



У К Р А Ї Н А



ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
НАСЕЛЕННЯ

АДМІНІСТРАЦІЇ СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вулиця Вишнева, 3, м. Харків, 61124

тел. +38 (057) 725-41-00

e-mail: 03196624@mail.gov.ua, код ЄДРПОУ 03196624

Директору  
КП «Міськелектротранссервіс»  
ВАСЕНКУ В.О

30.12.2022 2667/0/579-22

Про повідомну реєстрацію  
колективного договору  
(змін та доповнення)

Управління соціального захисту населення адміністрації Слобідського району Харківської міської ради повідомляє, зміни до колективного договору між роботодавцем та трудовим колективом КП «Міськелектротранссервіс» на 2020-2023 роки зареєстровано 30.12.2022 за № 244 та буде направлено на оприлюднення на сайті Харківської міської ради.

Начальник управління

С.В. УКСУСОВ

ПІДПИСАНО:

Від трудового колективу:

Голова первинної  
профспілкової організації  
КОМУНАЛЬНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА  
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»

 Олена ВОЛОДЧЕНКО

Від роботодавця:

Виконувач обов'язків директора  
КОМУНАЛЬНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА  
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»

 Сергій БАБАКОВ

Схвалений на спільному засіданні  
адміністрації та первинної  
профспілкової організації  
29 грудня 2022 року  
протокол № 36

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
між роботодавцем та трудовим колективом  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»**

на 2020-2023 роки

ПОГОДЖЕНО:

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Голова первинної профспілкової організації КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»

Виконувач обов'язків директора КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»

 Олена ВОЛОДЧЕНКО

 Сергій БАБАКОВ



**КОЕФІЦІЄНТИ СПІВВІДНОШЕНЬ**

розмірів мінімальних місячних посадових окладів керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців до мінімальної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва, встановленого у колективному договорі з 01 січня 2023 року викласти в новій редакції

№ з/п	Найменування посад	Коефіцієнти співвідношень
1.	Директор	За контрактом
2.	Перший заступник директора, головний інженер	3,6
3.	Заступник директора, головний бухгалтер	3,4
4.	Начальники служб, начальник диспетчерського центру моніторингу та керування засобами організації дорожнього руху	2,9
5.	Уповноважений з антикорупційної діяльності	2,9
6.	Начальники відділів: – планово-економічного, договірною, технічного	2,8 – 3,13
7.	Начальники відділів: юридичного, кадрів, охорони праці, енергомеханічного, господарського, кошторисного, матеріально-технічного постачання	2,35 – 2,7
8.	Начальники відділів в службах: енергодиспетчерського, планування та аналізу транспортної роботи, програмно-технічної підтримки АСДУ; начальник диспетчерського центру керування наземним пасажирським транспортом	2,35 – 2,7
9.	Начальники цехів	2,35 – 2,6
10.	Начальники: дільниць, районів, виробничої лабораторії РЗАтаТ	2,3 – 2,6
11.	Провідний фахівець з питань цивільного захисту	2,2 – 2,34

12.	Головний механік, завідувач навчально-курсого комбінату	2,3
13.	Головний диспетчер	2,2
14.	Адміністратор системи, помічник керівника	2,2
15.	Електромеханік, механік	1,8 – 1,9
16.	Провідний: інженер з охорони праці, інженер, інженер-програміст, інженер-проектувальник, інженер з проектно-кошторисної роботи, інженер-технолог, інженер-електронік, економіст, бухгалтер, аналітик консолідованої інформації, юрисконсульт, фахівець з публічних закупівель	2,2 – 2,34
17.	Інженер з охорони праці, інженер, інженер-програміст, інженер-проектувальник, інженер з проектно-кошторисної роботи, інженер-технолог, інженер-електронік, інженер з безпеки руху, економіст, бухгалтер, аналітик консолідованої інформації, юрисконсульт, фахівець з питань цивільного захисту, фахівець з публічних закупівель:	
	I категорії	2,0 – 2,2
18.	II категорії	1,9 – 2,0
19.	Інженер з охорони праці, інженер, інженер-програміст, інженер-проектувальник, інженер з проектно-кошторисної роботи, інженер-технолог, інженер-електронік, інженер з безпеки руху, економіст, бухгалтер, аналітик консолідованої інформації, юрисконсульт, фахівець з питань цивільного захисту, фахівець з публічних закупівель	1,8 – 1,9
20.	Начальник зміни	2,0
21.	Старший майстер	1,9 – 2,2
22.	Майстер	1,8 – 2,0
23.	Фахівець I категорії	1,9 – 2,0
24.	Фахівець II категорії	1,8 – 1,9
25.	Фахівець	1,7 – 1,8
26.	Інженер-диспетчер груповий I категорії	2,0 – 2,2
27.	Інженер-диспетчер груповий II категорії	1,9 – 2,0
28.	Інженер-диспетчер груповий	1,8 – 1,9
29.	Інженер з ремонту II категорії	1,8 – 1,9
30.	Старший інспектор з кадрів	1,8
31.	Старший диспетчер	1,75
32.	Інспектор з кадрів, диспетчер, помічник юрисконсульта	1,7
33.	Завідувач складу	1,6
34.	Завідувач музею, завідувач господарства	1,55
35.	Старший касир	1,55
36.	Технік I категорії	1,6

37.	Технік II категорії	1,5
38.	Технік	1,4
39.	Обліковець	1,45
40.	Діловод	1,4

Примітка:

1. Розмір посадових окладів головного інженера служби, заступників керівників встановлюються на 10-30 відсотків нижче окладу відповідного керівника (якщо інше не зазначено в схемі).
2. Посадові оклади визначаються шляхом множення мінімальної місячної тарифної ставки робітника I розряду основного виробництва встановленої цим колективним договором на відповідний коефіцієнт. У разі коли посадовий оклад визначено у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище – заокруглюються до однієї гривні.

Заступник начальника  
планово-економічного відділу



Лариса ТКАЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної  
професійної організації  
КОМУНАЛЬНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА  
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»

Олена ВОЛОДЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Виконувач обов'язків директора  
КОМУНАЛЬНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА  
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»

Сергій БАБАКОВ

## ПЕРЕЛІК

посад працівників КП «Міськелектротранссервіс»  
з ненормованим робочим днем, яким встановлено додаткову відпустку  
в якості компенсації за ненормований робочий день

з 1 січня 2023 року

викласти в новій редакції

Найменування посад	Тривалість додаткової відпустки в календарних днях
Директор підприємства	7
Перший заступник директора	7
Заступник директора	7
Головний інженер	7
Головний бухгалтер	7
Начальники служб: колії, руху, енергослужби, транспортного забезпечення, транспортної інфраструктури та їх заступники	7
Головні інженери служб	7
Заступник головного бухгалтера	7
Начальники відділів та їх заступники	7
Помічник керівника	7
Начальники центрів	6
Начальники районів цеху тягових підстанцій	6
Начальники цехів, дільниць, майстри, старші майстри	6
Провідні: інженери, пов'язані із забезпеченням функціонування АСДУ, економісти, бухгалтери, аналітик консолідованої інформації	5
Завідувач НКК, завідувач складу	4
Адміністратор системи, інженер-технолог	4
Головний механік, інженер з безпеки руху	4
Інженери, пов'язані з забезпеченням функціонування АСДУ, бухгалтери, економісти, аналітики консолідованої інформації	4
Старший інспектор з кадрів, фахівець відділу кадрів, інспектор з кадрів	4

Заступник начальника  
планово-економічного відділу

Лариса ТКАЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної  
профспілкової організації  
КОМУНАЛЬНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА  
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»



Олена ВОЛОДЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Виконувач обов'язків директора  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»



Сергій БАБАКОВ

**ПОКАЗНИКИ**

розміри та умови преміювання за основні результати  
господарської діяльності керівних працівників служб

**КП «Міськелектротранссервіс»**

з 01 січня 2023 року

викласти в новій редакції

№ № п/п	Найменування посад	Показники преміювання	Розмір премії в % від затвердже- ної
1	2	3	4
<b>I. Загальні показники</b>			
1.	Виконання плану власних доходів підприємства		50
<b>II. Індивідуальні показники</b>			
1.	<b>Служба руху</b>		
1.1.	Начальник служби, заступник начальника, головний інженер	1. Відсутність зауважень щодо за- безпечення контролю та керування рухом на маршрутах	50
2.	<b>Служба колії</b>		
2.1.	Начальник служби, заступник начальника, головний інженер	1. Виконання плану поточного ут- римання та ремонту основних фон- дів	50
3.	<b>Енергослужба</b>		
3.1.	Начальник служби, заступник начальника, головний інженер	1. Контроль і забезпечення виконан- ня аварійних робіт.	50
4.	<b>Служба транспорт- ного забезпечення</b>		
4.1.	Начальник служби, заступник начальника з експлуатації, голов- ний інженер	1. Забезпечення виконання плану по кількості відпрацьованих машино- годин	50

5.	<b>Служба транспортної інфраструктури</b>		
5.1.	Начальник служби, заступник начальника, головний інженер	1. Контроль і забезпечення виконання робіт на дільницях	50

Керівні працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за наступні упущення в роботі:

1. Невиконання планів і завдань вищестоящих організацій.
2. Несвоєчасна та неякісна звітність.
3. Порушення фінансової та виконавчої дисципліни.
4. Порушення посадової інструкції.

Оцінка показників ведеться наростаючим підсумком з початку року, виробничих упущень - поквартально.

Заступник начальника  
планово-економічного відділу



Лариса ТКАЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної  
профспілкової організації  
КОМУНАЛЬНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА  
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»



Олена ВОЛОДЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Виконувач обов'язків директора  
КОМУНАЛЬНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА  
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»



Сергій БАБАКОВ

**ПОКАЗНИКИ**

розміри та умови преміювання за основні результати господарської діяльності керівників, професіоналів, фахівців та технічних службовців відділів і служб КП «МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»

з 01 січня 2023 року  
викласти в новій редакції

№ з/п	Найменування відділів, посад	Показники преміювання	Розмір премії в % від затвердженої
1	2	3	4
<b>I. Загальні показники</b>			
1.	Виконання плану власних доходів підприємства		50
<b>II. Індивідуальні показники</b>			
1.	Планово-економічний відділ	1. Своєчасне проведення економічного аналізу та планування виробничої та трудової діяльності підприємства	50
2.	Відділ кадрів	1. Наявність виконаних заходів по роботі з кадрами	50
3.	Бухгалтерія	1. Своєчасне та якісне забезпечення фінансової діяльності підприємства	50
4.	Енергомеханічний відділ	1. Відсутність простоїв обладнання та перебоїв подачі води, тепла та електроенергії	50
5.	Юридичний відділ	1. Своєчасне та якісне оформлення позовних і претензійних документів	50
6.	Договірний відділ	1. Своєчасна та якісна підготовка договорів	50

6.1	Фахівець з публічних закупівель	1. Своєчасне та якісне оформлення документації на закупівлю матеріалів, запчастин, надання послуг та інші	50
7.	Відділ матеріально-технічного постачання	1. Забезпечення підприємства необхідними матеріалами та запчастинами	50
7.1	Фахівець з публічних закупівель	1. Своєчасне та якісне оформлення документації на закупівлю матеріалів, запчастин, надання послуг та інші	50
8.	Кошторисний відділ	1. Своєчасна та якісна підготовка проектно-кошторисної документації	50
9.	Відділ охорони праці	1. Забезпечення якісного ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму та професійних захворювань	50
10.	Технічний відділ	1. Своєчасна та якісна розробка та підготовка технічної документації	50
11.	Провідний фахівець з питань цивільного захисту	1. Забезпечення підтримки сил і засобів цивільного захисту підприємства в постійній готовності до виконання необхідних дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій	50
12.	Помічник керівника	1. Своєчасна та якісна підготовка необхідної документації для керівника підприємства	50
13.	Господарський відділ	1. Забезпечення своєчасної та якісної адміністративно-господарської діяльності підприємства	50
13.1	Майстер	1. Своєчасне та якісне обслуговування та ремонт виробничих будівель і споруд	50
14.	<i>Диспетчерський центр моніторингу та керування засобами організації дорожнього руху</i>		
14.1	Начальник центру, заступник начальника центру	1. Якісна організація процесів диспетчеризації та технологічного забезпечення роботи об'єктів керованих за допомогою ПТК (програмно-технічного комплексу) АСУДР	50
14.2	Старший диспетчер, диспетчер	1. Своєчасний контроль працездатності світлофорних об'єктів та оперативне управління ними за допомогою ПТК АСУДР	50

14.3	Інженер-технолог, інженер-електронік,	1. Своєчасне та якісне вирішення технологічних питань організації дорожнього руху на керованих за допомогою ПТК АСУДР об'єктах	50
14.4	Провідний інженер, інженер	1. Своєчасна та якісна розробка моделей управління транспортними потоками	50
14.5	Адміністратор системи	1. Якісний супровід функціонування програмно-технологічного комплексу АСУДР	50
15.	Навчально-курсний комбінат	1. Виконання плану по новій підготовці та підвищенню кваліфікації кадрів	50
<b>Служба транспортної інфраструктури</b>			
16.	Інженер, фахівець	1. Контроль і забезпечення виконання робіт на дільницях	50
17.	<i>Дільниця технічних засобів організації дорожнього руху</i>	1. Забезпечення своєчасного виконання робіт згідно з проектами	50
18.	<i>Дільниця підготовки виробництва</i>	1. Забезпечення своєчасного виконання виробничо-підготовчих і ремонтних робіт	50
<b>Служба колії</b>			
19.	Електромеханік	1. Контроль за правильною експлуатацією та своєчасним технічним обслуговуванням і ремонтом електрообладнання та механізмів	50
20.	Провідний інженер, інженер	1. Своєчасна та якісна розробка та підготовка технічної документації	50
21.	Начальники цеху, дільниць, старший майстер, майстер	1. Якісне та своєчасне утримання та ремонт основних фондів	50
22.	Старший диспетчер	1. Своєчасне реагування на заявки по ремонту трамвайної лінії та затримки руху	50
23.	Діловод	1. Своєчасна та якісна підготовка необхідної документації	50
<b>Енергослужба</b>			
24.	Провідний інженер, інженер	1. Своєчасна та якісна розробка та підготовка технічної документації	50
25.	Діловод	1. Своєчасна та якісна підготовка необхідної документації	50
26.	<i>Цех контактної мережі</i>	1. Своєчасне та якісне виконання планово-запобіжних ремонтів	50

27.	<i>Цех тягових підстанцій</i>	1. Своєчасне та якісне виконання планово-попереджувальних ремонтів	50
27.1	Головний механік	1. Контроль за правильною експлуатацією та забезпечення своєчасного технічного обслуговування та ремонту електрообладнання та механізмів	50
27.2	Старший диспетчер, диспетчер	1. Відсутність затримок руху з вини диспетчера, старшого диспетчера	50
28.	<i>Цех кабельної мережі</i>	1. Відсутність затримок руху в лінії через несправність кабельної мережі	50
29.	<i>Виробнича лабораторія релейного захисту, автоматики та телемеханіки</i>	1. Контроль і забезпечення своєчасного та якісного виконання робіт по ремонту обладнання та налагодження	50
30.	<i>Енергодиспетчерський відділ</i>	1. Відсутність затримок руху в лінії з вини інженера-диспетчера групового	50
<b>Служба транспортного забезпечення</b>			
31.	Інженер	1. Своєчасна та якісна розробка технічної документації, підготовка та здача звітів	50
32.	Інженер з безпеки руху	1. Своєчасна та якісна розробка документації з безпеки руху	50
33.	Авторемонтна майстерня	1. Контроль і забезпечення своєчасного та якісного ремонту автотранспортних засобів	50
34.	Диспетчер	1. Відсутність затримок руху з вини диспетчера	50
35.	Фахівець	1. Своєчасне та якісне виконання завдань.	50
36.	Діловод	1. Своєчасна та якісна підготовка необхідної документації	50
37.	Сестра медична	1. Якісний контроль за функціональним станом водіїв автотранспортних засобів	50
<b>Служба руху</b>			
38.	<i>Відділ програмно-технічної підтримки АСДУ (автоматизована система диспетчерського управління)</i>		
38.1	Начальник відділу	1. Своєчасний та якісний контроль супроводу програмно-технологічних комплексів АСДУ	50

38.2	Адміністратор системи	1. Якісний супровід функціонування програмно-технологічного комплексу АСДУ	50
38.3	Провідний інженер-програміст	1. Своєчасне та якісне виконання робіт з технологічного та програмного забезпечення технологічних процесів організації руху	50
39.	<i>Відділ планування та аналізу транспортної роботи</i>		
39.1	Начальник відділу	1. Контроль за своєчасною та якісною підготовкою розкладу руху, графіків роботи поїзних бригад, урахуванням виробничих показників, інформаційне забезпечення АСДУ	50
39.2	Провідний інженер	1. Своєчасне виконання робіт з інформаційного забезпечення задач підприємства	50
39.3	Інженер	1. Своєчасна та якісна підготовка розкладу руху, графіків роботи поїзних бригад, інформаційного забезпечення АСДУ	50
39.4	Технік	1. Своєчасний та якісний облік виробничих показників	50
40.	<i>Диспетчерський центр керування наземним пасажирським транспортом</i>		
40.1	Начальник центру	1. Якісна організація диспетчеризації процесів контролю та управління рухом міського наземного електротранспорту за допомогою автоматизованої системи диспетчерського управління	50
40.2	Головний диспетчер	1. Якісне управління рухом трамвая та тролейбуса, оперативне вжиття заходів в позаштатних ситуаціях	50
40.3	Начальник зміни	1. Оперативний контроль за роботою наземного міського електротранспорту, своєчасне вжиття заходів з відновлення порушеного руху	50
40.4	Старший диспетчер, диспетчер	1. Контроль за виконанням графіка руху та управління рухом, своєчасне вжиття заходів з відновлення порушеного руху	50

40.5	Старший диспетчер, диспетчер (оперативний)	1. Виконання оперативної роботи та вжиття заходів в нештатних ситуаціях в лінії	50
40.6	Старший диспетчер (електронне табло на зупиночних пунктах)	1. Контроль достовірності трансльованої на табло інформації, і її своєчасне редагування при зміні шляху слідування рухомого складу	50
40.7	Інженер-технолог	1. Своєчасне та якісне вирішення технологічних питань організації руху міського електротранспорту	50
41.	<i>Дільниця зупиночних пунктів</i>		
41.1	Начальник дільниці, старший майстер, майстер	1. Забезпечення своєчасного та якісного виконання робіт з прибирання на зупиночних пунктах	50

### ПОКАЗНИКИ

розміри та умови преміювання Уповноваженого з антикорупційної діяльності КП «МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»

№ з/п	Показники преміювання	Розмір премії в % від затвердженої
1	2	3
1.	Своєчасне проведення роз'яснювальної роботи з питань реалізації Антикорупційної програми підприємства та індивідуальних бесід з кандидатами на посади, які відносяться до суб'єктів декларування	50
2.	Своєчасний розгляд повідомлень про корупційне правопорушення або правопорушення пов'язане з корупцією	50

Працівники відділів, служб, районів, цехів, дільниць, лабораторій, центрів та уповноважений з антикорупційної діяльності можуть бути позбавлені премії повністю або частково за наступні упущення в роботі:

1. Невиконання планів і завдань вищих організацій.
2. Несвоєчасна та неякісна звітність.
3. Порушення фінансової та виконавчої дисципліни.
4. Порушення посадової інструкції.
5. Порушення виробничої та трудової дисципліни.

Оцінка показників ведеться наростаючим підсумком з початку року, виробничих упущень - поквартально.

Заступник начальника  
планово-економічного відділу



Лариса ТКАЧЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової організації  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»



Олена ВОЛОДЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Виконувач обов'язків директора  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«МІСЬКЕЛЕКТРОТРАНССЕРВІС»



Сергій БАБАКОВ

**ПОКАЗНИКИ**

преміювання робітників виробничих цехів, дільниць, відділів і служб КП «Міськелектротранссервіс» за виконання якісних і кількісних показників роботи з 01 січня 2023 року викласти в новій редакції

Найменування професій	Показники преміювання	Розмір премії в % від затвердженої
1	2	3
<b>1. Господарський відділ</b>		
1.1 Слюсар-сантехнік, слюсар-електрик з обслуговування та ремонту електроустаткування	1. Утримання сантехнічного, електро- та ін. устаткування в справному стані, своєчасне та якісне обслуговування та ремонт	100
1.2 Швейцар	1. Забезпечення збереження матеріальних цінностей, дотримання пропускнуго режиму	100
1.3 Прибиральник службових приміщень	1. Забезпечення чистоти та належного санітарного стану приміщень і санвузлів	100
1.4 Прибиральник території	1. Забезпечення чистоти та порядку на закріпленій території, своєчасне виконання додаткових прибиральних робіт за завданням начальника відділу	100
1.5 Кур'єр	1. Своєчасна та якісна доставка ділових паперів	100
<b>2. Відділ матеріально-технічного постачання (комірник)</b>	1. Забезпечення збереження матеріальних цінностей	100
<b>3. Диспетчерський центр моніторингу та керування засобами організації дорожнього руху</b>		
3.1 Монтажник інформаційно-комунікаційних мереж, монтажник інформаційно-комунікаційного устаткування	1. Своєчасне та якісне виконання робіт з ремонту та обслуговування системи відеоспостереження	100

### Служба транспортної інфраструктури

<i>1. Дільниця технічних засобів організації дорожнього руху</i>	1. Своєчасне та якісне виконання робіт згідно з проектами	100
<i>2. Дільниця підготовки виробництва</i>	1. Своєчасне виконання виробничо-підготовчих і ремонтних робіт	100
<b>Служба колії</b>		
<i>1. Цех колійного господарства та дільниця спеціального рухомого складу</i>	1. Своєчасне та якісне виконання робіт з ремонту та обслуговування основних фондів	100
1.1 Контролер на контрольно-пропускному пункті	1. Забезпечення збереження виробничих фондів	100
<i>2. Заготівельна дільниця</i>	1. Своєчасне виготовлення деталей і запасних частин, необхідних для обслуговування та ремонту основних фондів	100
3. Прибиральник виробничих приміщень	1. Своєчасне та якісне прибирання приміщень з дотриманням санітарних норм	100
4. Водій трамвая (спеціального), машиніст крана (козлового)	1. Якісне та своєчасне виконання змінних завдань	100
5. Охоронник, контролер на контрольно-пропускному пункті	1. Забезпечення збереження виробничих фондів	100
<b>Енергослужба</b>		
<i>1. Цех контактної мережі</i>		
1.1 Електромонтер контактної мережі	1. Своєчасне та якісне виконання робіт з технічного обслуговування, ремонту контактної мережі та аварійно-відновлювальних робіт на лінії	100
1.2 Водій трамвая (вишки)	1. Якісне та своєчасне виконання змінних завдань	100
1.3 Слюсар-ремонтник, електрозварник ручного зварювання, електрогазозварник, токарь, слюсар з механоскладальних робіт	1. Своєчасне та якісне виготовлення та ремонт запасних частин, деталей, оснащення	100
1.4 Електромонтер з ремонту та обслуговування пристроїв сигналізації, централізації та блокування	1. Утримання електроустаткування в справному стані	100
1.5 Сторож	1. Забезпечення збереження виробничих фондів	100
<i>2. Цех кабельної мережі</i>		
2.1 Електромонтер з ремонту та монтажу кабельних ліній	1. Своєчасне та якісне виконання робіт з технічного обслуговування та ремонту кабельної мережі	100
2.2 Електромонтер з нагляду за трасами кабельних мереж	1. Якісне та своєчасне виконання змінних завдань	100

<b>3. Цех тягових підстанцій</b>		
3.1 Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування, електромонтер оперативно-виїзної бригади, електромонтер з обслуговування електроустановок	1. Забезпечення безперервної роботи тягових підстанцій	100
3.2 Слюсар-сантехнік	1. Утримання у справному стані санітарно-технічного устаткування, будівель, споруд	100
3.3 Штукатур, маляр	1. Утримання у справному стані будівель і споруд, своєчасне та якісне обслуговування та ремонт	100
3.4 Прибиральник території	1. Забезпечення чистоти та порядку на закріпленій території, своєчасне виконання додаткових прибиральних робіт за завданням начальника цеху (району)	100
<b>4. Виробнича лабораторія релейного захисту, автоматики та телемеханіки</b>		
4.1 Електромонтер з ремонту апаратури, релейного захисту й автоматики	1. Своєчасне та якісне виконання робіт по ремонту устаткування та налагодці	100
4.2 Електромонтер з випробувань та вимірювань, слюсар з контрольно-вимірювальних приладів та автоматики	1. Своєчасне проведення високовольтних випробувань захисних засобів і проведення робіт за договорами	100
5. Прибиральник виробничих приміщень (всіх цехів служби)	1. Своєчасне та якісне прибирання приміщень з дотриманням санітарних норм	100
<b>Служба транспортного забезпечення</b>		
1. Авторемонтна майстерня (слюсар з ремонту колісних транспортних засобів, електрогазозварник, токарь, контролер технічного стану колісних транспортних засобів)	1. Своєчасний та якісний ремонт автотранспортних засобів	100
2. Автоколони (машиніст крана автомобільного, машиніст екскаватора, машиніст бульдозера, водій автотранспортних засобів, тракторист)	1. Виконання плану за кількістю відпрацьованих машино-годин на лінії	100
3. Прибиральник виробничих приміщень	1. Своєчасне та якісне прибирання приміщень з дотриманням санітарних норм	100
4. Охоронник	1. Забезпечення збереження виробничих фондів	100
5. Підсобний робітник	1. Своєчасне та якісне виконання підсобних і допоміжних робіт	100
6. Старший комірник	1. Якісне забезпечення збереження та обліку товарно-матеріальних цінностей	100

7. Оператор заправних станцій	1. Своєчасний та якісний облік паливно-мастильних матеріалів	100
<b>Служба руху</b>		
1. Дільниця зупиночних пунктів (прибира- льник території, підсобний робітник)	1. Забезпечення чистоти та по- рядку на зупиночних пунктах, сво- часне виконання підсобних і до- поміжних робіт за завданням нача- льника	100
2. Диспетчерський центр керування назе- мним пасажирським транспортом (черго- вий на зустрічі та посадці пасажирів)	1. Своєчасний контроль працездат- ності та збереження технічного обладнання в приміщенні швидко споруджувального павільйону- тимчасового укриття «Захист»	100

Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково за наступні упу-  
щення в роботі:

1. Недотримання посадової (робочої) інструкції.
2. Порухення трудової та виробничої дисципліни.

Заступник начальника  
планово – економічного відділу



Лариса ТКАЧЕНКО

**Зміни та доповнення**  
Пронумеровано прошнуровано  
**18 (вісімнадцять) ркунів**

Голова первинної  
професійкової організації  
КП «Міськкалектранссервіс»



О.М. Володченко