ятниця 09.00	15.42	-	Неділя
	Субота 09.00	14.00	-	
Завідувач відділенням ультразвукових досліджень та функціональної діагностики	08.00	15.42	-	Субота, неділя
Завідувач інфекційно-боксованого відділення	Понеділок - п'ятниця 08.00	14.12	-	Неділя
	Субота 08.00	13.00	-	
Завідувач рентген кабінетом	Понеділок - субота 08.00	13.00	-	Неділя
Лікар-трансфузіолог	Понеділок - п'ятниця 09.00	16.42	-	Субота, неділя
Лікар-імунолог дитячий	Понеділок - п'ятниця 09.00	16.42	-	Субота, неділя

Лікар-психотерапевт	Понеділок – п'ятниця 09.00	16.42	-	Субота, неділя
Практичний психолог	09.00	17.30	30	Субота, неділя
Інспектор з військового обліку	09.00	17.30	30	Субота, неділя
Головний бухгалтер	09.00	17.30	30	Субота, неділя
Заступник головного бухгалтера	09.00	17.30	30	Субота, неділя
Бухгалтера	09.00	17.30	30	Субота, неділя
Інженер-програміст	09.00	17.30	30	Субота, неділя
Економіст	09.00	17.30	30	Субота, неділя
Економіст провідний	09.00	17.30	30	Субота, неділя
Інженер	09.00	17.30	30	Субота, неділя
Інженер з охорони праці	09.00	17.30	30	Субота, неділя
Інженер з метрології	09.00	17.30	30	Субота, неділя
Оператори комп'ютерного набору	09.00	17.30	30	Субота, неділя
Оператори комп'ютерного набору клініко-діагностичної лабораторії	Понеділок – п'ятниця 09.00	16.00	-	Неділя
	Субота 09.00	14.00	-	
Фахівець з питань цивільного захисту	09.00	17.30	30	Субота, неділя
Агент з постачання	08.00	16.30	30	Субота, неділя
Юрисконсульт	09.00	17.30	30	Субота неділя
Діловод	08.00	16.30	30	Субота, неділя
Лікар-стоматолог дитячий	09.00	15.30	-	Субота, неділя
Лікар-психотерапевт	09.00	16.42	-	Субота, неділя
Лікар-ендоскопіст	08.00	15.42	-	Субота, неділя
Лікар-імунолог дитячий	09.00	16.42	-	Субота, неділя

Лікар-епідеміолог	09.00	16.42	-	Субота, неділя
Лікар-алерголог дитячий	09.00	16.42	-	Субота, неділя
Лікарі відділень та центрів, та кабінетів (якщо не передбачено інший час роботи)	Понеділок – п'ятниця 09.00	15.42	-	Неділя
	Субота 09.00	14.00	-	
Лікар-фізіотерапевт	Понеділок – п'ятниця 09.00	15.42	-	Неділя
	Субота 09.00	14.00	-	
Лікарі з функціональної діагностики	08.00	15.42	-	Субота, неділя
Лікарі з функціональної діагностики органів дихання	08.00	15.42	-	Субота, неділя
Лікар з ультразвукової діагностики	08.00	15.42	-	Субота, неділя
Лікар-отоларинголог дитячий	Понеділок – п'ятниця 08.00	14.42	-	Неділя
	Субота 08.00	13.00	-	
Лікар-спеціаліст консультативного центру	09.00	16.42	-	Субота, неділя
Лікар-рентгенолог	08.00	13.00	-	Неділя
Лікар-стажист	Режим та графік роботи відповідно до спеціальностей			
Лікар-анестезіолог дитячий відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії	09.00	Змінний графік		
Лікар-педіатр приймального відділення	09.00	Змінний графік		
Лікар-бактеріолог	Понеділок – п'ятниця 09.00	15.24	-	Неділя
	Субота 09.00	13.00	-	
Лікар-інтерн заочна частина	Понеділок – п'ятниця 09.00	15.42	-	Неділя
	Субота 09.00	14.00	-	
Лікар-лаборант-імунолог	09.00	16.12	-	Субота, неділя
Лікар-лаборант з клінічної біохімії	09.00	16.12	-	Субота, неділя

Лікар-лаборант	Понеділок – п'ятниця 09.00	15.24	-	Неділя
	Субота 09.00	13.00	-	
Рентгенолаборант	08.00	Змінний графік		
Головна медична сестра (брат медичний)	08.00	16.30	30	Субота, неділя
Сестра медична старша (брат медичний) відділень та центрів	08.00	15.42	-	Субота, неділя
Сестра медична (брат медичний) централізованої стерилізаційної	08.00	15.42	-	Субота, неділя
Статистик медичний	09.00	16.42	-	Субота, неділя
Ресстратор медичний архіву	08.00	15.42	-	Субота, неділя
Сестра медична старша кабінету ресстратури	08.00	15.42	-	Субота, неділя
Сестра медична (брат медичний) з функціональної діагностики	08.00	15.42	-	Субота, неділя
Сестра медична (брат медичний) консультативного центру, кабінету	08.00	15.42	-	Субота, неділя
Сестра медична (брат медичний) отоларингологічного кабінету	08.00	15.42	-	Субота, неділя
Сестра медична (брат медичний) з масажу	Понеділок – п'ятниця 09.00	15.42	-	Неділя
	Субота 09.00	14.00	-	
Сестра медична (брат медичний) з фізіотерапії	Понеділок – п'ятниця 09.00	15.42	-	Неділя
	Субота 09.00	13.00	-	
Ресстратор медичний довідкового бюро	08.00	Змінний графік		
Ресстратор медичний довідкового бюро (працює в програмі MedCardPlus)	08.00	15.42	-	Субота, неділя
Сестра медична (брат медичний) процедурна	08.00	15.42	-	Субота, неділя
Сестра медична-анестезист (брат медичний-анестезист)	08.00	15.42	-	Субота, неділя

Сестра медична (брат медичний) діалізного залу	08.00	15.42	-	Субота, неділя
Сестра медична (брат медичний) ендоскопіст	08.00	15.42	-	Субота, неділя
Сестри медичні та молодші медсестри (брати медичні та молодші медичні брати)	08.00	Згідно графіка		
Інструктор з лікувальної фізкультури	Понеділок-п'ятниця 08.00	14.42	-	Неділя
	Субота 08.00	13.00	-	
Сестра медична (брат медичний) з дієтичного харчування (дві особи)	08.00	Змінний графік		
Сестра медична (брат медичний) з дієтичного харчування (одна особа)	08.00	15.42	-	Субота, неділя
Фармацевт	08.00	16.30	30	Субота, неділя
Фармацевт-клінічний	08.00	16.30	30	Субота, неділя
Біохімік відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії	09.00	16.42	30	Субота, неділя
Фельдшер-лаборант клінічного відділу	Понеділок-п'ятниця 08.00	14.24	-	Неділя
	Субота 08.00	12.00	-	
Медичний лаборант клінічного відділу	Понеділок-п'ятниця 08.00	14.24	-	Неділя
	Субота 08.00	12.00	-	
Лаборант клінічної діагностики клінічного відділу	Понеділок-п'ятниця 09.00	15.24	-	Неділя
	Субота 09.00	13.00	-	
Фельдшер-лаборант з бактеріології	Понеділок-п'ятниця 08.00	14.24	-	Неділя
	Субота 08.00	12.00	-	
Бактеріолог	Понеділок-п'ятниця 08.00	14.24	-	Неділя
	Субота 08.00	12.00	-	

Фельдшер-лаборант з імунології	09.00	16.12	-	Субота, неділя
Лаборант клінічної діагностики біохімічного відділу	09.00	16.12	-	Субота, неділя
Фельдшер-лаборант біохімія	09.00	16.12	-	Субота, неділя
Фельдшер-лаборант відділення анестезіології	08.30	Згідно графіку		
Сестри-господині	08.00	16.30	30	Субота, неділя
Молодша медична сестра (санітарка)/молодший медичний брат (санітар) стоматологічного кабінету	08.00	16.30	30	Субота, неділя
Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця палатна)/молодший медичний брат (санітар-прибиральник палатний)	08.00	16.30	30	Субота, неділя
Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) /молодший медичний брат (санітар-прибиральник) аптеки	08.00	15.30	30	Субота, неділя
Молодша медична сестра (санітарка-прибиральниця) /молодший медичний брат (санітар-прибиральник)	08.00	16.30	30	Субота, неділя
Молодша медична сестра з догляду за хворими /молодший медичний брат з догляду за хворими рентгенкабінету	07.00	13.00	-	Субота, неділя
Молодша медсестра (санітарка) централізованої стерилізаційної/молодший медичний брат (санітар) централізованої стерилізаційної	08.00	16.30	30	Субота, неділя
Молодша медична сестра (санітарка)/молодший медичний брат (санітар) клінічного відділу	Понеділок-п'ятниця 08.00	15.00		Неділя
	Субота 08.00	13.00	-	
Молодша медична сестра (санітарка)/молодший	08.00	Згідно графіку		

медичний брат (санітар) приймального відділення				
Молодша медична сестра (санітарка)/молодший медичний брат (санітар) бактеріологічного відділу	08.00	16.30	30	Субота, неділя
Молодша медична сестра (санітарка)/молодший медичний брат (санітар) імунологічного відділу	08.30	17.00	30	Субота, неділя
Молодша медична сестра (санітарка)/молодший медичний брат (санітар) біохімічного відділу	08.30	17.00	30	Субота, неділя
Молодша медична сестра (санітарка)/молодший медичний брат (санітар) фізіотерапевтичного кабінету	Понеділок – п'ятниця 08.00	15.00		Неділя
	Субота 08.00	13.00		
Молодша медична сестра (санітарка)/молодший медичний брат (санітар) відділення ультразвукових досліджень та функціональної діагностики	08.00	16.30	30	Субота, неділя
Дезінфектори	08.00	15.42	30	Субота, неділя
Каштелян	08.00	16.30	30	Субота, неділя
Комірник	07.00	15.30	30	Субота, неділя
Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	08.00	16.30	30	Субота, неділя
Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування	08.00	16.30	30	Субота, неділя
Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	08.00	16.30	30	Субота, неділя
Прибиральниці службових приміщень I поверху	08.00		30	Згідно графіку
Прибиральниці службових приміщень, прибиральник службових приміщень II пов.	08.00	16.30	30	Субота, неділя
Прибиральник території	Понеділок – п'ятниця 07.00	14.30	30	Неділя
	Субота 07.00	12.30	30	

Підсобний робітник	07.00	15.30	30	Субота, неділя
Кухар	07.00		30	Змінний графік
Кухонний робітник	07.00		30	Змінний графік
Водій автотранспортних засобів	08.00	16.30	30	Зміщена робоча неділя з двома вихідними
Ліфтер	08.00			Згідно графіку
Оператори газорозподільної станції	08.00			Згідно графіку
Сторож господарського корпусу	08.00			Згідно графіку
Гардеробник	08.00			Згідно графіку, з 01 вересня по 15 травня

Примітка:

1. На підставі статті 13 Кодексу законів про працю України, ст.7 Закону України «Про колективні договори і угоди» встановити в Комунальному некомерційному підприємстві Харківської обласної ради «Обласна дитяча клінічна лікарня» за домовленістю з адміністрацією лікарні гнучкий режим та особистий графік роботи для деяких категорій працівників (зовнішні та внутрішні сумісники, а також працівники, які обіймають більше однієї посади) для забезпечення надання медичної допомоги дітям. Запровадити для цієї категорії працівників фіксований час або змінний час роботи з оплатою за фактично відпрацьований час.
2. За заявою працівника робочий час може бути перенесений на інший період за згодою адміністрацією.
3. Дозволяється на розсуд керівника структурного підрозділу за згодою з адміністрацією лікарні коригування графіку та режиму роботи у структурних підрозділах лікарні: лікаря, сестри медичної (брата медичного), молодшої медичної сестри/брата медичного, фельдшер-лаборанта та інших працівників, які працюють 6-денний робочий тиждень з можливістю забезпечувати 6-денний робочий тиждень тільки у дні потреби та з можливістю встановлювати 5-денний робочий тиждень за рахунок збільшення норми часу протягом робочого тижня на час зменшення навантаження або за рахунок чергування.


Директор КНП ХОР «ОДКЛ»

Георгій МУРАТОВ ()

“16” січня 2023р.



Голова профспілкового комітету

Маріанна БАСЮК ()

“16” січня 2023р.



ПЕРЕЛІК

професій, посад, для яких встановлено скорочену тривалість
робочого тижня за шкідливі умови праці та визначення кількості днів додаткової
відпустки Комунального некомерційного підприємства Харківської обласної ради
«Обласна дитяча клінічна лікарня»


З урахуванням Постанови КМ України від 21.02.2001р. №163 «Про затвердження Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня» на підставі атестації робочих місць та наказу Мінпраці та соцполітики України від 23.03.2001р. №122 «Про затвердження порядку застосування Переліку виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими умовами праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість робочого тижня» та наказу Міністерства охорони здоров'я України №319 від 25.05.2006р. «Про затвердження норм робочого часу для працівників закладів та установ охорони здоров'я» Постанова КМУ №679 від 13.05.2003, Постанові Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 року №1290 «Про затвердження Списків виробництв, робіт, цехів, професій і посад, зайнятість працівників в яких дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» (для працівників зайнятих у таких умовах не менше половини тривалості робочого часу, встановленого для даних працівників)

№ п/п	Найменування посади	Структурний підрозділ	Тривалість робочого тижня	Кількість днів додаткової відпустки за особливі умови праці
1	Завідувач, лікар-рентгенолог, рентгенолаборант, молодша медична сестра (брат медичний) по догляду за хворими	Рентген-кабінет	30 годин	11
2	Завідувач, лікарі-інфекціоністи дитячі, лікарі-педіатри, сестра медична старша, сестри медичні, сестра-господиня, молодша медична сестра (санітарка-буфетниця)/ молодший медичний брат (санітар-буфетник), молодша медична сестра (санітарка-палатна)/молодший медичний брат (санітар-палатний)	Інфекційно-боксоване відділення	36 годин	7
3	Лікар-лаборант, фельдшер-лаборант, медичний лаборант, лаборант клінічної діагностики, біохімік, лікар-бактеріолог, фельдшер-лаборант з бактеріології	Клініко-діагностична лабораторія	36 годин	7
4	Дезінфектор	Загально-лікарняний персонал	36 годин	7
5	Кухар	Адміністратив-но-господарська частина		4

6	Оператор комп'ютерного набору (1,0 ставку) – повний робочий день	Адміністративний персонал та клініко-діагностичної лабораторії «Працівники, які працюють на електронно-обчислювальних та обчислювальних машинах»		4
	0,75 ставки			3
	0,5 ставки			2
7	Завідувач, лікар-анестезіолог дитячий, лікар-анестезіолог дитячий (діалізного залу), лікар-трансфузіолог, сестра медична (брат медичний) старша, сестра медична (брат медичний), сестра медична (брат медичний) діалізного залу, сестра медична (брат медичний) анестезист	Відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії	38,5 години	11
8	Біохімік, фельдшер-лаборант	Відділення анестезіології	36 годин	7
9	Лікар-стоматолог дитячий	Стоматологічний кабінет	33 години	7
10	Завідувачі:	Відділення, центри, кабінети	38,5	7
11	Лікарі всіх найменувань	Відділення, центри, кабінети	38,5	7
12	Сестри медичні (брати медичні) всіх найменувань	Відділення, центри, кабінети	38,5	7
13	Ресуратори медичні	Загальний персонал	38,5	
14	Ресуратор медичний (працює в програмі MedCardPlus)	Загальний персонал	38,5	4 (робота за комп'ютером)
15	Статистики медичні	Кабінет медичної статистики	38,5	4 (робота за комп'ютером)
16	Молодші медичні (брати медичні) сестри всіх найменувань, якщо не передбачуване інше	Відділення, центри, кабінети		7
17	Бухгалтер з розрахунку заробітної плати			4 (робота за комп'ютером)
18	Бухгалтер з обліку матеріалів та основних засобів			4 (робота за комп'ютером)
19	Бухгалтер			4 (робота за комп'ютером)
20	Бухгалтер з питань фінансового обліку			4 (робота за комп'ютером)
21	Бухгалтер по медикаментам			4 (робота за комп'ютером)
22	Бухгалтер з харчування			4 (робота за комп'ютером)
23	Фахівець з питань цивільного захисту			4 (робота за комп'ютером)
24	Економіст, економіст провідний			4 (робота за комп'ютером)

25	Інженер			4 (робота за комп'ютером)
26	Старший інспектор з кадрів, інспектор з кадрів			4 (робота за комп'ютером)
27	Діловод			4 (робота за комп'ютером)
28	Інспектор з військового обліку			4 (робота за комп'ютером)

Директор КНП ХОР «ОДКЛ»

Георгій МУРАТОВ ()

“16” січня 2023р.



Голова профспілкового комітету

Маріанна БАСЮК ()

“16” січня 2023р.



ПЕРЕЛІК

посад працівників з 40 годинним робочим тижнем Комунального некомерційного підприємства Харківської обласної ради «Обласна дитяча клінічна лікарня»

№ п/п	Найменування посади	Тривалість робочого тижня
1	Директор, заступники директора	40 годин
2	Працівники бухгалтерії	40 годин
3	Економіст, провідний економіст	40 годин
4	Інженера	40 годин
5	Працівники відділу кадрів, старший інспектор з кадрів, інспектор з кадрів, інспектор з військового обліку	40 годин
6	Оператори комп'ютерного набору	40 годин
7	Фахівець з питань цивільного захисту	40 годин
8	Агент з постачання	40 годин
9	Юрисконсульт	40 годин
10	Діловод	40 годин
11	Головна медична сестра (брат медичний)	40 годин
12	Фармацевти	40 годин
13	Технічні службовці та робітники (за винятком тих, хто працює у шкідливих умовах праці)	40 годин
14	Працівники адміністративного підрозділу, якщо не передбачуване інше	40 годин
15	Молодші медичні сестри (брати медичні) всіх найменувань, за винятком тих, хто працює зі шкідливими умовами праці	40 годин
16	Практичний психолог	40 годин
17	Гардеробник	40 годин

Директор КНП ХОР «ОДКЛ»

Георгій МУРАТОВ ()

“16” січня 2023р.



Голова профспілкового комітету

Маріанна БАСЮК ()

“16” січня 2023р.



ПЕРЕЛІК

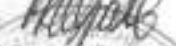
посад працівників з ненормованим робочим днем Комунального некомерційного підприємства Харківської обласної ради «Обласна дитяча клінічна лікарня»

Додаткова відпустка працівникам з ненормованим робочим днем (робота яких не піддається точному обліку в часі) надається тривалістю 7 календарних днів, працюючих повний робочий день (не менше 1-ї тарифної ставки) відповідно до Закону України «Про відпустки»

№ п/п	Найменування посади	Підрозділ
1	Директор	Адміністративний персонал
2	Заступник директора з медичної частини	Адміністративний персонал
3	Заступник директора	Адміністративний персонал
4	Заступник директора з економічних питань	Адміністративний персонал
5	Заступник директора з технічних питань	Адміністративний персонал
6	Заступник директора з адміністративно – господарської частини	Адміністративний персонал
7	Головний бухгалтер	Адміністративний персонал
8	Заступник головного бухгалтера	Адміністративний персонал
9	Старший інспектор відділу кадрів, інспектор з кадрів	Адміністративний персонал
10	Бухгалтера	Адміністративний персонал
11	Економіст, провідний економіст	Адміністративний персонал
12	Інженера	Адміністративний персонал
13	Агент з постачання	Адміністративний персонал
14	Інспектор з військового обліку	Адміністративний персонал
15	Головна медична сестра (брат медичний)	Адміністративний персонал

16	Оператор комп'ютерного набору	Адміністративний персонал, клініко-діагностична лабораторія
17	Діловод	Адміністративний персонал
18	Фахівець з питань цивільного захисту	Адміністративний персонал
19	Реєстратор медичний архіву	Загально-лікарняний персонал
20	Медичні статистики	Організаційно-методичний відділ
21	Водії автотранспортних засобів	Адміністративно-господарська частина
22	Сестри-господині	Відділення та центри
23	Фармацевт, фармацевт клінічний	Аптека
25	Юрисконсульт	Адміністративний персонал

Директор КНП ХОР «ОДКЛ»

Георгій МУРАТОВ ()

“16” січня 2023р.



Голова професійного комітету

Маріанна БАСЮК ()

“16” січня 2023р.



П Е Р Е Л І К


працівників, яким проводяться доплата за суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника та розширення зони обслуговування та збільшення обсягу виконувальних робіт у розмірі до 50% (з урахуванням спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України

Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 року №308/519 «Про впорядкування умов праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту» п.3.1) в Комунальному некомерційному підприємстві Харківської обласної ради «Обласна дитяча клінічна лікарня»

- Завідувачі відділеннями, центрами, кабінетами
- Бухгалтера
- Економіст, економіст провідний
- Старший інспектор з кадрів
- Інспектор з кадрів
- Інспектор з військового обліку
- Фахівець з питань цивільного захисту
- Інженер
- Інженер з охорони праці
- Інженер-програміст
- Інженер з метрології
- Оператори комп'ютерного набору
- Агент з постачання
- Діловод
- Юрисконсульт
- Лікарі усіх спеціальностей
- Провізори, провізор клінічний
- Головна медсестра (брат медичний)
- Сестри медичні старші (брат медичний) відділень, центрів, кабінетів
- Сестри медичні (брат медичний) усіх найменувань
- Фельдшер-лаборанти, медичний лаборанти усіх найменувань
- Рентгенолаборанти
- Регістратори медичні
- Медичні статистики
- Інструктор з лікувальної фізкультури
- Сестри - господині
- Молодші медсестри/молодший медичний брат усіх найменувань
- Біохіміки, лаборант клінічної діагностики, бактеріолог
- Каштелян
- Комірник

- Ліфтер
- Сторож господарського корпусу
- Прибиральник території
- Підсобний робітник
- Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків
- Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування
- Водій автотранспортних засобів
- Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування
- Оператор газорозподільчої станції
- Прибиральники службових приміщень
- Кухар
- Кухонний робітник
- Дезінфектор


Директор КНП ХОР «ОДКЛ»

Георгій МУРАТОВ ()

“16” січня 2023р.



Голова профспілкового комітету

Маріанна БАСІЮК ()

“16” січня 2023р.



працівників, яким проводиться надбавка за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), складність і напруженість у роботі у розмірі до 50% посадового окладу (відповідно до спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики України Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 року №308/519 «Про впорядкування умов праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту» п.4.4) Комунального некомерційного підприємства Харківської обласної ради «Обласна дитяча клінічна лікарня».

П Е Р Е Л І К

- Заступники директора
- Головна медична сестра (брат медичний)
- Головний бухгалтер
- Бухгалтера
- Економісти
- Старший інспектор з кадрів
- Інспектор з кадрів
- Інспектор з військового обліку
- Фахівець з питань цивільного захисту
- Інженера
- Інженер з охорони праці
- Інженер-програміст
- Інженер з метрології
- Оператор комп'ютерного набору
- Агент з постачання
- Діловод
- Практичний психолог
- Юрисконсульт
- Фармацевт, фармацевт клінічний
- Статистик медичний (без медичної освіти)
- Рентгенолаборанти (без медичної освіти)
- Інструктор з лікувальної фізкультури (без медичної освіти)
- Реєстратор медичний довідкового бюро
- Сестри - господарки
- Молодші медсестри усіх найменувань/молодший медичний брат усіх найменувань
- Каштелян
- Комірник
- Ліфтер

- Сторож господарського корпусу
- Прибиральник території
- Підсобний робітник
- Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків
- Монтажник санітарно-технічних систем та устаткування
- Водій автотранспортних засобів
- Електромонтер з ремонту електроустаткування
- Оператор газорозподільчої станції
- Прибиральники службових приміщень
- Кухар
- Кухонний робітник
- Дезінфектор

Директор КНП ХОР «ОДКЛ»

Георгій МУРАТОВ ()

“16” січня 2023р.



Голова профспілкового комітету

Маріанна БАСЮК ()

“16” січня 2023р.




ПЕРЕЛІК

працівників, граничний розмір надбавок, передбачених у підпункті "а" підпункту 2 пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери" (Офіційний вісник України, 2002 р., № 36, ст. 1699), може бути збільшений медичним, фармацевтичним працівникам та фахівцям з реабілітації державних та комунальних закладів охорони здоров'я для досягнення розміру нарахованої заробітної плати, передбаченого абзацами третім і четвертим цього підпункту, та диференціації заробітної плати в межах наявного фонду оплати праці дія цього додатку застосовується з 01.01.2023

- Завідувачі відділеннями, центрами, кабінетами
- Лікарі усіх спеціальностей (крім лікарів-інтернів)
- Старші медичні сестри (брат медичний) відділень, центрів, кабінетів
- Сестри медичні (брат медичний) усіх найменувань
- Фельдшер-лаборанти усіх найменувань
- Медичні лаборанти
- Лаборанти клінічної діагностики
- Рентгенолаборанти (з медичною освітою)
- Статистик медичний (з медичною освітою)
- Біохіміки, бактеріологи
- Фармацевти, фармацевти клінічні


Директор КНП ХОР «ОДКЛ»

Георгій МУРАТОВ ()

"16" січня 2023р.



Голова профспілкового комітету

Маріанна БАСЮК ()

"16" січня 2023р.



ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників Комунального некомерційного підприємства Харківської обласної ради «Обласна дитяча клінічна лікарня»

Це положення розроблено згідно із вимогами Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці», спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства праці та соціальної політики України від 05 жовтня 2006 року за №308/519 (зі змінами) та постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 1999 року № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств» (зі змінами), Кодексу законів про працю України (КЗпП); Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 № 108/95-ВР; рішення Харківської обласної ради від 20 вересня 2022 року № 405-VIII «Про затвердження Положення про умови і розміри оплати праці керівників комунальних підприємств, що знаходяться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області»; постанова КМУ від 13 січня 2023 № 28, з метою забезпечення посилення матеріального заохочення та стимулювання працівників в досягненні ними високих показників в наданні якісної медичної допомоги дітям, зростанні продуктивності праці і якісного виконання своїх посадових обов'язків, які забезпечують ефективну діяльність лікарні.

1. Оцінка діяльності і фінансової можливості установи.

- 1.1. Роботодавець на основі аналізу фінансового плану КНП ХОР «ОДКЛ», який викладений в пояснювальній записці на ім'я директора підприємства за особистим підписом головного бухгалтера, заступника директора з економічних питань, з урахуванням виконання усіх вимог щодо забезпечення обов'язкових виплат заробітної плати, комунальних платежів та інших витрат що забезпечують безпеку та якісне надання медичної допомоги відповідно ліцензійних умов та вимог НСЗУ з визначенням розміру преміального фонду. Згідно наданого аналізу керівник підприємства приймає рішення щодо преміювання трудового колективу за погодженням цього питання з Профспілковим комітетом.
- 1.2. Преміювання здійснюється за рахунок коштів фонду заробітної плати працівників лікарні, при наявності економії фонду оплати праці підприємства. Розмір преміального фонду визначається головним бухгалтером і доводиться до Профспілкового комітету як фіксована сума, яка розподіляється підприємством за погодженням з Профспілковим комітетом, залежно від внеску працівників у загальні результати роботи установи.
- 1.3. Оцінка діяльності членів трудового колективу або окремого працівника проводиться за результатами оцінки якості надання медичної допомоги або виконання своїх посадових обов'язків, спрямованих на забезпечення ефективної діяльності підприємства.

2. Показники і терміни преміювання.

2.1. Джерела формування фонду преміювання та матеріального заохочення в підприємства:

- кошти загального фонду бюджету, які утворюються в результаті економії фонду заробітної плати;
- кошти спеціального фонду бюджету в межах фактичних надходжень від надання платних послуг.

Норми цього Положення підприємство реалізує тільки в межах наявних коштів та кошторису. При цьому не допускає утворення кредиторської заборгованості з оплати праці.

2.2. Преміювання може проводитися за наявності коштів за підсумками роботи трудового колективу за місяць, за квартал, за півріччя, за рік або до державних та професійних свят України (зокрема Дня медичного працівника та ін.), за умови виконання основних показників діяльності установи і залежно від особистого внеску кожного працівника, за умови звернення керівника структурного підрозділу з поданням про преміювання працівників.

2.3. Подання керівника структурного підрозділу повинно містити детальний звіт про показники діяльності та підстави преміювання стосовно кожного працівника, зазначеного у поданні.

2.4. Преміювання може проводитися індивідуально за особистий вклад у виконання будь-якого особливо важливого завдання або термінової роботи, до пам'ятної (ювілейної) дати.

2.5. Основними умовами преміювання є:

у стаціонарних відділеннях:

- поліпшення показників роботи;
- відсутність обґрунтованих скарг;
- зниження кількості розходжень між клінічним та патологоанатомічним діагностуванням на 10%;
- відсутність порушень в діяльності у структурних підрозділах за результатами їх перевірки контролюючими органами і службами;
- своєчасне та якісне виконання доручень керівництва.

у консультативних підрозділах:

- поліпшення показників роботи;
- відсутність обґрунтованих скарг;
- відсутність порушень в діяльності у структурних підрозділах за результатами їх перевірки контролюючими органами і службами;
- своєчасне та якісне виконання доручень керівництва.

у фінансово-економічних підрозділах:

- збільшення доходів закладу за всіма джерелами надходжень за поточний рік порівняно з минулим роком;
- зменшення витрат на енергоносії завдяки упровадженню заходів з енергоефективності;
- якісна організація процедури публічних закупівель;
- своєчасне і якісне подання статистико-фінансової звітності на адресу контролюючих органів;
- відсутність порушень в діяльності за результатами їх перевірки контролюючими органами і службами;

- відсутність скарг;
- своєчасне та якісне виконання доручень керівництва.

Для усіх категорій працівників обов'язковою є відсутність порушень трудової дисципліни (дисциплінарних стягнень, які діють).

2.6. Преміюванню та матеріальному заохоченню підлягають працівники, які відпрацювали в закладі протягом усього періоду, за який передбачена премія.

2.7. Працівникам, які звільнилися до закінчення періоду преміювання у зв'язку з призовом або переходом на військову службу до Збройних сил України, переведенням на інше підприємство, установу, організацію, вступом на навчання, виходом на пенсію, скороченням штату або з підстав, передбачених пунктом 1 частини 1 статті 40 КЗпП, премію виплачують за фактично відпрацьований час.

2.8. Працівникам, яких прийняли на роботу після початку календарного року, премію та стимулюючі надбавки можна виплачувати за фактично відпрацьований час.

3. Розміри преміювання.

3.1. Розмір премії працівникам закладу визначають за поданням безпосередніх керівників підрозділів, з огляду на розмір посадового окладу, тарифної ставки, з урахуванням кваліфікаційної категорії, розряду та відповідно до особистого внеску в кінцеві результати роботи, враховуючи загальну суму преміального фонду підприємства.

3.2. Преміюванню підлягають також директор, голова і члени Профспілкового комітету за підсумками роботи закладу за відповідний період. Преміювання директора здійснюється за рішенням органу вищого рівня.

3.3. Преміювання може не здійснюватися або розмір преміювання працівника може бути зменшений за наступних підстав, оформлених у встановленому порядку:

- запізнення на роботу або дострокове залишення свого робочого місця;
- не виконує або неналежно виконує без поважних причин обов'язки, передбачені посадовою або робочою інструкціями та Правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- не виконує накази та розпорядження керівника закладу або структурного підрозділу;
- порушує графік роботи, санітарно-гігієнічні норми, етику та деонтологію у відносинах із працівниками закладу та пацієнтами;
- не дотримує виконавчої дисципліни (порушує терміни виконання доручень та завдань, зокрема й на нарадах; неякісно їх виконує);
- не дотримує термінів здачі звітності;
- вдається до інших порушень трудової дисципліни;
- неналежне виконання своїх посадових обов'язків.

4. Порядок преміювання директора КНП ХОР «ОДКЛ».

4.1. Умови преміювання керівника комунального підприємства.

4.1.1. Преміювання керівника комунального підприємства здійснюється на підставі показників звітів про виконання фінансового плану, статистичних та бухгалтерських даних за результатами роботи комунального підприємства за звітній період.

4.1.2. Преміювання проводиться за результатами роботи за квартал та рік.

4.1.3. Премія керівнику комунального підприємства нараховується та виплачується за фактично відпрацьований час у звітному періоді. За період відпусток, тимчасової непрацездатності, навчання тощо премія не нараховується.

4.1.4. Нарахування та виплата керівнику комунального підприємства квартальних премій та річної премії проводиться за рахунок фонду оплати праці, за погодженням фінансової комісії.

4.1.5. Премії керівнику нараховуються при дотриманні основних умов преміювання. Основними умовами преміювання є:

- виконання фінансово-економічних показників діяльності підприємства;
- наявність економії фонду оплати праці підприємства;
- своєчасне та якісне виконання умов контракту, доручень керівництва;
- своєчасне затвердження в установленому порядку фінансового плану підприємства;
- ефективне використання комунального майна;
- відсутність заборгованості з виплати заробітної плати (крім поточної);
- недопущення нещасних випадків з вини підприємства;
- забезпечення своєчасного внесення платежів до бюджету;
- відсутність заборгованості з комунальних та інших платежів;
- відсутність порушень за результатами перевірок фінансово-господарської діяльності комунального підприємства за звітний період або за попередні періоди, але не більше ніж за один календарний рік, що передує звітному періоду;
- відсутність дисциплінарного стягнення за звітний період;
- відсутність повторних обґрунтованих скарг щодо якості надання послуг комунальним підприємством.

4.1.6. Преміювання здійснюється за підсумками роботи за квартал та рік у відсотках до посадового окладу, відповідно до диференційованих показників, визначених у додатку 32 до колективного договору.

При цьому, у разі:

- наявності заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у відповідному кварталному або річному звітному періоді розмір премії за такий період повинен становити не більше 20 відсотків максимально дозведеного розміру премії;
- збільшення розміру заборгованості підприємства з виплати заробітної плати у поточному кварталному або річному звітному періоді порівняно з попереднім аналогічним звітним періодом премія за такий поточний звітний період не нараховується;
- погіршення якості роботи, невиконання умов контракту, порушення трудової дисципліни премія зменшується або не нараховується у тому звітному періоді, коли виявлено відповідне порушення;
- ненадання або незатвердження (непогодження) в установленому законодавством порядку річного фінансового плану премія не нараховується.

4.1.7. Премія керівнику комунального підприємства, якого притягнуто до дисциплінарної відповідальності, не нараховується протягом дії дисциплінарного стягнення.

4.1.8. Премія не нараховується керівнику комунального підприємства, які знаходяться в стадії ліквідації, банкрутства чи фактично не здійснюють фінансово-господарську діяльність.

4.2. Порядок преміювання керівника комунального підприємства

4.2.1. Для надання згоди щодо преміювання керівника комунального підприємства до обласної ради надаються наступні документи:

- звернення комунального підприємства на ім'я голови обласної ради;
- звіт/пояснювальна записка про виконання фінансового плану за квартал/рік;
- звіт про виконання основних фінансових (базових) показників комунального підприємства за квартал/рік (додаток 33 до Колективного договору).

4.2.2. Документи щодо преміювання керівника комунального підприємства подає обласній раді не пізніше 20 числа місяця, наступного за звітним періодом.


Управління з питань комунальної власності виконавчого апарату обласної ради відпрацьовує подані документи та подає їх на розгляд фінансової комісії.

4.2.3. У випадку неподання або несвоєчасного подання звернення, премія керівнику комунального підприємства за відповідний звітний період не нараховується.

4.2.4. За результатами пропозицій фінансової комісії управління з питань комунальної власності виконавчого апарату обласної ради готує проект листа за підписом голови обласної ради щодо згоди про надання премії керівнику комунального підприємства або щодо відмови.

Питання, які не врегульовані цим Положенням або іншими рішеннями обласної ради, регулюються згідно з чинним законодавством України.

Директор КНП ХОР «ОДКЛ»

Георгій МУРАТОВ ()

"16" січня 2023р.



Голова профспілкового комітету

Маріанна БАСЮК ()

"16" січня 2023р.



ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД СПІЛЬНОЇ КОМІСІЇ

роботодавця та профспілкового комітету Комунального некомерційного підприємства Харківської обласної ради «Обласна дитяча клінічна лікарня» за здійснення контролю за виконання Колективного договору

1. Від сторони Роботодавця:

Муратов Георгій Рафикович – директор
Солодовник Сергій Миколайович – заступник директора з економічних питань
Швидка Ірина Михайлівна – заступник директора
Савицька Наталя Володимирівна - головний бухгалтер
Белікова Владислава Олегівна - юрисконсульт
Перепелиця Любов Анатоліївна - інженер з охорони праці
Срмолаєв Михайло Миколайович - завідувач гастроентерологічним центром

2. Від сторони Профспілкового комітету:

Басюк Маріана Андріївна - голова Профспілкового комітету
Цуканова Олена Віталіївна - головна медична сестра
Щербань Олександр Борисович – брат медичний старший неврологічного відділення
Голда Олена Сергіївна - сестра медична старша приймального відділення
Долгарьова Світлана Борисівна – лікар-пульмонолог дитячий
Рязанова Ольга Олександрівна - сестра медична старша ендокринологічного відділення
Світлична Ніка Анатоліївна - сестра медична старша відділення анестезіології з ліжками інтенсивної терапії.

Директор КНП ХОР «ОДКЛ»

Георгій МУРАТОВ ()

“16” січня 2023р.



Голова профспілкового комітету

Маріанна БАСІЮК ()

“16” січня 2023р.



ПЕРЕЛІК

посад, яким встановити мінімальний розмір оплати праці медичних, фармацевтичних працівників та фахівців з реабілітації за виконану у повному обсязі місячну (годинну) норму праці устанавлюється в межах фонду оплати праці на рівні не менше 20 000 гривень для осіб, які займають лікарські посади у закладах охорони здоров'я (крім лікарів-інтернів), посади фармацевтів у закладах охорони здоров'я (крім фармацевтів-інтернів), посади професіоналів у галузі охорони здоров'я у закладах охорони здоров'я та посади професіоналів з вищою немедичною освітою у сфері охорони здоров'я згідно Постанови КМУ від 13 січня 2023 року №28 «Деякі питання оплати праці медичних, фармацевтичних працівників та фахівців з реабілітації державних та комунальних закладів охорони здоров'я» дія цього додатку застосовується з 01.01.2023 року

- Завідувач, лікар-анестезіолог дитячий
- Завідувач, лікар-гастроентеролог дитячий
- Завідувач, лікар-ендокринолог дитячий
- Завідувач, лікар-інфекціоніст дитячий
- Завідувач, лікар-кардіоревматолог дитячий
- Завідувач, лікар-невролог дитячий
- Завідувач, лікар-нефролог дитячий
- Завідувач, лікар-педіатр
- Завідувач, лікар-пульмонолог дитячий
- Завідувач, лікар-рентгенолог
- Завідувач, лікар з функціональної діагностики
- Лікар-алерголог дитячий
- Лікар-анестезіолог дитячий
- Лікар-гастроентеролог дитячий
- Лікар-гастроентеролог дитячий консультативного центру
- Лікар-ендокринолог дитячий
- Лікар-ендокринолог дитячий консультативного центру
- Лікар-ендоскопіст
- Лікар-імунолог дитячий
- Лікар-інфекціоніст дитячий

Лікар-кардіоревматолог дитячий

Лікар-кардіоревматолог дитячий консультативного центру

Лікар-лаборант

Лікар-лаборант-імунолог

Лікар-лаборант з клінічної біохімії

Лікар-невролог дитячий

Лікар-нефролог дитячий

Лікар-нефролог дитячий консультативного центра

Лікар-отоларинголог дитячий

Лікар-педіатр

Лікар-психотерапевт

Лікар-пульмонолог дитячий

Лікар-пульмонолог дитячий консультативного центру

Лікар-рентгенолог

Лікар-стоматолог дитячий

Лікар-трансфузіолог

Лікар з ультразвукової діагностики

Лікар-фізіотерапевт

Лікар з функціональної діагностики

Лікар з функціональної діагностики органів дихання

Лікар-епідеміолог

Лікар-бактеріолог

Лаборант клінічної діагностики

Бактеріолог

Фармацевт клінічний

Фармацевт

Директор

Георгій МУРАТОВ ()

" 16 " січня 2023 р.



Голова профспілкового комітету

Маріанна БАСЮК ()

" 16 " січня 2023 р.



ПЕРЕЛІК

посад, яким встановити мінімальний розмір оплати праці медичних, фармацевтичних працівників та фахівців з реабілітації за виконану у повному обсязі місячну (годинну) норму праці встановлюється в межах фонду оплати праці на рівні не менше 13 500 гривень для осіб, які займають посади у закладах охорони здоров'я, віднесені єдиними кваліфікаційними вимогами до посад фахівців (крім лікарів-інтернів та фармацевтів-інтернів) згідно Постанови КМУ від 13 січня 2023 року №28 «Деякі питання оплати праці медичних, фармацевтичних працівників та фахівців з реабілітації державних та комунальних закладів охорони здоров'я» дія цього додатку застосовується з 01.01.2023 року

Медичний лаборант

Рентгенолаборант (з медичною освітою)

Сестра медична (брат медичний)

Сестра медична (брат медичний) отоларингологічного кабінету

Сестра медична (брат медичний) кабінету реєстратури

Сестра медична (брат медичний) центральної стерилізаційної

Сестра медична (брат медичний) ендоскопіст

Сестра медична (брат медичний) процедурна

Сестра медична (брат медичний) консультативного центру

Сестра медична (брат медичний) дитячого стаціонару консультативного центру

Сестра медична (брат медичний) діалізного залу

Сестра медична-анестезист (брат медичний – анестезист)

Сестра медична (брат медичний) дитячого стаціонару

Сестра медична (брат медичний) з масажу

Сестра медична (брат медичний) з дієтичного харчування

Сестра медична старша (брат медичний)

Сестра медична (брат медичний) з фізіотерапії

Сестра медична (брат медичний) з функціональної діагностики

Сестра медична старша (брат медичний) кабінету реєстратури

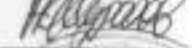
Брат медичний (сестра медична) кабінету реєстратури

ПОКАЗНИКИ

для визначення розміру посадових окладів керівників комунальних підприємств, що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області

Середньооблікова чисельність працюючих в еквіваленті повної зайнятості за попередній період, осіб	Максимально припустимий розмір посадового окладу керівника підприємства у кратності до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії
до 5	до 3,0
від 6 до 15	до 3,5
від 16 до 25	до 4,0
від 26 до 50	до 4,5
від 51 до 100	до 5,0
від 101 до 150	до 5,5
від 151 до 200	до 6,0
від 201 до 250	до 6,5
від 151 до 200	до 7,0
від 201 до 250	до 7,5
від 251 до 300	до 8,0
від 301 до 350	до 8,5
від 351 до 400	до 9,0
до 500	до 10,0


Директор

Георгій МУРАТОВ ()

“16” січня 2023 р.



Голова профспілкового комітету

Маріанна БАСЮК ()

“16” січня 2023р.




РОЗРАХУНОК
посадового окладу керівника комунального підприємства

№ з/п	Назва показника	Значення показника
1.	Середньооблікова чисельність працівників в еквіваленті повної зайнятості за попередній період, осіб	-
2.	Мінімальний посадовий оклад (ставка) працівника основної професії, грн.	-
3.	Кратність до мінімального посадового окладу (ставки) працівника основної професії	-
4.	Посадовий оклад керівника комунального підприємства, грн	-

*- розраховується шляхом множення показника графі 3 пункту 2 на показник графі 3 пункту 3


Директор

Георгій МУРАТОВ ()

“16” січня 2023 р.



Голова профспілкового комітету

Маріанна БАСЮК ()


“16” січня 2023р.



ДИФЕРЕНЦІЙОВАНІ ПОКАЗНИКИ
преміювання керівника комунального підприємства

№ з/п	Диференційований показник	Відсоток преміювання за квартал	Відсоток преміювання за рік
1.	Виконання фінансового плану (наявність чистого прибутку) на 100%	до 100	до 200
2.	Виконання фінансового плану (наявність чистого прибутку) менше ніж 100%	до 50	до 100
3.	Збільшення обсягу виконання робіт та надання послуг (чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)), порівняно з минулим періодом, не менш ніж на 10 відсотків	до 30	до 60
4.	Вжиття заходів з енергозбереження та зменшення споживання паливно-енергетичних ресурсів, енергоносіїв, скорочення адміністративних витрат порівняно з аналогічним періодом минулого року	до 30	до 30


Директор

Георгій МУРАТОВ ()

“16” січня 2023 р.



Голова профспілкового комітету

Маріанна БАСЮК ()

“16” січня 2023р.



ЗВІТ
про виконання основних (базових) показників

(назва комунального підприємства)
за ___ квартал 20 ___ року

/тис.грн.

№ з/п	Найменування показника	За фінансовим планом	За звітній квартал	Відхилення /+,-/
1.	Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
2.	Адміністративні витрати			
3.	Сума прибутку			
4.	Наявність заборгованості із заробітної плати, у тому числі:	X		X
	поточна	X		X
	прострочена	X		X
5.	Наявність заборгованості із виплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, у тому числі:	X		X
	поточна	X		X
	прострочена	X		X
6.	Дебіторська заборгованість			
7.	Кредиторська заборгованість			


Директор

Георгій МУРАТОВ ()

"16" січня 2023 р.



Голова профспілкового комітету

Маріанна БАСЮК ()

"16" січня 2023 р.



р-

ру

А

Прошито та пронумеровано та скріплено
печаткою 45 (сорок п'ять) аркушів
заступник директора КОМУНАЛЬНОГО
НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«ОБЛАСНА ДИТЯЧА КЛІНІЧНА
ЛІКАРНЯ»

Ірина ШВИДКА

